

# ด่วนที่สุด

ที่ ฉษ ๐๐๑๘/ว พ๓๑๔



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๔๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แจ้งข้าราชการในสังกัดทุกคน บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต้นรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Online ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และปลายรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานเชิงประจักษ์ทุกตัวชี้วัด ส่งให้จังหวัดภายใน วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุทธรักษ์ สมบูรณ์ปัญญา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ  
กรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ.  
กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของ  
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผล  
การปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณา ลงนามตามบัญชีรายชื่อ  
ผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
การปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้ตามอันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับ  
การประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถ  
เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลง  
ปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน  
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ต่อไป

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผล  
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึก  
ค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลประเมิน  
สมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ  
การประเมิน

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณา  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ  
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล  
ต่อไป

/๓.๒ ตำแหน่ง...





ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป

#### ๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เป็นผู้ประเมินสมรรถนะเบื้องต้น

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้วให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วให้นำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาประเมินฯ ตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในเบื้องต้น และนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

**๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :** ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :** ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามแจ้งผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนรวบรวมสรุปผลประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป และให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ สำหรับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนกลาง ให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนารวมชนที่กำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p><b>๑. ต้นรอบการประเมิน</b></p> <p>๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชา สู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา</p> <p>๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัด และคำเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับ ผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด</p> <p>๑.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ถึงกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ณ ต้นรอบการประเมิน <b>*** พัฒนาการจังหวัดไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบ การประเมิน ถึงกองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๑.๔ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๕ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p>	<p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือ เทียบเท่า, พัฒนาการ จังหวัด, ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน/ฝ่าย</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ</p> <p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>
<p><b>๒. ปลายรอบการประเมิน</b></p> <p>๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึก ผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมิน ในระบบ Online แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไป เปรียบเทียบกับคำเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบ การประเมินเพื่อให้ค่าคะแนน</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ข้าราชการทุกคน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p>๒.๔ หน่วยการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอ ต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในสังกัด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>
<p>๒.๕ ปิดโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online</p>	<p>วันที่ ๑๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
<p>๒.๖ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า ส่งสรุปงบหน้าผล การประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p>
<p>๒.๗ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งผลคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดของตำแหน่งอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ตัวชี้วัดรายทีมของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดรายบุคคลของตำแหน่งรองอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด</li> </ul> <p>* กรณีตัวชี้วัดของอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน อาจปรับช่วง ระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ สป.มท. กำหนด</p>	<p>ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>หน่วยงานเจ้าภาพ ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ</p>
<p>๒.๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมิน การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบ สรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ต่อไป</p>	<p>ตามที่สำนักงานจังหวัด กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนา ชุมชน</p>

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๗ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยกรเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง และกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. ให้ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยเคร่งครัด
๓. กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกสังกัด เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

**แนวทางประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล โดยวิธีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

\*\*\*\*\*

ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นผู้ประเมินสำหรับรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ณ ต้นรอบการประเมิน จึงได้กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

**๑. ณ ต้นรอบการประเมิน**

๑) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online

๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ จากระบบประเมินฯ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) เมื่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้รับการประเมินฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

(๒) ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ข้อมูล และความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล แล้วมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายอำนาจการ) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

**๒. ณ ปลายรอบการประเมิน**

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ และประเมินค่าสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในเบื้องต้น (ผู้ตรวจราชการกรม ประเมินฯ ค่าสมรรถนะ ๕ ด้าน ของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดตามเขตตรวจที่รับผิดชอบ ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online)

กรณีตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล แล้วจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน

\*\*\*\*\*

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการ  
พัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒/๒๕๖๕**

จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อสั่งการ  
ของกรมการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดของหน่วยงานวัดสำหรับวัดผู้บริหารในระดับกรม) และได้จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดรายทีม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัด  
รายบุคคล จำนวน ๗ ตัวชี้วัด) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของ  
กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เพื่อให้การขับเคลื่อนตัวชี้วัดกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดฉะเชิงเทราบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จึงได้นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่าง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กับ พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๑๐  
ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดรายทีม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดรายบุคคล จำนวน ๗ ตัวชี้วัด) และตัวชี้วัดตามภารกิจ  
สำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๙ ประเด็น มาจัดทำเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการระหว่าง พัฒนาการจังหวัดกับ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน /พัฒนาการอำเภอ และบุคลากรในสังกัด  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

**(๑) ตัวชี้วัดรายทีม จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่**

**(๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑** ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช.กับ พจ.)

ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ระดับ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

**(๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๒** ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตาม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช.  
กับ พจ.)

ระดับ ๑ มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับจัดสรร

ระดับ ๒ มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานความก้าวหน้าทุกเดือน

ระดับ ๓ มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในระบบ BPM  
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับ ๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ  
ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ระดับ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ  
ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

(๑.๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓** การส่งเสริมมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ หน่วยงานภาคี ผู้นำ กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ/จังหวัด มีชุดทีม/ชุดปฏิบัติงาน เป็นผ้าประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๘ หน่วยงาน/องค์กรและมีการสวมใส่ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ วัน

ระดับ ๒ หน่วยงานภาคี ผู้นำ กลุ่ม องค์กร เครือข่ายพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ/จังหวัด มีชุดทีม/ชุดปฏิบัติงาน เป็นผ้าประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๐ หน่วยงาน/องค์กร และมีการสวมใส่ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ วัน

ระดับ ๓ หน่วยงานระดับอำเภอ/จังหวัดมีการส่งเสริมต่อยอดพัฒนาผ้าประจำจังหวัด/ผ้าพื้นถิ่น /ผ้าทออื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ของชุมชน อย่างน้อยอำเภอละ ๕ ผลิตภัณฑ์

ระดับ ๔ มีการประชาสัมพันธ์การสวมใส่ผ้าประจำจังหวัด/ผ้าพื้นถิ่น /ผ้าทออื่น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ๑ เรื่องต่อสัปดาห์

ระดับ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานสวมใส่และรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ในระดับ ๓ ให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือนตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

(๑.๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔** การบริหารการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน(OTOP) (ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวนน้อยกว่า ๔ ครั้ง ส่งเสริมช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยทั้ง ๑ ช่องทาง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนทั้งหมดและไม่มีผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ และไม่ใช่ผู้ประกอบการกลุ่ม/รายเดียวกัน

ระดับ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๔ ครั้ง ส่งเสริมช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยทั้ง ๑ ช่องทาง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนทั้งหมดและไม่มีผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไม่ใช่ผู้ประกอบการกลุ่ม/รายเดียวกัน

ระดับ ๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๘ ครั้ง ส่งเสริมช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยทั้ง ๑ ช่องทาง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนทั้งหมดและไม่มีผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไม่ใช่ผู้ประกอบการกลุ่ม/รายเดียวกัน

ระดับ ๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒ ครั้ง ส่งเสริมช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยทั้ง ๒ ช่องทาง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนทั้งหมดและไม่มีผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไม่ใช่ผู้ประกอบการกลุ่ม/รายเดียวกัน

ระดับ ๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๖ ครั้ง ส่งเสริมช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยทั้ง ๓ ช่องทาง มีผู้ประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนทั้งหมดและไม่มีผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และไม่ใช่ผู้ประกอบการกลุ่ม/รายเดียวกัน

(๑.๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕** ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ (ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

ระดับ ๒ การจัดทำกระบวนการพัฒนาด้วยกลไกประชารัฐ ๕ กระบวนการ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง

ระดับ ๓ มีแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย คสป. ของอำเภออย่างน้อย ๕ แผนงาน

ระดับ ๔ มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย คสป. ร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน

ระดับ ๕ มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย คสป. ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน

**(๒) ตัวชี้วัดรายบุคคล จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ได้แก่**

(๒.๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑** ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช. กับ พจ.)

ระดับ ๑ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือไม่เกินร้อยละ ๓๕

ระดับ ๒ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือไม่เกินร้อยละ ๓๐

ระดับ ๓ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือไม่เกินร้อยละ ๒๕

ระดับ ๔ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือไม่เกิน ร้อยละ ๒๐

ระดับ ๕ ครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๒.๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒** ร้อยละของจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช. กับ พจ.)

ระดับ ๑ ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕

ระดับ ๒ ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับ ๓ ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

ระดับ ๔ ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับ ๕ ทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่สามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

(๒.๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓** ร้อยละของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช.กับ พจ.)

ระดับ ๑ ฐานข้อมูลแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ได้รับการจัดตั้ง และมีเอกสารการรายงานผลการประเมินความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับ ๒ ฐานข้อมูลแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ได้รับการจัดตั้ง และมีเอกสารการรายงานผลการประเมินความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับ ๓ ฐานข้อมูลแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ได้รับการจัดตั้ง และมีเอกสารการรายงานผลการประเมินความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับ ๔ ฐานข้อมูลแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ได้รับการจัดตั้ง และมีเอกสารการรายงานผลการประเมินความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับ ๕ ฐานข้อมูลแสดงจำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ได้รับการจัดตั้ง และมีเอกสารการรายงานผลการประเมินความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒.๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔** ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช.กับ พจ.)

ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๕ ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ นำความรู้ไปประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน และมีรายได้เพิ่มขึ้น

ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ นำความรู้ไปประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน และมีรายได้เพิ่มขึ้น

ระดับ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้รับการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพและมีแผนการพัฒนากลุ่มอาชีพ

ระดับ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพได้รับการสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ

ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด

(๒.๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕** ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ (ตัวชี้วัดระหว่าง อพช.กับ พจ.)

ระดับ ๑ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒

ระดับ ๒ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒

ระดับ ๓ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผ่านช่องทางออนไลน์  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓

ระดับ ๔ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผ่านช่องทางออนไลน์  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๔

ระดับ ๕ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ผ่านช่องทางออนไลน์  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

(๒.๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖** การขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย  
อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ มีการตรวจสอบและรับรองข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายจากระบบ TPMP  
มีการจัดทำแผนครัวเรือนและได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นตามสภาพปัญหาครบถ้วนทุกครัวเรือน

ระดับ ๒ ทีมพี่เลี้ยงลงพื้นที่ติดตามให้คำแนะนำรายครัวเรือนเพื่อให้สามารถ  
ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนครัวเรือนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ระดับ ๓ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความ  
ยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ช่องทาง (หนังสือพิมพ์  
ท้องถิ่น Facebook Line Website ฯลฯ) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

ระดับ ๔ มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนา  
คนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระดับ ๕ ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือสามารถดำรงชีวิตอยู่รอดได้อย่างน้อย  
ร้อยละ ๓๐

(๒.๗) **ตัวชี้วัดที่ ๗** การพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ โคก หนอง นา โมเดล (ตัวชี้วัดตาม  
ภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ มีฐานข้อมูลพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ โคก  
หนอง นา โมเดล

ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการไม่ให้มีเรื่องร้องเรียน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ระดับ ๓ มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อสาธารณะภายใน รวมกันไม่น้อยกว่า  
เดือนละ ๒ ครั้ง

ระดับ ๔ พื้นที่ต้นแบบฯ ระดับครัวเรือน HLM สามารถลดรายจ่าย พึ่งพาตนเองได้  
และพื้นที่ต้นแบบฯ ระดับตำบล สามารถเป็นสถานที่เรียนรู้ดูงานได้และมีคนมาเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐  
ของพื้นที่ทั้งหมด

ระดับ ๕ พื้นที่ต้นแบบฯ ระดับครัวเรือน HLM สามารถลดรายจ่าย พึ่งพาตนเองได้  
และพื้นที่ต้นแบบฯ ระดับตำบล สามารถเป็นสถานที่เรียนรู้ดูงานได้และมีคนมาเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  
ของพื้นที่ทั้งหมด

(๒.๘) **ตัวชี้วัดที่ ๘** การติดตามเงินทุนที่อยู่ระหว่างชำระคืนเงินยืมตามสัญญา ปี ๒๕๖๔  
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ สามารถติดตาม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการชำระคืนเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินทุนที่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ ในปี ๒๕๖๔

ระดับ ๒ สามารถติดตาม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการชำระคืนเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินทุนที่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ ในปี ๒๕๖๔

ระดับ ๓ สามารถติดตาม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการชำระคืนเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินทุนที่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ ในปี ๒๕๖๔

ระดับ ๔ สามารถติดตาม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการชำระคืนเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินทุนที่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ ในปี ๒๕๖๔

ระดับ ๕ สามารถติดตาม กำกับ ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญา โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการชำระคืนเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ หรือมากกว่า ของจำนวนเงินทุนที่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ ในปี ๒๕๖๔ หรือไม่มีปัญหาการค้างชำระเงินยืมที่ผิดนัดตามสัญญาฯ

(๒.๙) **ตัวชี้วัดที่ ๙** ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกล.) (ตัวชี้วัดระหว่าง อพข.กับ พจ.)+(ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ อำเภอมีฐานข้อมูลลูกหนี้แยกปีอนุมัติ และข้อมูลลูกหนี้เกินกำหนดชำระที่เป็นปัจจุบัน

ระดับ ๒ อำเภอมีแผนการติดตามหนี้และรายงานให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบทุกครั้ง

ระดับ ๓ อำเภอบริหารจัดการหนี้เกินชำระลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๔ อำเภอบริหารจัดการหนี้เกินชำระลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๕ อำเภอบริหารจัดการหนี้เกินชำระลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ จากหนี้เกินกำหนดชำระ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(๒.๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** ระดับความสำเร็จของการใช้ประโยชน์ Big Data เพื่อการพัฒนาชุมชน (ตัวชี้วัดระหว่าง อพข.กับ พจ.+ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ มีกลไกในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

- มีคำสั่งคณะทำงานในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสนับสนุนการใช้งานแพลตฟอร์มบริการดิจิทัล “Click ชุมชน”

- มีการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกลไกการบริหารจัดการระบบ  
ฐานข้อมูลหรือบุคลากร (Big Data Literacy)

- มีการปรับปรุงข้อมูล/การบันทึกข้อมูลงานพัฒนาชุมชนทุกฐาน ให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ระดับ ๒ มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์มบริการ  
ดิจิทัล “Click ชุมชน” อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

ระดับ ๓ มีกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการให้บริการหรือใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มบริการ  
ดิจิทัล “Click ชุมชน” อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

ระดับ ๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการจากการเข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนและได้รับการประชาสัมพันธ์  
ให้มีการเข้าถึงและใช้บริการแพลตฟอร์มบริการ ดิจิทัล “Click ชุมชน” จำนวนน้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน

ระดับ ๕ มีจำนวนผู้ใช้บริการจากการเข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนและได้รับการ  
ประชาสัมพันธ์ให้มีการเข้าถึงและใช้บริการแพลตฟอร์มบริการ ดิจิทัล “Click ชุมชน” จำนวน ๕,๐๐๐ คนขึ้น  
ไป

(๒.๑๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๑** การส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ในหมู่บ้านคนรักช้าง  
(ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของกรมฯ)

ระดับ ๑ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการในหมู่บ้านคนรักช้างมีการ  
ลงทะเบียน OTOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในหมู่บ้านคนรักช้างที่ลงทะเบียน  
ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๔ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ใน  
หมู่บ้านคนรักช้าง (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

ระดับ ๒ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการในหมู่บ้านคนรักช้างมีการ  
ลงทะเบียน OTOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในหมู่บ้านคนรักช้างที่ลงทะเบียน  
ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๔ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ใน  
หมู่บ้านคนรักช้าง (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

ระดับ ๓ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการในหมู่บ้านคนรักช้างมีการ  
ลงทะเบียน OTOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในหมู่บ้านคนรักช้างที่ลงทะเบียน  
ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๔ /และได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ที่ลงทะเบียน รวมถึงจัดให้มีกิจกรรม  
ส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ในหมู่บ้านคนรักช้าง (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)  
ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

ระดับ ๔ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการในหมู่บ้านคนรักช้างมีการ  
ลงทะเบียน OTOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในหมู่บ้านคนรักช้างที่ลงทะเบียน  
ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๔ /และได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ที่ลงทะเบียน รวมถึงจัดให้มีกิจกรรม  
ส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ในหมู่บ้านคนรักช้าง (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)  
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ระดับ ๕ ผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพ หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการในหมู่บ้านคนรักช้างมีการ  
ลงทะเบียน OTOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนในหมู่บ้านคนรักช้างที่ลงทะเบียน  
ทั้งหมด ในปี ๒๕๖๔ /และได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ที่ลงทะเบียน รวมถึงจัดให้มีกิจกรรม  
ส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ในหมู่บ้านคนรักช้าง (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)  
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง