



ที่ ฌช ๐๐๑๙/ว ๓๖๒๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฌช ๒๔๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฌช ๐๐๑๙/ว ๓๒๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประกวด KM Challenge ระดับหน่วยงาน (สพอ.) จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครและแบบฟอร์มการเสนอผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจังหวัดฉะเชิงเทราได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการฯ และคู่มือการขับเคลื่อนโครงการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน พร้อมให้อำเภอจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้ และขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ขององค์กรความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ส่งใบสมัครและแบบฟอร์มเสนอผลงาน KM Challenge ระดับหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) “สุดยอดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้” ตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ .docx และไฟล์ .pdf ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นฉวีร์ ล่ามแขก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

สรุปแนวทางการประกวด KM Challenge ระดับหน่วยงาน

การประกวด KM Challenge ระดับหน่วยงาน

ประเภทสุดยอดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้



KM Challenge การพัฒนาองค์ความรู้และการประกวดองค์ความรู้ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

KM Challenge ระดับหน่วยงาน (สพอ.)

สุดยอด หน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น

ในหัวข้อ LO คู่ “สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้”

๑. คุณสมบัติผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานระดับหน่วยงาน ในนามสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เท่านั้น

๒. ประเภทของรางวัล ระดับหน่วยงาน (สพอ.)

โล่รางวัลเชิดชูเกียรติ สุดยอด “สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้” ระดับเขต
ตรวจราชการ จำนวน ๑๘ รางวัล

๓. เกณฑ์การพิจารณา

หัวข้อ	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
แนวคิด หลักการ ที่มา	๒๐	- เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง - มีความสอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรคและความต้องการของบุคลากรในองค์กร - มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕๐	- มีกระบวนการ แนวทาง วิธีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ชัดเจน - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เป็นรูปธรรม - มีการสรุป รวบรวม และจัดเก็บบทเรียน/องค์ความรู้ใหม่ - มีแนวโน้มในการขับเคลื่อนต่อเนื่อง
ประโยชน์ ผลลัพธ์	๓๐	- สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กร - มีการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวของบุคลากรในองค์กร - มีโมเดลที่สามารถเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น

๔. นิยามศัพท์

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพของบุคลากรและกระบวนการอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

๕. กติกาการส่งผลงานเข้าประกวด

๑) ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในหัวข้อ “LO คู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้”

๒) ต้องไม่เป็นผลงานที่เกิดจากการลอกเลียนแบบ ดัดแปลง หรือละเมิดลิขสิทธิ์ จากผลงานที่เป็นของผู้อื่น หากตรวจพบภายหลังที่มีการลอกเลียนแบบ ดัดแปลง หรือละเมิดลิขสิทธิ์ จากผลงานที่เป็นของผู้อื่น ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบทางกฎหมายโดยลำพัง และกรมการพัฒนาชุมชนจะตัดสิทธิ์จากทุกรางวัล

/ ๓) การส่งผลงาน...

๓) การส่งผลงาน

- ส่งใบสมัครและแบบฟอร์มการเสนอผลงาน สรุปความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก) โดยใช้อักษร Chulabhorn Likit Text Light๙ ขนาด ๑๑ pt (กำหนดการตั้งค่านำหน้า หน้ากระดาษ เว้นด้านบน ๒.๕ ซม. ด้านซ้าย ๓ ซม. ด้านขวาและด้านล่าง ๒ ซม. มีข้อมูล/ภาพประกอบ ตามที่ เห็นสมควร) หัวข้อตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้หากมีข้อมูลประกอบอื่น ๆ สามารถใส่ เป็นภาคผนวกแนบท้ายแบบฟอร์มการเสนอผลงานได้

- ส่งใบสมัครและเล่มเอกสารผลงาน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด คัดเลือกสุดยอด LO ระดับจังหวัด(๑ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ) เป็นตัวแทนสู่การคัดเลือก สุดยอด LO ระดับเขตตรวจราชการ

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งใบสมัครและเล่มเอกสารผลงานของสุดยอด LO ระดับจังหวัด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ .docx และ ไฟล์ .pdf ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) การตัดสินของกรมการพัฒนาชุมชนในการประกวดหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับการ ประกวดและตัดสิน ถือเป็นที่สุด ผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดทุกผลงานถือเป็นสิทธิของกรมพัฒนา ชุมชนในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้กรณีผลงานที่ส่งเข้าประกวดยังไม่ถึงเกณฑ์รับรางวัล ขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้รางวัล

๕) กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลการประกวดสุดยอด LO ระดับเขตตรวจราชการ ผ่านเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน และเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน

.....



ใบสมัครและแบบฟอร์มการเสนอผลงาน
KM Challenge ระดับหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ)
“สุดยอดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้”

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของหน่วยงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัด.....
๒. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- ๒.๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....คน
- ๒.๒ จำนวนตำบล.....ตำบล จำนวนหมู่บ้าน.....หมู่บ้าน
- ๒.๓ ช่วงอายุของบุคลากร (นับรวมพัฒนาการอำเภอด้วย)

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)
๕๘ ปี ขึ้นไป	
๔๓ - ๕๗ ปี	
๒๕ - ๔๒ ปี	
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	

๒.๔ ช่วงอายุราชการ (นับรวมพัฒนาการอำเภอด้วย)

ช่วงอายุราชการ	จำนวน (คน)
น้อยกว่า ๑ ปี	
๑ - ๓ ปี	
๔ - ๙ ปี	
๑๐ - ๑๙ ปี	
๒๐ - ๒๙ ปี	
๓๐ ปีขึ้นไป	

๓. ผู้ประสานงาน

- ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่ง
- โทรศัพท์ โทรสาร
- โทรศัพท์มือถือ E-Mail
- ID Line

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลผลงาน สุดยอดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแห่งการเรียนรู้

๑. อธิบายวิธีคิด หลักการ และที่มา ของการนำ KM ไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานและพัฒนาคน
ในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ปัญหาและความต้องการต่างๆ ของบุคลากรในสำนักงานคืออะไร,
ปัญหาเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้หรือการจัดการความรู้อย่างไร, หลักการ KM ที่จะใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาคืออะไร)

.....
.....
.....

๒. อธิบายเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และขั้นตอน/กระบวนการนำ KM ไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน
และพัฒนาคน ในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

.....
.....
.....
.....

๓. อธิบายผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับคน งาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เมื่อนำ KM ไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

ผู้เสนอผลงาน

หมายเหตุ สรุปลงข้อมูลผลงาน ส่วนที่ ๒ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A๔ โดยใช้อักษร Chulabhorn Likit
Text Light๙ ขนาด ๑๑ pt (กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษ ระยะขอบด้านบน ๒.๕ ซม. ด้านซ้าย ๓ ซม.
ด้านขวาและด้านล่าง ๒ ซม. มีข้อมูล/ภาพประกอบ ตามที่เห็นสมควร) ทั้งนี้ หากมีข้อมูลประกอบอื่น ๆ
สามารถใส่เป็นภาคผนวกแนบท้ายแบบฟอร์มการเสนอผลงานได้