



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๙๕๕

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางเบื้องต้นสำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) มาเพื่อเป็นประโยชน์ในการ เตรียมการและการวางแผนการจัดเก็บข้อมูล ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลฯ จังหวัดจกแจ้งรายละเอียดให้ทราบ อีกครั้ง



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

จำนวนครัวเรือนเป้าหมายการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	อำเภอ	จำนวนครัวเรือน จปฐ. เป้าหมาย (ครัวเรือน)	จำนวนข้อมูล กชช.๒ค เป้าหมาย (หมู่บ้าน)	หมายเหตุ
๑	เมืองฉะเชิงเทรา	๒๗,๖๔๐	๑๙๒	
๒	บางคล้า	๑๑,๐๒๕	๔๔	
๓	บางน้ำเปรี้ยว	๑๗,๕๙๐	๑๒๘	
๔	บางปะกง	๑๘,๔๖๐	๖๕	
๕	บ้านโพธิ์	๑๓,๒๗๕	๖๕	
๖	พนมสารคาม	๑๘,๑๕๐	๗๑	
๗	ราชสาส์น	๒,๗๗๗	๗๐	
๘	สนามชัยเขต	๑๖,๒๓๕	๓๔	
๙	แปลงยาว	๑๐,๑๙๐	๓๑	
๑๐	ท่าตะเกียบ	๑๐,๘๔๐	๔๗	
๑๑	คลองเขื่อน	๒,๗๕๘	๓๒	
รวมทั้งจังหวัด		๑๔๘,๘๙๐	๗๗๙	

(ร่าง)

แนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. แนวทางสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ทุกระดับ

๑.๒ ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล

กชช. ๒ค ทุกระดับ

๑.๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ทุกระดับ

๑.๔ จัดหาผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๔.๑ ด้านความรู้ ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยี

(๑) มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล

(๒) มีความสามารถในการใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล เช่น

SmartPhone Taplet

๑.๔.๒ ด้านคุณลักษณะ

(๑) มนุษย์สัมพันธ์ดี ความเป็นมิตร

(๒) มีทักษะสื่อสารที่ดี รับฟังผู้อื่น

(๓) กิริยา มารยาทดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส

(๔) เป็นคนเสียสละ จิตอาสา น่าเชื่อถือ

(๕) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง เป็นกันเอง

(๖) มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เป็นกันเอง

(๗) มีภาวะผู้นำ ตรงต่อเวลา

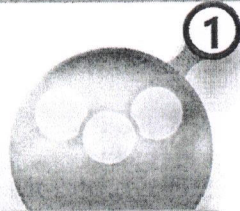
๑.๔.๓ ด้านสถานภาพ

(๑) ควรเป็นคนในพื้นที่/เข้าถึงชุมชนง่าย

(๒) ทำงานใกล้ชิดประชาชน

(๓) ได้รับการยอมรับจากประชาชน

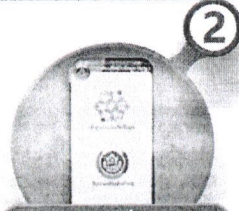
แนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2564



1

เตรียมความพร้อม

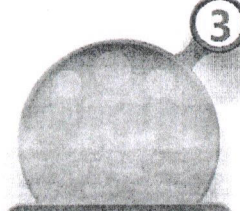
- ส่วนกลาง
โครงการการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
- ส่วนภูมิภาค (สพจ./สพอ.)
 - 1) ทำแผนปฏิบัติการ ทุกระดับ
 - 2) ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดการเก็บฯ ทุกระดับ
 - 3) แต่งตั้งอาสาสมัครการจัดเก็บข้อมูล



2

จัดเก็บ

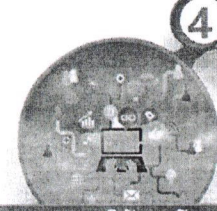
- ส่วนภูมิภาค
- ข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (12,900,000 คร.)
 - ข้อมูล กชช. 2ค ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (70,440 หมู่บ้าน)



3

ตรวจสอบคุณภาพ

- ส่วนภูมิภาค
- นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.
 - ระดับ อปท. (7,775 แห่ง)
 - ระดับจังหวัด (76 จังหวัด)
 - นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. 2ค
 - ระดับตำบล (6,779 ตำบล)
 - ระดับจังหวัด (76 จังหวัด)



4

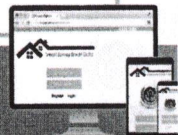
เผยแพร่และใช้ประโยชน์

- ส่วนภูมิภาค
- ส่งเสริมการใช้ประโยชน์แก่ภาคีการพัฒนาและบูรณาการแผนระดับจังหวัด (76 จ.)
 - ส่งเสริมการใช้ประโยชน์แก่ภาคีการพัฒนาและบูรณาการแผนระดับอำเภอ (878 อ.)

ทำไม?

ต้องบริหาร
การจัดเก็บข้อมูล
โดย สพจ./สพอ./

1. สพจ./สพอ./อาสาสมัครจัดเก็บ เป็นคนในพื้นที่ ช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของ โควิด - 19
2. สพจ./สพอ. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ สามารถประสานการทำงานกับทุกภาคส่วนได้อย่างดี
3. พช. มีบุคลากรปฏิบัติงานกระจายอยู่ทุกพื้นที่ รวมทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ทำให้ได้รับความร่วมมืออย่างดี
4. การใช้อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลที่เป็นคนในพื้นที่ มีข้อดี
 - สร้างการเรียนรู้ร่วมกันของประชาชนผ่านเครื่องชี้วัดข้อมูลฯ สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
 - มีความเข้าใจในบริบทของพื้นที่ วิถีชีวิตของคน ง่ายต่อการลงพื้นที่จัดเก็บ และได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน
 - เป็นที่รู้จักของคนในพื้นที่เป็นอย่างดี เกิดความไว้วางใจและเชื่อใจในการให้ข้อมูล ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และได้รับการยอมรับของคนในพื้นที่



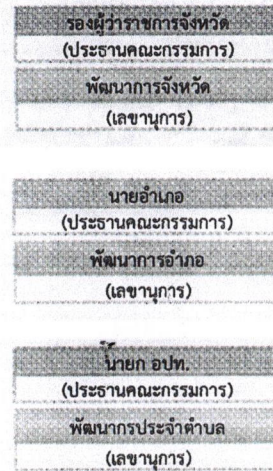
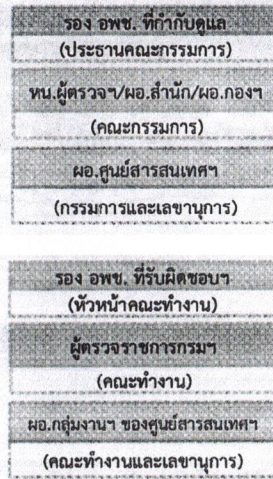
กลไกการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

กลไกส่วนกลาง

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ แบ่งเป็น 2 คณะย่อย คือ

- คณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

- คณะทำงานติดตาม สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. รายภาค



กลไกส่วนภูมิภาค

ประกอบด้วยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ แบ่งเป็น 3 คณะย่อย คือ

- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด

- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ

- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กร ในการจัดเก็บข้อมูลฯ

1. ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

จปฐ.

- ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น กรรมการหมู่บ้าน ทำหน้าที่ 1) บริหารการจัดเก็บข้อมูล 2) จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บ 3) ประสานอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประโยชน์สูงสุด
- อาสาสมัครจัดเก็บ ประกอบด้วย 1) อาสาสมัครในพื้นที่ เช่น อช. อสม. กพสม. นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีความเข้าใจในตัวชีวิต จปฐ. และมีทักษะสามารถใช้อุปกรณ์ Smartphone/Tablet ในการจัดเก็บข้อมูล

2. ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน

กชช. 2ค

จัดเก็บโดยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล โดยกรอกข้อมูลในส่วนที่มีอยู่แล้วและสัมภาษณ์ซ้ำจากคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

** หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ คือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ **