



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๖๒๗๐

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ จำนวน  
๑๙๐ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการแจ้งข้าราชการ  
ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน  
หรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ทุกрай กรอกข้อมูลแบบสำรวจข้อมูล  
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่ง  
ที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐,๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙





แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา กรรมการพัฒนาชุมชน

#### ๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการพิจารณา

เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือสูงกว่า ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดแล้ว และยังไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (จำนวน ๑ ฉบับ)

๑.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (จำนวน ๔ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๓ ชุด)

๑.๓ แบบประเมินลักษณะของบุคคล (จำนวน ๑ ชุด)

เอกสารตามข้อ ๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติจัดทำทุกคน เอกสาร ๑.๒ - ๑.๓ เฉพาะผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย)

#### ๒. เกณฑ์การพิจารณา

กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ประสงค์เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา โดยพิจารณาจาก

๒.๑ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๒ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ในครั้งนี้ ไม่มีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้มีประกาศ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา/นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

#### ๓. หน่วยงาน

##### ๓.๑ สำนัก/กอง

๑) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑) ดังนี้

๒.๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ (เอกสาร ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒.๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก (เอกสาร ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓) แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (เอกสาร ๓)

๒.๔) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (เอกสาร ๔)

๒.๕) แบบประเมินลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๕)

๓) จัดทำเอกสารแนบ ๒.๑) - ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel แล้วส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ E-mail : nattapong\_posee@hotmail.com อีกทางหนึ่ง ระบุชื่อเรื่องส่งข้อมูลแต่งตั้ง (ย้าย) นักวิชาการผู้ช่วยฯ สำนัก/กอง/จังหวัด.....

๔) เอกสารตามข้อ ๒.๔) - ๒.๕) เฉพาะผู้ที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และเอกสาร ๒.๕) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นผู้ประเมิน แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ จังหวัด ...

๓.๒ จังหวัด

๑) แจงผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑) ดังนี้

๒.๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑)

๒.๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือก จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๒)

๒.๓) แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ (เอกสาร ๓)

๒.๔) ข้อเสนอวิธีสัณฑ์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (เอกสาร ๔)

๒.๕) แบบประเมินลักษณะของบุคคล (เอกสาร ๕)

๓) จัดทำเอกสารแนบ ๒.๑) - ๒.๒) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel แล้วส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ E-mail : nattapong\_posee@hotmail.com อีกทางหนึ่ง ระบุชื่อเรื่องส่งข้อมูลแต่งตั้ง (ย้าย) นักวิชาการ ผู้ช่วยฯ สำนัก/กอง/จังหวัด.....

๔) เอกสารตามข้อ ๒.๔) - ๒.๕) เฉพาะผู้ที่ จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการ ผู้ช่วยฯ และ เอกสาร ๒.๕) ให้พัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมิน แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระ เกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐) ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยถือเอาวันที่ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ประทับรับตราจดหมาย เป็นวันที่ส่งเอกสาร

๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน กำหนดให้ระบุดำเนินการเป็นร้อยละ โดยกำหนดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๓ รอบที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๔ รอบที่ ๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๕ รอบที่ ๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๖ รอบที่ ๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

-----

บัญชีเอกสารการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

- เอกสาร ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ
- เอกสาร ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
- เอกสาร ๓ แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
- เอกสาร ๔ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)
- เอกสาร ๕ แบบประเมินลักษณะของบุคคล



QR - Code สำหรับดาวน์โหลด เอกสาร ๑ - ๕