ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๓๕๘

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน พัฒนาการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ที่ได้รับการต่ออายุ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ราย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ ราย

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้ท่านแจ้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยนำเอกสาร/หลักฐาน ทั้งต้นฉบับและสำเนามาเพื่อประกอบการรายงานตัวและเข้ารับการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรนัฐ ศิรประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

**บัญชีรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่**
**จังหวัดฉะเชิงเทรา**

| ที่ | อำเภอ | ชื่อ – สกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | คลองเขื่อน | นายพงษ์ศักดิ์ วรชาติตระกูล | |
| ๒ | สนามชัยเขต | นางสาวพิชชาพร เอี่ยมแพร์ | |
| ๓ | เมืองฉะเชิงเทรา | นางสาวโฉมถวิล คนป้อม | |

สัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)

---

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ เมื่อข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาทุกประการ

ข้อ ๓ ในการทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะนำเงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ และจะขอรับคืนเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยไม่เรียกร้องดอกผลอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๔ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ หากข้าพเจ้ากระทำความผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่ค้ำประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกันการทำงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓
(กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)

---

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

.....ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....

วันบัตรหมดอายุ.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันกับกรมการพัฒนาชุมชน มีเนื้อหาข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งได้ทำสัญญาเข้ารับเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓ กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ในระหว่างการจ้างนี้ หากปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำการใดๆ ในทางที่ว่าจ้างหรือไม่ก็ตาม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคลที่สาม ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนต้องรับผิดชอบต่อการกระทำนั้นในฐานะนายจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยจงใจหรือไม่ก็ตาม หรืออาสาพัฒนา (อสพ.) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าปรับ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท **(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้ นาย/นาง/นางสาว ..... โดยข้าพเจ้าจะได้รู้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าก็จะไม่อ้างเอาเงื่อนเวลาเช่นนั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓. การบอกกล่าว ทวงถามหรือการส่งเอกสารใดๆ ถ้าได้ส่งไปยังข้าพเจ้ายังภูมิลำเนาตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบ ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ หรือส่งไม่ได้ด้วยเหตุใดๆ

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดเวลาที่นาย/นาง/นางสาว.....ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

# หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
## (กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่)

---

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา)

โดยชอบด้วยกฎหมายของ นาย/นาง/นางสาว.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อ

เป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่ง

เป็น สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันกับ

ข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ติดรูปถ่าย

ขนาด

1.5/1นิ้ว

# ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๓

---

**โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป**

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน

๓. หมู่โลหิต.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๔. โรคประจำตัว.....กรุ๊ปเลือด.....ประวัติแพ้ยา.....

๕. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....

สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ย.....

๖. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ID:Line.....E-mail.....

๘. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส อื่นๆ ระบุ.....

๙. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....ชื่อ-นามสกุล มารดา.....

๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ

๑).....

๒).....

๑๒. ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....มีความเกี่ยวข้อง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑๓. ประวัติการเป็น อสพ.

( ) ไม่เคยเป็น อสพ.

( ) เคยเป็น อสพ. รุ่นที่.....ปี พ.ศ..... รุ่นที่.....ปี พ.ศ.....

รุ่นที่.....ปี พ.ศ..... รุ่นที่.....ปี พ.ศ.....

๑๔. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

๑๕. คติประจำใจ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**กำหนดการฝึกอบรม**
**หลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๓**
**วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**
**ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา**
**********

| | |
|---|---|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | รายงานตัว ( โดย กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) |
| ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | โครงสร้าง ยุทธศาสตร์ และภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน (โดย พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | ระเบียบ/บทบาทหน้าที่ของ อสพ. และเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชนและภาคีการพัฒนา (โดย กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | หลักการ วิธีการ และกระบวนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน (โดย กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน) |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | การจัดการความรู้สื่อวีดิทัศน์งาน พช. (โดย กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) |
| ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | กระบวนการจัดทำแผน – ผลการปฏิบัติงาน (โดย กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน) |