



ที่ นข ๐๑๑๙/ ๙๖๘๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองฤทธิ์ นข ๒๔๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเชียงใหม่ ที่ นข ๐๑๑๙/๒๖๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองเชียงใหม่ได้จัดส่งเอกสารผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการ ราย นางสาวอรุณลักษณ์ โพธิ์พุทธ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร รักษาการแทน พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ได้พิจารณาผลงานของข้าราชการ รายดังกล่าวข้างต้น มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ จังหวัดประทับรับหนังสือ (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการแก้ไขเอกสารผลงาน ตามที่ได้รับการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ส่งถึงจังหวัด เพื่อจังหวัดจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณัฐ ดิระประเสริฐสิน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวอรุณลักษณ์ โพธิ์พุทธ รัชกรพทกมณฑพัฒนาการอำเภอเมืองระยองจังหวัดระยอง  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น
  - ๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ปรับความรู้ทางวิชาการหรือ  
แนวความคิดที่ใช้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ (เนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการ  
ดำเนินงาน)
  - ๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงาน  
(เพิ่มรายละเอียด/วิธีการปฏิบัติอย่างไร) เช่น ข้อ ๓.๑.๑ ศึกษาคู่มือ แนวทาง แล้วได้อะไร นำมาใช้  
อย่างไร
  - ๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน เช่น เชิงคุณภาพ ข้อ ๖.๒.๒ ปรับ  
เนื้อหาให้อยู่ในข้อ ๗ การนำไปใช้ประโยชน์
  - ๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (เช่น เป็นแบบอย่าง/แนวทาง)
  - ๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (นำเสนอเนื้อหาเป็นข้อย่อย)
  - ๑.๖ ข้อเสนอแนะ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจนสอดคล้องกับความยุ่งยาก (นำเสนอเนื้อหาในบทบาทของผู้จัดทำ  
ผลงานแก้ไขข้อ ๘. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค)
๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น
  - ๒.๑ หลักการและเหตุผล ปรับเนื้อหาแสดงถึงความสำคัญที่ต้องดำเนินการ
  - ๒.๒ บทวิเคราะห์ ปรับเนื้อหาให้แสดงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ และมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SWAT
  - ๒.๓ แนวความคิด ปรับเนื้อหาเฉพาะที่นำมาใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีความสอดคล้องกับชื่อเรื่อง
  - ๒.๔ ข้อเสนอ ปรับเนื้อหาแสดงรายละเอียดจนการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ (สรุปเป็นModel แล้วขยาย  
รายละเอียด)
  - ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และส่งผลถึงองค์กร/  
ชุมชนอย่างไร)
  - ๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน (เชิงปริมาณปรับเป็นจำนวน เชิงคุณภาพอาจวัดเป็นร้อยละ)
  - ๒.๗ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน แสดงให้เห็นบทบาทของ  
ผู้เสนอผลงาน (ตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา โดยมีวิธีการดำเนินการอย่างไร)
๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป (ผู้จัดทำเอกสารควรตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเอง)
  - ๓.๑ การจัดทำปกเอกสาร คำนำ สารบัญ คำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด  
กั้นหน้า กั้นหลัง การจัดเรียงหัวข้อ ฯลฯ
  - ๓.๒ การอ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิด พร้อมทั้งสรุปความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดทุกข้อ  
ที่นำมาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ตามหลักการหรืออ้างอิงที่เสนอมา  
ให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๖๑๗๗-๔