



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ว ๑๑๓๔

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการคัดเลือกศูนย์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. เล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหานี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่ การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ และได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาแนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- จัดทำเอกสารและส่งเอกสารศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผล อำเภอละ ๑ แห่ง ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้
 - เอกสารเล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
 - เอกสารเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ขอให้อำเภอจัดทำรูปเล่มตามตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม เป็นไฟล์ Word
 - คลิป Video วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนแนะนำตนเอง โครงสร้างคณะกรรมการ พร้อมเล่าเรื่องผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในหัวข้อที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรายุทธ แก้วกุลปรีชา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
เพื่อพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้
ตามโครงการการแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

๑. ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาคือความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วน ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับบริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฯ ได้ดำเนินงานโครงการ การแก้ปัญหาหนี้สินภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และเพิ่มศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๑๘ แห่ง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้จ่ายเงินของคนทั้งในและนอกชุมชน รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนในชุมชนจนสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ในที่สุด

๓. วิธีการดำเนินงานการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้

๑. จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นจังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๔๕ จังหวัด (เป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เตรียมความพร้อมคัดเลือกตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

๓. คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด โดยคัดเลือกให้เหลือจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง ซึ่งกรรมการพัฒนาชุมชนได้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดังนี้

๓.๑ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบและดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาชุมชน

๓.๒ เป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

๔. อำเภอจัดทำและส่งเอกสารศูนย์เรียนรู้กองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผล อำเภอละ ๑ แห่ง ส่งให้จังหวัด ภายในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ส่งรายชื่อ พร้อมเล่มแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ส่งเล่มผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ ให้จังหวัดจัดทำรูปเล่มตามตัวอย่างการจัดทำรูปเล่ม) เป็นไฟล์ Word

๔.๓ ส่งคลิป Video วิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแนะนำตนเอง โครงสร้างคณะกรรมการ พร้อมเล่าเรื่องผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในหัวข้อ ดังนี้

๔.๓.๑ ผลความสำเร็จที่มาจากตัวแทนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน แบ่งหน้าที่การทำงานออกเป็นกี่ฝ่าย แต่ละฝ่ายคณะกรรมการทำหน้าที่อย่างไรบ้าง

๔.๓.๒ จำนวนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรทางการเงินทั้งหมดในหมู่บ้านมีกี่กองทุน สามารถเป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนประกอบด้วยกองทุนใดบ้าง เงินทุนรวมที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นจำนวนเท่าใด

๔.๓.๓ ผลความสำเร็จกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนของท่าน มีรูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้อย่างไร

๔.๓.๔ ผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทำอะไรบ้าง เช่น
- ผลความสำเร็จการบริหารจัดการหนี้ การแก้ไขหนี้สินครัวเรือนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านทำอย่างไร มีรูปแบบหรือโมเดลแบบใด มีวิธีการหรือเงื่อนไขอย่างไรจึงสามารถทำให้ครัวเรือนลดหนี้/ปลดหนี้ได้ และเป็นเงินจำนวนเท่าไร

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนอย่างไร (กิจกรรมสำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้)

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนท่านมีการจัดสวัสดิการหรือไม่ ทำอย่างไร

๔.๓.๕ ผลความสำเร็จครัวเรือนต้นแบบที่สามารถบริหารจัดการหนี้ตนเอง จนสามารถลดหรือปลดหนี้ได้ ครัวเรือนมีวิธีการบริหารจัดการหนี้อย่างไร

๕. จังหวัดประกาศศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง และจัดทำและส่งเอกสารเชิงประจักษ์ให้กรมฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนระดับกรม ดำเนินการประเมินคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๗. กรมฯ ประกาศผลการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ แห่ง ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

๘. กรมฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ (ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๘ แห่ง) จำนวน ๓ วัน โดยมีเนื้อหา ได้แก่ หลักการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการเจรจาประนอมหนี้, การพัฒนากลุ่มองค์กรฐานรากและการจัดการปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำของสังคม, ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (นักเล่าเรื่องของชุมชน), การเป็นที่ปรึกษาทางการเงินตามรายละเอียดในกิจกรรมย่อยที่ ๓ (ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔) โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ที่กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๙. กรมฯ แจกจัดสรรงบประมาณให้อำเภอที่ตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ระดับกรม จำนวน ๑๘ แห่ง ๆ ละ ๑๑๐,๙๕๐ บาท (ไตรมาส ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)



เกณฑ์การประเมินการคัดเลือก
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ความเป็นมา

ปัญหาหนี้ครัวเรือนถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่กำลังเผชิญอยู่ในทุกวันนี้ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำทางระบบเศรษฐกิจและสังคม จึงควรสร้างกลไกทุกระดับในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบพึ่งตนเองด้วยการสร้างพื้นฐานของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง รวมทั้งการทำงานร่วมกันแบบสอดประสานของทุกภาคส่วน ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระดับชุมชน ซึ่งมีกลุ่มองค์กรฐานรากที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจเล็ก ๆ หรือในระดับริเริ่มต่าง ๆ สามารถที่จะประสานงานที่มีความเกี่ยวข้องกับพัฒนาเศรษฐกิจ การเงินและการจัดการทางสังคม เพื่อสร้างพลังและกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และเห็นความสำคัญของการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการบริหารจัดการของกลุ่ม/องค์กรในชุมชน ในชื่อ “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” โดยมีกลไกขับเคลื่อนคือคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับกรอบของงาน ๓ มิติ ทั้งการจัดการหนี้สิน การจัดการเศรษฐกิจ และการปรับทัศนคติในการใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ “ปรับโครงสร้างหนี้” เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน นำไปสู่เป้าหมาย คือ “การลดหนี้/ปลดหนี้” ซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนและการสร้างเศรษฐกิจชุมชนในระดับฐานรากอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการชุมชนดีเด่น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สินของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็น การสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนซึ่งผลการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ในระดับเขตตรวจราชการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ แห่ง ที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการงานโครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและประชาชนเกิดทักษะในการบริหารจัดการหนี้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมฯ ได้ดำเนินงานโครงการ การแก้ไขปัญหาหนี้ภาคครัวเรือนของประชาชน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ โดยการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน 18 แห่ง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้จ่ายเงินของคนทั้งในและนอกชุมชน อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ด้านการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน ให้สาธารณชนทั่วไปรับทราบการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบ ที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ สามารถแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนในชุมชน จนสามารถลดหนี้/ปลดหนี้ได้ในที่สุด

องค์ประกอบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ คลิป Video (เกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด) จำนวน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน (Extra Point) จำนวน ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๕ การรับรองผลการประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

(คำอธิบายเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๒. ประชากรในหมู่บ้าน จำนวน.....คน
๓. สมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....กลุ่ม ประกอบด้วย
- | | | | | |
|---|---------------|-------|-----------------|---------------|
| ๓.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | สมาชิก.....คน | จำนวน | เงินทุนทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |
| ๓.๒ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน | สมาชิก.....คน | จำนวน | เงินทุนทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |
| ๓.๓ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง | สมาชิก.....คน | จำนวน | เงินทุนทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |
| ๓.๔ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ (ระบุ.....) | สมาชิก.....คน | จำนวน | เงินทุนทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |
| ๓.๕ องค์กรทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่มีเงิน (ระบุ.....) | สมาชิก.....คน | จำนวน | เงินทุนทั้งสิ้น | จำนวน.....บาท |
๔. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------|---------------------------------|--------------------|
| ๔.๑ ชื่อ..... | ประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔.๒ ชื่อ..... | รองประธานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔.๓ ชื่อ..... | เลขาธิการ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔.๔ ชื่อ..... | เหรัญญิก | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔.๕ ชื่อ..... | กรรมการ | เบอร์โทรศัพท์..... |

๕. การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....ฝ่าย ประกอบด้วย (ตัวอย่าง เช่น)

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายติดตาม/ตรวจสอบ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

บทบาทและทำหน้าที่.....

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๓ ด้าน ๒๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/อาคาร) (๓๐ คะแนน)	๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (๔ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน มากกว่า ๒ กลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินขึ้นไปที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ และมีเป็นที่ปรึกษา (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ
	๑.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) ๒. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ไม่ได้ครบทุกคน (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ได้ครบทุกคน (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่
	๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. ปีละ ๑๐ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๑๑ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๔ คะแนน) ๓. อย่างน้อยปีละ ๑๒ ครั้งขึ้นไป และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ” <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมการประชุมฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
	๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียวในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวน ๒ กลุ่ม ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน) ๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน จำนวนมากกว่า ๒ กลุ่ม ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง "สมาชิก"
	๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือไม่ผ่าน ความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น "ลายลักษณ์อักษร" ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ หรือ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์จัดการฯ คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบันทนาการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ
	๑.๖ สถานที่ทำการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน) ๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ แต่ ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๔ คะแนน) ๓. อาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์จัดการ เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์จัดการฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายนอก และภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ
๒. ด้านการบริหารจัดการ (๕๐ คะแนน)	๒.๑ มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน	๑. มีฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม องค์กรทางการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ไม่ครบทุกกลุ่ม ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ ไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๒. มีฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทุกกลุ่ม มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และ เป็นปัจจุบัน (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ ครบทุกกลุ่ม และ เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน, สนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ, เอกชน <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกลุ่ม/กองทุน/องค์กรการเงิน
	๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้และจัดประเภทลูกหนี้	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือ จัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และ จัดประเภทลูกหนี้ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ กำหนด (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
	๒.๓ กระบวนการ ปรับโครงสร้างหนี้	๑. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการประชุม เจรจา เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจา ระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ การเจรจาสำเร็จปรับโครงสร้างหนี้ ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญา และตกลงให้ความ ช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายเป็นรายบุคคล เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการฯ เพื่อ หาหรือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการ ฯ ในเรื่อง “การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ แต่ละราย” <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ศูนย์จัดการ ฯ ในเรื่อง “เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ”
	๒.๔ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์จัดการฯ และแผนปฏิบัติ การครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และสามารถปฏิบัติตามแผนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาบันทึกการประชุมฯ ของศูนย์ จัดการฯ เพื่อหาหรือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบของศูนย์จัดการฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	๒.๕ การปรับ โครงสร้างหนี้	๑. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ๒. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนร้อยละ ๕๐ - ๖๐ (๔ คะแนน) ๓. ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ สามารถปรับเป็น ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญาได้ จำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการปรับ โครงสร้างหนี้ (มีเงื่อนไขการปรับอัตรา ดอกเบี้ย ระยะเวลา เป็นต้น) <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมภาวะหนี้สินครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายปรับ โครงสร้างหนี้ ๑ ครั้ง เรือน ๑ สัญญา
	๒.๖ การสนับสนุน ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหาร จัดการหนี้ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ เป็นไปในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่มฯ (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน <input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็น กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
	๒.๗ การจัด สวัสดิการโดยศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	๑. ศูนย์จัดการฯ มีแผนส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๓ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ และมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกของกลุ่มที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ (๔ คะแนน) ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ และมีการจัดสวัสดิการให้ชุมชน (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. การจัดสวัสดิการชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม
	๒.๘ การฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนา ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	๑. ปีละ ๑ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๒ ครั้ง (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๔ คะแนน) ๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป (คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์จัดการฯ /ฯลฯ) (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือการขอรับการสนับสนุน การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ พัฒนาศูนย์จัดการฯ (จำนวนครั้ง) <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม
	๒.๙ การมีส่วนร่วม ของสมาชิกศูนย์ จัดการฯ	๑. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) (๓ คะแนน) ๒. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน) (๔ คะแนน) ๓. สมาชิกศูนย์จัดการฯ มีส่วนร่วมมากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการฯ (เป็นการมีส่วนร่วมของ สมาชิกศูนย์จัดการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการฯ) (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาหนังสือเชิญสมาชิกศูนย์จัดการฯ เข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่ เข้าประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรม
	๒.๑๐ การติดตาม และสนับสนุน	๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน น้อยกว่า ๖ ครั้ง /ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๓ คะแนน) ๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๖ ครั้ง/ปี (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท. พช.ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๔ คะแนน) ๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน มากกว่าปีละ ๖ ครั้ง พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไป จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (ศูนย์จัดการฯ ได้รับการติดตามและสนับสนุนจาก จนท.พช.ระดับ อำเภอ/ระดับจังหวัด/ระดับกรม/สถาบันการเงิน/อบต./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยมศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
๓. ด้าน ผลสัมฤทธิ์ (๒๐ คะแนน)	๓.๑ การส่งเสริม อาชีพครัวเรือน เป้าหมาย	๑. ส่งเสริมอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ต่อยอดอาชีพเดิมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต (๔ คะแนน) ๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ กลุ่ม องค์กร ที่มีอยู่ใน				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน			หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงานศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน)
			๓	๔	๕	
		ชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				
	๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๖๐ - ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ปลดหนี้ได้ ร้อยละ ๓ - ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาทะเบียนงบบหน้าการชำระหนี้ครัวเรือนเป้าหมายปลดหนี้ได้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น	- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการฯ ดีเด่นไปสู่การเป็น มีจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้มาศึกษาได้เรียนรู้ จนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (๑ - ๕ คะแนน)				<input type="checkbox"/> ๑. สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๒. ข้อมูลจุดเรียนรู้และฐานเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมค่าคะแนนทั้งสิ้น (๑๐๐ คะแนน)				

ส่วนที่ ๔
 รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
 (Extra Point) จำนวน ๒๐ คะแนน

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	๒๐ คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ (รายละเอียดรูปเล่มผลการดำเนินงาน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)
รางวัลเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน	รางวัลเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับจากหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน/ภาคี การพัฒนา (Extra Point)	ใบประกาศเกียรติคุณ/โล่รางวัล ที่ได้จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน/หน่วยงานภาคีการพัฒนา ที่ได้รับในนามศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน เช่น ได้รับรางวัลจากกรมการพัฒนา ชุมชนระดับกรม/ระดับจังหวัด, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อ การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, สถาบันทางการเงินต่าง ๆ ฯลฯ จำนวน ๑ รางวัล ขึ้นไป		<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาใบประกาศเกียรติคุณ <input type="checkbox"/> ๒. ภาพโล่รางวัลจากหน่วยงานที่ได้รับ <input type="checkbox"/> ๓. ภาพประกอบกิจกรรมการรับ รางวัลเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน
คะแนนทั้งสิ้น				

ส่วนที่ ๕
 การรับรองผลการประเมินการคัดเลือก
 ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (.....)

ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖

ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด หมายความว่า ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ผ่านคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแบบเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดประกาศเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด

ครัวเรือนเป้าหมาย หมายความว่า ครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓

การบริหารจัดการหนี้ หมายความว่า การแก้ไขปัญหาหนี้ให้กับประชาชนซึ่งเป็นกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและหมายความรวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบของคนในชุมชนถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ผลสัมฤทธิ์ คือ ลดหนี้ และปลดหนี้ได้ในที่สุด

หนี้ หมายความว่า หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) โดยไม่นับรวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ผู้นำชุมชน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ด้านการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ หรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน สัมผัสประสบการณ์จนมีความรู้หรือความชำนาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และเป็นที่ยอมรับของชุมชน เช่น เคยดำรงตำแหน่งประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, ข้าราชการเกษียณ เป็นต้น

ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสนับสนุนงานดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย ๑. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๒. ภาครัฐการพัฒนา เช่น ธนาคาร ส่วนราชการอำเภอ อปท. เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ

ลายลักษณ์อักษร หมายความว่า ข้อความอันเขียนเป็นตัวหนังสือที่มีที่มาและมีที่ไป "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง" โดยบุคคลดังกล่าว ต้องเซ็นเป็นลายมือชื่อกำกับข้อความเขียนเป็นตัวหนังสือบุคคลที่มีชื่อในข้อความรับทราบ "ว่า จะกระทำการใด หรือ งดเว้นการกระทำอย่างไร อย่างหนึ่ง"

ป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หมายความว่า ป้ายหรือบอร์ดที่แสดงผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในรอบปีปัจจุบัน ประกอบด้วย ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน, ทะเบียนสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- ผลการปรับโครงสร้างหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ผลการปลดหนี้ จำนวน.....คน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เงินทุนคินกลุ่ม หมายความว่า **เงินทุนคินกลุ่ม** หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “**เงินทุนหมุนเวียน**” (Revolving Fund) หมายถึง เงินที่กลุ่มได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปลงทุนประกอบอาชีพในรูปกลุ่ม ซึ่งเมื่อมีรายได้กลับมา จะต้องจัดสรรผลกำไรหรือแบ่งรายได้ส่วนหนึ่งตามที่กลุ่มได้ตกลงกันไว้คืนให้กับกลุ่ม ไว้ใช้สำหรับเป็นเงินทุนในการสนับสนุนการดำเนินการในครั้งต่อ ๆ ไป โดยการคืนเงินทุนให้กลุ่มนั้น สามารถทำได้ในรูปของเงินหรือผลผลิตที่เกิดจากการลงทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่ครัวเรือนให้มานั้น ไปจำหน่ายเพื่อให้เกิดเป็นรายได้ในการเป็นเงินทุนคินแก่กลุ่มต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่าง เช่น 1) คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโป่ง หมู่ที่ 6 ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดเงื่อนไขในการขอรับเงินส่งเสริม/สนับสนุนอาชีพแก่ครัวเรือนในลักษณะเงินทุนคินกลุ่ม ซึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีรายได้เพิ่ม โดยเมื่อมีรายได้เกิดขึ้นให้นำผลกำไรที่ได้จากการนำเงินส่วนนี้ไปประกอบอาชีพแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 นำมาสมทบกลุ่ม/กองทุน 20 %
- ส่วนที่ 2 ให้ครัวเรือนที่ประกอบอาชีพ 80 % โดยแบ่งสัดส่วน 80 % ออกเป็น 2 ส่วน คือ ใช้ส่วนตัว 40 % และตัดหนี้ 40 %

2) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านค้อเขียว ตำบลค้อเขียว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร มีการดำเนินการในรูปแบบ “เงินทุนคินกลุ่ม” โดยส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมายในการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ ซึ่งได้กำหนดให้สมาชิกร่วมกันเลี้ยง พร้อมจัดเวรยามในการให้อาหารและดูแล ณ ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และอีกส่วนหนึ่งให้สมาชิกนำกลับไปเลี้ยงที่บ้านของแต่ละครัวเรือน เมื่อได้ผลผลิตแล้วนำมารวมกันขาย โดยใช้มติที่ประชุมในการจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินกองกลางเพื่อต่อยอดกลุ่มอาชีพต่อไป และครัวเรือนที่นำไก่พันธุ์ไข่ไปเลี้ยงที่บ้านให้นำผลผลิตมาให้กลุ่ม วันละ 2 ฟอง เพื่อให้กลุ่มนำเอาผลผลิตที่เกิดขึ้นไปจำหน่าย เพื่อให้เป็นทุนคินกลุ่ม

อาชีพใหม่ หมายความว่า เดิมครัวเรือนประกอบอาชีพทำนา เข้าร่วมการบริหารจัดการหนี้แล้ว ประกอบอาชีพใหม่หรืออาชีพเสริมเป็น “ช่างเสริมสวย, ค้าขาย”

คำอธิบายตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมายถึง บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๓** การจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าได้มีการประชุมในหัวข้อการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงประชุมร่วมกับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน กองหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นต้น ซึ่งมีเรื่องการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในจัดบันทึกรายงานการประชุมนั้น ๆ ให้ถือมีว่าการจัดบันทึกรายงานการประชุม

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๖** ความเหมาะสมของสถานที่ทำการ หมายถึง มีความแข็งแรง มีที่จัดเก็บเอกสารของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้ที่ทำการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เช่น ป้ายที่ทำการ โครงสร้างคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และผลการบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้/ปลดหนี้) มีความพร้อมจัดทำฐานเรียนรู้/จุดเรียนรู้ มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างการเรียนรู้ และสร้างตระหนักรู้ในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน (ทั้งนี้ อาจใช้สถานที่ร่วมกับการดำเนินงานกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินอื่น ๆ ก็ได้)

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓** เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนผ่านกระบวนการบริหารจัดการหนี้ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดไว้

๑) สสำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ (ข้อมูลลูกหนี้ของกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน ภาวะหนี้สินครัวเรือน)

๒) วิเคราะห์ข้อมูล/จัดประเภทลูกหนี้ตามศักยภาพตามศักยภาพของลูกหนี้ และแบ่งกลุ่มลูกหนี้ตามวงเงินเป็นหนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ ข้อบังคับ กิจกรรม การบริหารจัดการของกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่อยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชนและทราบถึงแหล่งเงินทุน

การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยการนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมาวิเคราะห์หนี้และศักยภาพลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

การจัดประเภทลูกหนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือนและมาจัดเป็นกลุ่ม ตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

๓) กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (หาข้อตกลงร่วมกันของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน **ทั้งนี้** ต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/องค์กรการเงินในชุมชนที่เป็นสมาชิก และขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๔** “สามารถปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด” หมายถึงหากในแผนปฏิบัติกำหนดไว้ ๑๐ กิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม เป็นต้น

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๘** มีการบริหารจัดการหนี้ให้ทางศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีการสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน **ทั้งนี้** การจัดสวัสดิการชุมชน หมายถึงสมาชิก (กลุ่ม) แจ้งความประสงค์ให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการในภาพรวมของชุมชน เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความครอบคลุมทั้งชุมชนโดยกลุ่ม/องค์กร/กองทุนทางการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน มีข้อตกลงร่วมกันและมอบให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน นำ



กรมการพัฒนาชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน



ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รูปภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(ผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

๑) ประวัติการก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ด้านที่ ๑ โครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่าย

ประกอบกิจกรรมในแต่ละตัวชี้วัด

.....
.....
.....

☞ ด้านที่ ๒ ด้านการการบริหารจัดการ สรุปเทคนิค/วิธีการการบริหารจัดการในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน

๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

.....
.....
.....

☞ ๓. ด้านผลสัมฤทธิ์ สรุปเทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการ

หนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด พร้อมภาพถ่ายประกอบกิจกรรม

.....
.....
.....

๓) สรุปรูปแบบหรือโมเดลการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(ความสำเร็จภาพรวมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

.....
.....
.....

๔) ภาคผนวก

☞ ๔.๑ สรุปบหน้าเกณฑ์การประเมินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พร้อมสำเนาหลักฐานเชิงประจักษ์)

☞ ๔.๒ รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/หน่วยงานภาคีการพัฒนา พร้อมภาพถ่าย

ประกอบรางวัล

☞ ๔.๓ รวมภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

