

# ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๕



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๕๐๐๐

๑๑) กรรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ โครงการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username/Password) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ขั้นตอนการใช้งานระบบเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด  
ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแจ้งว่ากรมการพัฒนาชุมชนได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ดำเนินงานโครงการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓  
ซึ่งมีกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมือ  
อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์โครงการ  
บริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑) หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การ  
จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม  
สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒) หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ.  
ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

โดยลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่เนื้อหาของหลักสูตรทางเว็บไซต์ [www.จปฐ.com](http://www.จปฐ.com) ใช้รายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน  
(Username/Password) ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตามขั้นตอนการใช้งานระบบการเรียนรู้ทางไกล

ในการนี้ เพื่อให้การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรที่ ๑ และพัฒนาการ  
(ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรที่ ๒ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ทางเว็บไซต์ [www.จปฐ.com](http://www.จปฐ.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตรีการศาสตร์)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



## รายละเอียดหลักสูตรที่ ๒

**ชื่อหลักสูตร :** การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

**วัตถุประสงค์ :** ๑. เพื่อสร้างการรับรู้นโยบายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (Smart Survey) และระบบบริการข้อมูล จปฐ. (Smart Data) แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร/บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน

**กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานแผนฯ) ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จังหวัดละ ๑ คน (จำนวน ๗๖ คน) เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) อำเภอละ ๑ คน (จำนวน ๘๗๘ คน)

**ระยะเวลาให้บริการ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ :** ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.jpru.com](http://www.jpru.com)

**ช่องทางการเข้าใช้งาน :**

เนื้อหา	กิจกรรม	ความยาวคลิปวิดีโอ	หมายเหตุ
<b>๑. แบบทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน (Pre-test)</b>	ทำแบบทดสอบก่อนเข้าสู่บทเรียน (Pre-test)	๑๕ นาที	- มีรหัสการเข้าใช้งาน (username/password)
๒. นโยบายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ สร้างการรับรู้ นโยบาย ภาพรวมโครงการฯ และบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	ศึกษาจากคลิปวิดีโอสรุปเนื้อหาหลักสูตรที่ ๑ (ข้อ ๑. - ๒.)	๒๐ นาที	- มีระยะเวลาการสร้างการรับรู้ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
๓. การสร้างความเข้าใจในการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารและบริการข้อมูล ๑) ภาพรวมของระบบ Smart Data ๒) ความเชื่อมโยงจากระบบ Smart Survey ไปสู่ระบบ Smart Data ๓) วิธีการเรียกใช้ข้อมูลในระบบเพื่อสนับสนุนการบริหาร ๔) ตัวอย่างการนำข้อมูล จปฐ. ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิต (บรรยายโดยผู้แทนจากกรมการพัฒนาชุมชน คณะทำงานของมหาวิทยาลัย และผู้แทนจากเนคเทค)	ศึกษาจากคลิปวิดีโอ	๒๐ นาที	

เนื้อหา	กิจกรรม	ความยาวคลิปวิดีโอ	หมายเหตุ
<p>๔. การใช้งานเครื่องมือ Smart Survey Smart Data และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๑) บริหารพื้นที่จัดเก็บข้อมูลด้วย คลาวด์คอมพิวติ้ง</p> <p>๒) บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์</p> <p>๓) จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS)</p> <p>๔) บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์</p> <p>๕) การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)</p> <p>๖) จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่</p> <p>๗) รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล</p>	<p>ศึกษาจาก</p> <p>VDO + Infographic</p>	๖๐ นาที	<p>- มีรหัสการเข้าใช้งาน (username/password)</p> <p>- มีระยะเวลาการสร้างการรับรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด</p>
๕. แบบทดสอบท้ายกิจกรรม	ทำแบบทดสอบทักษะท้ายกิจกรรม	๑๕ นาที	คะแนนประเมินจากการทำแบบทดสอบ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๖. ประเมินความรู้ความเข้าใจหลังกิจกรรม (Post-test)	ทำแบบทดสอบเมื่อสิ้นสุดบทเรียน (Post-test)	๕ นาที	ประเมินจากการเปรียบเทียบกับแบบประเมิน Pre-test

รวม ๑๓๕ นาที

## รหัสเข้าใช้งานระบบ

หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

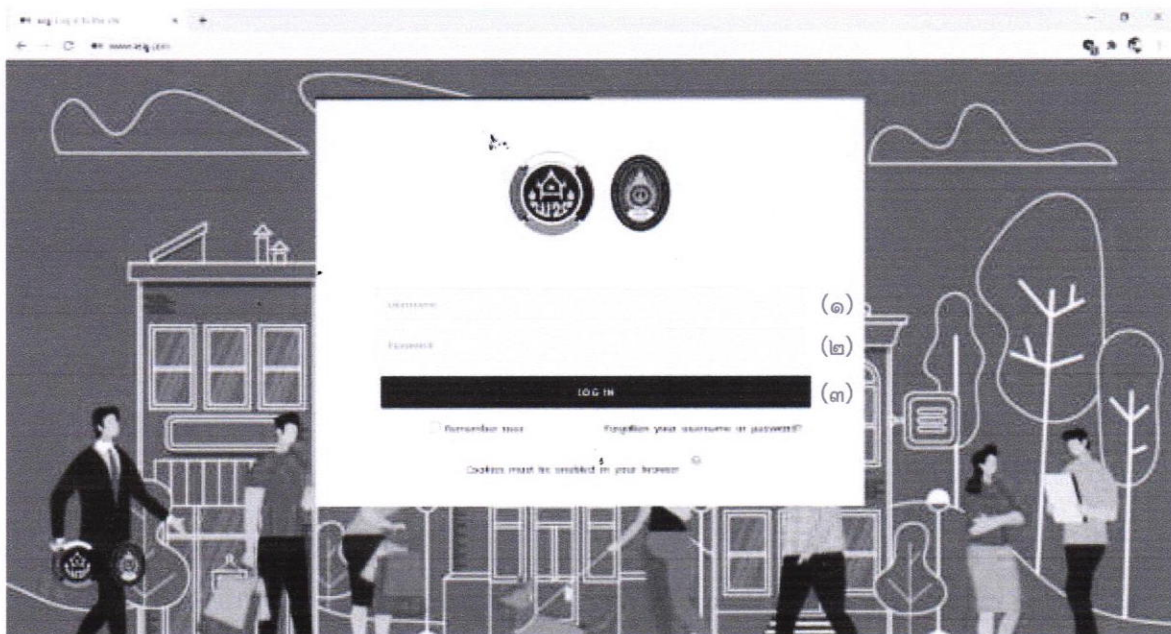
ลำดับ	username	password	firstname	lastname
จังหวัดฉะเชิงเทรา				
๑	C๑_๐๐๓๒	C๑_๐๐๓๒@CDD	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ฉะเชิงเทรา
๒	C๑_๐๑๐๘	C๑_๐๑๐๘@CDD	พัฒนาการจังหวัด	ฉะเชิงเทรา
๓	C๑_๐๑๘๔	C๑_๐๑๘๔@CDD	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ฉะเชิงเทรา
๔	C๑_๐๓๔๐	C๑_๐๓๔๐@CDD	พัฒนาการอำเภอ	เมืองฉะเชิงเทรา
๕	C๑_๐๓๔๑	C๑_๐๓๔๑@CDD	พัฒนาการอำเภอ	บางคล้า
๖	C๑_๐๓๔๒	C๑_๐๓๔๒@CDD	พัฒนาการอำเภอ	บางน้ำเปรี้ยว
๗	C๑_๐๓๔๓	C๑_๐๓๔๓@CDD	พัฒนาการอำเภอ	บางปะกง
๘	C๑_๐๓๔๔	C๑_๐๓๔๔@CDD	พัฒนาการอำเภอ	บ้านโพธิ์
๙	C๑_๐๓๔๕	C๑_๐๓๔๕@CDD	พัฒนาการอำเภอ	พนมสารคาม
๑๐	C๑_๐๓๔๖	C๑_๐๓๔๖@CDD	พัฒนาการอำเภอ	ราชสาส์น
๑๑	C๑_๐๓๔๗	C๑_๐๓๔๗@CDD	พัฒนาการอำเภอ	สนามชัยเขต
๑๒	C๑_๐๓๔๘	C๑_๐๓๔๘@CDD	พัฒนาการอำเภอ	แปลงยาว
๑๓	C๑_๐๓๔๙	C๑_๐๓๔๙@CDD	พัฒนาการอำเภอ	ท่าตะเกียบ
๑๔	C๑_๐๓๕๐	C๑_๐๓๕๐@CDD	พัฒนาการอำเภอ	คลองเขื่อน

## ขั้นตอนการใช้งานระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการใช้งานระบบ มีทั้งสิ้น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

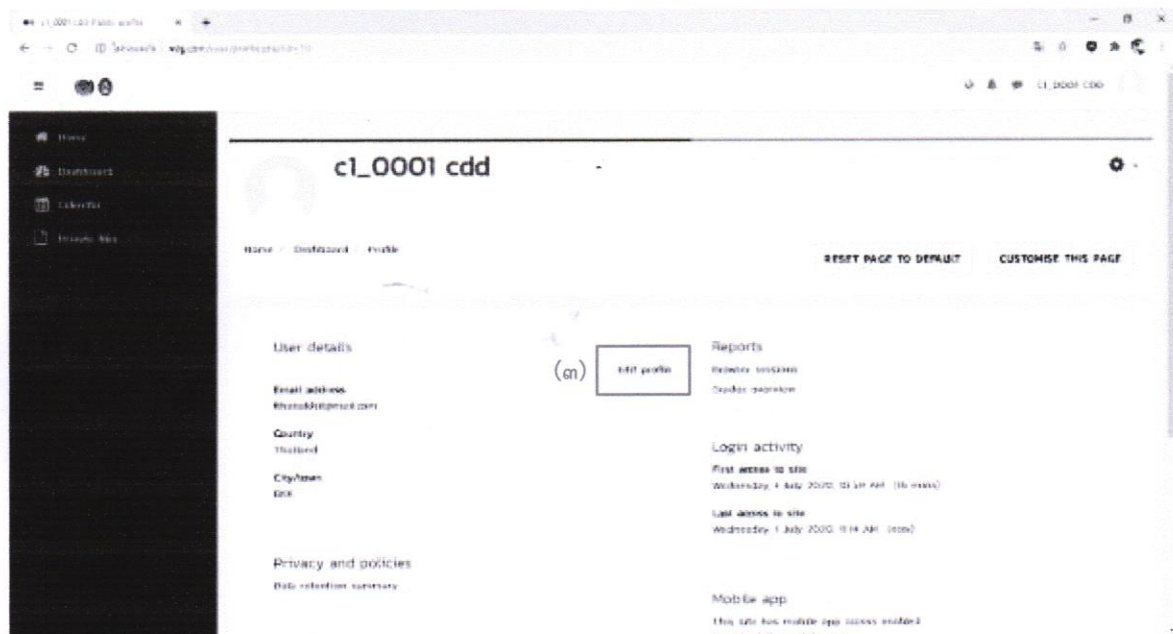
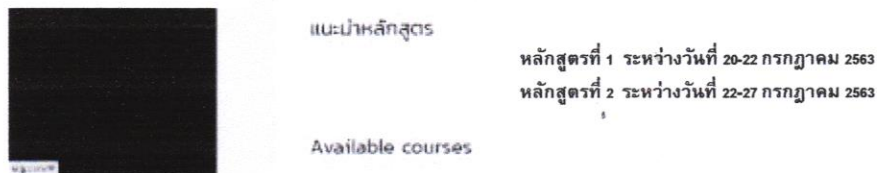
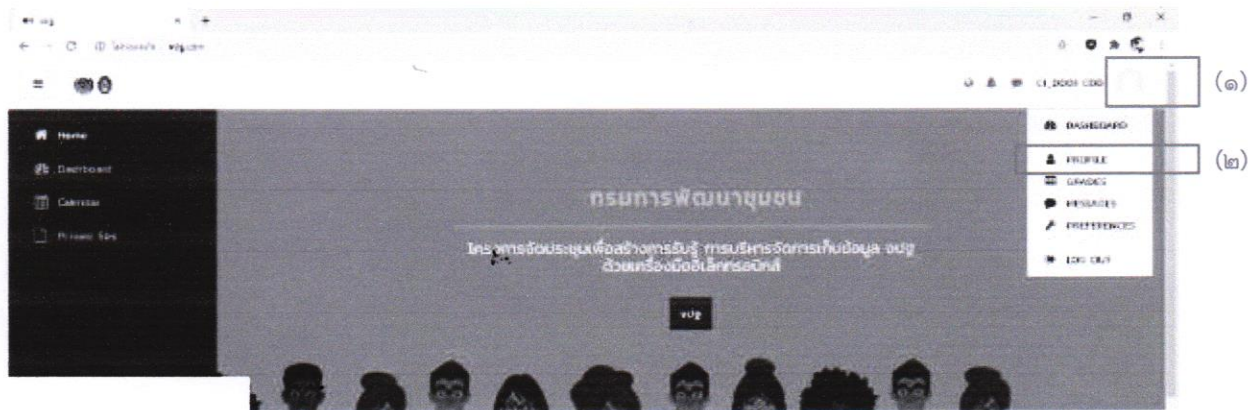
ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.jpu.ac.th](http://www.jpu.ac.th)

- (๑) กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (Username)
- (๒) กรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
- (๓) กดปุ่ม Log in



ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนเพื่อสร้างประวัติส่วนตัว (Profile)

- (๑) คลิกที่รูปไอคอน
- (๒) เลือกเมนู "Profile"
- (๓) เลือกเมนู "Edit Profile"
- (๔) กรอกข้อมูล "ชื่อตัว" "ชื่อสกุล" และ "E-mail Address"
- (๕) เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิก "Update Profile"



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:3000/users/c1_0001/edit-profile`. The page title is "c1\_0001 cdd". A navigation breadcrumb shows "Home / Dashboard / Preferences / User account / Edit profile".

The main content area is titled "c1\_0001 cdd" and includes an "Expand all" link. It is divided into several sections:

- General**:
  - First name**:  (marked as required)
  - Surname**:  (marked as required)
  - Email address**: . Below it, a link "Cancel email change" is visible.
  - Email display**:   Hide my email address from non-privileged users
  - City/Town**:
  - Select a country**:
  - Timezone**:
- User picture**:
  - Current picture**: None
  - New picture**:  (Maximum file size: 256k, maximum number of files: 1). Below the input is a dashed box with a downward arrow and the text "You can drag and drop files here to add them".
  - Accepted file types**: Image files used on the web (png, jpg, gif, etc.)
  - Picture description**:
- Additional names**:
- Interests**:
- Optional**:

At the bottom of the form, there are two buttons: "UPDATE PROFILE" and "CANCEL". A note below the buttons states: "There are required fields in this form marked \*".

The footer of the page shows: "You are logged in as c1\_0001 cdd (Log out)", "cdd@cdd.com", "cdd@cdd.com", and "© 2016 - 2017".

ขั้นตอนที่ ๓ เข้าสู่หลักสูตรการเรียนรู้

(๑) หลักสูตรที่ ๑ กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๒) หลักสูตรที่ ๒ กำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

