



ที่ ฉษ ๐๐๑๘/๑๑๖๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการใช้งานระบบ Zoom Cloud Meeting

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒ กิจกรรมที่ ๔ การนิเทศ/ติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบัณฑิตอาสาต้นแบบ และกิจกรรมที่ ๕ การจัดเวทีนำเสนอผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายคือ บัณฑิตอาสาต้นแบบที่ได้รับการจ้างงานตามโครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒ จำนวน ๒๖ คน โดยจังหวัดเชียงใหม่ เป้าหมาย ได้แก่ นางสาวนุจรินทร์ คำแท้ ตำแหน่ง บัณฑิตอาสาต้นแบบ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงใหม่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ ได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้บัณฑิตอาสาต้นแบบ เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ณ บ้านพัก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เต็มเวลาตามกำหนดการเสมือนการปฏิบัติงานปกติ

๒.๒ แจ้งให้บัณฑิตอาสาต้นแบบ ศึกษารายละเอียดการเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรมและศึกษาการใช้งานโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยเข้าทดสอบระบบการเรียนรู้ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. และรายงานตัวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณัฐ ดิรประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



รายละเอียดการเตรียมตัวสำหรับบัณฑิตอาสาต้นแบบ  
โครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒  
กิจกรรมที่ ๔ การนิเทศ/ติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบัณฑิตอาสาต้นแบบ  
และกิจกรรมที่ ๕ การจัดเวทีนำเสนอผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๒

สถาบันการพัฒนาชุมชน จัดทำประเด็นเน้นย้ำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

**๑. วันที่ดำเนินการ**

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๕ วัน)

ทดสอบระบบวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป (เริ่มเช็คชื่อ)

**๒. สถานที่ดำเนินการ**

จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Could Meeting ณ บ้านพักของบัณฑิตอาสาต้นแบบ  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ  
ผ่านระบบการถ่ายทอดสัญญาณ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

**๓. การเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรม**

มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๔ การนิเทศ/ติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบัณฑิตอาสาต้นแบบ  
และกิจกรรมที่ ๕ การจัดเวทีนำเสนอผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๒ จำนวน ๕ วัน

๓.๒ เครื่องแต่งกาย

**สำหรับสุภาพบุรุษ**

ชุดระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

- เสื้อผ้าไทย
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

**สำหรับสุภาพสตรี**

ชุดระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

- เสื้อผ้าไทย
- ผ้าถุงผ้าไทย กระโปรง หรือกางเกงสุภาพสีดำ
- รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

**๔. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล**

การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Could Meeting โดยให้บัณฑิตอาสาต้นแบบ  
เตรียมความพร้อม ดังนี้

๔.๑ ติดตั้งโปรแกรม Zoom ลงในคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ ใช้คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดกระบวนการเรียนรู้  
ที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ไมโครโฟน/หูฟัง Small talk/หูฟัง Bluetooth ฯลฯ

๔.๔ กล้องวิดีโอ (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์ พิชี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๕ ลำโพง (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์ พิชี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๖ สัญญาณอินเทอร์เน็ต

#### ๕. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ บัณฑิตอาสาต้นแบบต้องเป็นผู้รับผิดชอบตนเอง ในการเข้าร่วมหรือดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน โดยให้นับเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมเสมือนการปฏิบัติงานปกติ

๕.๒ ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านโปรแกรม Zoom บัณฑิตอาสาต้นแบบ ต้องยึดถือกฎ กติกา การอยู่ร่วมกัน คือ “ปิดไมค์ เปิดกล้อง ตรงต่อเวลา”

๕.๓ การลาระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารโครงการเป็นรายกรณี ที่จำเป็น

๕.๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

#### ๖. กำหนดการเตรียมความพร้อม การรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑ บัณฑิตอาสาต้นแบบเตรียมความพร้อม และฝึกการใช้งานโปรแกรม Zoom ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๖.๓ ให้บัณฑิตอาสาต้นแบบ จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

#### ๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

๗.๑ LINE Application กลุ่ม “บัณฑิตอาสาต้นแบบ”

๗.๒ Facebook Fan page “วิทยาลัยการพัฒนารวมชน”

#### ๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ ระยะที่ ๒ (กิจกรรมที่ ๔ – ๕)

๘.๑ นายอริยศ เอนก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๐๐-๑๕๓๔
๘.๒ นางสาวจินตนา สายสอน (ก้อย)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๙๐-๑๓๔๓
๘.๓ นางสาวดวงพร เลิศลำหวาน (พร)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๘-๗๔๑๒
๘.๔ นายชวลิต ธรรมวิเศษ (โบว์ลิง)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๐๔-๔๘๒๕
๘.๕ ว่าที่ ร.ต. ปิยะวุฒิ ทิพย์มณี (ไอ)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๔๑๖-๕๒๒๕

#### ๙. ติดต่อหน่วยงาน

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

[www.train.cdd.go.th](http://www.train.cdd.go.th) เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๓๐๙๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

QR Code

คู่มือการใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting

