

# ด่วนที่สุด

ที่ นข ๐๐๑๙/ว ๔๘๓๔



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองวุฒิ นข ๒๔๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาสที่ ๔  
(เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้ส่งแบบ ๘๗๐๘ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

การเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมได้ คือ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

/๒. คำว่าสดุดสำนักงาน...

๒. คำว่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. คำนำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบสำเนา ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) และสำเนาสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ตามข้อ ๑๔ แห่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงาน ของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนากการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ก่อนที่จะใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาส กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายให้ส่งงบประมาณคืนจังหวัด ทันที เพื่อประโยชน์สำหรับ การบริหารงบประมาณในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรายุทธ แก้วกุลปริชา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

รอง ผวจ.....

หัวหน้าส่วน ฯ.....

หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

ตรวจ/พิมพ์.....

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้

ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับไตรมาส 4 (สิงหาคม - กันยายน 2564)

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน			เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน
1	สพจ.ฉะเชิงเทรา	24,930	2	49,860	20,000	13,280	7,300	2	14,600
2	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	14,640	2	29,280	3,000	2,500	1,100	2	2,200
3	สพอ.บางคล้า	8,160	2	16,320	3,000	2,500	1,250	2	2,500
4	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	10,320	2	20,640	3,000	2,500	1,400	2	2,800
5	สพอ.บางปะกง	10,320	2	20,640	3,000	2,500	1,300	2	2,600
6	สพอ.บ้านโพธิ์	10,320	2	20,640	3,000	2,500	1,250	2	2,500
7	สพอ.พนมสารคาม	10,320	2	20,640	3,000	2,500	1,500	2	3,000
8	สพอ.สนามชัยเขต	8,160	2	16,320	3,000	2,500	1,900	2	3,800
9	สพอ.แปลงยาว	6,000	2	12,000	3,000	2,500	1,450	2	2,900
10	สพอ.ราชสาส์น	6,000	2	12,000	3,000	2,500	1,450	2	2,900
11	สพอ.ท่าตะเกียบ	6,000	2	12,000	3,000	2,500	2,200	2	4,400
12	สพอ.คลองเขื่อน	6,000	2	12,000	3,000	2,500	1,350	2	2,700
รวม				242,340	53,000	40,780			46,900

หมายเหตุ : 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรให้ดังนี้

- |                  |  |                |  |
|------------------|--|----------------|--|
| -พัฒนาการจังหวัด | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 1,890 บาท/เดือน          | -พัฒนาการอำเภอ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 1,680 บาท/เดือน          |
| -ผอ.กลุ่มงาน     | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน 1,680 บาท/เดือน | -พัฒนาการ      | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน 2,160 บาท/เดือน |
| -ผอ.กง.ประสานฯ   | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน 1,440 บาท/เดือน | -พนักงานขับรถ  | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 1,440 บาท/เดือน          |
| -นักวิชาการ      | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน 1,680 บาท/เดือน |                |  |

หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมงแต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน (วันละ 120 บาท)

\*สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้อำเภอเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2524 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\*สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีปฏิบัติของ กวพ.

\*สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ