

ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๔๓๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้แจ้งแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรมฯ ได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้ดำเนินการ โครงการฯ และให้จังหวัดและอำเภอติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนการดำเนินงาน หลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานความก้าวหน้าตามแบบแผนดังกล่าวตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรายุทธ แก้วกุลปริษา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐๓๘-๕๑๓๖๔๐, โทรสาร ๐๓๘-๕๑๑๒๓๙



ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๔๓๘

คู่ฉบับ

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดได้แจ้งแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรมฯ ได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้ดำเนินการ โครงการฯ และให้จังหวัดและอำเภอติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานความก้าวหน้าตามแบบแผนดังกล่าวตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้จังหวัด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรายุทธ แก้วกุลปรีชา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐๓๘-๕๑๓๖๔๐, โทรสาร ๐๓๘-๕๑๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Chang for Good

.....รอง ผวจ.
.....หัวหน้าส่วนฯ
.....หน.กลุ่ม/ฝ่าย
.....หัวหน้างาน
.....เจ้าหน้าที่
70 กย ๖๔

งวดที่	อ้างอิงชื่อ	รายละเอียดการส่งมอบงาน	สถานะปัจจุบัน (หากเป็นเชิงปริมาณ ให้ใส่ตัวเลขระบุให้ชัดเจน)		กิจกรรมกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	
๓	๔.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (ต้องอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ใดที่หนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา ยืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษามาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน และ ๔.๓.๔ จัดทำทะเบียนคุมผู้จัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายชื่อพร้อมลายเซ็นของผู้จัดเก็บ ไม่น้อยกว่า ค่ายละ ๒๐ คน และสรุปสถิติผู้ใช้งานแต่ละคน	<p>ทบทวนตรวจทานการเก็บข้อมูลที่ยังอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยให้สามารถแสดงถึง</p> <p>๑. รูปถ่ายของครัวเรือนได้</p> <p>๒. ยืนยันการให้ข้อมูลด้วยลายเซ็น ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ ขอตรวจทานข้อมูลครัวเรือนที่ยังขาดภาพถ่าย และลายเซ็น ไปยังนายอำเภอ และหรือผู้นำชุมชนในท้องที่</p> <p>๒. ประสานผู้นำชุมชนขอความร่วมมือให้ข้อมูลและประสานตัวแทนในชุมชน/ผู้จัดเก็บ ๓. ตรวจทานตัวชี้วัดรายครัวเรือน พร้อมลายเซ็นและรูปภาพ ๓.๑ กรณีผู้ให้ข้อมูลไม่เซ็นชื่อ ระบุเหตุผล พร้อมสัญลักษณ์* ๓.๒ กรณีไม่ให้ถ่ายรูป ทำสัญลักษณ์** ๓.๓ กรณีพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อจับพิกัด ทำสัญลักษณ์*** ๓.๔ กรณีเข้าพื้นที่แล้วครัวเรือนไม่อยู่และสามารถบอกเหตุได้ว่าไม่มีกำหนดกลับ ให้ผู้นำชุมชนตรวจทาน พร้อมลงลายมือชื่อ เป็นพยาน ทำสัญลักษณ์**** ๔. กรณีมีการแก้ไข ทิมพื้นที่จะส่งข้อมูลการแก้ไขให้ ทีม IT แต่ละจังหวัดเพื่อทำการแก้ไขโดยให้ผู้ให้ข้อมูลยืนยันการขอแก้ไข ๕. ท่างบหน้าหมู่บ้าน ระบุ จำนวน ครัวเรือนที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลแล้ว แจกแจง เหตุ ข้อ ๓.๑-๓.๔ โดยมีผู้ตรวจทาน และผู้นำชุมชนเซ็นชื่อรับรอง ทั้งนี้ การดำเนินงานภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙</p>		✓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
		ปรับปรุงระบบรายงานผลตามข้อเสนอของกรมการตรวจรับงานงวดที่ ๓ ได้แก่	<p>๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สอดคล้องกัน เช่น เมื่อฝ่ายการจัดเก็บจากทุกจังหวัด เมื่อนำมารวมกัน จะไม่เท่ากับหน้า Dashboard (Dashboard ๑๒,๙๐๐,๐๕๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๙๐๖,๒๕๐ ครัวเรือน)</p> <p>๔.๓.๓ นำข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใส่ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓</p> <p>๔.๓.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่น้อยกว่าค่ายละ ๒๐ คน / ๑ ค่าย (ชื่อซ้ำ แต่ลายเซ็นต่างกัน)</p> <p>...ระบบจะสามารถแสดงรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน</p>		✓
๔	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	๔.๑ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๘ ครั้ง	✓		
		๔.๑.๔ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ ๑ ครั้ง และนำส่งรายงานการประชุมให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณารับรอง	๔.๒ เอกสารรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง	✓	

(Handwritten signature)

<p>๔.๒.๑.๑๑ ต้องมีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน (Call Desk Service) ดังนี้</p>	<p>๔.๓ เอกสารรายงานผลการสนับสนุนแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑) จัดหาช่องทางในการติดต่อรับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง</p> <p>๒) รองรับบริการแก้ไขปัญหโดยไม่วินวันหยุดราชการ กรณีระบบขัดข้องต้องได้รับการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติหลังจากที่ได้รับแจ้ง และต้องจัดทำเอกสารรายงานข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไข วันเวลาที่แก้ไขข้อขัดข้อง และระยะเวลาที่แก้ไข ส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังการแก้ไขเสร็จสิ้น</p> <p>๓) รายงานผลการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานตามแบบฟอร์มที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>																										
<p>๔.๔ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ)</p>	<p>๔.๔.๑ เอกสารการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการเก็บข้อมูล จปฐ</p> <p>๔.๔.๑๓ ต้องนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลข้อมูล จปฐ ในแต่ละระดับและระดับข้อมูลใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และนำเสนอผลคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้สาธารณชนได้รับทราบรวมถึงต้องมี列席เข้าร่วมประชุมพร้อมรูปภาพประกอบการจัดประชุมทุกครั้ง เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="616 502 1646 1117"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>รายละเอียดดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิต จปฐ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับการบริหารส่วนตำบล</td> <td> <p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๕ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p> </td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับตำบล</td> <td> <p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๒ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p> </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาล</td> <td> <p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p> </td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา</td> <td> <p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง</td> <td> <p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานระดับองค์กร ๕ คน</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ๕ องค์กร จังหวัด ๕ วัน</p> <p>๓) ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดง และผู้ร่วมตรวจสอบระดับเทศบาลเมือง</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิต จปฐ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับการบริหารส่วนตำบล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๕ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>	๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับตำบล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๒ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>	๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>	๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง			๕	ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานระดับองค์กร ๕ คน</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ๕ องค์กร จังหวัด ๕ วัน</p> <p>๓) ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดง และผู้ร่วมตรวจสอบระดับเทศบาลเมือง</p>	<p>✓</p>		<p>๑. ประธานผู้ประชุม เพื่อให้ข้อมูลครัวเรือน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับรองข้อมูลระดับตำบล ๑๕ พค.๖๔ - ๑๕ มิถุนายน ๖๔</p> <p>๒. จัดตั้งทีมระดับจังหวัด สำหรับแก้ไขข้อมูลกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล ๑ เมษายน-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประธานพัฒนาการอำเภอจัดเวทีทบทวน/รับรองตำบล</p> <p>หมายเหตุ หากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ยังไม่สงบจะขอดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดดำเนินการ																										
นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิต จปฐ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																												
๑	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับการบริหารส่วนตำบล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๕ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>																										
๒	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับตำบล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๒ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>																										
๓	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาล	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>																										
๔	นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองผลคุณภาพชีวิตจากระดับเทศบาลนครและเมืองพัทยา	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับตำบล วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านดง</p> <p>๓) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า</p>																										
ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง																												
๕	ตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ส่วนกลาง	<p>๑) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานระดับองค์กร ๕ คน</p> <p>๒) สภาองค์กรชุมชนระดับตำบล ๕ องค์กร จังหวัด ๕ วัน</p> <p>๓) ผู้เข้าร่วม ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดง และผู้ร่วมตรวจสอบระดับเทศบาลเมือง</p>																										

(Handwritten signature)

<p>๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องย้ายฐานข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดที่ผ่านการรับรองคุณภาพข้อมูล ในทุกระดับ เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่กรมการพัฒนามา ชุมชนกำหนด และสามารถใช้งาน เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่กรมฯ จัดเก็บไว้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ ดำเนินการทั้งหมด</p>	<p>๔.๕ เอกสารผลการย้ายฐานข้อมูล จปฐ. จากคลาวด์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมฯ</p>	<p>✓</p>		<p>๓๐-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔.๕ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p>๔.๖ การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.</p> <p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง <u>“ทิศทางการพัฒนาชุมชนก้าวหน้า” ดังนี้</u></p> <p>๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผ่น</p> <p>๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผ่น</p> <p>๔.๕.๒ การจัดพิมพ์เอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๕.๒.๑ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบพร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์ครูปเล่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. ปกแข็งหน้า-หลัง และเนื้อหา พิมพ์ ๔ สี</p> <p>๒) ออกแบบการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ Infographics ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม ขนาด ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. พิมพ์ ๔ สี</p> <p>๓) จัดพิมพ์ต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดพิมพ์จริง</p> <p>๑) จัดพิมพ์รายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซม. X ๒๕ ซม. จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน้า (ปกใบ-ปก หน้า-หลัง ๔ หน้า แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง ๔ หน้า และเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน้า) ปกแข็งหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หุ้มด้วย กระดาษแข็ง เบอร์ ๒๔ แผ่นปลิวรองปกหน้า-หลัง พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๒ ด้าน เนื้อหา พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนา ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งกึ่งแข็ง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม</p> <p>๔) ส่งสำเนาต้นฉบับเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF/A และ Word หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๒.๒ จัดทำเอกสารสำหรับทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ โดยออกแบบปก หน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์ค และจัดทำปกหน้า-หลัง บุคด้วยนมพิมพ์ด้วยผ้าไหมแท้สีม่วง ปิ่นศุภนพตราพระราชทานสีเขียว ส.ธ. และข้อความด้วย สีทอง จำนวน ๓ เล่ม</p> <p>๔.๕.๒.๓ จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น ดังนี้</p> <p>๑) ออกแบบแผ่นพับ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๑.๐ ซม. x ๔๙.๓ ซม. ขนาดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. x ๒๑.๐ ซม. พร้อม จัดทำอาร์ตเวิร์ค ออกแบบการนำเสนอเนื้อหา ในรูปแบบ Infographics หรืออื่นๆ ที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสวยงาม</p> <p>๒) จัดพิมพ์ต้นฉบับแผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์จริง</p> <p>๓) จัดพิมพ์แผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ขนาด ๔ พับ ๕ ตอน ๒ หน้า (หน้า-หลัง) รวม ๑๐ หน้า ขนาดกางออก ๒๑.๐ ซม. x ๔๙.๓ ซม. ขนาดสำเร็จ ๔.๘๖ ซม. x ๒๑.๐ ซม. พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น</p> <p>๔) ส่งสำเนาต้นฉบับแผ่นพับรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๒.๔ รูปภาพและตราสัญลักษณ์ ที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผ่นพับและเอกสารรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ต้องถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๔.๕.๒.๕ จัดส่งชุดเอกสารรายงานฯ ตามข้อ ๔.๕.๒.๑ และ ๔.๕.๒.๓ ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และศูนย์ส่งเสริมเพื่อการพัฒนา ชุมชน ตามจำนวนและสถานที่ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมแบบหนังสือคำสั่งของกรมการพัฒนาชุมชนไปพร้อมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และ ค่าแรงงานขนย้าย ให้ถึงสถานที่ที่กำหนด</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

(Handwritten signature)

	<p>๔.๕.๖ ต้องนำสำเนาหรือฉบับจริง ในการจัดส่งและกรอกรับเอกสาร โดยเอกสารการจัดส่งและการรับจะต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ ส่งให้การพัฒนาชุมชนตามจำนวนที่กำหนดด้วย</p> <p>๔.๕.๖.๗ กักกิจกรรมในการจัดทำเอกสารในรายงานคุณภาพชีวิต ที่ระบุว่าต้องได้รับคำเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารท้องถิ่นไป ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนมอบให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องแผนกรมการพัฒนาชุมชน โดยถือเอาเป็นการได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๖.๘ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนบหลักฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัดหรือจังหวัด</p> <p>๔.๕.๖.๙ ผู้บังคับเจ้าพนักงานการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๖.๑๐ ผู้บังคับเจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๖.๑๑ จัดทำเล่มเอกสารรายงานการวิเคราะห์พื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ เล่มรายงาน รวม ๗๖ เล่มจังหวัด รายละแยกดังนี้</p> <p>๑) ด้านสุขภาพ</p> <p>๒) ด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>๓) ด้านการศึกษา</p> <p>๔) ด้านการมีงานทำและรายได้</p> <p>๕) ด้านค่านิยม</p> <p>๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด</p> <p>๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง</p> <p>๔.๕.๖.๑๒ ผู้บังคับเจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
<p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล อปท. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน</p> <p>๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน</p>	<p>๔.๕.๓ ผู้บังคับเจ้าพนักงานควบคุมคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและระดับจังหวัด</p> <p>แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและระดับจังหวัด</p>		✓	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ คู่มือระหว่างการจัดวางข้อมูล
<p>๔.๕.๒ การจัดทำเล่มเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓</p>	<p>๔.๕.๗ จัดทำเล่มพร้อมจัดส่งเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ ทำร่างรายงานประกอบการตรวจสอบข้อมูล
<p>๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด</p>	<p>๔.๕.๘ เอกสารรายงานผลการจัดทำรายงานการวิเคราะห์พื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๗๖ จังหวัด</p>		✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ *หมายเหตุ จัดทำร่าง ๗๖ จังหวัด
<p>๔.๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A และ Word</p>	<p>๔.๕.๙ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร</p>		✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
<p>จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งงาน</p>			✓	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๓๕๖๑๑

แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
 (เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่ทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ๒. กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชน ตรวจสอบข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ ๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนขอแก้ไข	การทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สนง.พช <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="checkbox"/> มีการประสานผู้นำชุมชน <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน

แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
 (เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่ทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน ๒. กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชน ตรวจสอบข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ ๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนขอแก้ไข	การทบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สนง.พช <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="checkbox"/> มีการประสานผู้นำชุมชน <input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน <input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	ผู้รับจ้างจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	<p>๑. ลงพื้นที่ที่จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>๒. พื้นที่ที่จัดเวทีแล้ว แต่องค์ประกอบผู้เข้าร่วมเวทีไม่เป็นไปตาม TOR</p> <p>๓. องค์ประกอบผู้เข้าร่วมจัดเวทีรับรองตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ได้แก่ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ และผู้นำชุมชน แห่งละ ๓๐ คน</p> <p>**โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p>	<p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p><u>กรณีรับรองข้อมูล</u></p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบ จำนวนองค์ประกอบ</p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวนองค์ประกอบ</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมไม่รับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ยังไม่ได้จัดเวทีรับรองตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p><input type="radio"/> มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p>

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑ เมษายน - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้	<input type="checkbox"/> จำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บได้ จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> จ่ายค่าตอบแทนแล้ว จำนวน.....ครัวเรือน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน <input type="radio"/> จำนวน.....ครัวเรือน <input type="radio"/> ประสานจะจ่ายค่าตอบแทน วันที่..... <input type="radio"/> ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน
๔	ผู้รับจ้างกำหนดจัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด	ภายใน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบหัวข้อในการสัมภาษณ์ และข้อมูลเป็นของ ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ หมวด ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ ๑) ด้านสุขภาพ ๒) ด้านสภาพแวดล้อม ๓) ด้านการศึกษา ๔) ด้านการมีงานทำและรายได้ ๕) ด้านค่านิยม ๖) ด้านที่เป็นจุดแข็ง/จุดเด่นของจังหวัด ๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่..... <input type="radio"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารตรงตาม ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด <input type="radio"/> ประเด็นการสัมภาษณ์ ไม่ตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่