



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๕๑ ๗๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาสที่ ๔
(เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้ ขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลักความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายเดือนค่าขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบหลักฐานขอเบิกให้ครบถ้วนถูกต้องในเบื้องต้น และลงนามตรวจสอบหลักฐานในแบบ ๘๗๐๘ และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกินสี่ชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสี่ชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

การเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

/๓. คำนามัน...

๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบสำเนาขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสำเนาสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอยืมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนารายการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ก่อนที่จะใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (ภาคผนวก ง) มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรายุทธ แก้วกุลปรีชา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน
๑	สพจ.ฉะเชิงเทรา	๒๔,๙๓๐	๑	๒๔,๙๓๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๗,๓๐๐	๑	๗,๓๐๐
๒	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๔,๖๔๐	๑	๑๔,๖๔๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑	๑,๑๐๐
๓	สพอ.บางคล้า	๘,๑๖๐	๑	๘,๑๖๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑	๑,๒๕๐
๔	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๑๐,๓๒๐	๑	๑๐,๓๒๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑	๑,๔๐๐
๕	สพอ.บางปะกง	๑๐,๓๒๐	๑	๑๐,๓๒๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑	๑,๓๐๐
๖	สพอ.บ้านโพธิ์	๘,๑๖๐	๑	๘,๑๖๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑	๑,๒๕๐
๗	สพอ.พนมสารคาม	๑๐,๓๒๐	๑	๑๐,๓๒๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑	๑,๕๐๐
๘	สพอ.สนามชัยเขต	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐	๑	๑,๙๐๐
๙	สพอ.แปลงยาว	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๔๕๐	๑	๑,๔๕๐
๑๐	สพอ.ราชสาส์น	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๔๕๐	๑	๑,๔๕๐
๑๑	สพอ.ท่าตะเกียบ	๖,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๑	๒,๒๐๐
๑๒	สพอ.คลองเขื่อน	๓,๘๔๐	๑	๓,๘๔๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๓๕๐	๑	๑,๓๕๐
รวม				๑๑๔,๖๔๐	๒๑,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๕,๐๐๐			๒๓,๔๕๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรให้ดังนี้

- | | | | |
|------------------|--|----------------|--|
| -พัฒนาการจังหวัด | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๑,๘๙๐ บาท/เดือน | -พัฒนาการอำเภอ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท/เดือน |
| -ผอ.กลุ่มงาน | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท/เดือน | -พัฒนการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท/เดือน |
| -ผอ.กง.ประสานฯ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท/เดือน | -พนักงานขับรถ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท/เดือน |
| -นักวิชาการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท/เดือน | | |

*กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักผ่อน หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน (วันละ ๒๔๐ บาท)

หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน (วันละ ๑๒๐ บาท)

*กรณีเบิกค่าพาหนะรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

*กรณีเบิกค่าพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้

*สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้อำเภอเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีปฏิบัติของ กวพ.

*สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ