ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ว๔๖๓๗

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางปะกง
(ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินฯ (ประเภทเงินอุดหนุน) จำนวน ๓ ชุด
๓. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. รายงานผลการปฐมนิเทศและเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กส. ๓/๑, กส.๔/๑ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. Bill payment จำนวน ๓ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา (อกส.จ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุน จากอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และอำเภอบางปะกง จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๘๐,๑๒๕ บาท (แปดหมื่นหนึ่งร้อย-ยี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.) ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารกรุงไทย (๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร) ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงิน ชื่อบัญชี “ชื่อ - สกุล (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ) และชื่อ - สกุล (ผู้ร่วมโครงการ) อย่างน้อย ๒ ราย” โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. แจ้งสมาชิกฯ ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ และผู้ร่วมโครงการ) และพยาน จำนวน ๒ ราย (ให้ทุกรายต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคล) มาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน ทั้ง ๓ ชุด

๓. เมื่อดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมใบสำคัญรับเงินและแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด ให้ อกส.จ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. มอบสัญญา (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ สำเนาโครงการ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินเหลือจ่าย), ใบสำคัญรับเงิน ๑ ฉบับ, แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) และบัตรอ่อนบาร์โค้ด จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ

๕. ให้สำนักงานเลขานุการฯ อกส.อ. เก็บสัญญา (คู่สัญญา) และทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ไว้ที่สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

/๖. เมื่อสมาชิกฯ ...

๔ มอบสัญญากู้ยืมเงิน (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ สำเนาโครงการฯ, เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้), ใบสำคัญรับเงิน ๑ ฉบับ, แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) และบัตรอ่อนบาร์โค้ด จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้กู้หลักและสมาชิก (ผู้กู้ร่วม)

๕. ให้สำนักงานเลขานุการฯ อกส.อ. เก็บสัญญากู้ยืมเงิน(คู่สัญญา) และทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวไว้ที่สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๖. เมื่อสมาชิกฯ ได้รับเงินโอนแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เก็บใบสำคัญรับเงินจากสมาชิก จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานฯ เพื่อแนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้ อกส.จ. จำนวน ๒ ฉบับ (เมื่ออกส.จ. ลงนามผู้จ่ายเงินในใบสำคัญรับเงินแล้วจะส่งคืนให้อกส.อ. ๑ ฉบับ) และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

๗. ให้สมาชิกฯ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ทราบ และให้ อกส.อ. รายงานผลการดำเนินงานของผู้กู้ให้ อกส.จ. ทราบภายใน ๑๕ วัน

๘. สมาชิกฯ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไว้ และสามารถปรับแผนงานตามความเหมาะสมได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนโครงการได้ พร้อมทั้งจัดทำป้ายโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ สถานที่ดำเนินโครงการฯ

๙. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ของทุกปี ตามแบบ ๓/๒ และ ๔/๒ จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดบัญชี และรายงานให้อกส.จ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.womenfund.in.th เมนู “ข่าวสาร สื่อเผยแพร่” หัวข้อ “แบบฟอร์มต่าง ๆ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะอนุกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐
โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ / เดือน มีนาคม

ที่	องค์กร	ที่อยู่		ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	วงเงินที่เสนอโครงการ (บาท)	คณะทำงานฯ เห็นชอบ (บาท)	คณะอนุฯอนุมัติ (บาท)
		ตำบล	อำเภอ					
๑	กพสด. คลองจุกกระเฌอ	คลองจุกกระเฌอ	เมืองฉะเชิงเทรา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมอาชีพสตรีตำบลคลองจุกกระเฌอ	นาง ชะเอม ทองสิริ นาง พรรณปพร จันทร์พิทักษ์ นางสาว จิตรดา นิติการ นาง จิราภรณ์ ทวีชัย นาง ปราณี ศิลสุวรรณ	๒๐,๑๓๕	๒๐,๑๓๕	๐
๒	กพสด. บ้านใหม่	บ้านใหม่	เมืองฉะเชิงเทรา	ฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (COVID-๑๙)	นาง โสภา รัตนวงษ์ นาง อุไรวรรณ ถาวรวงษ์ นาง นันทนา ศรคีลก นาง นภาพร คันเจริญ นาง มยุรี ทงษ์เจริญ	๒๓,๒๘๐	๒๓,๒๘๐	๒๓,๒๘๐
๓	กพสด.บ้างแก้ว	บางแก้ว	เมืองฉะเชิงเทรา	ฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล และสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (COVID-๑๙)	นาง สายสมร ช่วงพิทักษ์ นาง สมประสงค์ สถิตย์ นาง สังวาลย์ พวงมาลัยทอง นาง รัชดา ระพีแสง นาง สมบัติ ฤทธิ์มงคล	๒๓,๒๘๐	๒๓,๒๘๐	๒๓,๒๘๐
๔	กพสด.ท่าข้าม	ท่าข้าม	บางปะกง	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีทำดอกไม้จันทร์และพวงหรีด	นาง เนาวรัตน์ เมฆสุวรรณ นางสาว รัชดาวรรณ ธรรมวิญญา นางสาว เบญจวรรณ ทรัพย์สุข นาง พริ้ง พานทอง นาง วาสนา รักษาวงศ์	๓๓,๕๖๕	๓๓,๕๖๕	๓๓,๕๖๕
						๑๐๐,๒๖๐	๑๐๐,๒๖๐	๘๐,๑๒๕

แผนการความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์
ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕
++++++++++++++++++++++++

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ปฐมนิเทศเมื่อสมาชิกมาลงนามในสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ในประเด็น - สร้างความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาให้ครบถ้วน - การนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ - การติดอากรแสตมป์ในสัญญา - การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ - เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill payment - เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด - ห้วงเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน หลักฐานประกอบการรายงานผล - สร้างความเข้าใจในแบบรายงานผล กส. ๓/๒ ฯลฯ	สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	เมื่อมีการนัดทำสัญญาทุกรอบ	สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการทำสัญญา ขั้นตอนการชำระคืนเงิน ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน
		๒. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน สร้างความรู้ความเข้าใจในการกระบวนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในแต่ละขั้นตอน	หมู่บ้าน/ชุมชน		

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒	การสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑. ประชุมสมาชิกเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของกองทุน และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในอาชีพของกลุ่ม	สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.	มี.ค.- ก.ย.	ได้เครือข่ายอาชีพของแต่ละอำเภอ
		๒. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพใหม่ กับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	กลุ่มของสมาชิก	มี.ค. –ก.ย.	มีกลุ่มอาชีพสตรีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
		๓. ประสานภาคีเครือข่ายการพัฒนาในการส่งเสริมหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพและส่งเสริมการตลาด	กลุ่มของสมาชิก	มี.ค. –ก.ย.	ภาคีเครือข่ายการพัฒนามีส่วนร่วมในการพัฒนากลุ่มอาชีพ
๓	การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิกกองทุน	๑. ส่วนกลางออกแบบฟอร์มรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	สกส.	เม.ย.-พ.ค.	แบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
		๒. อำเภอติดตามการดำเนินงาน **ครั้งที่ ๑ ติดตามเมื่อสมาชิกได้รับการโอนเงินแล้ว ภายใน ๗ วันทำการ** โดยมอบหมายให้อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ที่สมาชิกได้รับการกู้เงิน - ได้รับเงินแล้วหรือยัง	กลุ่มสมาชิกที่ได้รับเงินกู้	มี.ค.-ก.ย.	๑. ใบสำคัญรับเงินจากผู้กู้ยืนยันว่าได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ชุด (ส่งจังหวัด ๑ /เก็บอำเภอ ๑) ๒. ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		- ดำเนินการตามโครงการแล้วหรือยัง			
		ครั้งที่ ๒ หลังได้รับเงินกู้ ๓๐ วัน - ดูการดำเนินงานเป็นไปตามโครงการที่ขอกู้หรือไม่ (รายละเอียดตามแบบเสนอโครงการ แบบ ส๐๑) ตรงกับวัตถุประสงค์ขอกู้หรือไม่ - ถ่ายภาพกิจกรรมตามรายการรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายโครงการ - ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้ติดตาม คือ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล /อกส.อ.	กลุ่มสมาชิกที่ได้รับเงินกู้	มี.ค.-ก.ย.	๑. ภาพถ่ายกิจกรรม รายโครงการทุกโครงการ ๒. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อน ฯตำบล/ อกส.อ.ที่ได้รับมอบหมาย
		ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ของทุกปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครบ **วิธีการ** ๑. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ กส. ๓/๒ (รอบสิ้นเดือน มีนาคม) ๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุมลูกหนี้รายงานผลความก้าวหน้าตามงวด หรือ อกส.อ.ตั้งทีมงานในการออกติดตามการดำเนินงานรายตำบล/เทศบาล (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่) ๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. สรุปแบบ กส.๔/๒ รายงานผลให้ อกส.อ.ทราบ และ	ที่ทำการกลุ่ม อำเภอ/ตำบล/เทศบาล อำเภอ	มี.ค. มี.ค.-เม.ย. เม.ย.	๑. แบบ กส. ๓/๒ (งวด มี.ค.) ๒. แบบ กส.๔/๒ (งวด มี.ค.) ๓. รายงานผลการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของอำเภอ งวดสิ้นเดือนมีนาคม

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		รายงานผลให้ อกส.จ. ตามระยะเวลาที่กำหนด			
		ครั้งที่ ๔ ณ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครบ โดย สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒ **วิธีการ** ๑. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒ (รอบสิ้นเดือน กันยายน) ๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุมลูกหนี้ รายงานผลความก้าวหน้าตามงวด หรือ อกส.อ.ตั้งทีมงานในการออกติดตามการดำเนินงานรายตำบล/เทศบาล (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่) ๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. สรุปแบบ กส.๔/๒ รายงานผลให้ อกส.อ. ทราบ และ รายงานผลให้ อกส.จ. ตามระยะเวลาที่กำหนด	ที่ทำการกลุ่ม อำเภอ/ตำบล/เทศบาล อำเภอ	ก.ย. ก.ย.-ต.ค. ต.ค.	๑. แบบ กส. ๓/๒ (งวด ก.ย..) ๒. แบบ กส.๔/๒ (งวด ก.ย.) ๓. รายงานผลการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ของอำเภอ งวดสิ้นเดือนกันยายน
๔	การรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่ง จังหวัด ๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. รายงานผลการติดตามฯ ในภาพรวมให้ สกส. ทราบ	อำเภอ จังหวัด	ทุกงวดที่ได้รับการโอนเงินให้ผู้กู้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	- ผลวิเคราะห์ข้อมูลรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

รายงานผลการปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....จังหวัด .....

****

๑. วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและทำสัญญาเงินกู้ ครั้งที่ ...../.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวน.....คน

๓. ประเด็นนำเสนอ ประกอบด้วย

( ) เนื้อหาของสัญญา (วัน เดือน ปี ในสัญญา เนื้อหา เบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด การลงนามในสัญญาครบถ้วน)

( ) เน้นย้ำการนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ

( ) การติดอากรแสตมป์ในสัญญา ๑. เงินกู้ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ อากรแสตมป์ ๑ บาท (ฉบับจริง สำหรับส่งจังหวัด) ๒. สำเนาคู่ฉบับ ๕ บาท (สำหรับ ผู้กู้) ๓. สำเนา ๑ ชุด ไม่ติดอากร (สำหรับเก็บไว้ สพอ.) ลงลายมือชื่อจริง ทั้ง ๓ ฉบับ

( ) การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ (ประเภทบุคคลธรรมดา เปิดบัญชี ในชื่อบัญชี เป็นชื่อผู้แทนกลุ่ม + ผู้ร่วมเสนอโครงการ ๒ คน) (ประเภทองค์กรสตรี เปิดบัญชี ชื่อบัญชี องค์กรสตรีที่ได้รับเงินกู้)

( ) เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill Payment (สมาชิกเสียค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง) (ชำระได้ที่เค้าน์เตอร์ ธนาคาร กรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส. เท่านั้น โดยนำใบ Bill payment ไปชำระคืนด้วยทุกครั้ง ให้ธนาคารใช้บาร์โค้ดเท่านั้น ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่คีย์ตัวเลขเพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาด)

( ) เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด (ดูจากการผิดนัดรายงวด คิดตามวันที่ผิดนัดรายงวด เบี้ยปรับ ๗.๕ ต่อปีตามสัญญาเงินกู้และเบี้ยผิดนัด ๗.๕ ต่อปี ตาม ป.พ.พ. มาตรา๒๒๔ (มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดกึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ย ได้สูงกว่านั้น โดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมายก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้นท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ย ซ้อนดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดการพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้)

( ) ระยะเวลาการรายงานผล

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รับเงินกู้ ส่งใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด ให้ สพอ. ภายใน ๗ วันทำการ

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกู้ (ดูการดำเนินงานตามโครงการและมีภาพกิจกรรมดำเนินการแนบ) และจะมี อาสาฯ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล /อกส.อ. ออกติดตามพร้อมรายงานผลตามแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี<u>นำแบบรายงานดังกล่าวส่งจังหวัดทุกโครงการ</u> ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (เป็นไฟล์ PDF ใส่แผ่น CD)

ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

ครั้งที่ ๔ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

( ) สร้างความเข้าใจในการกรอก แบบรายงานผล กส. ๓/๒ แก่สมาชิก

( ) เรื่องอื่น ๆ (ระบุ) .....

.....

๔. ภาพกิจกรรมการปฐมนิเทศสมาชิก (พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม)

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ .....

...../...../.....

รายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สัญญาเลขที่.....ได้รับการโอนเงินวันที่...../...../.....

ของกลุ่ม นาง/นางสาว.....ผู้แทนกลุ่ม

(แนบ สำเนา ส ๐๑ ที่ได้รับอนุมัติ) ทุกโครงการ

****

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

.....

.....

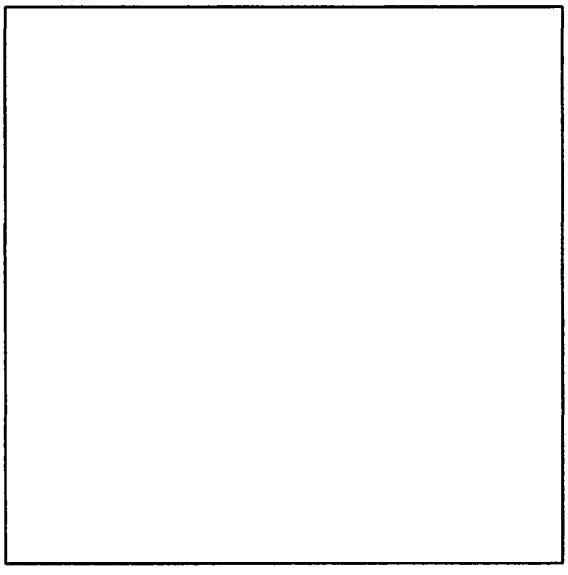
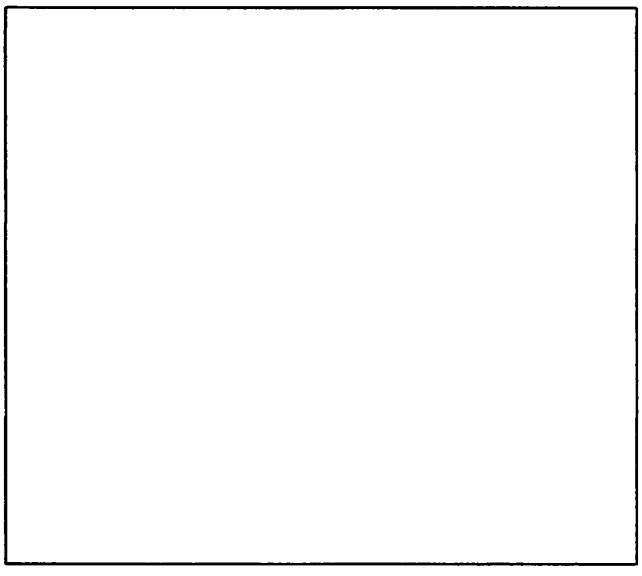
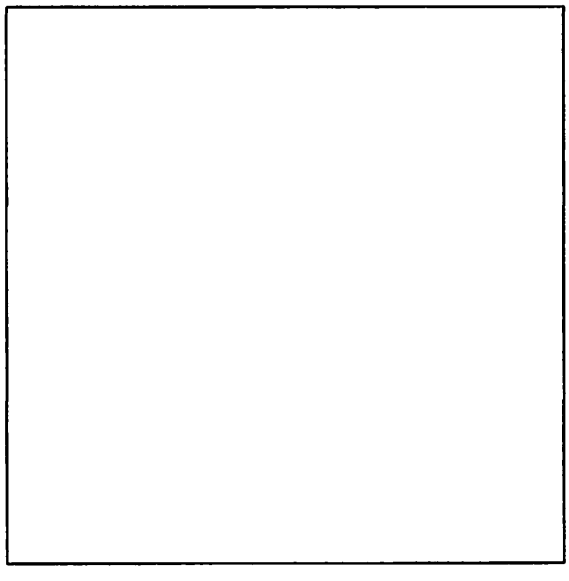
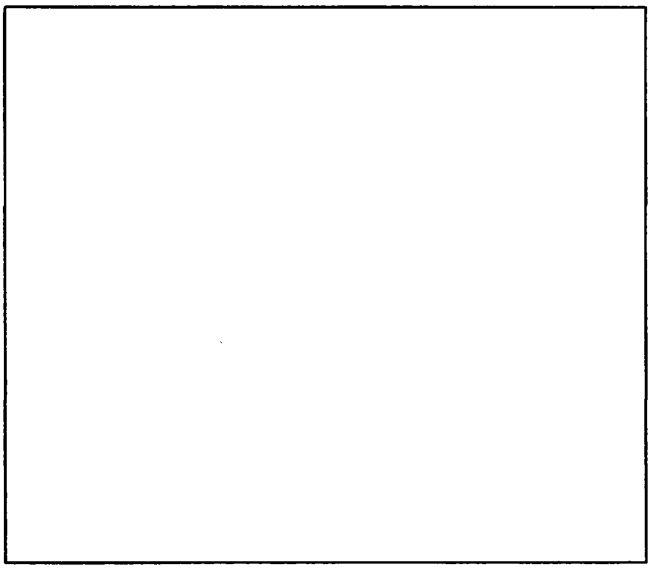
๓. ได้รับการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ..... บาท

(.....)

๔. ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น				

๕. ผลการดำเนินงาน (ภาพถ่ายตามรายละเอียดโครงการที่เสนอ) โครงการละอย่างน้อย ๔ ภาพ

๖. ลักษณะกิจการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพ มีลักษณะ

( ) ตั้งกิจการใหม่ ( ) พัฒนาต่อยอดกิจการเดิม

๗. การดำเนินกิจการของกลุ่มอยู่ในสถานะใด

( ) เป็นอดิเรก ( ) เป็นอาชีพเสริม ( ) เป็นอาชีพหลัก ( ) อื่น ๆ.....

๘. ผลผลิตของกลุ่ม มีอะไรบ้าง

.....

๙. ผลผลิตของกลุ่มจำหน่ายที่ไหน

( ) ในหมู่บ้าน/ชุมชน ( ) ในพื้นที่ตำบล ( ) พ่อค้าคนกลางมารับซื้อ ( ) อื่น .....

๑๐. รายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็น ( ) รายรับได้ทุกวัน ( ) รายรับรายเดือน ( ) รายรับรายปี

๑๑. กลุ่มของท่านเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่

( ) ยังไม่เป็นกลุ่มอาชีพ

<u>หากยังไม่เป็นกลุ่มอาชีพ</u> ท่านมีแผนจะขึ้นทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่ ( ) มี ( ) ไม่มี

( ) เป็นกลุ่มอาชีพ ที่มี(กรรมการกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม เงินกองทุนของกลุ่ม กติกาของกลุ่ม กิจกรรมของกลุ่ม)

<u>กรณีเป็นกลุ่มอาชีพ</u>ท่านได้ขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า ๑)

( ) กรมการพัฒนาชุมชน ( ) กรมส่งเสริมการเกษตร ( ) อื่น ๆ ระบุ .....

๑๒. กลุ่มของท่านมีการกำหนดแผนที่จะลงทะเบียน OTOP หรือไม่

( ) ไม่มีแผน เพราะ .....

( ) มีแผน จะใช้ผลิตภัณฑ์ใดขึ้นทะเบียน OTOP .....

๑๓. โครงการที่ท่านได้รับเงินกู้ครั้งนี้ มีความเกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไร

( ) ส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

( ) สนับสนุนโครงการในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

( ) ผลิตสินค้า/บริการ สนองตอบลูกค้าที่ยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

( ) ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเลย

๑๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินกู้ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

๑๕. ท่านต้องการให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้การสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานตามโครงการของท่านด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรมือถือ.....

แบบ กส.3/2

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน

สถานะ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 10 เม.ย.ทุกปี) ( ) งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 10 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม)	เลขที่สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก อกส.จ./. อกส.กทม (บาท)	ผลการชำระคืนเงินรวมทั้งสิ้น			ยอดเงินคงเหลือ/คงค้าง			กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	**รายได้รวมของกลุ่มรอบ 6 เดือน (บาท)**
								เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เบี้ยปรับ (บาท)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เบี้ยปรับ (บาท)		
รวมทั้งสิ้น															

<u>หมายเหตุ</u> รายได้รวมของกลุ่มรอบ 6 เดือน
เป็นรายได้ที่เกิดจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน (ผู้กู้)
(.....) เบอร์โทร .....
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ กส.4/2

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภท เงินทุนหมุนเวียน

สถานะ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ ( ) งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 20 เม.ย.ทุกปี) ( ) งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 20 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ผู้กู้หลัก)	เลขที่สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก อกส.จ./. อกส.กทม (บาท)	ผลการชำระคืนเงินรวมทั้งสิ้น			ยอดเงินคงเหลือ/คงค้างยังไม่ชำระ			กรณี ไม่สามารถดำเนินการได้ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	รายได้รวมของกลุ่มรอบ 6 เดือน (บาท)
								เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เบี้ยปรับ (บาท)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เบี้ยปรับ (บาท)		
รวมทั้งสิ้น															

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบสัญญาที่ต้องส่งให้จังหวัด

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สัญญาฉบับจริง ๑ ชุด	ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ
๒	สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ
๓	สำเนาหน้า BOOKBANK และหน้าแสดงรายการเงินเข้าตามยอดเงินกู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ทุกคน	ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ
๔	ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ฉบับ (เมื่อจังหวัดลงนามผู้สั่งจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจะส่งกลับคืนให้อำเภอ จำนวน ๑ ฉบับ)	ตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือ
๕	กรณีเงินทุนหมุนเวียน รายงานผลการปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับโอนเงิน
	กรณีเงินอุดหนุน ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน	ภายใน ๗ วันนับแต่สิ้นสุดโครงการ
๖	กรณีเงินทุนหมุนเวียน รายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับโอนเงิน
	กรณีเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่ม ตามแบบ กส. ๓/๑, กส. ๔/๑	ภายใน ๓๐ วันนับแต่สิ้นสุดโครงการ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๓ เล่ม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ

๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมรายวิชา)

๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สพจ. โอนเข้าบัญชี)

๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาหนังสือเชิญประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่

๔. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)

๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)

๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ

๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)

๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการหลังจากสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- **สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ**
- **หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ + รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)**

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.อ. / สำนักงาน อกส.จ. ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ