



ที่ นช ๐๐๑๙/ว ๖๕๒๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ นช ๒๔๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสรุปผลงานย้อนหลังและข้อเสนอเพื่อพัฒนางาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอปิน่า เฮ้าส์ ซอยวิภาวดี ๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้อำเภอได้โปรดพิจารณาอนุญาตข้าราชการตามรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. โดยจัดทำแบบสรุปผลงานย้อนหลังและข้อเสนอเพื่อพัฒนางานเพื่อประกอบการเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชนจะโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วม กิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐, ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



รายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอปี่นา แฮ็ส ซอยวิภาวดี ๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

จำนวน ๖๘ ราย

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิมพ์ผกา ไมตรีเวช	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก	
๒	นางสาวกนกกาญจน์ ธนิกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี	
๓	นายโสภณ รัมมะเนตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี	
๔	นางสาวชนากานต์ ทัพโพใหญ่	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร	
๕	นางสาวอุมพร มั่งเขตแขวง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร	
๖	นายกิตติพงษ์ ต่านทิพารักษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร	
๗	นางสาวจุฑาลักษณ์ คันทิ์ท้าว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	
๘	นางสาวอิสริยา รัฐกิจวิจารณ์ ณ นคร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี	
๙	นางสาวเอมอร มานะวะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๐	นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๑	นางวิลลารรณ อ้นนานนท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๒	นางสาวจรรีรัตน์ ชัยมาโย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี	
๑๓	นางสาวกุลชญา สาครสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	
๑๔	นางสาวจารุณี มหาสงคราม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	
๑๕	นางสาวเยาวลักษณ์ ไบรัก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	
๑๖	นางสาวพรสวรรค์ สัมไม้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท	
๑๗	นายพรพจน์ สมพงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด	
๑๘	นางสาวอมรรัตน์ สังข์ทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด	
๑๙	นางสาวมะลิวัลย์ พิมพ์ทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม	
๒๐	นายพงศธร ชิมวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม	
๒๑	นางสาวศุภนิดา อิศราพรไพฑูริย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม	
๒๒	นางสาวสิตาพัชร์ หิรัญสิริวรโชติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม	
๒๓	นางสาวณชญาภา สีนธนาเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม	
๒๔	นางสาวเสาวลักษณ์ หิรัญรักษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์	
๒๕	นางสาวอัญชนก บุญสินทิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์	
๒๖	นางสาวภัทราวรรณ สุขยอด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี	
๒๗	นางสาวกนกพร สุทธิพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี	
๒๘	นายภาวัต คงกลมเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี	
๒๙	นายกฤตพจน์ เจริญสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี	
๓๐	นางสาวสิรินญา ตันตีกิตติชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	
๓๑	นายอนุกุล อุทัยธรรม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	
๓๒	นางสาวกาญจนา พรหมพูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี	
๓๓	นางสาวนันธิชา ทรงประวัติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	

กำหนดการ
กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอปี่น่า เฮาส์ ซอยวิภาวดี ๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษหัวข้อ “เส้นทางความก้าวหน้าและการบริหารทรัพยากรบุคคล”
โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย “ความเป็นมาของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย “จริยธรรมและวินัยข้าราชการในการจัดทำผลงานทางวิชาการ”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การบรรยาย “หลักเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน” โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แยกห้องแบ่งประเภท

ประเภทวิชาการ

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน” (ต่อ)
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน โดยการอภิปราย
(แบ่งกลุ่มตามการนำเสนอเค้าโครง ๕ กลุ่ม) โดย คณะวิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

ประเภททั่วไป

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย “และฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเอกสารผลงาน ปัญหา/อุปสรรค ในการการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การบรรยาย “มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคล
ในการขอรับการประเมินบุคคล” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป” โดย คณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๔ คน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. มอบนโยบายหัวข้อ “แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พิธีปิดและมอบใบเกียรติบัตร/ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ

- อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.
- อาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น. - อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. (วันแรกของการฝึกอบรมไม่มีอาหารกลางวัน)
- สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทย

กำหนดการ
กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รุ่นที่ ๒
วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอปี่นา เฮ้าส์ ซอยวิภาวดี ๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

- ๐๑.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- ๐๓.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษหัวข้อ “เส้นทางความก้าวหน้าและการบริหารทรัพยากรบุคคล”
โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. การบรรยาย “ความเป็นมาของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. การบรรยาย “จริยธรรมและวินัยข้าราชการในการจัดทำผลงานทางวิชาการ”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. การบรรยาย “หลักเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน” โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ประเภทวิชาการ

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน” (ต่อ)
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน โดย อภิปราย (แบ่งกลุ่มตามการนำเสนอเค้าโครง ๕ กลุ่ม) โดย คณะวิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

ประเภททั่วไป

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย “และฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเอกสารผลงาน ปัญหา/อุปสรรค ในการการพัฒนางาน”
โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การบรรยาย “มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคล ในการขอรับการประเมินบุคคล” โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป” โดย คณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๔ คน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. มอบนโยบายหัวข้อ “แนวทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” โดย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พิธีปิดและมอบใบเกียรติบัตร/ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ

- อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.
- อาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น. - อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. (วันแรกของการฝึกอบรมไม่มีอาหารกลางวัน)
- สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทย

ใบงานที่ ๒

(ปกเอกสาร)



เอกสารผลงาน
ประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ชื่อผลงาน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รายละเอียดผลงาน)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย ด้านวิชาการ หรือความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชน ซึ่งนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓. สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

.....๓.๑.๑.....

.....๓.๑.๒.....

.....๓.๑.๓.....

๓.๒ ได้ปรับปรุง ริเริ่ม ลักษณะของผลงานอย่างไร

๓.๓ ผลงานที่ได้รับเกิดประโยชน์อย่างไร.....

๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๗. สรุป

.....
.....
.....

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับ

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๘.๔.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบงาน

การเขียนเค้าโครงเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

๑. เขียนเค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลดำเนินการที่ผ่านมา ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นผลงานหรือสำเร็จ
ของงาน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือเป็นส่วนหนึ่ง
ของการฝึกอบรม หรือเป็นผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว

๒. เค้าโครงเอกสารผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT ๙ ขนาด
๑๖ pt.

๓. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่เกิน ๒
หน้ากระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ pt.

๔. ส่งในวันเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔



เค้าโครงเอกสารผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

จัดทำโดย

นาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ประเภทวิชาการ ระดับ.....

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี

เค้าโครงเอกสารผลงาน
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ เสิ้งปริมาณ

.....

๕.๒ เสิ้งคุณภาพ

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๖.๒ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ/การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

๓.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....

๓.๒ แนวคิด

.....
.....

๓.๓ ข้อเสนอ

.....
.....

๓.๔ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....

๖. ระยะเวลาที่ทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....



แนวทางการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน

๑. **ชื่อผลงาน** คือ เป็นการกำหนดจากผลงานที่สำเร็จแล้ว และเกิดขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ชื่อผลงานต้องมีความกะทัดรัด สื่อความหมายชัดเจน

๒. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** คือ การระบุระยะเวลาที่ดำเนินการของผลงานนั้น

๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ** คือ ให้ระบุ (สรุป) แนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลงานที่นำเสนอ รวมทั้งที่มาของผลงาน เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

๔. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ** คือ ให้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการของผลงาน โดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานอะไร และอย่างไรบ้างในงานนั้น ๆ โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why ทำไม และ How อย่างไร) ซึ่งควรจำแนกเป็นข้อ ๆ และอาจนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการงานที่ชัดเจน เช่น ใช้แผนภูมิประกอบ และหากเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น ต้องระบุว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนใดของผลงานดังกล่าว

๕. **ผลสำเร็จของงาน** ให้ระบุผลสำเร็จของงานจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ **เชิงปริมาณ** คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ **เชิงคุณภาพ** คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิดตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. **การนำไปใช้ประโยชน์** ให้ระบุการนำผลที่เกิดจากการดำเนินการในด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และการประยุกต์ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินการให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ **การนำไปใช้ประโยชน์** คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร

๖.๒ **การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ** คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรง และทางอ้อมอย่างไร

/๗. ความยุ่งยาก...

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ คือ เป็นการอธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (เรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา) ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง และอธิบายปัญหาอุปสรรคว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงาน และหลังจาก สิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว โดยอาจจำแนกประเภทของปัญหา ออกเป็นปัญหาเชิงนโยบาย และปัญหาในทางปฏิบัติ โดยนำเสนอเป็นข้อๆ หรือจำแนกปัญหาเป็นมิติ/ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๘. ข้อเสนอแนะ คือ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อที่ ๗ (ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔