ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๒๐๐๓



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของ OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.ข้อมูลชุมชน ๒.ข้อมูลยอดรายได้ โดยกำหนดดำเนินการบันทึกข้อมูล ผ่านช่องทางการดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี OTOP – ๐๔ ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี นั้น

จังหวัดฉะเชิงเทราขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และบันทึกข้อมูลดังกล่าวของเดือนถัดไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

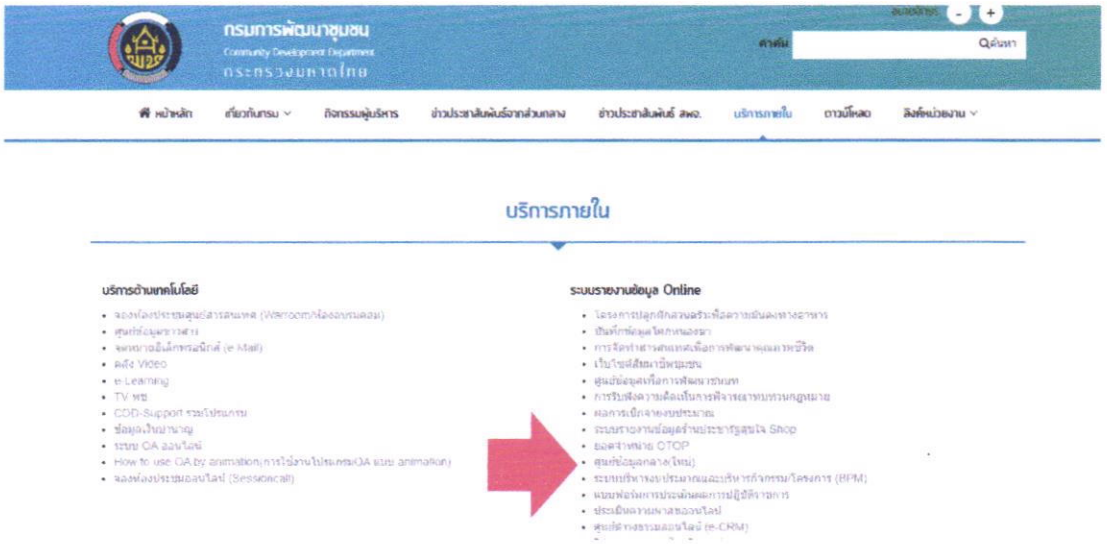
Change for Good

คู่มือการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

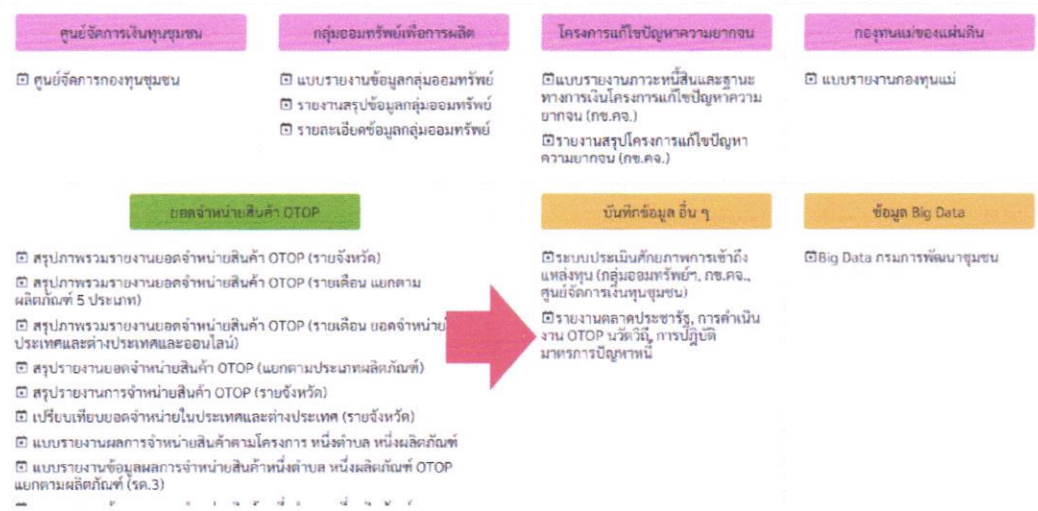
๑.เข้า website กรมการพัฒนาชุมชน เลือกบริหารภายใน



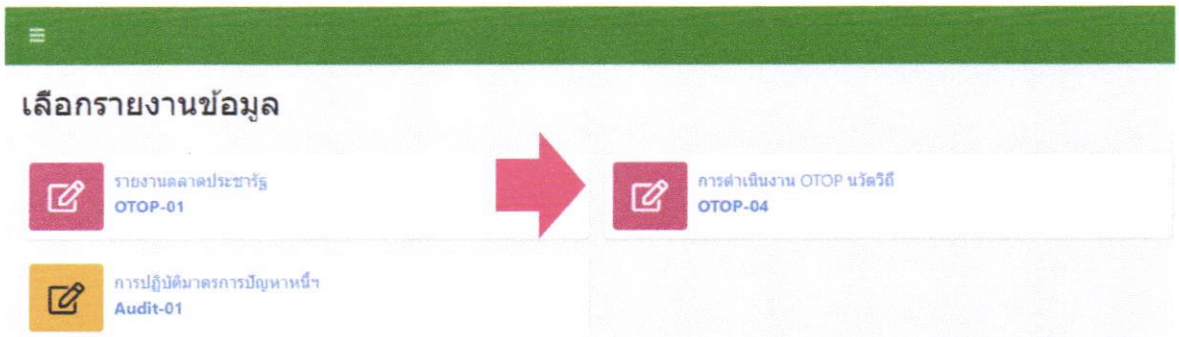
๒. เลือกศูนย์ข้อมูลกลาง (ใหม่)



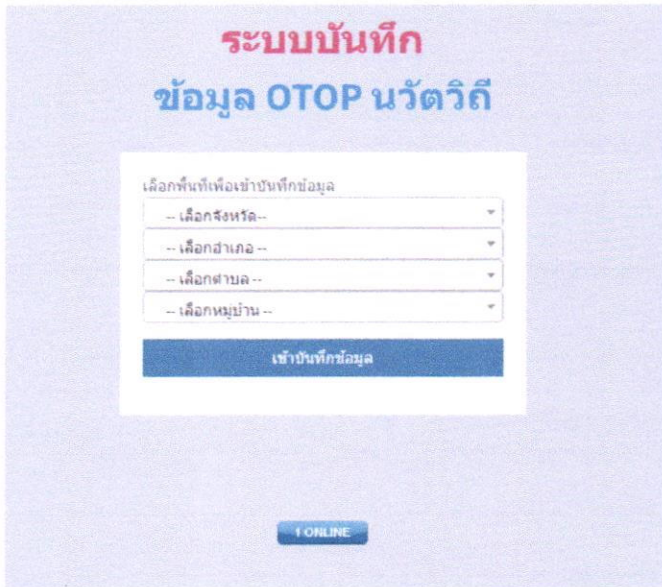
๓. เลือกบันทึกข้อมูลอื่น ๆ รายงานตลาดประชารัฐ การดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี การปฏิบัติมาตรการปัญหาหนี้



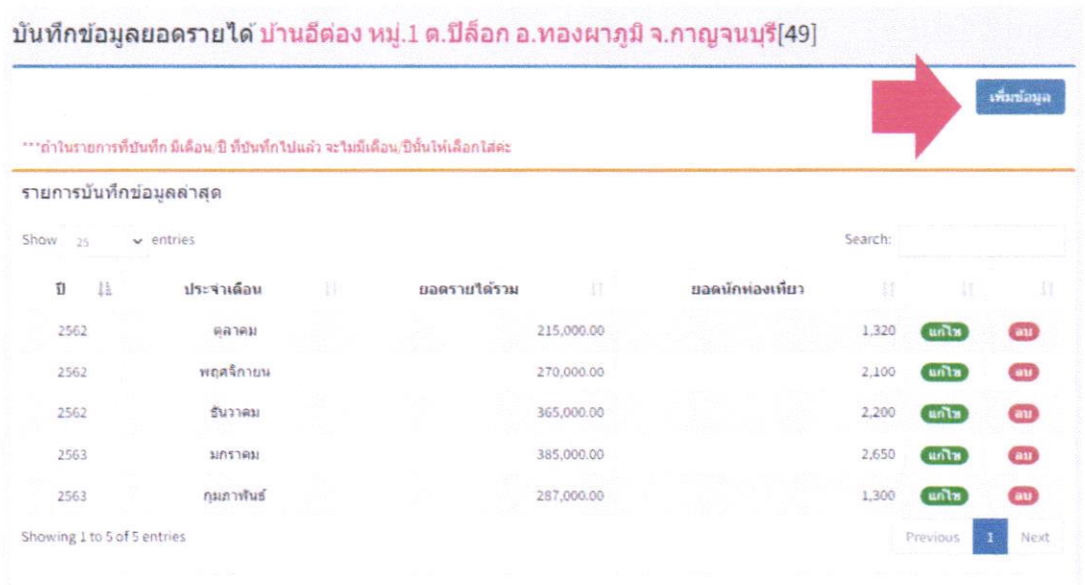
๔ เลือก การดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี



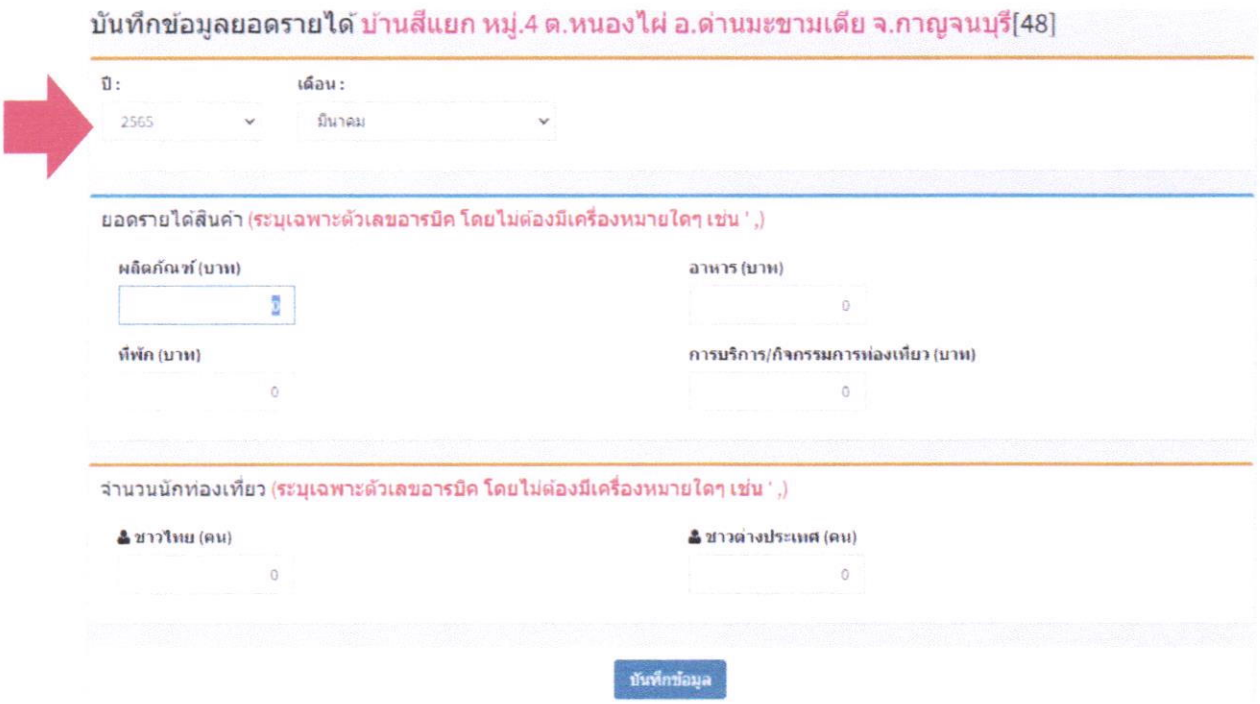
๕ เลือก ชุมชนที่ต้องการบันทึกข้อมูล



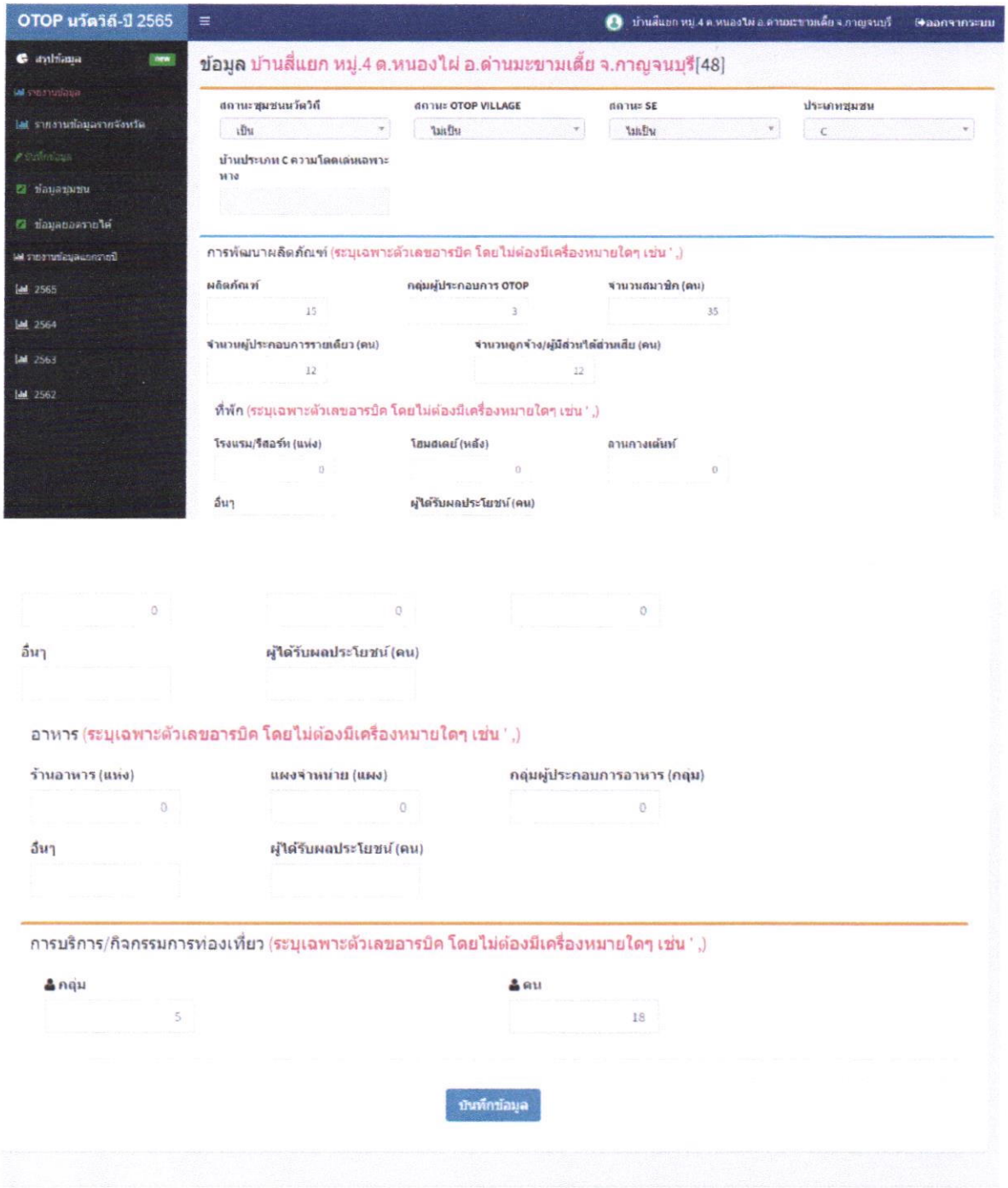
๖. เลือก เพิ่มข้อมูล



๗. เลือก ปีและเดือนที่ต้องการบันทึก กรอกข้อมูล และกดบันทึกข้อมูล



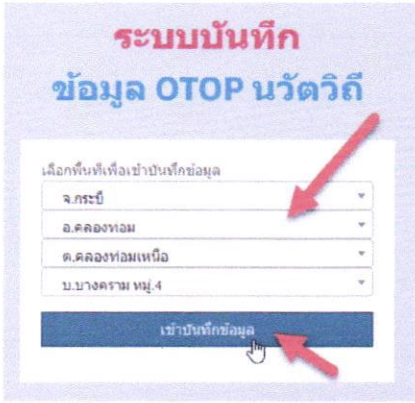
การคีย์ข้อมูลชุมชน



การบันทึกข้อมูล OTOP นวัตวิถี

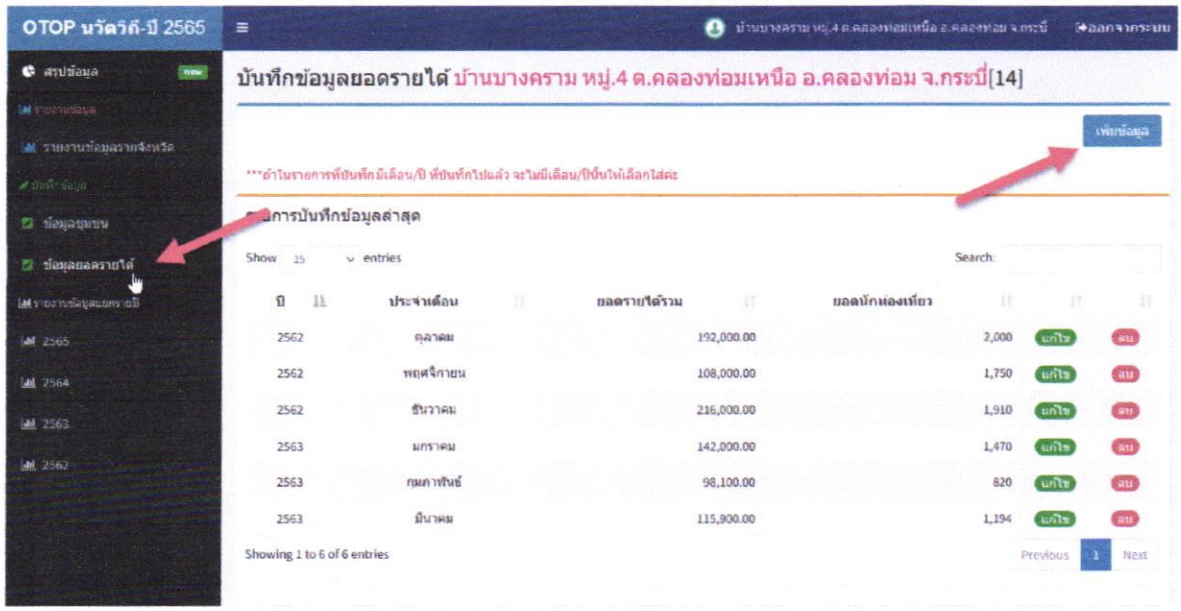
1.เข้าระบบได้ทางลิงค์ http://cddata.cdd.go.th/apps/ovreport

2.เลือกพื้นที่ที่จะบันทึกข้อมูล

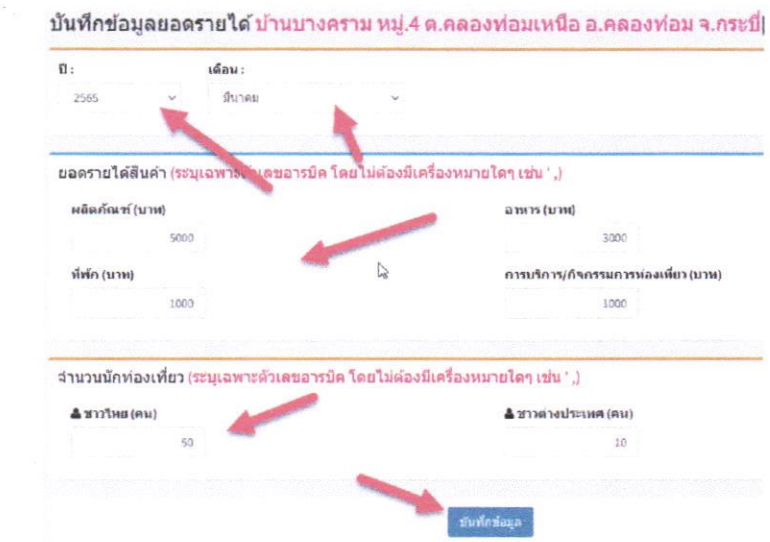


3.หน้าบันทึกข้อมูลยอดรายได้ จะแสดงรายการข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว โดยแยกเป็นปี /เดือน

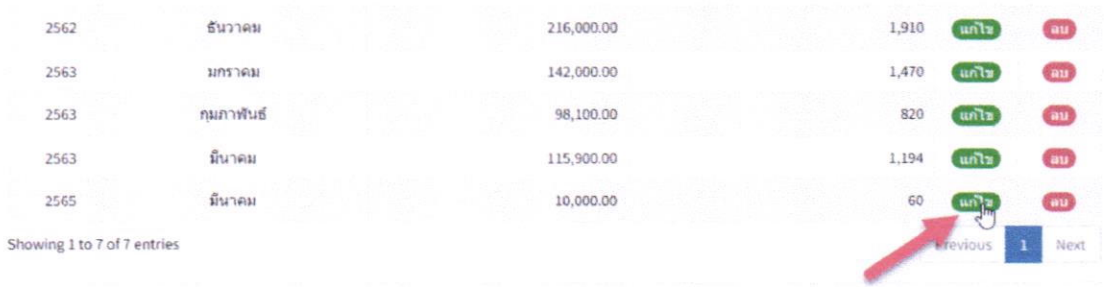
- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลยอดรายได้ของเดือนใหม่ ที่ยังไม่มีแสดงในรายการ ให้กดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล (ตามรูป)



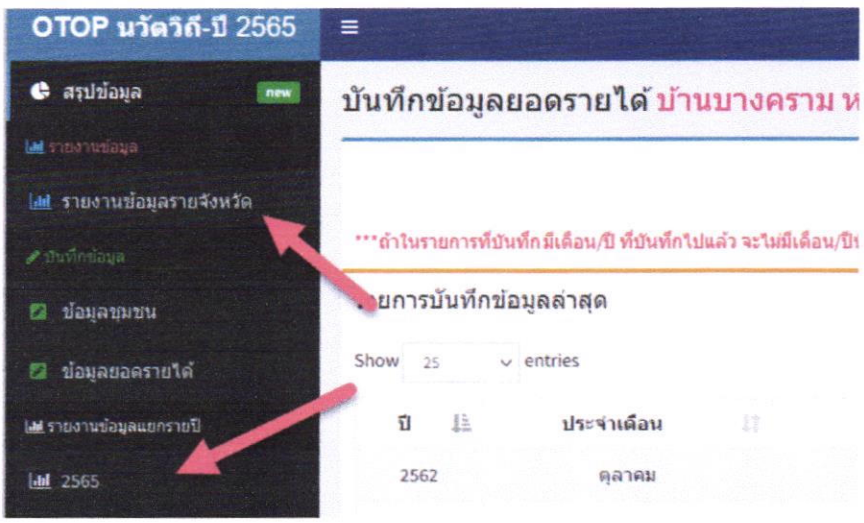
เลือกปีและเดือน ที่จะบันทึก (โดยถ้าปีและเดือนที่เคยบันทึกไปแล้วจะไม่มีให้เลือก) ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึกข้อมูล



4.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายการเดือนที่บันทึกไปแล้ว ใช้การกดแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้เลย หรือ ใช้ปุ่มลบ เพื่อลบรายการออกได้



5.สามารถดูรายงานสรุปผลการบันทึกได้จากเมนู รายงาน แยกเป็นรายจังหวัด และรายปีได้



6.รายงานข้อมูลแบบยอดรายปี จะแสดงผลการบันทึกของแต่ละจังหวัดตามปีที่เลือก แยกเป็นรายเดือน สามารถดูได้ว่า มีข้อมูล มีการบันทึก หรือยังไม่มีการบันทึก ได้

- ถ้ามียอดรายได้บันทึกก็จะแสดงตัวเลขของรายได้

- ถ้ามีการบันทึก แต่ไม่มียอดรายได้ จะแสดงตัวเลขเป็น 0

- ถ้าไม่มีการบันทึกเลย จะแสดงเป็นค่าว่าง

