

ด่วนที่สุด

ที่ ฉษ ๐๐๑๙/๑๑๖๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉษ ๒๕๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายอำเภอบางคล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายเนตร ชันคำ ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบางคล้า สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางคล้า จังหวัดเชียงใหม่ อบรมรุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ณ บ้านพัก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม - วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ และฝึกอบรมเต็มเวลาตามกำหนดการโดยให้ถือเป็นวันปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ แจ้งกลุ่มเป้าหมายเตรียมความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาคู่มือการใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting โดยเข้าทดสอบระบบและรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในวันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรันัฐ ตรีประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



รายละเอียดการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สถาบันการพัฒนาชุมชน จัดทำประเด็นเน้นย้ำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

๑. วันเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๗ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting (ทดสอบระบบและรายงานตัววันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

รุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๖ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting (ทดสอบระบบและรายงานตัววันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๒. สถานที่ฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ณ ที่บ้านพักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการถ่ายทอดสัญญาณจากห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

๓. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๓.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ระยะเวลา ๒๙ วัน โดยฝึกอบรมเต็มเวลาตามกำหนดการโดยให้ถือเป็นวันปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๒ เครื่องแต่งกาย

สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันจันทร์และวันพิธีปิด)

- เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแขนยาว คอพับ
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

ชุดระหว่างฝึกอบรม

- เสื้อผ้าไทย
- กางเกงสีดำ
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันจันทร์และวันพิธีปิด)

- เครื่องแบบข้าราชการสีทึบแขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
- รองเท้าหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย
- สันสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร
- สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมเน็คคลุมผม
- สำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย

ตัวอย่างการแต่งกายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ชุดเครื่องแบบข้าราชการ



ชุดผ้าไทย

ชุดระหว่างฝึกอบรม

- เสื้อผ้าไทย
- ผ้าถุงผ้าไทย กระโปรง หรือกางเกงสุภาพสีดำ
- รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ

๔. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

๔.๑ ติดตั้งระบบ Zoom Cloud Meeting ลงในคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก โดยดาวน์โหลดก่อนเข้าฝึกอบรม เพื่อความต่อเนื่องในการฝึกอบรม

๔.๒ ใช้คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก ในการฝึกอบรมเท่านั้น เพื่อให้สามารถใช้ฟังก์ชันการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ ไมโครโฟน/หูฟัง Small talk/หูฟัง Bluetooth

๔.๔ กล้องวิดีโอทัศน์ (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ตโฟน/คอมพิวเตอร์ พีซี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๕ ลำโพง (กรณีไม่ได้ใช้สมาร์ตโฟน/คอมพิวเตอร์ พีซี/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)

๔.๖ สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๕. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตนเอง ในการเข้าร่วมหรือดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยให้นับเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นวันปฏิบัติราชการ

๕.๒ ระหว่างการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องยึดถือกฎ กติกาการอยู่ร่วมกัน คือ “ปิดไมค์ เปิดกล้อง ตรงต่อเวลา”

๕.๓ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายการที่จำเป็น

๕.๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖. กำหนดการเตรียมความพร้อม การรายงานตัวและฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม และฝึกการใช้งานระบบ Zoom Cloud Meeting โดยทางโครงการฯ จะส่งลิงค์เข้าทดสอบระบบและรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมทางไลน์กลุ่ม รุ่นที่ ๑ ชื่อกลุ่มไลน์ “นพส.๓๘/๑” และ รุ่นที่ ๒ ชื่อกลุ่มไลน์ “นพส.๓๘/๒”

รุ่นที่ ๓๘/๑ ทดสอบระบบและรายงานตัว ในวันเสาร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

รุ่นที่ ๓๘/๒ ทดสอบระบบและรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างสถาบันพัฒนาชุมชน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการเข้ากลุ่ม

Line Open Chat

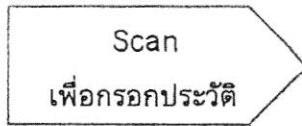
๑. แสแกน QR Code ตามรุ่น
 ๒. กรอกชื่อ-สกุลจริง
 ๓. ถ่ายรูปโปรไฟล์
 ๔. รอผู้ดูแลระบบตอบรับ
- เข้ากลุ่มไลน์

LINE Application กลุ่มไลน์ Open Chat



รุ่นที่ ๑ ชื่อกลุ่มไลน์ “นพส.๓๘/๑” รุ่นที่ ๒ ชื่อกลุ่มไลน์ “นพส.๓๘/๒”

๘. กรอกประวัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นพส. รุ่นที่ ๓๘)



หรือสามารถเข้า Link กรอกประวัติได้ที่ Note Line กลุ่ม “นพส.๓๘/๑” และ นพส.๓๘/๒ (แยกตามรุ่น)
ขอความร่วมมือกรอกประวัติ Online ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ

๙.๑ นายชัยณรงค์ กาญจนะกันโท	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๒๒ ๔๐๒๖
๙.๒ นางชนัญญา ภูระหงษ์ (อ้อ)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๙.๓ นางสาวจินตนา สายสอน (ก้อย)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๙๐ ๖๓๕๓
๙.๔ นางสาวพามีน ปานเปี่ยมโภช (แพร)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๕๖๒ ๖๓๕๓
๙.๕ นายวิสุทธ์ วงศ์สว่าง (บาส)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๒๕๑ ๔๔๕๖
๙.๖ นายชาลิต ธรรมวิเศษ (โบว์ลิ่ง)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๐๔ ๔๘๒๕
๙.๗ นายพิเชษฐ หลินมา (เชเต้)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐
๙.๘ ว่าที่ ร.ต.หญิง จันทร์จิรา ปาโท (กุง)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๐. ติดต่อหน่วยงาน

สถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๙ แฟกซ์. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๖

QR Code

คู่มือการใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting

หลักสูตรนักรบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพล.)

