

ที่ ฉช ๐๐๑๙ / ว ๖๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕" และจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒ แผนงาน ๒๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๑๔,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อนุมัติโครงการเพื่อให้อำเภอดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงแจ้งให้อำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจังหวัดได้มอบอำนาจให้อำเภอดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑-๒)

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ครั้งที่ ๔

| กิจกรรม/โครงการ | พื้นที่ดำเนินการ | | | | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ | ไตรมาส | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | บ้าน | หมู่ที่ | ตำบล | อำเภอ | | | | | |
| <u>โครงการ</u> ส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างดูดซับมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น | | | | | | | | | |
| กิจกรรมหลักที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด | | | | | | | | | |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน | | | | | | | | | |
| ๑. ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ | ดำเนินการระดับอำเภอ | | | | | | | ๒-๔ | |
| | | | | เมืองฉะเชิงเทรา | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | บางคล้า | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | บางน้ำเปรี้ยว | ๘ ครั้ง | ๓,๗๐๐ | | | |
| | | | | บางปะกง | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | บ้านโพธิ์ | ๖ ครั้ง | ๒,๖๐๐ | | | |
| | | | | พนมสารคาม | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | ราชสาส์น | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | แปลงยาว | ๘ ครั้ง | ๓,๗๐๐ | | | |
| | | | | สนามชัยเขต | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| | | | | ท่าตะเกียบ | ๘ ครั้ง | ๓,๗๐๐ | | | |
| | | | | คลองเขื่อน | ๑๐ ครั้ง | ๕,๐๐๐ | | | |
| **รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๗๐๐ บาท** | | | | | | | | | |

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

โครงการ หมวด ๓๐๐

**แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ**

**เลขที่โครงการ** : ๓๕ /๒๕๖๕

**ชื่อโครงการ** : ส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างดูดซับมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น

**กิจกรรมย่อยที่ ๑** : ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

---

**๑.หลักการและเหตุผล**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้รับผิดชอบการในการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน ๓ แนวทาง คือ การเพิ่มศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ในการดำเนินงานส่งเสริมช่องทางการตลาด ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการเพิ่มช่องทางการตลาดเชิงรุก เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน กอรปกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพการเกษตร ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ที่ปัจจุบันประสบปัญหาสถานที่การจำหน่าย ทำให้ขายสินค้าในราคาที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง

เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพเกษตร ผู้ผลิตสินค้าชุมชน/OTOP ที่ประสบปัญหาการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่มีช่องทางการจำหน่ายไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง และเพื่อเป็นการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP มากขึ้น กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ พาณิชย์จังหวัด เกษตรจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

จังหวัดฉะเชิงเทรามีตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ในความรับผิดชอบในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ รวม ๑๑ แห่ง และตลาดขยายผลในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัติวิถี หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หรือหมู่บ้านที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของอำเภอ จำนวน ๑๐ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารตลาดนัดและประธานคณะกรรมการบริหารตลาดนัด (CMO) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ สร้างอาชีพและรายได้ ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มสัมมาชีพ กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง เข้มแข็ง ดังนั้นจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างดูดซับมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมหลักที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน การจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ให้มีเอกลักษณ์และตัวตนที่โดดเด่น เชื่อมโยงการท่องเที่ยว เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าของสัมมาชีพ ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีศักยภาพ แต่ขาดช่องทางและโอกาสในการจำหน่าย

๒.๒ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์ในการจำหน่ายสินค้าให้กับสัมมาชีพชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๒.๓ เพื่อให้สัมมาชีพชุมชน เกษตรกร และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้พัฒนาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด แต่ยังคงเอกลักษณ์และตัวตนของชุมชน

/๓. ขั้นตอน...

**๓.ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน**

๓.๑ จังหวัดและอำเภอดำเนินการจัดตลาดตามแผนการขับเคลื่อนตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ โดยยึดหลักการทำงานในรูปแบบประชารัฐ แสวงหาพันธมิตร ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ รวมทั้งขยายรูปแบบการจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ในโอกาสพิเศษ เช่น เทศกาลท่องเที่ยว เทศกาลประจำปี ตลาดประชารัฐของดีจังหวัด ตลาดประชารัฐ Modern trade รวมถึงตลาด OTOP Mobile และตลาดสัญจร โดยสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๓.๑.๑ การแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตทางการเกษตร ฯลฯ

๓.๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตอาชีพ การบริการประชาชน การให้ความรู้ การรณรงค์งดการใช้ถุงพลาสติกตามนโยบายตลาดสะอาด ปลอดภัย No Foam No Plastics

๓.๑.๓ การพัฒนาตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เช่น การสร้างเอกลักษณ์ของตลาด เช่น การแต่งกายของผู้ประกอบการ การใช้บรรจุภัณฑ์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การควบคุมคุณภาพสินค้าในตลาดนัดชุมชนให้มีมาตรฐาน การจัดให้มีการสุ่มสำรวจสินค้าโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข การส่งเสริมให้เป็นตลาดกลางในการระบายสินค้าชุมชน

๓.๑.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ

๓.๑.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อ ผู้ขาย เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดตลาด

๓.๑.๖ แนวทางอื่น ๆ ที่มีความเหาะสมตามบริบทของพื้นที่ ได้แก่ การขยายพื้นที่ ขยายเวลาในการจัดตลาด การเปิดรับผู้ประกอบการรายใหม่ให้เข้ามาจำหน่าย การพัฒนาเทคนิคการขายให้กับผู้ประกอบการในตลาดที่ยังขาดประสบการณ์ การปรับภูมิทัศน์ภายในภายนอกของตลาดให้น่าซื้อ

๓.๑.๗ ดำเนินการจัดตลาดภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่ตลาด ตามที่ศูนย์บริหารจัดการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของจังหวัดกำหนด โดยเคร่งครัด

๓.๒ จังหวัด/อำเภอ ประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนขับเคลื่อนฯ กรณีที่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนไม่สามารถดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ

๓.๓ จังหวัด/อำเภอที่ดำเนินการจัดตลาด ให้ติดตามการดำเนินงาน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารตลาด ผู้บริหารจัดการตลาด (CMO) ในพื้นที่ และจัดเก็บข้อมูลยอดจำหน่าย รวมถึงข้อมูลสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของตลาดและผู้ประกอบการ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ตามแบบฟอร์มทุกสิ้นไตรมาสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงายยอดจำหน่ายตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Market2559@gmail.com

๓.๔ ติดตามการดำเนินการจัดตลาดโดยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๓.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานผู้บริหารระดับอำเภอ จังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน ตามลำดับ

/๔. เป้าหมาย...

**๔.เป้าหมายการดำเนินงาน**

๔.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน

๔.๒ กลุ่มอาชีพในชุมชน เช่นสัมมาชีพชุมชน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มสตรี ฯลฯ

**๕.งบประมาณ**

งบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**๖.สถานที่ดำเนินการ**

ดำเนินการในตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ตามฐานข้อมูลของจังหวัด ที่ได้รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ แห่ง และตลาดขยายผลในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๐ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ดำเนินการในไตรมาส ๒ – ๔ (มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕)

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๘.๒ ผู้ประกอบการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

๘.๓ ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ**

จัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

**๑๐. ผู้เสนอโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสวณีย์ มีเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

...../...../.....

**๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายปัณณธร ล่ามแขก )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

...../...../.....

/๑๒. ผู้ตรวจสอบ...

**๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

.....๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔.....

**๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นเงิน ๔๘,๗๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายชื่อตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**จังหวัดฉะเชิงเทรา**

| ที่ | ชื่อตลาด | ตำบล | อำเภอ | ผู้ประกอบการ | ประเภทตลาด | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ตลาดนัด | ตลาดขยายผล |
| ๑ | ตลาดนัดชุมชนเทศบาลบ้านโพธิ์ | บ้านโพธิ์ | บ้านโพธิ์ | ๒๐ | ✓ | |
| ๒ | ตลาดนัดชุมชนหน้าที่ว่าการอำเภอแปลงยาว | แปลงยาว | แปลงยาว | ๕ | ✓ | |
| ๓ | ตลาดนัดสนามกีฬาเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา | หน้าเมือง | เมืองฉะเชิงเทรา | ๒๐ | ✓ | |
| ๔ | ตลาดนัดชุมชนหน้าที่ว่าการอำเภอบางปะกง | บางวัว | บางปะกง | ๑๕ | ✓ | |
| ๕ | ตลาดนัดชุมชนสาวชะโงก | สาวชะโงก | บางคล้า | ๓๕ | ✓ | |
| ๖ | ตลาดนัดชุมชนวัดโพรงอากาศ | โพรงอากาศ | บางน้ำเปรี้ยว | ๑๐ | ✓ | |
| ๗ | ตลาดน้ำไทพวน | เขาหินซ้อน | พนมสารคาม | ๒๐ | ✓ | |
| ๘ | ตลาดนัดชุมชนบ้านตลาดดงน้อย | ดงน้อย | ราชสาส์น | ๑๕ | ✓ | |
| ๙ | ตลาดน้ำพระธาตุวาโย | ลาดกระทิง | สนามชัยเขต | ๒๐ | ✓ | |
| ๑๐ | ตลาดร้อยร้าน | ท่าตะเกียบ | ท่าตะเกียบ | ๑๕ | ✓ | |
| ๑๑ | ตลาดนัดชุมชนอำเภอคลองเขื่อน | คลองเขื่อน | คลองเขื่อน | ๒๐ | ✓ | |
| ๑๒ | ตลาดวัดท่าอิฐ | บางพระ | เมืองฉะเชิงเทรา | ๓๕ | | ✓ |
| ๑๓ | ตลาดบ้านทรายทอง | วังเย็น | แปลงยาว | ๑๔ | | ✓ |
| ๑๔ | ตลาดวัดหลวงพ่อดิ่ง | บางวัว | บางปะกง | ๑๖ | | ✓ |
| ๑๕ | ตลาดนัดปากทางศาลาเขียว | เสม็ดใต้ | บางคล้า | ๓๐ | | ✓ |
| ๑๖ | ตลาดนัดชุมชนบ้านโยธะกา | โยธะกา | บางน้ำเปรี้ยว | ๒๐ | | ✓ |
| ๑๗ | ตลาดบ้านโคกหัวข้าว | ท่าถ่าน | พนมสารคาม | ๑๐ | | ✓ |
| ๑๘ | ตลาดชุมชนมนต์รักบางพุทธา | เมืองใหม่ | ราชสาส์น | ๑๐ | | ✓ |
| ๑๙ | ตลาดวงเวียนไก่ บ้านทางโค้ง | ทุ่งพระยา | สนามชัยเขต | ๑๕ | | ✓ |
| ๒๐ | ตลาดบ้านเกาะกระทิง | คลองตะเกรา | ท่าตะเกียบ | ๑๐ | | ✓ |
| ๒๑ | ตลาดนัดหน้า ธกส. | คลองเขื่อน | คลองเขื่อน | ๑๐ | | ✓ |
| | | | | | | |

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
30 S.A. 2564

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลไกและโครงสร้างดูดซับมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

การจัดตลาดนัดคนไทยยิ้มได้

**รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ระดับอำเภอไตรมาสละ ๔๘,๗๐๐ บาท (ไตรมาส ๒ - ๔)**

| ที่ | อำเภอ | จำนวนตลาดนัด | ตลาดขยายผล | จำนวนครั้ง/ไตรมาส | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ไตรมาส |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | เมืองฉะเชิงเทรา | ๑ | ๑ | ๑๑ | ๕,๐๐๐ |
| ๒ | บางคล้า | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๓ | บางน้ำเปรี้ยว | ๑ | ๑ | ๘ | ๓,๗๐๐ |
| ๔ | บางปะกง | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๕ | บ้านโพธิ์ | ๑ | - | ๖ | ๒,๖๐๐ |
| ๖ | พนมสารคาม | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๗ | ราชสาส์น | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๘ | แปลงยาว | ๑ | ๑ | ๘ | ๓,๗๐๐ |
| ๙ | สนามชัยเขต | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๑๐ | ท่าตะเกียบ | ๑ | ๑ | ๘ | ๓,๗๐๐ |
| ๑๑ | คลองเขื่อน | ๑ | ๑ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑๑ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๗๐๐ |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายปัณณธร ล่ามแขก)

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

30 S.A. 2564

**แบบประเมินผล**

**ส่วนที่ ๑ "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"**

**ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....**

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

**<u>คำชี้แจง</u>** โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

๑) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒) อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๓๙ ปี
☐ ๔๐ - ๔๙ ปี ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓) การศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษา
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับอื่นๆ (ระบุ) .....

๔) ตำแหน่ง

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

☐ ประธาน ☐ รองประธาน
☐ เลขานุการ ☐ กรรมการ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....

☐ หัวหน้าหน่วยงานฯ ☐ นักวิชาการ (ระดับ).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕) ตำแหน่งทางสังคม (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน ☐ ผู้นำอช.
☐ อช. ☐ ศอช. ☐ อสม.
☐ อบต. ☐ เทศบาล ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | หลังเข้าร่วมกิจกรรม | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... | | | | | | | | | | |
| ๒) ..... | | | | | | | | | | |
| ๓) ..... | | | | | | | | | | |
| ๔) ..... | | | | | | | | | | |
| **ฯลฯ** | | | | | | | | | | |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | | | | | |
| ๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ | | | | | |
| ๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน | | | | | |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป | | | | | |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ไม่พึงพอใจ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | | |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ | | | | | | |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้ | | | | | | |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม | | | | | | |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม | | | | | | |
| ๘) อาหาร | | | | | | |
| ๙) อาหารว่าง | | | | | | |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | | | | | | |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผลค่ะ**

**<u>หมายเหตุ</u>** เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล
ให้จังหวัดภายใน ๗ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
(แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

**แบบสรุปประเมินผล**

**<u>ส่วนที่ ๑</u> "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"**

**ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....**

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

| ประเด็น | จำนวน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| ๑) เพศ<br>- ชาย<br>- หญิง | | |
| ๒) อายุ<br>- ต่ำกว่า ๓๐ ปี<br>- ๓๐ - ๓๙ ปี<br>- ๔๐ - ๔๙ ปี<br>- ๕๐ ปีขึ้นไป | | |
| ๓) การศึกษา<br>- ประถมศึกษา<br>- มัธยมศึกษา<br>- ปริญญาตรี<br>- อื่น ๆ | | |
| ๔) ตำแหน่ง<br>กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน<br>(ระบุกลุ่ม/องค์กร).....<br>- ประธาน<br>- รองประธาน<br>- เลขานุการ<br>- กรรมการ<br>- อื่นๆ<br>กรณีเป็นเจ้าหน้าที่<br>(ระบุหน่วยงาน).....<br>- หัวหน้าหน่วยงานฯ<br>- นักวิชาการ (ระดับ).....<br>- อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

| ประเด็น | จำนวน | ร้อยละ |
|---|---|---|
| ๕) ตำแหน่งทางสังคม<br>- กำนัน<br>- ผู้ใหญ่บ้าน<br>- ผู้นำ อช.<br>- อช.<br>- ศอช.<br>- อสม.<br>- อบต.<br>- เทศบาล<br>- อื่นๆ | | |

**๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)**

| ประเด็น | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | หลังเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒) ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓) ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔) ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ฯลฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

| ประเด็น | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | | | | | | | | | | |
| ๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ | | | | | | | | | | |
| ๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน | | | | | | | | | | |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป | | | | | | | | | | |

**๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ**

| ประเด็น | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | ไม่พึงพอใจ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | | | | | | | | |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ | | | | | | | | | | | | |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม | | | | | | | | | | | | |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม | | | | | | | | | | | | |
| ๘) อาหาร | | | | | | | | | | | | |
| ๙) อาหารว่าง | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | | | | | | | | | | | | |

**๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

**หมายเหตุ** เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานแบบสรุปประเมินผล ให้จังหวัดภายใน ๗ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

ภาพการดำเนินกิจกรรม