

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๗๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้านสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จังหวัดฉะเชิงเทรามีเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน ๑๔๙,๕๔๐ ครัวเรือน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จังหวัดฉะเชิงเทราได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด/อำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร.๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๔๔๓



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด/อำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดเก็บ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้

๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ที่กำกับดูแลงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๓) ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	คณะทำงาน
๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๗) ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๘) สถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๙) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๐) แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๒) อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๓) พาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๔) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๕) ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๘) วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๙) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน

/๒๐) ประชาสัมพันธ์...

๒๐) ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๑) นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๒๒) พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

๑) นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอบางคล้า

๑) นายอำเภอบางคล้า หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางคล้า คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางคล้า คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางคล้า คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางคล้า คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางคล้า คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางคล้า คณะทำงานและเลขานุการ

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

๑) นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว คณะทำงานและเลขานุการ

๕. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอบางปะกง

๑) นายอำเภอบางปะกง หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางปะกง คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางปะกง คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางปะกง คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบางปะกง คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางปะกง คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางปะกง คณะทำงานและเลขานุการ

๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอบ้านโพธิ์

๑) นายอำเภอบ้านโพธิ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงานและเลขานุการ

/๗.คณะทำงาน...

๗. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอพนมสารคาม

๑) นายอำเภอพนมสารคาม หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอพนมสารคาม คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอพนมสารคาม คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพนมสารคาม คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพนมสารคาม คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอพนมสารคาม คณะทำงานและเลขานุการ

๘. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอราชสาส์น

๑) นายอำเภอราชสาส์น หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอราชสาส์น คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอราชสาส์น คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอราชสาส์น คณะทำงาน
๗) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๘) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอราชสาส์น คณะทำงาน
๑๐) พัฒนาการอำเภอราชสาส์น คณะทำงานและเลขานุการ

๙. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอสนามชัยเขต

๑) นายอำเภอสนามชัยเขต หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอสนามชัยเขต คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอสนามชัยเขต คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอสนามชัยเขต คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสนามชัยเขต คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอสนามชัยเขต คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอสนามชัยเขต คณะทำงานและเลขานุการ

/๑๐.คณะทำงาน...

๑๐. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอแปลงยาว

๑) นายอำเภอแปลงยาว หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอแปลงยาว คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอแปลงยาว คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอแปลงยาว คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอแปลงยาว คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล คณะทำงาน
๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอแปลงยาว คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอแปลงยาว คณะทำงานและเลขานุการ

๑๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอท่าตะเกียบ

๑) นายอำเภอท่าตะเกียบ หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงาน
๗) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๘) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงาน
๑๐) พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ คณะทำงานและเลขานุการ

๑๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) อำเภอคลองเขื่อน

๑) นายอำเภอคลองเขื่อน หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอคลองเขื่อน คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอคลองเขื่อน คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอคลองเขื่อน คณะทำงาน
๗) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๘) กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอคลองเขื่อน คณะทำงาน
๑๐) พัฒนาการอำเภอคลองเขื่อน คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนด

๒. วางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล กำกับดูแล เร่งรัด ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูลฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ และเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการในลักษณะบูรณาการทั้งแผนงาน งบประมาณ และการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาตามตัวชี้วัดข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนตามภารกิจที่หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบ

๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา