

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๙๒๒๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการที่ใช้งบประมาณของทางราชการ (หมวด ๓๐๐) จำนวน ๔ ชุด
๓. แบบประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับดำเนินการตามแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕" และจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๒ แผนงาน ๒๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๑๔,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อนุมัติโครงการเพื่อให้อำเภอดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙๐,๗๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงแจ้งให้อำเภอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจังหวัดได้มอบอำนาจให้อำเภอดำเนินการตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้ถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมาตรการที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. /โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑-๒)

จังหวัดฉะเชิงเทรา

กิจกรรม/โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ				เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาส	หมายเหตุ
	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ					
แผนงานยุทธศาสตร์									
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม									
<u>แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</u>									
<u>ผลผลิต</u> เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการตำบล									
กิจกรรมหลักที่ ๒ : จัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล									
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	ดำเนินการระดับอำเภอ (๙๑ ตำบลๆละ ๕,๒๐๐ บาท)								
				เมืองฉะเชิงเทรา	๑๘ ตำบล	๙๓,๖๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				บางคล้า	๘ ตำบล	๔๑,๖๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				บางน้ำเปรี้ยว	๑๐ ตำบล	๕๒,๐๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				บางปะกง	๑๒ ตำบล	๖๒,๔๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				บ้านโพธิ์	๑๗ ตำบล	๘๘,๔๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				พนมสารคาม	๘ ตำบล	๔๑,๖๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				ราชสาส์น	๓ ตำบล	๑๕,๖๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				แปลงยาว	๔ ตำบล	๒๐,๘๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				สนามชัยเขต	๔ ตำบล	๒๐,๘๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				ท่าตะเกียบ	๒ ตำบล	๑๐,๔๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	
				คลองเขื่อน	๕ ตำบล	๒๖,๐๐๐	พ.ย.๖๔-มี.ค.๖๕	๑-๒	

กิจกรรม/โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ				เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาส	หมายเหตุ
	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ					
แผนงานบูรณาการ									
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ด้านความมั่นคง									
<u>แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด</u>									
<u>โครงการ</u> ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน									
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน									
๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน									
๑.๑ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์	ดำเนินการระดับอำเภอ จำนวน ๑๑ อำเภอ								
การเรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน				เมืองฉะเชิงเทรา	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
ระดับอำเภอ				บางคล้า	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				บางน้ำเปรี้ยว	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				บางปะกง	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				บ้านโพธิ์	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				พนมสารคาม	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				ราชสาส์น	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				สนามชัยเขต	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				แปลงยาว	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				ท่าตะเกียบ	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	
				คลองเขื่อน	๑ แห่ง	๔,๐๐๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	๑	

กิจกรรม/โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ				เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาส	หมายเหตุ
	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ					
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม									
<u>แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</u>									
<u>โครงการ</u> เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนเพื่อเกษตรและแหล่งสินเชื่อภาครัฐเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุน									
กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยกองทุนชุมชน									
กิจกรรมย่อยที่ : ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกองทุนชุมชน									
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนชุมชนและยกระดับสู่การเป็นต้นแบบ									
๑.๑ จัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาด	ดำเนินการระดับอำเภอ								
ต้นแบบ	ลาดปลาเค้า	๒	คลองเขื่อน	คลองเขื่อน	๑๕ คน	๔,๕๐๐	ม.ค.-ก.พ.๖๕	๒	
<u>โครงการ</u> บริหารจัดการหนี้									
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน									
กิจกรรมย่อย : การแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุน									
๑. จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุน	ดำเนินการระดับอำเภอ								
	ดอนทอง	๕	บางคา	ราชสาส์น	๒๐ คน	๖๙,๐๐๐	ม.ค.-ก.พ.๖๕	๒	
รวมทั้งสิ้น ๒ แผนงาน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๙๐,๗๐๐ บาท									

แบบประเมินผล

ส่วนที่ ๑ "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"

ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

<u>คำชี้แจง</u> โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ และเขียนข้อความลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒) อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☐ ๓๐ - ๓๙ ปี
☐ ๔๐ - ๔๙ ปี ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓) การศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษา
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับอื่นๆ (ระบุ) .....

๔) ตำแหน่ง

กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร).....

☐ ประธาน ☐ รองประธาน
☐ เลขานุการ ☐ กรรมการ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน).....

☐ หัวหน้าหน่วยงานฯ ☐ นักวิชาการ (ระดับ).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕) ตำแหน่งทางสังคม (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน ☐ ผู้นำอช.
☐ อช. ☐ ศอช. ☐ อสม.
☐ อบต. ☐ เทศบาล ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม					หลังเข้าร่วมกิจกรรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) (ระบุชื่อวิชา).....										
๒)										
๓)										
๔)										
ฯลฯ										

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้					
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน					
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป					

๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ไม่พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่						
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่						
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร						
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ						
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้						
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม						
๗) เอกสารประกอบการประชุม						
๘) อาหาร						
๙) อาหารว่าง						
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น						

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผลค่ะ

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล
ให้จังหวัดภายใน ๗ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
(แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

แบบสรุปประเมินผล

<u>ส่วนที่ ๑</u> "ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ"

ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๑) เพศ - ชาย - หญิง		
๒) อายุ - ต่ำกว่า ๓๐ ปี - ๓๐ - ๓๙ ปี - ๔๐ - ๔๙ ปี - ๕๐ ปีขึ้นไป		
๓) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - อื่น ๆ		
๔) ตำแหน่ง กรณีเป็นผู้นำองค์กรภาคประชาชน (ระบุกลุ่ม/องค์กร)..... - ประธาน - รองประธาน - เลขานุการ - กรรมการ - อื่นๆ กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ (ระบุหน่วยงาน)..... - หัวหน้าหน่วยงานฯ - นักวิชาการ (ระดับ)..... - อื่นๆ (ระบุ).....		

ประเด็น	จำนวน	ร้อยละ
๕) ตำแหน่งทางสังคม - กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำ อช. - อช. - ศอช. - อสม. - อบต. - เทศบาล - อื่นๆ		

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

ประเด็น	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม										หลังเข้าร่วมกิจกรรม									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) (ระบุชื่อวิชา).....																				
๒)																				
๓)																				
๔)																				
ฯลฯ																				

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้										
๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้										
๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน										
๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไป										

๔. ความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ

ประเด็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ไม่พึงพอใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่												
๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่												
๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร												
๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ												
๕) บรรยากาศในการเรียนรู้												
๖) ระยะเวลาการจัดประชุม												
๗) เอกสารประกอบการประชุม												
๘) อาหาร												
๙) อาหารว่าง												
๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น												

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานแบบสรุปประเมินผล ให้จังหวัดภายใน ๗ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ)

ภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการ หมวด ๓๐๐

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่ : ๒ /๒๕๖๕
ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ ๔.๒ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ กอปรกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ และตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และระดับประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนา เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ ให้ความสำคัญของการทำงานแบบเครือข่ายระหว่างองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการรับมือกับปัญหาและความท้าทายใหม่ในสถานการณ์การพัฒนาที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และได้ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด เป็นองค์กรเครือข่ายภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวมพลังระหว่างผู้นำ กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน ตำบล ในการทำงานร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน กำนัน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสานกับภาครัฐและภาคประชาชน ในการบริหารจัดการชุมชน โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง สามารถพึ่งตนเองได้ และนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถของกลุ่ม/องค์กรภาคประชาชนในการพัฒนาชุมชน และเพื่อเสริมสร้างกลไกการรวมพลังภาคประชาชน กำหนดภารกิจของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (ศอช.) ในการบูรณาการการจัดทำแผนชุมชนระดับตำบล ประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด

จังหวัดฉะเชิงเทราจึงดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๙๑ ตำบล ในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในการแก้ไขปัญหาประชาชน เชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัด

/๓. ขั้นตอนและ...

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๑ วัน โดยมีขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๑.๓ เตรียมความพร้อมโดยการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๓.๑.๔ เป็นทีมวิทยากรกระบวนการร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.)ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๓.๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือทบทวนแผนพัฒนาตำบลปีที่ผ่านมาให้เป็นปัจจุบัน โดยนำข้อมูลจาก ข้อ ๓.๑.๓ มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรองประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป ตัวอย่างเช่น กิจกรรมส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน กิจกรรมขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล ตลอดทั้งจำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดประชุมฯ ขอให้ดำเนินการภายใต้มาตรการตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในแต่ละจังหวัด เช่น ความเหมาะสมของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม การรักษาระยะห่างระหว่างการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๓.๑.๖ สนับสนุนคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ในการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาตำบล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อส่งมอบแผนพัฒนาตำบลให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ต่อไป

๓.๑.๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบล ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๓.๑.๘ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ BPM และศูนย์ข้อมูลกลางภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๒ สำหรับกรณีที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามแนวทาง ข้อ ๓.๑ ได้ เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ในพื้นที่ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

/๓.๒.๑ ดำเนินการ...

๓.๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมฯ ภายใต้มาตรการข้อกำหนดและข้อปฏิบัติตามคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID–19) ของจังหวัด เช่น

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสมกับสถานที่ และเป็นไปตามคำแนะนำศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ของจังหวัด (เช่น แบ่งกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๕ คน หรือปรับตามความเหมาะสม) และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบตำบล ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากการประชุมแต่ละรุ่นเพื่อนำมาสรุปผลในภาพรวมของตำบล

๒) ดำเนินการจัดประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างเช่น ระบบ Zoom Cloud Meeting/Line/Video call หรือช่องทางอื่น ๆ พร้อมเก็บภาพถ่ายหน้าจอประชุม ฯ เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ สนับสนุนคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ในการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาตำบล ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อส่งมอบแผนพัฒนาตำบลให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ต่อไป

๓.๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๓.๒.๔ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและบันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลกลาง ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๙๑ ตำบล ตำบลละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๘๒๐ คน

๕. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๙๑ ตำบล ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๖. สถานที่ดำเนินการ ดำเนินการระดับตำบล ในพื้นที่ดำเนินการ ๑๑ อำเภอ ๙๑ ตำบล ดังนี้

๖.๑	อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	จำนวน ๑๘ ตำบล
๖.๒	อำเภอบางคล้า	จำนวน ๘ ตำบล
๖.๓	อำเภอบางน้ำเปรี้ยว	จำนวน ๑๐ ตำบล
๖.๔	อำเภอบางปะกง	จำนวน ๑๒ ตำบล
๖.๕	อำเภอบ้านโพธิ์	จำนวน ๑๗ ตำบล
๖.๖	อำเภอพนมสารคาม	จำนวน ๘ ตำบล
๖.๗	อำเภอราชสาส์น	จำนวน ๓ ตำบล
๖.๘	อำเภอแปลงยาว	จำนวน ๔ ตำบล
๖.๙	อำเภอสนามชัยเขต	จำนวน ๔ ตำบล
๖.๑๐	อำเภอท่าตะเกียบ	จำนวน ๒ ตำบล
๖.๑๑	อำเภอคลองเขื่อน	จำนวน ๕ ตำบล

/๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ – ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ตำบลละ ๑ วัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีแผนพัฒนาตำบลที่สะท้อนปัญหาประชาชนในพื้นที่ และเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัด

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

๙.๑ จำนวนตำบลที่มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล ๙๑ ตำบล

๙.๒ ร้อยละ ๘๕ ของตำบลมีการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาตำบลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

๑๐.ผู้เสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๔๗๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางศศิฉาย สุคนธฉายา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๔๗๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายปัณณธร ล่ามแขก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๔๗๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

วันที่ 15 พ.ย. 2564

/๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ...

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ ๔๗๓,๒๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกแห่ง

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	ดำเนินการในพื้นที่ตำบล ระยะเวลาดำเนินการ ตำบลละ ๑ วัน					
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารกลางวัน	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท รวม ๕๐ บาท					
๓	ค่าวัสดุ จำนวน ๕ รายการ					
	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๒	๑๓๐	๒๖๐	
	- ปากกา	ด้าม	๒๐	๑๐	๒๐๐	
	- กระดาษฟลิบชาร์ท	แผ่น	๙	๕	๔๕	
	- ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๔	๑๕	๖๐	
	- กระดาษกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑	๓๕	๓๕	
	รวมเป็นเงิน (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)				๕,๒๐๐	
	ดำเนินการในพื้นที่ ๙๑ แห่งๆละ ๕,๒๐๐ บาท				๔๗๓,๒๐๐	
	เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๓,๒๐๐ บาท					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)					๔๗๓,๒๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายปิณณธร ล่ามแขก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นางสรัลนุช โพธิ์ขัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

15 พ.ย. 2564

ทะเบียนเป้าหมายการดำเนินงาน

ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	อำเภอ	จำนวนตำบล	ตำบลละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	เมืองฉะชิงเทรา	๑๘	๕,๒๐๐	๙๓,๖๐๐	
๒	บางคล้า	๘	๕,๒๐๐	๔๑,๖๐๐	
๓	บางน้ำเปรี้ยว	๑๐	๕,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	
๔	บางปะกง	๑๒	๕,๒๐๐	๖๒,๔๐๐	
๕	บ้านโพธิ์	๑๗	๕,๒๐๐	๘๘,๔๐๐	
๖	พนมสารคาม	๘	๕,๒๐๐	๔๑,๖๐๐	
๗	ราชสาส์น	๓	๕,๒๐๐	๑๕,๖๐๐	
๘	แปลงยาว	๔	๕,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	
๙	สนามชัยเขต	๔	๕,๒๐๐	๒๐,๘๐๐	
๑๐	ท่าตะเกียบ	๒	๕,๒๐๐	๑๐,๔๐๐	
๑๑	คลองเขื่อน	๕	๕,๒๐๐	๒๖,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๙๑	๕,๒๐๐	๔๗๓,๒๐๐	

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

15 พ.ย. 2564

ตารางการประชุม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ลงทะเบียน	ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	การจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (วิทยากร)	วิเคราะห์ข้อมูลปัญหา	รับประทานอาหารกลางวัน	จัดทำแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ระดับตำบล	กำหนดทิศทางการพัฒนาตำบลและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	สรุปประเมินผล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

โครงการ หมวด ๓๐๐

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่โครงการ : .....๓...../๒๕๖๕

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

: กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

: กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

: กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกแห่ง

๑.หลักการและเหตุผล

ศูนย์เรียนรู้ชุมชนเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลข่าวสารความรู้ของชุมชนที่จะทำไปสู่การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สำหรับประชาชนในชุมชน เป็นแหล่งเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้การถ่ายทอดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์สืบทอดภูมิปัญญา วัฒนธรรม ค่านิยม และเอกลักษณ์ของชุมชน อีกทั้งเป็นแหล่งบริการชุมชนด้านต่างๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ก่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ และมุ่งการพัฒนาแบบพึ่งตนเอง เป็นศูนย์เรียนรู้ของประชาชนที่ดำเนินการโดยประชาชน และเพื่อประชาชน ที่จะก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

ภารกิจของศูนย์เรียนรู้ชุมชน จะต้องเป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล จปฐ. กชช.๒ ค. ข้อมูลกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ รวมถึงข่าวสารข้อมูลในชุมชน เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชน อีกทั้งยังสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกชุมชนได้อีกด้วย และการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้ชุมชน และสนับสนุนให้หมู่บ้านได้เพิ่มเติมภารกิจของศูนย์เรียนรู้ชุมชนเป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยน และเผยแพร่องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๓.๑. อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง โดยเป็นหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินที่มีประสบการณ์การแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถเป็นแบบอย่างให้พื้นที่อื่นได้เรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้ โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนนั้น ๆ และมีความพร้อม ความสมัครใจในการที่จะเป็นศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานในอนาคตต่อไปได้

๓.๒. อำเภอแจ้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินที่ได้รับการคัดเลือกตามเป้าหมาย เพื่อเตรียมเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๓.๓. อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ ระยะเวลา ๑ วัน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยมีกรอบรายวิชา ดังนี้

- แนวคิดเรื่องศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ภารกิจของศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน

/กลไกการ....

- กลไกการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ข้อมูลและองค์ความรู้ในศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ขั้นตอนวิธีดำเนินงานศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔. อำเภอร่วมกับเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ และคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา การกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ เช่น การจัดทำและสำรวจจุดเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับพิษภัยและปัญหาของยาเสพติด การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ให้มีชีวิตโดยการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนประสบการณ์การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อำเภอร่วมกับศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ สามารถกำหนดรูปแบบการอบรมและให้ความรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือแบ่งการอบรมเป็นกลุ่มย่อย หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อของจังหวัดอย่างเคร่งครัด โดยยังคงเนื้อหาสาระสำคัญของการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอเป็นสำคัญ

๓.๕. จังหวัดบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลและรูปภาพ ให้กรมฯ ทราบหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๗ วัน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นไฟล์ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔.เป้าหมายการดำเนินงาน

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน ในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ (อำเภอละ ๑ แห่ง) จำนวน ๑๑ แห่งๆละ ๑๐ คน

๕.งบประมาณ

งบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖.สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน ในพื้นที่ ๑๑ อำเภอ (อำเภอละ ๑ แห่ง)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ในห้วงระยะเวลาเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอเป็นกลไกหลักและพลังสำคัญในการขับเคลื่อนงานกองทุนแม่ของแผ่นดินเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘.๒. คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ สามารถบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและมีความพร้อมเพื่อการศึกษาดูงานในอนาคต

๘.๓. จังหวัดมีฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ ๑๑ แห่ง เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนางานต่อไป

/๙ ตัวชี้วัด....

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

๙.๑. มีศูนย์การเรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ จำนวน ๑๑ แห่ง

๙.๒ คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๑๑ แห่ง มีแผนในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๐. ผู้เสนอโครงการ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสุคนธ์ เจียรมาศ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๓. อนุมัติโครงการ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวรนันธู ติรประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑ มื้อๆละ ๑๒๐ บาท	คน	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คนๆละ ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	คน	๑๐	๕๐	๕๐๐	
๓	ค่าวิทยากร (ภาครัฐ)	ชั่วโมง	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๔	ค่าวัสดุ สำหระบประกอบการประชุม(๑,๑๐๐)					
	- ปากกาลูกลื่น	ด้าม	๑๐	๑๐	๑๐๐	
	- กระดาษ A๔	ด้าม	๓	๑๓๐	๓๙๐	
	- สมุดริมลวด	แฟ้ม	๑๐	๓๕	๓๕๐	
	- กระดาษปก	รีม	๑	๒๒๐	๒๒๐	
	- กระดาษกาวย่น ขนาด ๑ นิ้ว	ม้วน	๑	๔๐	๔๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)				๔,๐๐๐	
ดำเนินการในพื้นที่ ๑๑ อำเภอๆละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)					๔๔,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

.....

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๑๕/ พฤศจิกายน/๒๕๖๔

กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดินระดับอำเภอ
วันที่.....
ณ.....

****

วันที่ /เวลา	กิจกรรม/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการฯ	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบ	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความเป็นมา/นโยบายการขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	พัฒนาการอำเภอฯ/ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบ	
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน - แนวคิดการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน - ภารกิจของศูนย์ฯ - บทบาทหน้าของคณะกรรมการศูนย์ฯ	บรรยาย วิทยากรภาครัฐ ๒ ชั่วโมง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	การจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบ	
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ฯ - กลไกการดำเนินงาน/ข้อมูลและองค์ความรู้ในศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน/ขั้นตอนวิธีดำเนินงานศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบ	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุป มอบหมายภารกิจ ปิดการประชุม		

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
หรือปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม

โครงการ หมวด ๓๐๐

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่ : ๖ /๒๕๖๕
ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุนชุมชนและยกระดับสู่การเป็นต้นแบบกิจกรรมจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ (เวทีจัดการความรู้)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

---

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ และการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับประชาชน ผ่านกลไกประชารัฐ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพ โดยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตมีการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายที่หลากหลาย อาทิ ศูนย์สาธิตการตลาด ธนาคารข้าว ยุ้งฉาง โรงสีชุมชน และปั๊มน้ำมัน เป็นต้น

ศูนย์สาธิตการตลาดเป็นกิจกรรมเครือข่ายของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตรูปแบบหนึ่ง เริ่มดำเนินการครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๐ เกิดจากแนวคิด “รวมกันซื้อ รวมกันขาย” ของคนในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในชุมชนรวมตัวกัน แสวงหาสินค้าอุปโภค-บริโภค ปัจจัยการผลิตได้ในราคาถูก ตลอดจนเพิ่มอำนาจการต่อรองในการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยศูนย์สาธิตการตลาดเป็นตัวกลางในการรวมขาย และจังหวัดฉะเชิงเทรามีศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์สาธิตการตลาดบ้านลาดปลาเค้า หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการแข่งขันระหว่างร้านค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภคต่าง ๆ ได้มีการแข่งขันสูงขึ้น มีร้านสะดวกซื้อ และพฤติกรรมผู้บริโภคแตกต่างไปจากเดิม เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การรับรู้และวิธีที่ผู้บริโภคใช้เข้าถึงสื่อส่งผลให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ส่งผลให้ร้านค้าปลีก รวมถึงศูนย์สาธิตการตลาดด้วย จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางกาตลาด และเผยแพร่ผลการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดบ้านลาดปลาเค้า หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ศักยภาพศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ
๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาด

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๓.๑ อำเภอประสานกลุ่มเป้าหมายที่เป็นศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดเวทีจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๓.๒ อำเภอดำเนินการจัดเวทีวิเคราะห์ ค้นหาศักยภาพในการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

/๓.๓ อำเภอสรุป...

๓.๓ อำเภอสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ โดยมีกรอบการจัดการองค์ความรู้ ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลทั่วไปของศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๒) เทคนิคการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดให้ประสบความสำเร็จจนเป็นศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๓) เทคนิคการดำเนินงานตามคู่มือกิจกรรมการยกระดับการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบของกรมการพัฒนาชุมชน

๔) ผลสำเร็จของศูนย์สาธิตการตลาดหลังจากการได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดสู่การเป็นศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ เช่น การขยายผลด้านรายได้ เป็นต้น

๕) ผลสำเร็จของคณะกรรมการหลังจากได้รับการยกระดับเป็นศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ เช่น ความเชื่อมั่น ความภาคภูมิใจ ผลตอบรับ เป็นต้น

๖) ผลสำเร็จสมาชิกของศูนย์สาธิตการตลาดที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ เช่น ด้านความเป็นอยู่ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านรายได้ เป็นต้น

๗) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๘) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๙) รูปภาพประกอบ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๓ ให้จังหวัดฯ ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการเสร็จ

๓.๕ นำผลการดำเนินงานไปเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีพื้นที่เป้าหมายเป็นตำบลเดียวกัน

๓.๖. กรมการพัฒนาชุมชน สนับสนุนเชิงวิชาการจัดการความรู้ โดยการติดตามการดำเนินงานศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ ในไตรมาส ๒ - ๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการและสมาชิกศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ บ้านลาดปลาเค้า หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จำนวน ๑๕ คน

๕. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ บ้านลาดปลาเค้า หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ วัน

/๘. ผลที่คาดว่า...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการศูนย์สาธิตการตลาด มีความรู้ ความเข้าใจในผลการวิเคราะห์ศักยภาพศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบของตนเอง และศูนย์สาธิตการตลาดมีองค์ความรู้ในการดำเนินงาน

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

ศูนย์สาธิตการตลาด จำนวน ๑ แห่ง มีการจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

๑๐.**ผู้เสนอโครงการ**จัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นางศศิฉาย สุคนธฉายา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔

๑๑. **ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ**จัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นายปัณณธร ล่ามแขก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔

๑๒. **ผู้ตรวจสอบโครงการ**จัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
วันที่ 15 พ.ย. 2564

๑๓. **ผู้อนุมัติโครงการ**จัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายวรนัฐ ตีรประเสริฐสิน)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุนชุมชนและยกระดับสู่การเป็นต้นแบบ

กิจกรรมการจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการ ๑๕ คน ดำเนินการ ๑ วัน					
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมเวทีฯ	คน	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๑๕	๕๐	๗๕๐	
	สำหรับผู้ร่วมเวทีฯ จำนวน ๒ มื้อ					
	มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๕๐ บาท					
๓	ค่าวัสดุ จำนวน ๕ รายการ				๗๕๐	
	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๔	๑๓๐	๕๒๐	
	- ปากกา	ด้าม	๑๐	๑๐	๑๐๐	
	- กระดาษฟลิบชาร์ท	แผ่น	๑๓	๕	๖๕	
	- ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๒	๑๕	๓๐	
	- กระดาษกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๑	๓๕	๓๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)					๔,๕๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายปัณณธร ล่ามแยก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

1 พ.ย. 2564

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

15 พ.ย. 2564

ตารางการจัดเวทีจัดการความรู้ศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทุนชุมชนและยกระดับการเป็นต้นแบบ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ลงทะเบียน	ชี้แจง วัตถุประสงค์ โครงการ	บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนและยกระดับ ศูนย์สาธิตการตลาด	บรรยายเรื่อง การจัดการความรู้ (วิทยากร)	รับประทาน อาหาร กลางวัน	แบ่งกลุ่ม Work shop จำนวน ๒ กลุ่ม เพื่อระดมสมอง วิเคราะห์ ค้นหา ศักยภาพในการดำเนินงาน ศูนย์สาธิตการตลาด ต้นแบบ	นำเสนอผล จากเวทีกลุ่มย่อย และเติมเต็มข้อมูล การพัฒนาศูนย์ฯ	สรุป ประเมินผล

<u>หมายเหตุ</u> รับประทานอาหรว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

โครงการ หมวด ๓๐๐

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณของราชการ

เลขที่ : ๘๐ /๒๕๖๕
ชื่อโครงการ : การแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

---

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง "สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน" ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ โดยมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่เข้มแข็งเป็นแกนหลักในการจัดตั้งและขับเคลื่อน โดยคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มาจากตัวแทนของกลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกันทำหน้าที่เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกิดจากการเป็นหนี้กองทุนต่าง ๆ ทั้งกองทุนที่เกิดจากการรวมตัวของชาวบ้านเอง และกองทุนที่จัดตั้งโดยภาครัฐ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ เป้าหมาย คือ "การลดหนี้/ปลดหนี้" ของครัวเรือน

จังหวัดฉะเชิงเทรา มีศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑๒ แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหนี้ และส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุน กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ซึ่งเป็นการขยายผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อเชื่อมโยงการบูรณาการกลไกการทำงานในการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ สามารถใช้เงินทุนในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มค่า และแก้ปัญหาหนี้สินและบริหารจัดการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด รวม ๑๐๗ แห่ง ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับเป้าหมายการดำเนินการ จำนวน ๑ แห่ง และได้พิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านที่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่มีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ คือ บ้านดอนทอง หมู่ ๕ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนบูรณาการกลไกการทำงานในการบริหารจัดการหนี้สินของประชาชน

๒.๒ เพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยส่งเสริมให้มีการบูรณาการกองทุนในชุมชนและเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้เป็นระบบ

๓. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรมที่ ๑ จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓.๒ จังหวัดฯ ดำเนินการคัดเลือกหมู่บ้านตามทะเบียนจัดสรร เพื่อเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

/๓.๒.๑ มีกลุ่มออมทรัพย์...

๓.๒.๑ มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่มีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลำดับแรก หากไม่มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่เข้มแข็งในการเป็นแกนหลัก ให้พิจารณากลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชนอื่น ที่มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพ และสามารถเป็นแกนนำในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นลำดับถัดไป เช่น โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น

๓.๒.๒ ไม่เป็นหมู่บ้านที่ผ่านการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาก่อน ทั้งนี้ ควรพิจารณาพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเป็นลำดับแรก

๓.๒.๓ มีกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชน ที่สามารถเข้าร่วมบูรณาการกองทุนชุมชนเพื่อร่วมกันบริหารจัดการหนี้ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม/กองทุน

๓.๒.๔ มีสถานที่ทำการ ที่มีความพร้อมในการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินการอื่นของหมู่บ้านก็ได้

๓.๒.๕ ผู้นำชุมชน และตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชน ที่จะเข้ามาเป็นคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ต้องมีประสบการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในเรื่องของการบริหารงานกองทุนชุมชน เป็นที่ไว้วางใจ มีความซื่อสัตย์ และผู้นำชุมชนมีความสมัครใจในการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓.๓ กระบวนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงและวางแผนการขับเคลื่อนโครงการบริหารจัดการหนี้ โดยเป็นการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คจพ.จ.)/คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (คจพ.อ.) เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินโครงการและสามารถวางแผนการบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัด/อำเภอร่วมกับโครงการบริหารจัดการหนี้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ในระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คจพ.จ. จำนวน ๑ คณะ ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด *(ไม่ใช้งบประมาณ)* ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒) ในระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คจพ.อ. จำนวน ๑ คณะ ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ *(ไม่ใช้งบประมาณ)* ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน) ดำเนินการโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในไตรมาสที่ ๒ ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยอำเภอเตรียมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แห่งละ ๒๐ คน ประกอบด้วย <u>๑) ภาคประชาชน</u> ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ) จำนวน ๑๖ คน <u>๒) ภาคีการพัฒนา</u> (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ) จำนวน ๔ คน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของกองทุนชุมชนในชุมชนและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) สถานการณ์เศรษฐกิจและสถานการณ์การดำเนินงานของกองทุนชุมชนในชุมชน

๒) การตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานการณ์ของกองทุนในชุมชน โดยการสำรวจข้อมูลกองทุนชุมชนในด้านผลการดำเนินงาน เงินออม/การประกอบอาชีพ/ภาวะหนี้สิน และปัญหาอุปสรรค

/๓) แนวทางการ...

๓) แนวทางการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๔) กำหนดแผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ร่วมกับภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๕) คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยให้มีคณะกรรมการมาจากตัวแทนทุกกลุ่ม/กองทุน ที่ร่วมจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มาร่วมขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ มาเป็นที่ปรึกษา เช่น ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านผู้นำชุมชน เป็นต้น

๖) กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ของกรมการพัฒนาชุมชน ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ แห่ง ในพื้นที่ ๔๙ จังหวัด

ขั้นตอนที่ ๓ ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (จำนวน ๒ วัน) โดยกลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ ๑ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ (จำนวน ๕๔ แห่ง ในพื้นที่ ๔๙ จังหวัด) ดำเนินการโดยอำเภอ ในไตรมาสที่ ๒ มีประเด็นการศึกษาดูงาน ดังนี้

๑) รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ

๒) แนวทางการบริหารจัดการหนี้ (กระบวนการบริหารจัดการหนี้, การบูรณาการกองทุนชุมชน, รูปแบบ/โมเดลการปรับโครงสร้างหนี้/การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย)

๓) แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๔) ความสำเร็จของครัวเรือนต้นแบบลดหนี้/ปลดหนี้

หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ยังไม่คลี่คลาย แนวทางการศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (จำนวน ๒ วัน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์ โดยให้คงประเด็นสำคัญในการศึกษาดูงานไว้ ตามขั้นตอนที่ ๒ เช่น (๑) เชิญวิทยากรจากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ของกรมการพัฒนาชุมชน ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ แห่ง ในพื้นที่ ๔๙ จังหวัด มาบรรยาย ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๒) ศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์จากศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน) ณ หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดให้เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการโดยอำเภอ ในไตรมาสที่ ๒ เป็นการจัดประชุมฯ หลังจากที่กลุ่มเป้าหมายตามขั้นตอนที่ ๒ ซึ่งเป็นแกนนำสำคัญในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ได้ไปศึกษาดูงานตามขั้นตอนที่ ๓ และนำองค์ความรู้ที่ได้มากำหนดกรอบ ขอบเขต และทิศทางในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ชัดเจน มีรูปแบบการดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยดำเนินการตามประเด็น ดังนี้

๑) กำหนดสถานที่ตั้ง/รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต/โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินชุมชนอื่น เช่น กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีความพร้อม ร่วมดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒) จัดทำระเบียบข้อบังคับของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกำหนดการเปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดังนี้

/๓.๑) คณะกรรมการ

๓.๑) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผน/เตรียมความพร้อม กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหนี้ และการสนับสนุนกิจกรรม "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้"

๓.๒) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผนดำเนินนการสำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของกลุ่ม/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ในแต่ละกองทุนในชุมชน

๓.๓) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้

๓.๔) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วางแผนคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายที่เป็นหนี้ และเตรียมลงทะเบียนครัวเรือนเพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ ตามกิจกรรม "สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้" ต่อไป

๔) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (รายละเอียดในแนวทางเพิ่มเติม)

๕) เปิดศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖) มอบหมายภารกิจการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

เงื่อนไข ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในขั้นตอนที่ ๒-๔ (กลุ่มเป้าหมายภาคประชาชน) ต้องเป็นบุคคลเดียวกันทุกครั้ง

๓.๔ การรายงานผลการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ ดังนี้

๑) จังหวัด บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management (BPM) พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล และรูปภาพให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๗ วัน ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๒) อำเภอ สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงานผลให้จังหวัดทราบ (ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น) และจังหวัดฯ ส่งรายงานผลเป็นรูปเล่มให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย

๑. ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต,กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง, โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.), กลุ่มอาชีพ ฯลฯ) จำนวน ๑๖ คน

๒. ภาคีการพัฒนา (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กศน., เกษตรฯ, สาธารณสุข, พัฒนาชุมชน, ตัวแทนสถาบันการเงิน (ธนาคาร) ฯลฯ) จำนวน ๔ คน

๕. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

/๕.๒ ศึกษาดูงาน...

๕.๒ ศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. สถานที่ดำเนินการ

บ้านดอนทอง หมู่ ๕ ตำบลบางคา อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๔ วัน ดังนี้

๗.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ ๑ วัน

๗.๒ ศึกษาดูงาน ดำเนินการ ๒ วัน

๗.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการ ๑ วัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนชุมชนได้

๘.๒ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

ร้อยละ ๑๐๐ ของพื้นที่เป้าหมาย สามารถจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้

๑๐.ผู้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นางศศิฉาย สุคนธฉายา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....

(นายปัณณธร ล่ามแขก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

/๑๒. ผู้ตรวจสอบ...

๑๒. **ผู้ตรวจสอบโครงการ**จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
วันที่ 15 พ.ย. 2564

๑๓. **ผู้อนุมัติโครงการ**จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายวรนัฐ ติรประเสริฐสิน)
ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
วันที่.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

กิจกรรม จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน						
(ดำเนินการ ๑ วัน)						
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ					
	จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๕๐ บาท					
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เล่ม	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล พร้อมเจาะรู	ผืน	๑	๔๕๐	๔๕๐	
	ขนาด ๒.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร					
๓	ค่าวัสดุ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้				๒,๙๕๐	
	- กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๔	๑๓๐	๕๒๐	
	- ปากกา	ด้าม	๒๐	๑๐	๒๐๐	
	- กระเป๋าผ้าใส่เอกสาร สะพายข้าง	ใบ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	
	ขนาด ๓๓ x ๓๗ ซม.					
	- กระดาษฟลิบชาร์ท	แผ่น	๒๐	๕	๑๐๐	
	- ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๔	๑๕	๖๐	
	- กระดาษกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน	๒	๓๕	๗๐	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)					๑๐,๘๐๐	
ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (ดำเนินการ ๒ วัน)						
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (ดูงาน)	ชั่วโมง	๓.๕	๖๐๐	๒,๑๐๐	
๒	ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาฯ	คน	๒๐	๒๐๐	๘,๐๐๐	
	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ รวม ๒ มื้อ					
	มื้อละ ๑๐๐ บาท รวม ๒๐๐ บาท					

(นายศรัณนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

15 พ.ย. 2564

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาฯ	คน	๒๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	
	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ รวม ๒ มื้อ					
	มื้อละ ๑๕๐ บาท รวม ๓๐๐ บาท					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	
	สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานฯ					
	จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๒ มื้อ รวม ๔ มื้อ					
	มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๑๐๐ บาท					
	- ค่าจ้างเหมารถตู้ (ศึกษาดูงาน) ๒ วัน	วัน	๒	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
	วันละ ๒ คัน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท					
๓	ค่าวัสดุ				๑,๓๐๐	
	- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	ชิ้น	๑	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๓๙,๔๐๐	
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ดำเนินการ ๑ วัน)						
๑	ค่าตอบแทน					
	- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย	ชั่วโมง	๔	๖๐๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	คน	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	จำนวน ๑ มื้อ					
	- ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม	คน	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	
	สำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ					
	จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท รวม ๕๐ บาท					
	- ค่าจ้างจัดทำป้ายสังกะสีโครงเหล็ก พร้อมติดตั้ง	แผ่น	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร					
	- ค่าจ้างทำป้ายคณะกรรมการศูนย์ฯ ชนิดพลาสวูด	แผ่น	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	ขนาด ๐.๘๐ ม.x ๑.๕๐ ม.					
๓	ค่าวัสดุ					
	- วัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานของศูนย์ฯ				๖,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๑๘,๘๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)					๖๙,๐๐๐	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการในกิจกรรมเดียวกัน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายปัณณธร ล่ามแขก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นางสรัลนุช โพธิ์ชัยโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

15 พ.ย. 2564

ตารางการประชุมการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ตามโครงการการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน)

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ลงทะเบียน	ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	สถานการณ์เศรษฐกิจและสถานการณ์การดำเนินงานกองทุนในชุมชน (วิทยากร)	สถานการณ์ของกองทุนในชุมชน (วิทยากร)	รับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (วิทยากร)	แผนปฏิบัติการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ฯ	ประเมินผลมอบภารกิจ

ศึกษาดูงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (จำนวน ๒ วัน)

วัน / เวลา	๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	เดินทางไปศึกษาดูงาน	รูปแบบการบริหารจัดการและกิจกรรมของศูนย์ฯ (วิทยากร)	แนวทางการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์ฯ (วิทยากร)	รับประทานอาหารกลางวัน	แนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานศูนย์ฯ (วิทยากร)	ซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เดินทางกลับ
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	เดินทางไปศึกษาดูงาน (ต่อ)	ความสำเร็จของครัวเรือนต้นแบบลดหนี้/ปลดหนี้	การส่งเสริมอาชีพของครัวเรือนสมาชิกของศูนย์ฯ		ซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของครัวเรือนต้นแบบปลดหนี้/ลดหนี้		เดินทางกลับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (จำนวน ๑ วัน)

วัน / เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ลงทะเบียน	สรุปบทเรียนจากการไปศึกษาดูงาน	ทิศทางในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (วิทยากร)	การขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (วิทยากร)	รับประทานอาหารกลางวัน	การบริหารงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (วิทยากร)	แบ่งกลุ่ม/จัดทำแผนการขับเคลื่อนศูนย์ตามแนวทางฯ	สรุปประเมินผล

<u>หมายเหตุ</u> รับประทานอาหรว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.