



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๑๖๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน พัฒนาการอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
สวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบขอรับการช่วยเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัย
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ให้สมาชิกมีสิทธิ์
ได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์

ในการนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งเวียนระเบียบดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนัตถพร นิยม)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๑๑ (๖) และมติที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
“สาธารณภัย” หมายความว่า วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยในลักษณะอื่นใด

ที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด
เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการและ
ผู้ที่มีใช้ข้าราชการที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้มา
ช่วยเหลือหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นที่กรรมสิทธิ์ของสมาชิกได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจาก
สาธารณภัยให้สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ดังต่อไปนี้

มูลค่าความเสียหาย ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้รับการช่วยเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท
มูลค่าความเสียหาย ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ได้รับการช่วยเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จัดวางพวงหรีดในนามประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนา
ชุมชน และรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินพวงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก วางพวงหรีดในนามประธานกรรมการสวัสดิการ
กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินพวงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ
คณะทำงานที่แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ การรับรองเจ้าหน้าที่
จากหน่วยงานภายนอกในการจัดสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
สวัสดิการ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรณีรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
กรรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นอำนาจประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน ในการอนุมัติเงินช่วยเหลือ
ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ ไตติลภเวชช์)

อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน

แบบขอรับการช่วยเหลือ
สำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ได้ประสบ () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่นๆ (ระบุ).....

ขอรายงานการประสบภัย และขอรับการช่วยเหลือจากกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านที่พักอาศัยที่ประสบภัย

() เป็นกรรมสิทธิ์ของตัวเอง โดยมีสถานะเป็น () เจ้าบ้าน () ผู้อาศัย

() เข้าบ้านเพื่อพักอาศัย ของ.....

๒. รายละเอียดการประสบภัย

๒.๑ ประเภทภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ ที่อยู่อาศัยที่เสียหาย () กรรมสิทธิ์ของตัวเอง () บ้านเช่า บ้านเลขที่.....

๒.๓ ระยะเวลาที่เริ่มประสบภัย (วัน เดือน ปี เวลา).....

เหตุการณ์ปกติ (วัน เดือน ปี เวลา).....

๒.๔ ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหายที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง มีดังนี้

๑).....มูลค่า.....บาท

๒).....มูลค่า.....บาท

๓).....มูลค่า.....บาท

๔).....มูลค่า.....บาท

๕).....มูลค่า.....บาท

มูลค่าความเสียหาย รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

() สำเนาบัตร(ประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ) () สำเนาทะเบียนบ้าน

() ภาพถ่ายเหตุการณ์ () สำเนาใบแจ้งความ (ถ้ามี)

() อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....