ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๕๙๘



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเตรียมรับการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เพื่อประกอบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทราได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ประชุมเปิดการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ การดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ของกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดจะเข้าตรวจสอบฯ รายกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบฯ จึงขอให้ท่านได้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการตามรายละเอียดการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามโครงการฯของแต่ละแปลงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและดำเนินกิจกรรม

๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ ๔ กระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน (กิจกรรมเอามื้อสามัคคี) ระดับครัวเรือน ให้เป็นปัจจุบันและรายงานทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕

Change for Good

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ
การดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่
"โคก หนอง นา โมเดล"

****

ข้อ ๑ ให้อำเภอดำเนินการรายงานความก้าวการดำเนินงานตามโครงการฯ ของแต่ละแปลงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและดำเนินกิจกรรม
https://drive.google.com/drive/folders/๑a๙UIf๙ZA๕๗_aCCYXmlHlh๔mfclJ๙๙P๒?usp=sharing

โดยแบบรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น ๒ ชีท คือ "๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM" และ "๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM" รายละเอียดการบันทึกมี ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ รายงานข้อมูลแปลง HLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง HLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑ ไร่ และ ๓ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ***ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ*** กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง **"แบบมาตรฐาน"** หรือ **"แบบแคตตาล็อก"** หรือ **"ออกแบบเอง"**

- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า **"ขุดเสร็จแล้ว"** หรือ **"อยู่ระหว่างขุด"** หรือ **"ยังไม่ขุด"**

- การบันทึกข้อมูล **ปริมาตรดินที่ขุดได้** และข้อมูล **จำนวนเงินที่เบิก** ข้อมูลส่วนนี้ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว

- วัน เดือน ปี (ให้บันทึกเต็ม เช่น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น) ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอนเงินถึงผู้รับจ้าง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๔** ให้เป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง กรณีจังหวัดใดยังไม่เบิกจ่ายไม่ต้องดำเนินการบันทึก

- **จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก** ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม

- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการ จัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย

- บันทึกข้อมูล รวมรายจ่ายที่ลดได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหาร รับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไปเพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๔ (ให้บันทึกวัน เดือน ปีเต็ม เช่น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น)

แบบรายงานที่ ๒ รายงานข้อมูลแปลง CLM

๑. แบบรายงานข้อมูลแปลง CLM เป็นการรายงานข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ ขนาด ๑๐ ไร่ และ ๑๕ ไร่ ผู้รายงานต้องดำเนินการ***ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของแปลง และผู้เข้าร่วมโครงการ*** กรณีช่องใดที่ยังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกให้ครบถ้วน หากจังหวัด/อำเภอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- การใช้แบบแปลน ให้ระบุใช้แบบใดระหว่าง **"แบบมาตรฐาน"** หรือ **"แบบแคตตาล็อก"** หรือ **"ออกแบบเอง"**

- ความก้าวหน้า ให้รายงานข้อมูลการขุดปรับพื้นที่ว่า **"ขุดเสร็จแล้ว"** หรือ **"อยู่ระหว่างขุด"** หรือ **"ยังไม่ขุด"**

- การบันทึกข้อมูล **ปริมาตรดินที่ขุดได้** และข้อมูล **จำนวนเงินที่เบิก** ข้อมูลส่วนนี้ ให้บันทึกเฉพาะแปลงที่ดำเนินการขุดปรับเสร็จสิ้นแล้ว (**กรณีพื้นที่ใดที่ทหารดำเนินการ**ขุดปรับให้ระบุว่า **"ทหารดำเนินการ"**)

- วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒ เป็นวันที่ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว โอนเงินถึงผู้รับจ้าง (เฉพาะค่าจ้างขุดปรับพื้นที่) (วัน เดือน ปี ให้บันทึกเต็ม เช่น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น)

- บันทึกข้อมูล จำนวนเงินที่เบิกค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) และ วันที่เบิกจ่ายค่าวัสดุแปลง CLM (กิจกรรมที่ ๒) ดำเนินการบันทึกเฉพาะที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้ว กรณีแปลงใดที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องบันทึก

- **จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูก** ให้ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่แปลง

๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- **ส่วนของวัสดุประจำฐานเรียนรู้** และ **วัสดุสร้างฐานเรียนรู้** แต่ละส่วนจะมีทั้งหมด ๙ ฐานตามโครงการฯ รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย** (คือวันที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่ต้องทำการบันทึก หรือ *หากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อวัสดุสำหรับฐานนี้และไม่ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ* ให้ระบุว่า **"ไม่ทำกิจกรรม"** ในช่อง **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย**

- **ส่วนของรายการครุภัณฑ์** รายละเอียดที่ต้องบันทึกคือ **จำนวนเงินที่เบิก** และ **วันที่เบิกจ่าย** (คือวันที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นเงินโอนถึงผู้รับจ้าง) กรณีที่แปลงใดยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายยังไม่ต้องทำการบันทึก หรือ *หากแปลงใดไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ตัวใด* ให้ระบุว่า **"ไม่ซื้อ"**

** ทั้งนี้ ในบางพื้นที่ที่มีการจัดส่งครุภัณฑ์แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ให้บันทึกเหตุผลลงในตาราง **"กรณีที่ส่งมอบครุภัณฑ์แล้วแต่ยังตรวจรับไม่ได้"**

๔. ดำเนินการรายงานข้อมูล การใช้ประโยชน์

- บันทึกข้อมูล เป็นวิทยากร/ครูพาทำ ในแปลงของตนเอง เป็นคำถามสำหรับพื้นที่ดำเนินการมีคนมาศึกษาดูงาน ให้ระบุจำนวน ครั้งที่มาดู และจำนวนของผู้ร่วมรับฟังว่ามีจำนวนกี่คน โดยให้ระบุเป็นยอดรวม

- บันทึกข้อมูลจำนวนสื่อการเรียนรู้ Online/Offline ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการ จัดทำเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น แผ่นพับ , วิดีโอคลิป , บทความ เป็นต้น โดยให้นับจำนวนชุดความรู้ที่ได้จัดทำเป็น ๑ หน่วย

- บันทึกข้อมูล รวมรายจ่ายที่ลดได้จากการใช้และบริโภคผลผลิตแปลงโคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ (บาท) สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปใช้ในการบริโภค เช่น นำพืชผลไปประกอบอาหารรับประทาน หรือนำไปทำเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น โดยผลผลิตดังกล่าวให้ตีมูลค่าออกมาเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ต้องไม่เกินความเป็นจริง

- บันทึกข้อมูล มูลค่าการแลกเปลี่ยนแบ่งปันผลผลิตของแปลง สำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปแจกจ่ายให้คนในชุมชน หรือ เครือข่าย นำไปใช้บริโภค หรือนำไปเพาะปลูกขยายผลต่อ

- บันทึกข้อมูล รายได้รวมที่เกิดจากการทำ โคกหนองนา ในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลส่วนนี้บันทึกสำหรับพื้นที่ที่มีผลผลิตและมีการนำผลผลิตไปจำหน่ายจนเกิดรายได้ กรณีพื้นที่ยังไม่มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตไม่ต้องบันทึก

๕. วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะแปลงที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบงานแล้ว ครบทั้งกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๕ (วัน เดือน ปี ให้บันทึกเต็ม เช่น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น)

****

ข้อ ๒ ให้อำเภอรายงานผลการจัดกิจกรรมที่ ๔ กระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือน (กิจกรรมเอามื้อสามัคคี) ระดับครัวเรือน ให้เป็นปัจจุบันและรายงานทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรม
https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑dhFcXvstO๓C๑wVRgtOp๓so๙OJtbixfYYJPsrmuhTogM/edit#gid=๑๒๗๕๘๐๒๔๖๔

****