ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๗๕



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างแบบรายงานการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งกำหนดการติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ อำเภอสนามชัยเขต และอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการรับการติดตามสนับสนุนการขับเคลื่อนงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม และ ppt พร้อมทั้งจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. จัดทำข้อมูลกลุ่มอาชีพตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการการพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพในหมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า เป็นเงินงบประมาณ ๒,๗๓๗,๗๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่น-เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ตำบลละ ๓๙๑,๑๐๐ บาท) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good

กำหนดการ

การติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง

สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	เดินทางจากศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร ถึง ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เข้าพบพัฒนาการจังหวัดจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ ศาลากลางจังหวัด
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางจากศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถึง อำเภอสนามชัยเขต - เข้าพบนายอำเภอสนามชัยเขต - พัฒนาการอำเภอสนามชัยเขตนำเสนอผลการดำเนินงาน - พัฒนาการอำเภอแปลงยาวนำเสนอผลการดำเนินงาน - พูดคุยแลกเปลี่ยนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	- ลงพื้นที่ ตำบลท่ากระดาน ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ และผู้นำชุมชน

วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	เข้าพบนายอำเภอท่าตะเกียบ - พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบนำเสนอผลการดำเนินงาน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พูดคุยแลกเปลี่ยนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	- ลงพื้นที่ตำบลท่าตะเกียบ และตำบลคลองตะเกรา ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ และผู้นำชุมชน
๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

****

๑. บทบาทวิธีการทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/พัฒนากร ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาทักษะ พัฒนาอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีความเข้มแข็ง มีกระบวนการทำงานอย่างไร

๒. วิธีการ ผลงาน การพัฒนาอาชีพ การพัฒนากลุ่มอาชีพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริหารกองทุนหมุนเวียนในแต่ละตำบล ได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุชื่อกลุ่มที่มีกองทุนหมุนเวียน พร้อมข้อมูลประกอบ)

๓. แนวทางในการพัฒนาประชาชน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ และภาพพจน์ที่ดี เป็นที่ยอมรับฝีมือการทำงานกรมการพัฒนาชุมชน

๔. ผลงานที่ดำเนินการตามแผนแม่บทสร้างความสมดุลระหว่างคนและช้างป่า ภายใต้โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ ด้านที่ ๓ การจัดการพื้นที่ชุมชน

๔.๑ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากช้างป่า

๔.๒ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนอาชีพ พัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๓ สร้างระบบการเฝ้าระวัง ป้องกัน และเตือนภัยให้กับชุมชน (ระบุรายละเอียด อปภร. ชรบ. และอาสาสมัคร จำนวนทั้งหมด จำนวนที่ได้รับการอบรม และจำนวนที่ได้รับการแต่งตั้ง)

๔.๔ กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างระบบการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

ตัวอย่างระเบียบกลุ่มอาชีพ.....

หมวดที่ ๑ข้อความทั่วไป

ข้อ๑ ชื่อระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า ระเบียบข้อบังคับกลุ่มอาชีพ .....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อ๒ ที่ตั้งกลุ่ม ตั้งอยู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อ๓ ระเบียบข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ๔ กลุ่มอาชีพ .....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนมีการรวมกลุ่มช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ และก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในด้านการผลิต การตลาด และการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน

๔.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสัมมาชีพตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของสมาชิก

๕.๑ เป็นผู้มีภูมิลำเนาและถิ่นอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งกลุ่มอาชีพ

๕.๒ มีความรู้ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกลุ่ม ประกอบอาชีพประเภทเดียวกัน และสนใจงานพัฒนาอาชีพของกลุ่มอย่างจริงจัง

๕.๓ เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของกลุ่ม

๕.๔ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม

ข้อ ๖ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๖.๑ ต้องยื่นคำขอตามแบบใบสมัครของกลุ่ม

๖.๒ ต้องชำระค่าสมัคร/ ค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท

๖.๓ ค่าสมัคร/ ค่าธรรมเนียม ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้อ๗ หน้าที่ของสมาชิก

๗.๑ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสมาชิกและคณะกรรมการ กฎ กติกา ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม ตลอดจนวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม

๗.๒ การเข้าร่วมประชุมกลุ่ม และร่วมแสดงความคิดเห็น

๗.๓ ร่วมรับรู้แผน/ กิจกรรมของกลุ่ม รู้ปัญหา ร่วมแก้ปัญหา ร่วมรับผิดชอบ

๗.๔ กระตุ้นให้ผู้นำกลุ่ม และเพื่อนสมาชิกปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มและสังคม

๗.๕ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอย่างต่อเนื่องหรือขยายกิจกรรมให้กว้างขึ้น

ข้อ ๘ การพ้นจากสมาชิก

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

๘.๓ ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง สองในสาม ของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๙ การลาออกและให้ออกจากสมาชิก

๙.๑ การลาออกให้ทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

๙.๒ หากมีหนี้สิน ผู้ประสงค์จะลาออกต้องชำระหนี้ ที่ตนยังผูกพันต่อกลุ่ม

ข้อ ๑๐ การให้ออกจากสมาชิก

หากสมาชิกจงใจฝ่าฝืน ระเบียบข้อตกลง มติของกลุ่ม หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความช่วยเหลือ ความร่วมมือแก่กลุ่ม ไม่ว่าด้วยประการใดๆ

หมวดที่ ๔ เงินทุนของกลุ่ม

ข้อ๑๑ การแสวงหาเงินทุนของกลุ่ม

๑๑.๑ รับเงินค่าหุ้น สมาชิกทุกคนต้องลงหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น และลงหุ้นได้มากที่สุดไม่เกิน ..... หุ้น หนึ่งหุ้นเท่ากับ ..... บาท ในกรณีที่มีสมาชิกจะขอเพิ่มหรือลดจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในกลุ่มให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่สมาชิก โดยมติที่ประชุมใหญ่ให้ถือสองในสามของที่ประชุมเป็นที่สุด และในกรณีที่สมาชิกที่มีหนี้สินต่อกลุ่ม และหนี้สินอันเกิดจากการค้ำประกัน ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหุ้นที่ตนถืออยู่ สมาชิกจะถอนเงินค่าหุ้นไม่ได้

๑๑.๒ เงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กรเอกชน และผู้มีจิตศรัทธา

๑๑.๓ เงินรายได้อื่นๆ เช่น การจัดกิจกรรมของกลุ่ม การกู้ยืม

หมวดที่ ๕ การดำเนินงานของกลุ่ม

ข้อ๑๒ เพิ่มพูนทักษะแก่สมาชิก มุ่งหวังให้สมาชิกเกิดความชำนาญสูงสุด พร้อมที่จะประกอบการในกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ดำเนินกิจกรรมในอาชีพให้เกิดซึ่งผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้เกิดแก่กลุ่มสมาชิกกลุ่ม และชุมชน โดยกิจกรรมของกลุ่ม ประกอบด้วยการส่งเสริมการผลิต การจำหน่าย การเสริมสร้างความรู้ การออม การกู้เงินของสมาชิก การแสวงหาเงินทุน และการจัดร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

ข้อ๑๔ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๔.๑ คณะกรรมการอำนวยการ (ประธาน,รองประธาน,เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และเหรัญญิก)

๑๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายผลิต

๑๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

๑๔.๔ คณะกรรมการฝ่ายตลาด

๑๔.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ข้อ ๑๕ ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถเฉพาะสาขา และมีความเหมะสม เป็นที่ปรึกษาของกลุ่ม เพื่อแนะนำหรือให้ความเห็นในการดำเนินงานทั่วไปของกลุ่ม

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของกรรมการ

๑๖.๑เป็นสมาชิกกลุ่ม

๑๖.๒ สมาชิกที่เคยถูกถอดออกจากตำแหน่งจากคณะกรรมการบริหารไม่ว่าคณะใด จะไม่มีสิทธิ์รับเลือก เป็นกรรมการอีกภายในกำหนด ๑๒ เดือน นับแต่วันถูกถอดถอน

ข้อ๑๗ กำหนดเวลาของกรรมการ กรรมการแต่ละคนมีอายุการเป็นกรรมการได้คราวละ.....ปี กรรมการที่ออกตามวาระมีสิทธิ์ได้รับเลือกให้เข้ามาเป็นกรรมการได้อีก

ข้อ๑๘ การออกจากตำแหน่งกรรมการ

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ออกตามวาระ

๑๘.๓ ลาออกโดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการบริหารและได้รับอนุมัติแล้ว

๑๘.๔ ขาดจากสมาชิกภาพ

๑๘.๕ ขาดจากการประชุมกรรมการสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ที่ประชุมทราบที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อ ๑๙ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในนโยบายของกลุ่มโดยตรงต่อสมาชิกและมีหน้าที่ดูแลให้กิจกรรมของกลุ่มดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มและทำหน้าที่ตัวแทนของกลุ่ม ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบต่างๆ โดยความเห็นชอบและมติของที่ประชุมใหญ่สมาชิกในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการบริหาร ให้กำหนดยี่สิบวันนับแต่วันได้รับเลือกตั้งเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ งบประมาณของกลุ่ม แผนการดำเนินงานและตั้งงบประมาณรายรับ- รายจ่ายของกลุ่ม การจัดสรรผลกำไร

ข้อ๒๐การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการสามารถเรียกประชุมได้ตามความจำเป็น แต่ต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ผู้มีหน้าที่นัดการประชุมกำหนด และคณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมสมาชิก อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวดที่ ๗ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ระเบียบข้อบังคับนี้ สามารถปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ

หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ให้ประธานคณะกรรมการอำนายการเป็นผู้ลงนามในระเบียบข้อบังคับและมีผลบังคับใช้ในวันที่ประธานลงนาม

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกลุ่มอาชีพ .....

รายชื่อคณะกรรมการ กลุ่ม .....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

(แนบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ที่อยู่			เบอร์โทร
				บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	

หมายเหตุ พื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อสมาชิกกลุ่ม .....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

(แนบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....)

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่			เบอร์โทร
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	

หมายเหตุ พื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบตารางได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มทะเบียนข้อมูลกลุ่มอาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อำเภอ ..... จังหวัด .....

จำนวนกลุ่มอาชีพ ..... กลุ่ม

ทะเบียนเลขที่	ชื่อกลุ่ม	วันที่เดือนปีที่จดทะเบียน	ที่ตั้งกลุ่ม				ประธานกลุ่ม		จำนวนสมาชิก (คน)	กิจการของกลุ่ม (ระบุแยกตามประเภท)								หมายเหตุ
			เลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์ติดต่อ		ภาคการเกษตร	แปรรูป (OTOP)					ท่องเที่ยวโดยชุมชน	อื่น ๆ	
											อาหาร	เครื่องดื่ม	เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย	ของใช้ ประดับตกแต่ง	สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร			

๕๙