



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๕๒๑๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประกาศ เรื่อง กำหนด  
ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) และการดำเนินการประเมิน  
บุคคลผลงานและความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบประกาศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี ไตรติถันนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) และการดำเนินการ

ประเมินบุคคลผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประกาศลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง กำหนดเลขประจำตัวสอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ  
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน  
ประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผล  
งานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จึงประกาศการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) และการดำเนินการประเมิน  
บุคคลผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

/๑. รายชื่อ...

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) และสถานที่ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามผนวก ก

๒. กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามผนวก ข

๔. กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งในการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามผนวก ค

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั้งก่อนและหลังการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) และการประเมินบุคคลผลงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และจะรายงานอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ-สกุล		สังกัด	สนามสอบ
๑๑๐	๖๕๐๑๐๑๑๑	นาง	จงลักษณ์ อุดมศักดิ์		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๑	๖๕๐๑๐๑๑๒	นาง	จิตติพร ศรีบุญเรือง		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๒	๖๕๐๑๐๑๑๓	นาย	เทพนิกร ศรีโย		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๓	๖๕๐๑๐๑๑๕	นาง	ปรีญาพัชญ์ เลิศฤทธิ์ชนินทร		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๔	๖๕๐๑๐๑๑๖	นาง	ภัทรณรินทร์ นิลวดีพุดพิชร์		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๕	๖๕๐๑๐๑๑๗	นาง	มณฑาทิพย์ นาทองห่อ		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๖	๖๕๐๑๐๑๑๘	นาย	เมธาสิทธิ์ สิริจันทร์ชื่น		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๗	๖๕๐๑๐๑๑๙	นาง	ฤดี ศิริสิทธิ์พงษ์พล		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๘	๖๕๐๑๐๑๒๐	นางสาว	ลัดดา แพ่งมา		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๑๙	๖๕๐๑๐๑๒๑	นางสาว	วริศรา ลำแม่แก		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๒๐	๖๕๐๑๐๑๒๓	นาง	อัมพร สุดดี		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น
๑๒๑	๖๕๐๑๐๑๒๔	นาง	จินดารัตน์ เรณูมาร		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๒	๖๕๐๑๐๑๒๕	นาง	จุฑาทพร บุรณะวังศิลา		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๓	๖๕๐๑๐๑๒๗	นางสาว	ณัฐธิดา คำภาพันธุ์		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๔	๖๕๐๑๐๑๒๘	นาง	นันทนิษฐ์ สวัสดิ์ภูมิ		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๕	๖๕๐๑๐๑๒๙	นางสาว	วีรยา สารเกตุ		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๖	๖๕๐๑๐๑๓๐	นาย	สุชาติ รัชแก้ว		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๗	๖๕๐๑๐๑๓๑	นางสาว	สุภาวรรณ รูปคมสันต์		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี
๑๒๘	๖๕๐๑๐๑๓๒	นางสาว	กัญจนพรรณ การะศรี		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๒๙	๖๕๐๑๐๑๓๓	นางสาว	กุสุมา ปัญญา		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๐	๖๕๐๑๐๑๓๔	นาง	พนิตดา สุขสิน		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๑	๖๕๐๑๐๑๓๕	นาง	พรรณมนต์ พร	เยี่ยมประดับ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๒	๖๕๐๑๐๑๓๖	นาย	พัฒนจักร์ เทพทา		สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ-สกุล		สังกัด	สนามสอบ
๑๓๓	๖๔๐๑๐๑๓๗	นาง	วาสนา	กุลละวณิชย์	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๔	๖๔๐๑๐๑๓๘	นาง	ศศิฉาย	สุคนธฉายา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๕	๖๔๐๑๐๑๓๙	นาย	สมศักดิ์	จิตรวีไลย	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๖	๖๔๐๑๐๑๔๐	นางสาว	สวณีย์	มีเจริญ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๗	๖๔๐๑๐๑๔๑	นาง	อังคณา	จิตรวีไลย	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๘	๖๔๐๑๐๑๔๒	นาง	อำพร	ศรีกุลนิภา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
๑๓๙	๖๔๐๑๐๑๔๓	นาง	ทิพย์วรรณ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี	ชลบุรี
๑๔๐	๖๔๐๑๐๑๔๔	นางสาว	พรรณธนิศา	นักรบ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	ชลบุรี
๑๔๑	๖๔๐๑๐๑๔๕	นาย	วิรัช	เจริญดี	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	ชลบุรี
๑๔๒	๖๔๐๑๐๑๔๖	นาง	สุภา	พรหมชูแก้ว	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	ชลบุรี
๑๔๓	๖๔๐๑๐๑๔๗	นางสาว	อรชума	พูนชัยภูมิ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	ชลบุรี
๑๔๔	๖๔๐๑๐๑๔๘	นาง	กรัณทรรัตน์	โตจิว	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	ชัยนาท
๑๔๕	๖๔๐๑๐๑๔๙	นาย	กฤษวิษร	แก้วพรหม	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	ชัยนาท
๑๔๖	๖๔๐๑๐๑๕๐	นาง	พยุง	รสใจ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	ชัยนาท
๑๔๗	๖๔๐๑๐๑๕๑	นางสาว	วันทนา	สตัยสูง	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	ชัยนาท
๑๔๘	๖๔๐๑๐๓๐๑	นาย	สามภพ	ศิริจันทรางกูร	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	ชัยนาท
๑๔๙	๖๔๐๑๐๑๕๒	นางสาว	ชลิดา	ลอยครบุรี	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๐	๖๔๐๑๐๑๕๓	นาย	ณัฐวุฒิ	ศรีวิจารณ์	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๑	๖๔๐๑๐๑๕๔	นาย	พชร	ชัยภักดี	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๒	๖๔๐๑๐๑๕๕	นาย	ยงยุทธ	คุ้มผล	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๓	๖๔๐๑๐๑๕๖	นาย	สิริวิษณ	ศิริวัฒนโชติกุล	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๔	๖๔๐๑๐๑๕๗	นาง	สุณิสา	บุญเกื้อ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๑๕๕	๖๔๐๑๐๑๕๘	นาง	ปราณี	จินาบุญ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร	ชุมพร

## ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน)

ในการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
 ประสิทธิภาพ ประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน  
 พัฒนชุมชน (นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

โดยให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

## ๑. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๑.๑ ผู้มีรายชื่อตามประกาศนี้ (ผนวก ก) ต้องดูแลสุขภาพของตนเองไม่ให้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจน  
 เป็นเหตุให้ต้องถูกกักตัว หรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) หรือเจ็บป่วยในทุกกรณี รวมทั้งผู้ที่อยู่  
 ระหว่างตั้งครรภ์จนไม่สามารถเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ตามวัน เวลา และ  
 สถานที่ที่กำหนดได้ และจะไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างเพื่อขอประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในภายหลังได้

๑.๒ ผู้เข้าสอบข้อเขียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่จัดหาเองตลอดเวลาในบริเวณสถานที่  
 สอบ อาคารสอบ และขณะที่อยู่ในห้องสอบให้รักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การ  
 แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จังหวัด และกองอำนวยการสนามสอบกำหนด

๑.๓ กองอำนวยการสนามสอบ จัดให้มีระบบคัดกรองสำหรับผู้เข้าสอบข้อเขียนทุกคน โดยใช้  
 เทอร์โมมิเตอร์วัดอุณหภูมิทางผิวหนังแบบมือถือ (Hand Held Thermometer) กรณีวัดอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่  
 ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะได้รับการแยกตัวมาตรวจซ้ำ หากยังมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส  
 คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบจะยึดคำแนะนำของบุคลากรทางการแพทย์มาใช้ประกอบการพิจารณาให้เข้า  
 ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ตามความเหมาะสมต่อไป

## ๒. ข้อปฏิบัติก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ และควรไปถึงสถานที่ประเมินความรู้  
 ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ก่อนเริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. แต่จะเข้าอาคารสอบและห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับ  
 อนุญาตจากคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบแล้ว

๒.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน  
 และต้องสวมหน้ากากอนามัยที่ผู้เข้าสอบจัดหาเองตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบ รวมถึงรักษาระยะห่าง  
 (Social Distancing) ตามที่กองอำนวยการสนามสอบกำหนด

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตน  
 ต่อกรรมการคุมสอบ

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ทำตอบ ประกอบด้วย ยางลบ หรือน้ำยา  
 ลบคำผิด ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน หรือสีดำ (ห้ามใช้ปากกาหมึกซึม หรือปากกาเคมี) ปากกาเน้นข้อความ และไม่บรรทัด  
 เท่านั้น

๒.๖ ห้ามนำเอกสารตำรา หนังสือ กระดาษบันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย  
 กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าบริเวณที่นั่งสอบ  
 โดยเด็ดขาด เว้นแต่สิ่งจำเป็น เช่น ยาคุม ยารักษาโรค โดยให้วางในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น และผู้เข้าสอบจะต้อง  
 รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองหากเกิดการสูญหาย กรมการพัฒนชุมชน จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

/๓. ข้อปฏิบัติ...

๓. ข้อปฏิบัติในห้องสอบและการทำข้อสอบในกระดาษคำตอบ

๓.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบในห้องสอบและที่นั่งสอบตามที่กำหนด พร้อมด้วยเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ทำตอบที่กำหนดเท่านั้น เว้นแต่สิ่งจำเป็นอื่น ๆ เช่น ยาคม ยารักษาโรค ฯลฯ และต้องสวมหน้ากากอนามัย ที่ผู้เข้าสอบจัดหาเองตลอดเวลาที่อยู่ในห้องสอบและอาคารสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

๓.๒ ในขณะที่ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมสอบ

๓.๓ ให้ผู้เข้าสอบเชิ้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๔ กรรมการคุมสอบจะแจกเล่มกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบคนละ ๔ เล่ม ๆ ละ ๘ แผ่น (ไม่รวมปก) ให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบจำนวนหน้ากระดาษคำตอบของแต่ละเล่มให้ตรงตามที่กำหนดหากไม่ครบให้ผู้เข้าสอบยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบ

๓.๕ ให้ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบในแต่ละข้อได้ไม่จำกัดจำนวนหน้ากระดาษคำตอบ หากเขียนตอบหมดจำนวนหน้ากระดาษในข้อใดข้อหนึ่งผู้เข้าสอบสามารถเขียนด้านหลังกระดาษคำตอบได้ ทั้งนี้ ให้เขียนคำตอบแยกเป็นรายข้อและเขียนคำตอบเฉพาะหน้ากระดาษที่มีเส้นบรรทัดกำกับเท่านั้น ห้ามเขียนคำตอบต่อเนื่องกัน ๑ ข้อ ในเล่มกระดาษคำตอบเดียวกัน

๓.๖ ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ลงในเล่มกระดาษคำตอบทุกเล่ม ด้วยลายมือตัวบรรจงลงในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

๓.๗ ให้ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบด้วยปากกาถูลูกกลิ้งสีน้ำเงิน หรือสีดำ (ห้ามใช้ ปากกาหมึกซึม หรือปากกาเคมี) ในบริเวณที่กำหนดในกระดาษคำตอบเท่านั้น และห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์อื่นใด ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของกระดาษคำตอบ

๓.๘ ให้ผู้เข้าสอบทำเครื่องหมายกากบาท (X) ให้เต็มแผ่นกระดาษคำตอบที่ไม่ได้เขียนคำตอบ และเขียนข้อความ -ไม่ใช้แล้ว- ของทุกหน้าที่ไม่มีการทำตอบ

๓.๙ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือนำข้อสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ ออกจากห้องสอบ เว้นแต่สิ่งของของผู้เข้าสอบเตรียมมา

๓.๑๐ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่ทำตอบเสร็จแล้วออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. และเมื่อทำตอบเสร็จแล้วให้ตรวจสอบจำนวนข้อของคำตอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วให้ยกมือขึ้น และนั่งอยู่ที่โต๊ะกรรมการคุมสอบตรวจสอบเอกสารและเก็บเรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบจึงออกจากห้องสอบได้

๓.๑๑ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๔. ข้อปฏิบัติเมื่อออกจากห้องสอบ

ห้ามส่งเสียงดัง รบกวน ผู้เข้าสอบคนอื่นที่กำลังทำตอบ ตรวจสอบสัมภาระ เอกสารตำรา หนังสือ กระดาษบันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดของตนให้เรียบร้อย ก่อนเดินทางออกจากอาคารที่จัดสอบ และต้องสวมหน้ากากอนามัยที่ผู้เข้าสอบจัดหาเองตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบ รวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่กำหนด

ผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบอาจพิจารณาสั่งยุติการสอบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สังเกตตรวจให้คะแนน และรายงานอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย ตามเหตุอันควรต่อไป

.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)  
 ในการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
 ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน  
 พัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. ผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำเอกสารเค้าโครงเอกสารผลงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔

- ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน  
 ๒ หน้า กระดาษ เอ ๔

โดยมีกรอบเนื้อหาตามรายละเอียดที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
 (เอกสาร ๑) จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) เสนอผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ลงนามรับรอง  
 เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองแล้วให้บันทึกเค้าโครงเอกสารผลงานฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลง  
 แผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๒)

๑.๓ จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๓)

๑.๔ จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาถือคุณ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๔) (กรณีผู้ที่มีระยะเวลาตามข้อ  
 ๑.๔ และ/หรือข้อ ๑.๕ ไม่ครบตามที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้ในประกาศลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๕ รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายใน  
 ระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และหากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบ  
 ของผู้จัดทำเอกสาร

๒. หน่วยงานต้นสังกัด (จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาหมายถึง

๒.๑.๑ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค : พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบ  
 และลงนามรับรอง

๒.๑.๒ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง : หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือ  
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ  
 ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๒.๑.๓ ข้าราชการที่ช่วยราชการต่างสังกัด (นอกสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน) : ผู้ที่ดำรง  
 ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลในทางลับ(เอกสาร ๒)

๒.๒.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลประวัติการรับราชการ (เอกสาร ๓) ให้ถูกต้อง  
 ตรงกันกับข้อมูลของหน่วยงานและและข้อมูลที่มีบันทึกใน ก.พ. ๗ ต้นฉบับ และระบบฐานข้อมูล CDDDPIS  
 กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel (เอกสาร ๕)

๒.๓ การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
(สัมภาษณ์)

ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ (ถ้ามี)  
ของผู้จัดทำเอกสารแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๓.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่จัดส่งเอกสารในสังกัด (เอกสาร ๖)

๒.๓.๒ รวบรวมเอกสารตาม ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๒ จัดส่งด้วยตนเองหรือส่งไปรษณีย์  
ด่วนพิเศษ EMS ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภายใน ๑๖.๓๐ น.

\*\*\*\*\*