



ที่ ฉษ ๐๐๑๙/ว ๔๔๙๔

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) หรือทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้รวบรวมและจัดทำบทเรียนออนไลน์ด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางของ ก.พ. และจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดให้การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) เป็นตัวชี้วัดของส่วนราชการ

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานของบุคลากรในสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้บุคลากรเข้าอบรมในบทเรียนออนไลน์ (e-learning) พร้อมทั้งรายงานผลการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มการรายงาน ส่งให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

รายละเอียดบทเรียน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6)

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับของเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
หมวด Digital Literacy			
1	Digital Literacy	Basic	ทุกกลุ่ม
2	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)	Basic	ทุกกลุ่ม
3	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	Basic	ทุกกลุ่ม
4	การสร้างความรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)	Basic	ทุกกลุ่ม
หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance			
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	Basic	ทุกกลุ่ม
2	Introduction to Data Governance Framework and Open Data	Basic	ทุกกลุ่ม
3	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	Basic	ทุกกลุ่ม
4	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	Basic	ทุกกลุ่ม
5	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	Basic	ทุกกลุ่ม
6	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	Basic	ทุกกลุ่ม
7	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	Basic	ทุกกลุ่ม
หมวด Digital Technology			
1	Uses of Hadoop in Big Data : เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
2	การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
3	การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
4	การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	หลักสูตรเฉพาะทางที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
5	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	Basic	ทุกกลุ่ม
6	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	Basic	ทุกกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	ระดับของเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
7	เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	Basic	ทุกกลุ่ม
8	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
9	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
หมวด Digital Transformation			
1	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	Basic	ทุกกลุ่ม
หมวด Strategic and Project Management			
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)	Basic	ทุกกลุ่ม
หมวด Digital Service and Process Design			
1	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	Basic - Intermediate	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
2	การออกแบบ UX / UI สุดปังเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)	Basic - Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
3	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	Basic - Intermediate	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
หมวด Digital Leadership			
1	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	Basic	1.ผู้บริหารระดับสูง 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือบุคคลที่สนใจ

หมายเหตุ * กลุ่มผู้เรียน ประกอบด้วย 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

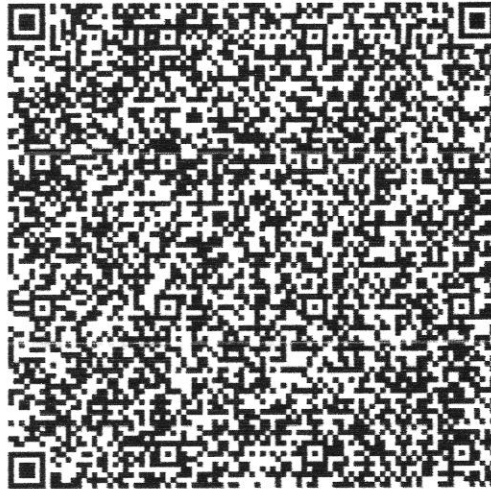
- 1.ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- 2.ผู้อำนวยการกอง (Management) หรือที่เทียบเท่า
- 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
- 4.ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการอื่น ๆ
ที่ไม่ใช่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน IT

ระดับของเนื้อหา แบ่งเป็น

- Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)
Advance (สำหรับกลุ่มบุคลากรด้าน IT โดยตรง)
หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก

ขั้นตอนการเข้าใช้งานและรายละเอียดบทเรียน e – learning
ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ



รายละเอียดหลักสูตร



แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – learning)

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ “การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e – learning) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / วิชาที่เรียน	วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศ)

ผู้รายงาน ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

วันที่.....

*** ส่งแบบรายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ***

แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

กลุ่มงาน.....

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / วิชาที่เรียน	วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศ)

ผู้รายงาน ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

วันที่.....

*** ส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ***