

# ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙ / ๑๓๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอบ้านโพธิ์

อ้างถึง หนังสือกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินฯ

ด้วย กรรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ราย นายวิทยา กิจประไพอำพล ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้รักษาราชการแทน พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดระยอง โดยให้เดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ให้ข้าราชการดังกล่าวเดินทางมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากข้าราชการเดินทางมารายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอได้แจ้ง ให้จังหวัดฉะเชิงเทราทราบด้วย และขอให้อำเภอแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำเอกสารผลงานประเมิน เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้จัดส่งถึงกรรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางมารายงานตัว สังกัดใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (ภายใน ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรยุทธ แก้วกุลปรีชา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



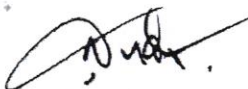
Change for Good

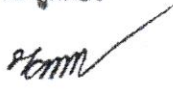


คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๑๒๑๕ /๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ ๑ - ๘๗ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๘๗ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นางอุษณีย์  
  
(นายอุษณีย์ ถิทธิธรรม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง /สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๘	นางสาวกาญจนา ลิขสิทธิ์ พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด	๑๖๘๐	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด	๑๖๕๖	
๔๙	นายสนนิตย์ พิจารณ์ พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม	๓๘๓๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี	๖๐๗๒	
๕๐	นายสมพร พุ่มช่วย พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี	๖๒๗๑	พัฒนาการอำเภอ-- (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	๖๒๒๗	
๕๑	นายอนุพงศ์ นาจรัส พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอน้ำป่าด จังหวัดอุดรธานี	๕๓๔๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านไช้ จังหวัดลำพูน	๕๓๐๐	
๕๒	นางดาหวัน พวงมณี พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๖๔๑๕	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	๖๖๔๓	
๕๓	นายวิทยา กิจประไพอำพล พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๖๑๓	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๕๙๕	

*Stam*



แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน  
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ  
ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
(ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ในสังกัดต่าง ๆ และคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการในตำแหน่งนิติกร  
ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม) เพื่อจัดทำผลงานประเมิน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทาง  
ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่  
อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

#### ๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย  
ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอ  
ไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF  
ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

#### ๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

##### ๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน

๒.๑.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะ  
ประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒.๑.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ  
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๑.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สูงขึ้นไปแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

/๒.๒ ลักษณะ...

## ๒.๒ ลักษณะของผลงาน

๒.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

๒.๒.๒ คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๒.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๒.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๒.๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

## ๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

### ๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้ง

สัดส่วนของผลงาน)

๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๘) การนำไปใช้ประโยชน์

๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐) ข้อเสนอแนะ

๑๑) เอกสารอ้างอิงประกอบแนบท้ายเนื้อหาผลงาน (ถ้ามี)

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

/๖) ระยะเวลา...

ความสำเร็จ

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

### ๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

๓.๒.๑ จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน)

#### ๓.๒.๒ การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

#### ๓.๒.๓ การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้า

กำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

#### ๓.๒.๔ การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

#### ๓.๒.๕ ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่ม เอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

/๔. เกณฑ์การ...

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐ - ๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐ - ๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐ - ๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)

- ไม่ผ่านการประเมิน กรณี การนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับรับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการ แต่งตั้งต่อไป



กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๑

(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล) .....

ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....

รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง (ใหม่) .....

สังกัด (ใหม่).....

(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง)

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดเอกสารผลงาน  
ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน.....

๑. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๔. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖.๑ เชิงปริมาณ.....

๖.๒ เชิงคุณภาพ.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๙. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

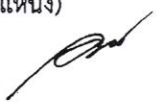
ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

Change for Change

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด/ข้อกฎหมาย/ระเบียบ (ที่เกี่ยวข้อง).....

๒.๓ ข้อเสนอ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

๔.๒ คุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

๖. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอ็บบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

