



ที่ ฌข ๐๐๑๙/ว ๔๙๖๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฌข ๒๔๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค การดำเนินงาน รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยดำเนินการในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ ๑ ละ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗ คน ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานตรวจราชการ โดยจัดการประชุมฯ ผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ อาทิ Zoom cloud meetings ตามแผนการประชุมฯ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การประชุมฯ ดังกล่าว มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ Best Practice ตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้จังหวัดได้สรุปรวบรวมนำเสนอ ในการประชุม จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง Email : cd8rew@gmail.com (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ร่วมรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายไตรมาส ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ผ่านระบบห้องประชุมออนไลน์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสถานที่ตั้ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรันัฐ ศิริประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบรายงานวิธีปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กลุ่มงานฯ/หน่วยงาน.....

ชื่อนวัตกรรม/ผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑. ความสำคัญและความเป็นมาของนวัตกรรม

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....

๓. หลักการและแนวคิด

.....
.....

๔. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ)

.....
.....

๕. ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....

๖. ปัจจัยความสำเร็จ

.....
.....

๗. แนวทางการขยายผล/ต่อยอด

.....
.....

๘. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

.....
.....

๙. ภาพประกอบ/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

หมายเหตุ : ให้รายงานผลการดำเนินงาน Best Practice ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

ไฟล์ Word ทาง Email : cd8rew@gmail.com

ตารางการประชุมตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

การประชุมผ่านระบบออนไลน์

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจติดตามผลความสำเร็จ สรุปผลสัมฤทธิ์และประเมินผลตามเป้าหมาย

| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | หมายเหตุ |
|---------------------|--|--|------------------------------|--|--|----------|
| ทดสอบระบบ | <p>ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่รอบ ๑๐ เดือน</p> | <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสำคัญในพื้นที่ - ผลสำเร็จการดำเนินงาน - ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ปัญหา</p> | <p>รับประทานอาหารกลางวัน</p> | <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรม Best Pracetice หรือโครงการริเริ่มสร้างสรรค์ ของจังหวัด</p> | <p>สรุป/ประเมินผล ปิดการประชุม</p> | |
| | (ผู้ตรวจราชการกรม) | (ผู้ตรวจราชการกรม/ พัฒนาการจังหวัด) | | (ผู้ตรวจราชการกรม/ พัฒนาการจังหวัด) | (ผู้ตรวจราชการกรม) | |