ที่ ๓/๒๕๖๕

ที่ทำการกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่
พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานของกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน สมาชิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการประชุมสมาชิกกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยทีมยกร่างระเบียบกลุ่มสวัสดิการฯ เพื่อแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมติที่ประชุมเห็นชอบตามยกร่างระเบียบกลุ่มสวัสดิการฯ และคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยระเบียบกลุ่มสวัสดิการฯ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช วรรณศิริ)
ประธานคณะกรรมการ
กลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ทำการกลุ่มฯ
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

ประกาศกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการประชุมสมาชิกกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยที่มยกร่างระเบียบกลุ่มสวัสดิการฯ เพื่อแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมติที่ประชุมเห็นชอบตามยกร่างระเบียบกลุ่มสวัสดิการฯ และคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราชุดใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๙ คน
   - ๑.๑ นายสุรเดช วรรณศิริ ประธานกรรมการ
   - ๑.๒ นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย รองประธาน
   - ๑.๓ นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร์ กรรมการ
   - ๑.๔ นางกาญจนา ประสพศิลป์ กรรมการ
   - ๑.๕ นางนงลักษณ์ รักราวี กรรมการ
   - ๑.๖ นายนิคม นิรันดร์ กรรมการ
   - ๑.๗ นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ กรรมการ
   - ๑.๘ นางอังคณา จิตรวิไลย กรรมการและเลขานุการ
   - ๑.๙ นางอำพร ศรีกุลนิภา กรรมการและเหรัญญิก

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ คน
   - ๒.๑ นางสาวปารณีย์ บุญรอด คณะทำงาน
   - ๒.๒ นางไพรินทร์ ผลคำ คณะทำงาน
   - ๒.๓ นางสาวพรพนา ฉันสิมา คณะทำงาน

๓. ผู้ตรวจสอบบัญชีกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ คน
   - ๓.๑ นางสาวอรวรรณ มนตรีวงค์
   - ๓.๒ นางสาวสินีณัฐ ถนอมตน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเดช วรรณศิริ)
ประธานคณะกรรมการกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ระเบียบกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

****

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ชื่อและสำนักงาน

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา"

คำว่า "กลุ่ม" ในข้อบังคับนี้หมายถึง กลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของ "กลุ่ม" มีดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และได้รับประโยชน์ตอบแทนจากกลุ่มฯ ตามสมควรโดยการส่งเงินสัจจะสะสมด้วยความสมัครใจเป็นประจำ สม่ำเสมอ ทุกเดือน ตามข้อตกลงที่กลุ่มฯ กำหนด

๒.๒ จัดบริการทางการเงินเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในยามจำเป็น

๒.๓ คุ้มครองสิทธิและรักษาประโยชน์ของสมาชิก

หมวดที่ ๒

สมาชิกภาพ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของสมาชิกมี ๑ ประเภท คือ

สมาชิกสามัญได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา และข้าราชการบำนาญ

ข้อ ๔ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นคำร้องตามแบบของกลุ่มฯ ต่อคณะกรรมการ ของกลุ่มฯ เมื่อคณะกรรมการ ของกลุ่มฯ มีมติอนุมัติแล้วถือว่าได้สิทธิ์ในฐานะสมาชิก

ข้าราชการที่ไม่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งตาม จ.๑๘ ไม่รับเป็นสมาชิก

ข้อ ๕ การพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดเมื่อ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ลาออกจากการเป็นสมาชิก และได้รับการอนุมัติแล้ว

๕.๓ ย้าย หรือออกจากจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๔ ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ ๖ หน้าที่และสิทธิของสมาชิก

๖.๑ ส่งเงินสัจจะสะสมต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มฯ ในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนหรือที่กลุ่มฯ กำหนด

๖.๒ ร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการนัดหมาย

หมวดที่ ๓

เงินทุนของกลุ่ม

ข้อ ๗ เงินทุนของกลุ่มฯ ประกอบด้วย

๗.๑ เงินสัจจะสะสมของสมาชิก

๗.๒ รายได้อื่น ๆ

/ข้อ ๘ เงินสัจจะ...

ข้อ ๘ เงินสัจจะสะสมของสมาชิก

๘.๑ สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินสัจจะสะสมเป็นรายเดือนตามขีดความสามารถ โดยถือ ๑๐๐ บาท เป็น ๑ หุ้น และส่งเงินสัจจะสะสมอย่างน้อยเดือนละ ๑ หุ้น และไม่เกิน ๓๐ หุ้น โดยวิธีส่งเงินสัจจะสะสมต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มฯ ในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนหรือวันที่กลุ่มฯ กำหนด และส่งสัจจะสะสมโดยสม่ำเสมอเท่ากันทุกเดือน โดยเงินสัจจะสะสม สมาชิก ๑ ราย ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ การขอเปลี่ยนแปลงสัจจะสะสม สามารถทำได้ในเดือนแรกของปี

ข้อ ๙ สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินจากกลุ่มฯ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นได้ ดังนี้

ต้องเป็นสมาชิกและได้ฝากเงินสัจจะสะสมรายเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงขอกู้เงินฉุกเฉินได้ และส่งสัจจะสะสมรายเดือนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงขอกู้เงินสามัญได้

ข้อ ๑๐ ประเภทและวงเงินกู้

กลุ่ม ฯ จะให้กู้เงินแก่สมาชิกตามประเภทและวงเงินกู้ ดังนี้

๑๐.๑ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีสมาชิกมีความจำเป็นโดยมีเหตุฉุกเฉิน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้เงินกู้เฉพาะใบกู้ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน และจะอนุมัติให้กู้ฉุกเฉินได้ไม่เกินครั้งละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ เงินกู้สามัญ ในกรณีสมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญสำหรับใช้จ่ายเพื่อการจำเป็นส่วนตัวหรือครอบครัว คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาให้เงินกู้เฉพาะใบกู้ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน และจะพิจารณาให้กู้สามัญได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้เงินกู้ โดยคณะกรรมการดำเนินการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ การให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พิจารณาให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามเหตุผลความจำเป็นและลำดับก่อนหลังของการยื่นใบกู้

๑๑.๒ การให้กู้สามัญ พิจารณาให้กู้ตามลำดับ ดังนี้

๑) พิจารณาผู้ที่มีความจำเป็น โดยมีหลักฐานพิสูจน์ได้และคณะกรรมการฯ เห็นชอบ

๒) พิจารณาจากหนี้สินต่อกลุ่มฯ ผู้มีหนี้สินน้อยควรได้รับการพิจารณาในลำดับก่อน

๓) พิจารณาลำดับก่อนหลังของการยื่นกู้

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการยื่นขอกู้และอนุมัติให้กู้

๑) การกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ส่งใบคำขอกู้เงินได้ทุกวันทำการ จะพิจารณาอนุมัติในวันถัดไปภายในวงเงินกู้ ตามที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด

๒) การกู้สามัญ ส่งใบคำขอกู้ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และจะพิจารณาอนุมัติภายในวันสิ้นเดือน

๓) การขอกู้เงินฉุกเฉิน ครั้งต่อไปจะกู้ได้ เมื่อชำระหนี้เดิมมาแล้ว จำนวน ๓ เดือน

๔) การขอกู้เงินสามัญ ครั้งต่อไป จะกู้ได้จะต้องชำระหนี้มาแล้ว เป็นเวลา ๖ เดือน

ข้อ ๑๓ ดอกเบี้ยเงินกู้ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ทั้งเงินกู้สามัญและกู้ฉุกเฉิน

การคิดดอกเบี้ย ให้คิดเป็นรายเดือนตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ และหากกลุ่มฯ จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกภายในวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยเต็มเดือน หากจ่ายเงินกู้หลังวันที่ ๑๖ ของเดือน ให้คิดดอกเบี้ยครึ่งหนึ่ง และให้ถือวันจ่ายเงินเดือนเป็นวันสิ้นเดือน

/ข้อ ๑๔ การค้ำประกัน...

ข้อ ๑๔ การค้ำประกันเงินกู้

๑๔.๑ การกู้เงินฉุกเฉิน ให้เสนอใบขอกู้เงินผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากกู้เงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน เงินกู้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีผู้ค้ำประกัน ๑ คน และพยาน ๑ คน เงินกู้เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้ค้ำประกัน ๑ คน และพยาน ๑ คน

๑๔.๒ การกู้สามัญ จะต้องมีผู้ค้ำประกัน ๒ คน พยาน ๑ คน

๑๔.๓ สมาชิกมีสิทธิ์ค้ำประกันได้ไม่เกิน ๒ คน และเป็นหน้าที่ของผู้ค้ำประกันเองที่จะรับผิดชอบผู้ขอกู้เงินตามกฎหมาย และผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบเองว่าได้ค้ำประกันสมาชิกเกินจำนวนหรือไม่

๑๔.๔ หากผู้กู้มีหุ้นสัจจะสะสมเท่ากับวงเงินกู้ จะใช้หุ้นสัจจะสะสมค้ำประกันวงเงินกู้ก็ได้

ข้อ ๑๕ การชำระหนี้เงินกู้ และเรียกคืนเงินกู้ กำหนดให้ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้

๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท จะต้องชำระหนี้เป็นรายเดือน ไม่เกิน ๒๐ งวด

๒) เงินกู้สามัญ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จะต้องชำระหนี้เป็นรายเดือน ไม่เกิน ๖๐ งวด

๓) เมื่อสมาชิกโอน ย้ายสังกัด (จ.๑๘) จากจังหวัดฉะเชิงเทรา จะต้องชำระหนี้สินทั้งหมดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ย้ายออก หากไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่หมดให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันทั้ง ๒ คน คนละเท่า ๆ กัน

ข้อ ๑๖ การชำระหนี้ก่อนกำหนด สมาชิกผู้กู้จะชำระหนี้ทั้งหมดก่อนถึงกำหนดก็ได้ในวัน เวลาทำการ กรณีชำระหนี้รายเดือนหลังวันที่ ๕ เสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๗ การจ่ายคืนเงินแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกสภาพ

ในกรณีที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกสภาพด้วยสาเหตุตาม ข้อ ๕ กลุ่มฯ จะจ่ายเงินคืนของสมาชิกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้พ้นจากสภาพสมาชิก ดังนี้

๑๗.๑ หากพ้นจากสมาชิกภาพก่อนสิ้นปีทางบัญชี จะได้รับคืนเฉพาะค่าหุ้นของสมาชิกโดยไม่มีเงินปันผลและเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ออกนั้น

๑๗๒ หากพ้นจากสมาชิกสภาพหลังสิ้นปีทางบัญชี ให้ได้รับเงินค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๘ การหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อกลุ่มฯ

๑๘.๑ ในการจ่ายคืนเงินตาม ข้อ ๑๗ กลุ่มฯ มีอำนาจที่จะหักเงินตามภาระหนี้สิน ซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อกลุ่มฯ ก่อน

๑๘.๒ หากสมาชิกที่ย้าย โอนสังกัด ยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วนต่อกลุ่มฯ กลุ่มฯ จะเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกัน ๒ ราย เท่า ๆ กันจนครบถ้วน

หมวดที่ ๔
การประชุมใหญ่สมาชิก

ข้อ ๑๙ การประชุมใหญ่สามัญ

ให้คณะกรรมการฯ นัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีเพื่อแถลงผลงานของกลุ่มฯ

๑๙.๑ การประชุมใหญ่ของกลุ่มฯ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุมได้

๑๙.๒ สมาชิกมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็น และหรือออกเสียงคนละหนึ่งเสียง โดยจะต้องเข้าประชุมด้วยตนเองเท่านั้น

๑๙.๓ สมาชิกมีสิทธิ์เสนอขอให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมสมาชิกสมัยวิสามัญได้

/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕
คณะกรรมการกลุ่ม

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการและคณะทำงาน

๒๐.๑ คณะกรรมการบริหาร ๑ คณะ จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการ มาจากการคัดเลือกของสมาชิก

๒) ผู้แทนคณะกรรมการ มาจากการคัดเลือก ๔ กลุ่ม ผู้แทนจากจังหวัด ๑ คน พัฒนาการอำเภอ ๒ คน พัฒนากร ๒ คน ข้าราชการบำนาญ ๒ คน

๓) เลขานุการ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนเป็นโดยตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร.

๑. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในนโยบายทั่วไปโดยตรงต่อสมาชิกของกลุ่มฯ ดูแลให้กิจการของกลุ่มฯ ดำเนินการไปตามระเบียบข้อบังคับ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกลุ่มฯ

๒. มีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อดำเนินงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของระเบียบ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของกลุ่ม

๓. คณะกรรมการจะต้องร่วมประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษากิจการทั่วไปของกลุ่ม และสรุปการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเป็นการเฉพาะกิจได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เว้นแต่กรณีย้ายและลาออกให้คัดเลือกผู้แทนดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่และเหลือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ถึง ๓ เดือน

๒๐.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มฯ ๑ คณะ จำนวน ๓ คน มาจากการสรรหาของเลขานุการ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินของกลุ่ม ทะเบียนคุมเงินที่สมาชิกขอกู้

๒. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคาร และงบดุลเป็นประจำทุกเดือน

๓. จัดทำบัญชีเรียกเก็บเงินรายเดือน

๔. จัดทำใบเสร็จรับเงินให้สมาชิก

๕. นำเงินฝากธนาคารและเบิกเงินจากธนาคาร

๖. งานธุรการ จัดหา/เตรียมสถานที่การประชุมคณะกรรมการ เอกสารวาระการประชุม และรายงานการประชุม

๒๐.๓ คณะทำงานตรวจสอบบัญชี จำนวน ๒ คน มาจากการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหาร โดยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทุก ๖ เดือน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เว้นแต่ขอลาออกในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมมีมติให้ออกได้ และขาดจากสมาชิกภาพ (ตามข้อ ๕)

๒๐.๔ ที่ปรึกษา ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และพัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาการดำเนินงานให้กลุ่ม

/หมวดที่ ๖...

หมวดที่ ๖
การเงินของกลุ่ม

ข้อ ๒๑ ให้เหรัญญิกนำเงินของกลุ่มฯ ไปฝากที่ธนาคาร ชื่อบัญชี "สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา (กลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) " เป็นประจำทุกเดือนก่อนให้สมาชิกกู้เงินในการถอนเงินจากธนาคารให้คณะกรรมการ ลงนามอย่างน้อยสองในสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก โดยมีลายมือชื่อของประธานกรรมการเป็นหลัก

ข้อ ๒๒ วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่ม คือ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๓ การทำงบดุลเพื่อการตรวจสอบ

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและให้กลุ่มฯ โดยเหรัญญิกทำงบดุล ณ วันสิ้นปีทางบัญชีเพื่อให้คณะทำงานตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบรับรอง

ข้อ ๒๔ การจัดสรรกำไรสุทธิ

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบดุลบัญชี ให้คณะทำงานตรวจสอบบัญชี ได้ตรวจสอบและรับรองแล้วให้คณะกรรมการกลุ่มฯ จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๒. ค่าตอบแทนคณะทำงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓. เป็นเงินสำรองหนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒

๔. ปันผลไม่เกินร้อยละ ๗๐

๕. สวัสดิการสำหรับสมาชิกร้อยละ ๓

หมวดที่ ๗
ทะเบียนสมุดบัญชีและเอกสารอื่น ๆ

ข้อ ๒๕ ทะเบียนสมุดบัญชี

ให้กลุ่มฯ จัดให้มีทะเบียนสมาชิกและทะเบียนอื่น ๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินของกลุ่ม ทะเบียนคุมเงินที่สมาชิกขอกู้เงิน ตลอดจนสมุดบัญชีตามแบบที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

สมาชิกอาจจะขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของกลุ่ม ฯ ในระหว่างวัน เวลาทำการ แต่จะตรวจบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินสะสม เงินฝากหรือเงินกู้ส่วนบุคคลของสมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการดำเนินการก่อน

หมวดที่ ๘
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๖ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบ

สมาชิกอาจแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ได้ตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญที่จัดให้มีขึ้นเพื่อการนี้ ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม

/ข้อ ๒๗...

ข้อ ๒๗ การเลิกกิจการ

๒๗.๑ กลุ่มฯ อาจเลิกกิจการด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) สมาชิกมีจำนวนน้อยจนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก โดยต้องได้คะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกที่มีอยู่ในทะเบียนสมาชิกปัจจุบัน

๒๗.๒ กลุ่มฯ แม้จะเลิกไปแล้ว ก็ให้พึงถือว่ายังดำรงอยู่เท่าที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชี ให้คณะกรรมการ ฯ จัดการชำระบัญชี ชำระงานกิจการของกลุ่ม ฯ และจัดการชำระหนี้สิ้นจนเสร็จสิ้น หากยังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้ดำเนินการจ่ายตามความประสงค์ของกลุ่มฯ โดยลำดับต่อไป

๑) จ่ายคืนเงินฝากตามบัญชีที่สมาชิกฝากไว้

๒) จ่ายคืนเงินหุ้นสะสมให้แก่สมาชิก

๓) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นสะสมและเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก

๔) เมื่อกลุ่มฯ มีเงินเหลืออีกให้แบ่งคืนให้กับสมาชิกตามอัตราส่วนของเงินหุ้นสะสม หรือมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ยังคงค้างชำระหนี้อยู่ให้หักชำระหนี้สินที่ค้างอยู่ทั้งหมด ถ้าหากยังไม่ครบตามจำนวน ให้ผู้กู้นำเงินส่วนที่ขาดชำระให้แล้วเสร็จ หรือผ่อนชำระต่อไปโดยให้คณะกรรมการฯ จัดการชำระบัญชีเป็นผู้อนุมัติ

ระเบียบฯ นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุรเดช วรรณศิริ)
ประธานคณะกรรมการ
กลุ่มสวัสดิการเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา