

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๙๓๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอ
(ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) แจ้งมติอนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ กระบวนการขั้นตอน วิธีการขอรับการสนับสนุนตลอดจนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดในฐานะคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด จึงขอให้อำเภอในฐานะคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการประสานและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน
กองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปี ๒๕๖๕

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑ เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๘ จังหวัด
๑.๒.๒ เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๔ จังหวัด
๑.๒.๓ เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ จังหวัด
๑.๒.๔ เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ จังหวัด
๑.๒.๕ เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยุติการขอรับการสนับสนุน “งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาท ภารกิจของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค /จังหวัด/อำเภอ และตำบล” ในส่วนของเงินงบประมาณก่อนหน้านี้ที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองยังไม่ได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา

๒. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๒.๑ จัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบที่ สทบ.กำหนด และจัดส่งให้ สทบ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเพื่อการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๔ สนับสนุน และจัดเก็บข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๖ การดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

๓.๑ หลักการการดำเนินงาน

๑) กิจกรรม/แผนการดำเนินงานเพื่อการจัดเก็บงบการเงิน ควรได้รับการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

๒) แผนงานการดำเนินงาน และกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง **ระดับภาค ควรมีการประสานการดำเนินงานกับฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ.** เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ให้แจ้ง สทบ. สาขา รับทราบและควรมีการประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การยื่นของบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง**ระดับภาค** จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๑) พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน/ โครงการ /กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒) ส่งให้ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอและระดับตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๑) พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน และงบประมาณดำเนินการ (แบบ ค ๑.๒) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา) พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทบ. ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล

๕) การดำเนินงานเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๒ <u>และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงให้ สทบ./สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา)</u>

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๓.๒.๑ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับจังหวัด

- ดำเนินการทำแผนการดำเนินงานโดยการประชุมชี้แจงแนวจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน และงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าและชุมชนเมือง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และภารกิจอื่นๆ พร้อมรายละเอียดงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงาน (แบบ ค ๑.๒)

- รวบรวม และตรวจสอบงบการเงิน และข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ตามแบบ ค. ๑.๓ - ๑. ๔ จากคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอและระดับตำบล เพื่อจัดส่งให้ สทบ. สาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒.๒ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับอำเภอ และระดับตำบล ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในตำบล/อำเภอ ตามแผนการดำเนินงาน (แบบ ค ๑.๒) ดังนี้

(๑) ภารกิจการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (แบบ ค. ๑.๓) ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ภารกิจการจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔) และรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๕) ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๓ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอแผนงาน/กิจกรรม และควรมีการประสาน สทบ.สาขา/ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ เพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ประสาน สทบ.สาขา / สทบ.

(๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ สทบ.สาขา

(๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล และอำเภอ ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/ สทบ.สาขา

๓.๒.๔ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๒) แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และข้อมูลของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ **(แบบ ค ๑.๒)**

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละระดับ **ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในคราวที่ผ่านมาและยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน** ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา **(แบบ ค. ๒)** พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการ ให้ สทบ. สาขา จากนั้นให้ สทบ.สาขา ตรวจสอบแบบคำขอที่มีข้อมูล และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจึงพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับต่อไป

๔) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม เสนอหัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (หน.สทบ. สาขา) เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด รับทราบ

๕) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกิจกรรม ข้อ ๔.๒

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงให้ สทบ. เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน **(แบบ ค. ๒)**

๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงาน/กิจกรรม โดยการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ชื่อบัญชี.....

๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๔ โดยจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง+เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน **(แบบ ค. ๓)** ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม **(แบบ ค. ๔)**

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๒.	ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน ๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน ๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน **(แบบ ค.๓)** ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา **(แบบ ค.๔)** ๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี ๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓.	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔.	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทาง นโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐ - ๒๐๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐ - ๑๕๐ บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐ - ๑๐๐ บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะทาง ความเหมาะสม และประหยัด	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา **(แบบ ค.๕)**

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ....” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ

บัญชีการจัดสรรงบประมาณ
กิจกรรมสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล	การจัดสรรงบประมาณฯ			หมายเหตุ
			เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด	เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล	
๑	จังหวัด	-	๒๕,๐๐๐			
๒	เมืองฉะเชิงเทรา	๑๙	-	๑๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	
๓	บางคล้า	๙	-	๑๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๔	บางน้ำเปรี้ยว	๑๐	-	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๕	บางปะกง	๑๒	-	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๖	บ้านโพธิ์	๑๗	-	๑๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	
๗	พนมสารคาม	๘	-	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๘	ราชสาส์น	๓	-	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๙	สนามชัยเขต	๔	-	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๐	แปลงยาว	๔	-	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๑	ท่าตะเกียบ	๒	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๑๒	คลองเขื่อน	๕	-	๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	รวม	**๙๓**	**๒๕,๐๐๐**	**๑๑๐,๐๐๐**	**๔๖๕,๐๐๐**	

รวมทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)

บัญชีการจัดสรรงบประมาณ
กิจกรรมสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	จังหวัด/อำเภอ	จำนวนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล	การจัดสรรงบประมาณฯ			หมายเหตุ
			เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด	เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ	เครือข่ายกองทุนกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล	
๑	จังหวัด	-	๒๕,๐๐๐			
๒	เมืองฉะเชิงเทรา	๑๙	-	๑๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	
๓	บางคล้า	๙	-	๑๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
๔	บางน้ำเปรี้ยว	๑๐	-	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๕	บางปะกง	๑๒	-	๑๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๖	บ้านโพธิ์	๑๗	-	๑๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	
๗	พนมสารคาม	๘	-	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๘	ราชสาส์น	๓	-	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๙	สนามชัยเขต	๔	-	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๐	แปลงยาว	๔	-	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๑	ท่าตะเกียบ	๒	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๑๒	คลองเขื่อน	๕	-	๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	รวม	**๙๓**	**๒๕,๐๐๐**	**๑๑๐,๐๐๐**	**๔๖๕,๐๐๐**	

รวมทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)

แนวทางแนบ ๓.

เอกสารสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. แบบ ค ๑.๑ : แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒. แบบ ค ๑.๒ : แผนการดำเนินงาน

๓. แบบ ค ๑.๓ : แบบจัดเก็บงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. แบบบ ค ๑.๔ : แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๕. แบบ ค ๑.๕ : แบบกรอกรายชื่อเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๖. แบบ ค ๒ : แบบรายงานผลการดำเนินงาน

๗. แบบ ค ๓ : ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

๘. แบบ ค ๔ : ตัวอย่างเอกสารลงทะเบียนการประชุม/อบรม

๙. แบบ ค ๕ : ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะเดินทาง



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค .....

๑. **ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง**

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....อีเมล์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. **สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร**

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา .....

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

☐ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค

...../...../.....

แบบ ค ๑.๒

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับตำบล/ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ภาค.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน ☐☐☐☐☐☐☐☐ หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง/เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อประธานกองทุน.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

****

งบทดลอง

วันที่.....31 ธันวาคม 2564.....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด หนี้สิน / ทุน /รายได้
รวม			

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน ☐☐☐☐☐☐☐☐ หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง/เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อประธานกองทุน.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

****

รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย (งบกำไรขาดทุน) บัญชีที่ 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้ **หน่วย : บาท**

ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม .....

ค่าปรับ .....

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร .....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

รายได้อื่น

....

....

รวมรายได้ .....

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี) .....

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ .....

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

....

....

รวมค่าใช้จ่าย .....

รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ .....

งบดุล

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน ☐☐☐☐☐☐☐☐

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับกิจกรรมกองทุน 1 ล้านบาท

สินทรัพย์

① เงินสด .....

② เงินฝากธนาคาร .....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... .....บาท

③ ลูกหนี้

- ลูกหนี้ปกติ .....
- ลูกหนี้ผิดนัด .....

อื่นๆ (ระบุ)

....

....

รวมสินทรัพย์ .....

หนี้สินและทุน

เงินกองทุน .....

เงินเพิ่มทุน (ระยะที่ 1 ,2, 3)..... .....

เงินสมทบกองทุน .....

เงินประกันความเสี่ยง .....

กำไรสะสม .....

กำไรสุทธิประจำปี

รวมหนี้สินและทุน .....

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ปัจจุบัน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

รหัสกองทุน ☐☐☐☐☐☐☐☐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ บ้านเลขที่	วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสมาชิก
1		ประธานกรรมการกองทุน		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

จำนวนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งสิ้น จำนวน.....ราย แยกเป็น

ชาย จำนวน.....ราย

หญิง จำนวน .....ราย

จากจำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น จำนวน.....ครัวเรือน

บัญชีรายชื่อกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	สัญญากู้ยืมเงิน	จำนวนเงินที่กู้ยืม	ชำระคืนแล้ว		ค้างชำระ
				เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น
	รวมทั้งสิ้น					

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านจริง

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการกองทุน

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำบัญชี

(.....)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔
เซนติเมตร

แบบ ค. ๑.๔

แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวบัตรประชาชน☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

สถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสาร บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ที่ตั้ง ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์บ้าน..... .โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E-mail.....

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ☐☐☐☐☐☐☐☐

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง).....

ตั้งแต่วันที่.....

แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
การเป็นคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนในปัจจุบัน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับข้อเท็จจริงและกรอกข้อมูลในช่องว่าง

☐ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับตำบล ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....

☐ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....

☐ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัด ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....

☐ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับภูมิภาค ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ ระบุวันที่เริ่มรับวาระ.....

/การศึกษา...

<u>การศึกษา</u> (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา

ผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบ ค. ๑.๕

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับ ☐ จังหวัด.....รหัส ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ อำเภอ.....รหัส ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ ตำบล.....รหัส ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	วันที่เริ่มดำรง ตำแหน่ง

แบบ ค. ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับตำบล / ระดับอำเภอ/ ระดับจังหวัด /ระดับภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แนบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ค. ๓

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

แบบ ค. ๔

เอกสารลงทะเบียนในการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

แบบ ค. ๕

ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังนี้

วันที่ / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ได้จ่ายไปในงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... จริง

ได้รับเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน .....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้จ่ายเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้จ่ายเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....