ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๖๙



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กลุ่มเป้าหมายการติดตาม สนับสนุน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประเด็นการติดตาม สนับสนุน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ยกระดับศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ และเพื่อสร้างการรับรู้ การนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ตามแผนการติดตามฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ร่วมให้ข้อมูลตามประเด็นการติดตามฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔) ตามวันและเวลาดังกล่าว ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติลานันท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

แผนการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
สู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

****

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	เดินทางไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านปลายคลอง ๑๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหมอนทอง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านปลายคลอง ๑๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหมอนทอง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไป ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านหนองน้ำพุ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านซ่อง อำเภอพนมสารคาม
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน บ้านหนองน้ำพุ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านซ่อง อำเภอพนมสารคาม

<u>ทีมติดตาม</u>

๑. นางสาวสุธาสินี พุ่มกุมาร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นางสาวธัญญ์นภัส รวิหิรัณยกรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นายธนพล ทองแดง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มเป้าหมายการติดตาม สนับสนุน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

โครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านปลายคลอง ๑๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหมอนทอง อำเอบางน้ำเปรี้ยว

๒. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนหนองน้ำพุ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านซ่อง อำเภอพนมสารคาม

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๕ คน	**คัดเลือกคณะกรรมการที่สามารถให้ข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ ได้**
๒	ภาคีการพัฒนา (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ)	จำนวน ๔ คน	**ภาคีการพัฒนา มีการบูรณาการงานในพื้นที่ตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๓	ครัวเรือนเป้าหมาย (ที่เข้าร่วมกิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้) สามารถบริหารจัดการหนี้ได้	ครัวเรือนเป้าหมาย (ที่เข้าร่วมกิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้) สามารถบริหารจัดการหนี้ได้ จนสามารถลด/ปลดหนี้ได้ จำนวน ๒ ครัวเรือน	- คัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถให้ข้อมูล และเป็นประโยชน์
๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑. พัฒนาการอำเภอ ๒. พัฒนากรผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	

ประเด็นการติดตาม สนับสนุน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

โครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นการติดตามสนับสนุนฯ
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน **ระดับจังหวัด** • พัฒนาการจังหวัด • ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดที่รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน **ระดับอำเภอ** • พัฒนาการอำเภอ • พัฒนากรผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	• ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนางาน พร้อมทั้งเติมเต็มในสิ่งที่พื้นที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน • ฐานข้อมูลศูนย์จัดการกองทุนชุมชนระดับจังหวัด/อำเภอ • ทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในระดับพื้นที่ • บทบาทภารกิจของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • วิธีการ/เทคนิค/เครื่องมือของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้ประสบความสำเร็จ • ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๑. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด **๒. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕**	• รูปแบบการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • ผลสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน **(จำนวนหนี้รายครัวเรือนก่อน – หลังเข้าร่วมโครงการ)** • เทคนิคการสร้างแรงจูงใจแก่ครัวเรือนเป้าหมาย • การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมายตามกิจกรรม “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” • แนวทาง/วิธีการส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายให้มีการลดหนี้/ปลดหนี้ • ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา • ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน
ครัวเรือนเป้าหมาย (ที่เข้าร่วมกิจกรรม สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้) สามารถบริหารจัดการหนี้ได้	• มูลเหตุจูงใจที่เข้าร่วมกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • การดำเนินชีวิต บริหารจัดการตนเอง บริหารจัดการหนี้ และบริหารจัดการเศรษฐกิจ ก่อนและหลังเข้าร่วมกระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน • ท่านคิดว่าการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร





แบบติดตาม สนับสนุน
การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ที่จัดตั้งปี 2563-2565

จังหวัด.....

บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

วิสัยทัศน์ “.....”

แบบสอบถาม
ศจก.ที่จัดตั้ง ปี 63-65

แบบติดตามสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่จัดตั้งปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
จังหวัด.....

.....

สรุปภาพรวมการประเมินทีมติดตาม

(.....) ปรับปรุง

(.....) ดำเนินการตามแนวทางกรม

(.....) สามารถพัฒนาเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

เอกสารที่ต้องขอดูเพิ่มเติม (ขอสำเนาเอกสารตามข้อที่ ๑ – ๗)

๑. ทะเบียนคณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. ทะเบียนข้อมูล กลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน

๔. ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๕. ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖. แผนการบริหารจัดการหนี้ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๗. แบบรายงานการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๑. ข้อมูลทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑ ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ จัดตั้งเมื่อวันที่.....

๑.๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน แยกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

(ขอรายชื่อคณะกรรมการเป็นเอกสารแนบท้าย)

๑.๕ ประธานศูนย์จัดการฯ(ชื่อ-สกุล).....เบอร์โทรศัพท์.....

๑.๖ สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย เช่น

เงินทุนในการบริหารจัดการทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท						
กลุ่มกองทุนมีเงิน /กลุ่มกองทุนไม่มีเงิน	จำนวนเงินทุน (บาท)	จำนวนสมาชิก (คน)	การปรับโครงสร้างหนี้			
			อดีต		ปัจจุบัน	
			ดอกเบี้ย	ระยะเวลาปล่อยกู้	ดอกเบี้ย	ระยะเวลาปล่อยกู้
๑. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต						
๒. โครงการ กข.คจ.						
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ						
๔. กลุ่มอื่น ๆ (ให้ระบุ)						

แนวทางการบริหารจัดกการหนี้

เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข	เงื่อนไข
๑.	๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.	๒.
๓.	๓.	๓.	๓.
๔.	๔.	๔.	๔.
๕.	๕.	๕.	๕.
๖.	๖.	๖.	๖.
ผิดนัดชำระ	ผิดนัดชำระ	ผิดนัดชำระ	ผิดนัดชำระ
๑.	๑.	๑.	๑.
๒.	๒.	๒.	๒.

ผลการบริหารจัดการหนี้

ปี ๒๕๖๔ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

ส่งเสริมอาชีพ

.....

.....

รูปภาพกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ

รูปภาพกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ

สามารถบริหารจัดการได้ จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

สามารถ**ลดหนี้** จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

สามารถ**ปลดหนี้** จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

ปี ๒๕๖๔

กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนอาชีพ "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

ส่งเสริมอาชีพ

.....

.....

รูปภาพกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ	รูปภาพกิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ

สามารถบริหารจัดการได้ จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

สามารถ**ลดหนี้** จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

สามารถ**ปลดหนี้** จำนวน .....ครัวเรือน จำนวน.....บาท

๑.๗ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ( ) มี ( ) ไม่มี

เนื้อความในระเบียบ/ข้อบังคับ มีส่วนที่กำหนดไว้เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการหนี้ (ปรับโครงสร้างหนี้) ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน *(อธิบายหรือขอสำเนาจำนวน ๑ ชุด)*.....

.....

.....

๑.๘ พัฒนากรที่รับผิดชอบตำบลที่ให้การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการฯ

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒.๑ แนวคิดการบูรณาการกองทุนของพื้นที่.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ แผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

.....

.....

.....

.....

๒.๓ การศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สถานที่ดูงาน.....

จุดเด่นของสถานที่ดูงาน.....

.....

.....

สิ่งที่นำมาปรับใช้.....

.....

.....

๒.๔ ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และแนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

๒.๕ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน **(ระดับจังหวัด/อำเภอ)**

ข้อเสนอแนะของพื้นที่.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของกรมฯ **(ทีมคณะติดตามให้ความคิดเห็น)**

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการหนี้ (ทีมคณะติดตามให้ความคิดเห็น)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

๕.....

.....

๖.....

.....

๗.....

.....

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์จัดดการกองทุนชุมชน (ทีมคณะติดตามให้ความคิดเห็น)

๑.....

.....

๒.....

.....

๓.....

.....

๔.....

.....

๕.....

.....

๖.....

.....

๗.....

.....

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุนชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน



