



ที่ นช ๐๐๑๙/ว ๒๓๐๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ นช ๒๔๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่
“โคก หนอง นา”

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา.ด่วนที่สุดที่ นช ๐๐๑๙/ว ๕๘๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุดที่ นช ๐๐๑๙/ว ๕๘๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการกำกับติดตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประเด็นการติดตามการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๘/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทราได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และแจ้งการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้อำเภอเป็นหน่วยดำเนินการ โดยให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายต่อการดำเนินโครงการฯ จังหวัดขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เน้นย้ำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินโครงการเพื่อป้องกันการทุจริต และป้องกันข้อร้องเรียนในพื้นที่ตามแนวทางการกำกับติดตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

(๑) สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง รวมถึงภาคประชาชนให้มีความเข้าใจถึงแนวทางดำเนินงาน กรอบข้อกำหนดของการพัฒนาพื้นที่อย่างถูกต้องครบถ้วน

(๒) ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน/ตรวจสอบ/ติดตาม การดำเนินงานโครงการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ แนวทาง หรือข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

(๓) กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบแนวทาง และข้อกำหนดของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และอำนวยประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน

/(๔) โครงการ...

(๔) โครงการดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชนและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นการดำเนินงานต้องให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและเรียกรับผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในโครงการ

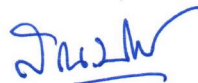
(๕) การจัดซื้อจัดจ้างต้องทำหลักฐานและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง เน้นกระจายงานสู่ผู้ประกอบการรายย่อยโดยคำนึงถึงความพร้อมและความสามารถของผู้รับจ้างเป็นสำคัญ ไม่ให้มีการรับงานและนำไปขายต่อเพื่อกินหัวคิว

๒. จัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้รูปแบบ “โคก หนอง นา” ตามประเด็นการติดตามการดำเนินโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ได้มอบหมายนักวิชาการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบพื้นที่อำเภอตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นผู้ประสานงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. ขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ในระบบ Google Sheet ตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือทันทีเมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรายุทธ แก้วกุลปรีชา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการกำกับติดตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

การกำกับโครงการ

1. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานให้ชัดเจนทุกกิจกรรม
2. กำกับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน
3. ประธานภาคี และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามการดำเนินงาน
4. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจและหารือแนวทางขับเคลื่อนงานอย่างสม่ำเสมอ

การสื่อสารสร้างการรับรู้

1. สื่อสารสร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับ นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ และผู้เข้าร่วมโครงการให้ทราบถึงหลักการ แผนปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
2. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างความเข้าใจต่อสาธารณชนถึงเจตนาอันดีที่ต้องการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน
3. เผยแพร่ผลสำเร็จและตัวอย่างที่ดี เป็นรูปธรรมให้เห็นถึงประโยชน์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น
4. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงโครงการได้ง่าย และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น Line Group, Facebook, Hotline เป็นต้น
5. จัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อรับฟังความคิดเห็นตอบข้อซักถามของโครงการ

การติดตาม

1. จัดทีมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ควบคุมและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
3. ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ มีเอกสารหลักฐานประกอบการซื้อจ้างครบถ้วน และถูกต้อง
4. จัดทำประเด็นความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันของจังหวัดและอำเภอ



ประเด็นการติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา

งบประมาณแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวน.....แปลง

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑การจัดซื้อจัดจ้าง ของอำเภอดำเนินการทั้งสิ้น.....แปลง

๑.๒ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แปลง

- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ.....แปลง

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน โดยให้มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานให้ชัดเจนทุกกิจกรรม กำชับให้อำเภอได้กำกับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ความคืบหน้าการกิจกรรมที่ ๒ พัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน

(งบลงทุน)

- ขนาด ๑ ไร่ งบประมาณ ๔๕,๒๐๐ บาท จำนวน.....แปลง

- ขนาด ๓ ไร่ งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท จำนวน.....แปลง

๓.๑ ภาพถ่ายการลงพื้นที่ติดตาม ความคืบหน้าการกิจกรรมที่ ๒ พัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน (ระบุ วัน เดือน ปี ในการติดตามด้วย)

๓.๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๔. ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมที่ ๔ กระบวนการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน (HLM) ระดับครัวเรือน (งบดำเนินงาน) ครัวเรือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
รายละเอียดความต้องการของครัวเรือน (รายแปลง)

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๕. การสื่อสารสร้างการรับรู้

๕.๑ ให้สร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ และผู้เข้าร่วมโครงการให้ทราบถึงหลักการ แผนปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

๕.๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างความเข้าใจต่อสาธารณชนถึงเจตนาอันดีที่ต้องการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน

๕.๓ เผยแพร่ความสำเร็จและตัวอย่างที่ดี เป็นรูปธรรมให้เห็นถึงประโยชน์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น ให้ระบุแปลงที่สามารถเป็นแบบอย่าง โดยคัดเลือกอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของแปลงเป้าหมายในอำเภอ

๕.๔ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๖. การปฏิบัติหน้าที่ของของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

๖.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการรายสัปดาห์/รายเดือน

.....
.....
.....

๖.๒ มีการแสดงผลการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์

.....
.....
.....

๖.๓ มีการจัดทำแปลงพืชผักสวนครัวของตนเอง (ภาพถ่าย)

.....
.....
.....

๖.๔ ครั้วเรือนอุทิศเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนอะไรบ้าง

.....
.....
.....

๖.๕ ทักษะที่เชี่ยวชาญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ขอให้สำเนารายงานการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา (พช.๖) และรายงานแบบติดตามฯ
ส่งให้กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หลังจากออกติดตามแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ

ประเด็นการติดตามการการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

กิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้รูปแบบ

โคก หนอง นา

งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวน.....แปลง

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ของอำเภอดำเนินการทั้งสิ้น.....แปลง

๑.๒ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แปลง

- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ.....แปลง

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน โดยให้มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานให้ชัดเจนทุกกิจกรรม กำชับให้

อำเภอได้กำกับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๓. ความคืบหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล”

- ขนาด ๑ ไร่ งบประมาณ ๔๕,๒๐๐ บาท จำนวน.....แปลง

- ขนาด ๓ ไร่ งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท จำนวน.....แปลง

๓.๑ ภาพถ่ายการลงพื้นที่ติดตาม ความคืบหน้า ทุกแปลง (ระบุ วัน เดือน ปี ในการติดตามด้วย)

๓.๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

๔. การสื่อสารสร้างการรับรู้

๔.๑ ให้สร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมโครงการให้ทราบถึงหลักการ แผนปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

๔.๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างความเข้าใจต่อสาธารณชนถึงเจตนาอันดีที่ต้องการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน

๔.๓ เผยแพร่ความสำเร็จและตัวอย่างที่ดี เป็นรูปธรรมให้เห็นถึงประโยชน์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น ให้ระบุแปลงที่สามารถเป็นแบบอย่าง โดยคัดเลือกอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของแปลงเป้าหมายในอำเภอ

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ขอให้สำเนารายงานการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา (พช.๖) และรายงานแบบติดตามฯ ส่งให้กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หลังจากออกติดตามแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ นิเทศ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและระเบียบของทางราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ นั้น

เพื่อให้การนิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๑๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแลช่วยเหลือในการวางแผนและอำนวยการ การติดตาม นิเทศและประเมินผล
- ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานพัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามที่ได้รับการร้องขอหรือขอความเห็นหรือที่ได้รับการรายงานจากคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนเชิงพื้นที่
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ และการจัดการความรู้ของทีมงานและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในจังหวัด

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานติดตามสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานกลุ่มสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ โดยมีคณะทำงานสนับสนุนเชิงพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๓) นางสุคนธ์ เตียฉมาศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
- ๔) นางวรกมล เกษรบัว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอบางปะกง
- ๕) นางสาวพรพนา ฉันทสิมา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๖) นางพนิตดา สุขสิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอบ้านโพธิ์ คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานกลุ่มมัชฌิมา ประกอบด้วย อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางคล้า อำเภอราชสาส์น และอำเภอคลองเขื่อน โดยมีคณะทำงานสนับสนุนเชิงพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นางสาวสวนีย์ มีเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอราชสาส์นและอำเภอคลองเขื่อน
- ๓) นางวาสนา กุลละวณิชย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
- ๔) นางสาวปารณีย์ บุญรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๕) นางสาวอภิสรารธรรม์ สุรกุลธนสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๖) นางเบญจลวี ทิวารี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอบางคล้า

๒.๓. คณะทำงานกลุ่มอ่างฤๅไน ประกอบด้วย อำเภอพนมสารคาม อำเภอแปลงยาว อำเภอสนามชัยเขต และอำเภอท่าตะโก โดยมีคณะทำงานสนับสนุนเชิงพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นายสมศักดิ์ จิตรวิไล ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอพนมสารคามและอำเภอแปลงยาว
- ๓) นางศศิฉาย สุคนธฉายา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอสนามชัยเขต
- ๔) นางไพรินทร์ ผลคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๕) นายสมศักดิ์ แสนสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๖) นางอำพร ศรีกุลนิภา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบพื้นที่อำเภอท่าตะโก คณะทำงานและเลขานุการ
/ให้มีบทบาท...

ให้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. นิเทศ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ ให้เป็นไปตามแนวทาง ขั้นตอน เวลาที่กำหนด และรายงานตามแบบให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๒. นิเทศ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓. นิเทศ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ การจัดเก็บ เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๔. สนับสนุน แนะนำการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับอำเภอ ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนให้สามารถ แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลในการประเมินผลสัมฤทธิ์

๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน แผนพัฒนา จังหวัดฉะเชิงเทรา แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ และโครงการต่างๆ ในความรับผิดชอบของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอที่รับผิดชอบ

๗. ส่งเสริมด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและองค์กรระดับอำเภอในการฝึกอบรม การบริหารโครงการ การดำเนินงานพัฒนาชุมชนและการพัฒนารูปแบบกิจกรรมต่างๆ

๘. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม สนับสนุน ปัญหาอุปสรรคจากการออกติดตาม เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๙. งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด หากพบ ปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรณัฐ ศิริประเสริฐสิน)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา