ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๒๔๒๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ในระดับอำเภอให้ครอบคลุมทุกมิติ ส่งจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕ Change for Good

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ"พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

/๓. ความหมาย...

๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด"ท้าทาย" หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานท้าทาย

๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ในระดับดีเด่นมาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้การยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล

๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น

๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุด**ในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม**

/๔) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

หมายความถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสถูกต้อง มีประสิทธิผล และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

/๓.ด้านการ...

๓.ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการสร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ่งเฟือ ใช้ชีวิตตามกำลังความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คิดพิจารณาให้ดี อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงามจะนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับศักยภาพและสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ชี้นำประชาชนชุมชนมากเกินไป แต่ควรสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางการพัฒนาหรือแผนงาน กิจกรรมที่ยืนอยู่บนขาตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา "ช่วยเหลือประชาชนชุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้"

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความถึง การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผยโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

/๑. การเปิดเผย...

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความถึง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

/จิตอาสา...

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มิใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมิได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หมายความถึง การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยนาท ชัยภูมิ เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครปฐม นครพนม นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พิจิตร เพชรบุรี ภูเก็ต มุกดาหาร ระยอง ราชบุรี ลำปาง ศรีสะเกษ สตูล สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สุรินทร์ อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี และสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

<u>คณะที่ ๑</u> คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘	กรรมการ
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ	เลขานุการ

<u>คณะที่ ๒</u> คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ	เลขานุการ

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ"

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ท้าทาย" จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี บึงกาฬ ปทุมธานีพะเยา มหาสารคาม ยะลา สกลนคร และสระแก้ว จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานท้าทาย โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

/๑. ผู้ตรวจราชการ...

๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการ
๓. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	เลขานุการ
๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณและมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ต้นแบบ" ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตามประเมินผล และคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘	กรรมการ
๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ และกรมจะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

/มิติที่ ๑...

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารหน่วยงานไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” เป็นต้น ๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ในเรื่อง การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น ๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๑.๓ มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ๑.๔ มีการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๒) ด้านการบริหารงบประมาณ ๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง) ๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/๓) ด้านการ...

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์การไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็น**นวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน** (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมในมิติที่ ๒-๔)
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่ำเสมอ ๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร ๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง ๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างเป็นระบบชัดเจน

/มิติที่ ๒...

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นา โมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน ๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน

/ระดับที่ ๕...

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

/มิติที่ ๓...

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการและจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

/มิติที่ ๓...

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม

/มิติที่ ๔...

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย"ปัญหาที่อยากแก้"และ"ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น "ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ" เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

/มิติที่ ๕...

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจาก**หน่วยงานภายนอก** **เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน**

/เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานท้าทาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	หน่วยงานท้าทายมีการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ระดับ ๓	หน่วยงานท้าทาย นำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามระดับที่ ๒ มาจัดทำแผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานท้าทายจัดเรียงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ ของแผนขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ตามระดับที่ ๓ เพื่อนำไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามมิติที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมในปีต่อไป อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของหน่วยงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น ๆ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม หรือจัดทำชุดความรู้นวัตกรรม/โครงการ/กิจกรรมเด่น จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๐๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเสริมสร้างให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายทุกมิติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

<u>คณะกรรมการอำนวยการ</u> ประกอบด้วย

๑. พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. ทบทวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในปีที่ผ่านมา

๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ

๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ครบ ๕ มิติ

๔. มอบหมายความรับผิดชอบคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติที่ ๑ – มิติที่ ๕

๕. ให้คำแนะนำการจัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส จำนวน ๑ นวัตกรรม

/คณะทำงาน...

<u>คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส</u> ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๓. นางสาวเอมอร มานะวะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. สร้างความเข้าใจในการบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใสอย่างชัดเจน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพิจารณาความดีความชอบ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการจัดการข้อร้องทุกข์ให้เป็นระบบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล</u> ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๓. นางสาวลีลาพร ไชยฮะนิจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๔. นางเบญวลี ทิวาริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อบริการประชาชนโดยสะดวก และจัดเก็บสถิติพร้อมสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน
๒. กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการให้บริการ และดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการต่อสาธารณชน เช่น ป้ายประกาศ/แผ่นพับประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Line
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชน</u> ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๓. นางวาสนา กุลละวณิชย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. เผยแพร่ภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานโดยร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชนและประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะทำงาน...

<u>คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u> ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวปารณีย์ บุญรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๔. นางสาวอภิสราธรณ์ สุรกุลธนาสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๖. นางวรกมน เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการในปีที่ผ่านมา และประกาศข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

๓. จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)</u> ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวปารณีย์ บุญรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๓. นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๔. นางสาวอภิสราธรณ์ สุรกุลธนาสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๕. นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๖. นางวรกมน เกษรบัว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑. กำหนดมาตรการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. วางแผนการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนปฏิบัติการ "หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด" ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเตรียมการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ประชุมทบทวนและชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับได้รับทราบแนวทางการขับเคลื่อน โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	-		เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ	เม.ย. ๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	๓. จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ จำนวน ๑ นวัตกรรม	เม.ย. ๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เม.ย. ๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	๕. ถ่ายทอดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สู่ระดับอำเภอ	เม.ย. ๒๕๖๕	-		เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส (ระดับที่ ๑)	๑. ผู้บริหารหน่วยงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในปัจจุบัน โดยการประกาศนโยบายให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบ อาทิ เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”	เม.ย. ๒๕๖๕	-		เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ
	๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	<u>๑. ด้านการบริหารงานบุคคล</u>					
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	๑.๓ ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	การพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ					
	๑.๔ แต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรสังกัดได้รับทราบ	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ
	<u>๒. ด้านการบริหารงบประมาณ</u>					
	๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงาน	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	<u>๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</u>					
	๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เม.ย.๒๕๖๕	-			- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เม.ย.๒๕๖๕				- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	<u>๔.ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P</u>	เม.ย.๒๕๖๕				- ทุกกลุ่มงาน - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ
	๔.๑ กำหนดแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน					
	๔.๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	เม.ย.๒๕๖๕				
	๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์การไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	เม.ย.๒๕๖๕				
	<u>๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</u>					
	๕.๑ ปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	เม.ย.๒๕๖๕				
	๕.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด	เม.ย.๒๕๖๕				

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส **(ระดับที่ ๒)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจนหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหน่วยงาน	เม.ย.๒๕๖๕	-	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ - มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส **(ระดับที่ ๓)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่ำเสมอ ๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	มิ.ย.๒๕๖๕ - ก.ค.๒๕๖๕	-	- มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน - ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส **(ระดับที่ ๔)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร ๓. ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง ๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	ก.ค.๒๕๖๕	-	- มีการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร - มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างจริงจัง - ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส **(ระดับที่ ๕)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. สรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างเป็นระบบชัดเจน	ส.ค.๒๕๖๕	-	- มีการสรุปบทเรียนจัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กลุ่มงานส่งเสริมฯ - กลุ่มงานสารสนเทศฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล **(ระดับที่ ๑)**	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ ๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	เม.ย. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอด/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง - สามารถรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้	ผู้มาใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล **(ระดับที่ ๒)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๒ คู่มือ/แนวทาง/คำสั่ง/คำแนะนำ/ข้อสั่งการเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นาโมเดล คู่มือชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการใช้งานระบบ TPMAP คู่มือศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน	เม.ย. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอด/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง - สามารถรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้	ผู้มาใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล **(ระดับที่ ๓)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน	เม.ย. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕		- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอด/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง - สามารถรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้	ผู้มาใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล **(ระดับที่ ๔)**	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน	เม.ย. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕		- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอด/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง - สามารถรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้	ผู้มาใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ติดตามผลการดำเนินงาน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล **(ระดับที่ ๕)**	๑. นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram	พ.ค. ๒๕๖๕ – มิ.ย. ๒๕๖๕		- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ให้เป็นที่ทราบกันอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอด/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง - สามารถรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้	ผู้มาใช้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	- กลุ่มงานสารสนเทศฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **(ระดับที่ ๑)**	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	เม.ย. ๒๕๖๕ – พ.ค. ๒๕๖๕	-	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทำให้สาธารณะชนได้รับทราบ โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานผ่าน เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **(ระดับที่ ๒)**	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	พ.ค. ๒๕๖๕ – มิ.ย. ๒๕๖๕	-	คำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **(ระดับที่ ๓)**	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	มิ.ย. ๒๕๖๕	-	คำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **(ระดับที่ ๔)**	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม	๕ ก.ค. ๒๕๖๕	-	คำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **(ระดับที่ ๕)**	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	-	คำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม **(ระดับที่ ๑)**	ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้องค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐	เม.ย. ๒๕๖๕	-	ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๑ อำเภอ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม **(ระดับที่ ๒)**	กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป	เม.ย. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๕	-	บุคลากรในหน่วยงานร่วมประชุมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย " ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม **(ระดับที่ ๓)**	๑. มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. มีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๓. มีระบบติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๔. มีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	เม.ย. ๒๕๖๕-พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร - มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ - มีระบบติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน - มีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม **(ระดับที่ ๔)**	๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๒. เพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน - มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม **(ระดับที่ ๕)**	๑. มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๒. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	-	- มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ - บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน - กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **(ระดับที่ ๑)**	๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	เม.ย. ๒๕๖๕	-	- มีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน - แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้นำ กลุ่มองค์กร และเครือข่าย	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **(ระดับที่ ๒)**	๑. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	เม.ย. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **(ระดับที่ ๓)**	๑. แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	พ.ค. ๒๕๖๕	-	- มีแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน - มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **(ระดับที่ ๔)**	๑. หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๒. รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ๓. บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เม.ย. ๒๕๖๕ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕	-	- มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ - มีการรณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ทั้งในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ

นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **(ระดับที่ ๕)**	๑. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	-	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ และ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน	- กลุ่มงานประสานฯ