ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ๙๓

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอข้อมูลการดำเนินโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๐๑๓๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โดยรายละเอียดที่ขอข้อมูล ประกอบด้วย หน่วยรับผิดชอบชื่อแผนงาน/โครงการ/รายการ ประเภทโครงการ สถานที่ดำเนินการ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด พิกัด) การดำเนินการโครงการ (วัน เดือน ปี เริ่มต้น/สิ้นสุด) วงเงินโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่ากรมฯได้มีการปรับปรุงแบบรายงานฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการโคก หนอง นา โมเดล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประเด็นตามแบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งให้จังหวัดผ่านทาง Google Sheet แบบ Online Realtime ตาม QR code ท้ายหนังสือนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมรายงานส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

QR code แบบรายงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

Change for Good

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

วิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น ๒ ชีท คือ "๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM" และ "๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM" โดยรายละเอียดการบันทึกมี ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง HLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑ ไร่ และ ๓ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ***ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ*** กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง **"แบบมาตรฐาน"** หรือ **"แบบแคตตาล็อก"** หรือ **"ออกแบบเอง"**
- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า **"ขุดเสร็จแล้ว"** หรือ **"อยู่ระหว่างขุด"** หรือ **"ยังไม่ขุด"**
- การบันทึกข้อมูล **ปริมาตรดินที่ขุดได้** และข้อมูล **จำนวนเงินที่เบิก** ข้อมูลส่วนนี้ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว
- วัน/เดือน/ปี ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอนเงินถึงผู้รับจ้าง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๔** ให้เป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง กรณีจังหวัดใดยังไม่เบิกจ่ายไม่ต้องดำเนินการบันทึก
- **จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก** ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม
- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย
- บันทึกข้อมูล รวมรายจ่ายที่ลดได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหาร รับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไปเพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๔

แบบรายงานที่ ๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง CLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑๐ ไร่ และ ๑๕ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ***ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ*** กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง **"แบบมาตรฐาน"** หรือ **"แบบแคตตาล็อก"** หรือ **"ออกแบบเอง"**

- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า **"ขุดเสร็จแล้ว"** หรือ **"อยู่ระหว่างขุด"** หรือ **"ยังไม่ขุด"**

- การบันทึกข้อมูล **ปริมาตรดินที่ขุดได้** และข้อมูล **จำนวนเงินที่เบิก** ข้อมูลส่วนนี้ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว

- วัน/เดือน/ปี ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอนเงินถึงผู้รับจ้าง (เฉพาะค่าจ้างขุดปรับพื้นที่)

- บันทึกข้อมูล จำนวนเงินที่เบิกค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) และ วันที่เบิกจ่ายค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) ดำเนินการบันทึกเฉพาะที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้ว กรณีแปลงใดที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องบันทึก

- **จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก** ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- **ส่วนของวัสดุประจำฐานเรียนรู้** และ **วัสดุสร้างฐานเรียนรู้** แต่ละส่วนจะมีทั้งหมด ๙ ฐานตามโครงการฯ รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย** (คือวันที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่ต้องทำการบันทึก หรือ*หากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อวัสดุสำหรับฐานนี้และไม่ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ* ให้ระบุว่า "ไม่ทำกิจกรรม" ในช่อง **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย**

- **ส่วนของรายการครุภัณฑ์** รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย** (คือวันที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่ต้องทำการบันทึก หรือ *หากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ตัวใด* ให้ระบุว่า **"ไม่ซื้อ"**

** ทั้งนี้ ในบางพื้นที่ที่มีการจัดส่งครุภัณฑ์แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ให้บันทึกเหตุผลลงในตาราง **"กรณีที่ส่งมอบครุภัณฑ์แล้วแต่ยังตรวจรับไม่ได้"**

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม

- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการจัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย

- บันทึกข้อมูล รวมรายจ่ายที่ลดได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนาในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหาร รับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไปเพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๕