

# ด่วนที่สุด

ที่ นช ๐๐๑๙/ว ๓๘๖ ๓



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ นช ๒๔๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ  
และประเภททั่วไป

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการจัดกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. QR Code เอกสารประกอบกิจกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบงานการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เค้าโครงเอกสารผลงาน	จำนวน ๑ ชุด
๖. แนวทางการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน	จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รุ่นที่ ๓ กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน อุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จำนวน ๗๒ ราย รุ่นที่ ๔ กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จำนวน ๖๐ ราย

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้จัดทำแบบสรุปผลงานย้อนหลังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๖ แล้วนำส่งเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดจกได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวอรรณ มนตรีวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง
๒	นายณัฐพล บุญเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบางปะกง
๓	นายรพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์
๔	นางสาววรรกมน เกษรบัว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

กำหนดการจัดกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๒ ราย  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ ราย

กำหนดการจัดกิจกรรม

วันที่ ๑

๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษหัวข้อ “เส้นทางความก้าวหน้าและการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยนายภูษิต ลัทธินธรรม ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย “ความเป็นมาของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา” โดยนายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและประเมินผล  
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. บรรยายพิเศษหัวข้อ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล” โดยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย “หลักเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ” โดยนายสรารุท หุมวงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน” โดยนายพิเศษ นันตะหมื่น นิตกรชำนาญการ  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย “แนวทางการเขียนเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน” (ต่อ) โดยนายพิเศษ นันตะหมื่น นิตกรชำนาญการ  
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน และ (แบ่งกลุ่มตามการนำเสนอ) เค้าโครง (๖ กลุ่ม) โดยคณะวิทยากรจาก กองการเจ้าหน้าที่  
๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การฝึกปฏิบัติจริงในการจัดทำเอกสารประกอบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ (๖ กลุ่ม) โดยคณะวิทยากรจาก กองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอเพื่อการพัฒนางาน **ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป**” โดย คณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย “จริยธรรมและวินัยข้าราชการในการจัดทำผลงานทางวิชาการ” โดยวิทยากรจากกลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม  
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย “มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล” โดยหัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและประเมินผล (นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)  
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สรุปผลการดำเนินโครงการ โดยหัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและประเมินผล (นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)  
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดและมอบใบเกียรติบัตร/ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ

- อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.
- อาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น. - อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. (วันแรกของการฝึกอบรมไม่มีอาหารกลางวัน)
- สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย **ชุดผ้าไทย**



QR Code เอกสารประกอบกิจกรรม  
การพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป



## ใบงาน

### การเขียนเค้าโครงเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ระดับชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน

๑. เขียนเค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลดำเนินการที่ผ่านมา ๑ เรื่อง โดยจะต้องเป็นผลงานหรือสำเร็จ  
ของงาน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และไม่ใช้ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการฝึกอบรม หรือเป็นผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว

๒. เค้าโครงเอกสารผลงานไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT ๙ ขนาด  
๑๖ pt.

๓. ส่งในวันเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔



เค้าโครงเอกสารผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง.....

จัดทำโดย

นาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

ประเภทวิชาการ ระดับ.....

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี .....

เค้าโครงเอกสารผลงาน  
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

.....

๖.๒ การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....



## แนวทางการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน

๑. **ชื่อผลงาน** คือ เป็นการกำหนดจากผลงานที่สำเร็จแล้ว และเกิดขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ชื่อผลงานต้องมีความกะทัดรัด สื่อความหมายชัดเจน

๒. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** คือ การระบุระยะเวลาที่ดำเนินการของผลงานนั้น

๓. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ** คือ ให้ระบุ (สรุป) แนวคิด/ ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลงานที่นำเสนอ รวมทั้งที่มาของผลงาน เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

๔. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ** คือ ให้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการของผลงาน โดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานอะไร และอย่างไรบ้างในงานนั้น ๆ โดยการใช้เทคนิค (๕W๑H : Who ใคร, What ทำอะไร, Where ที่ไหน, When เมื่อไหร่, Why ทำไม และ How อย่างไร) ซึ่งควรจำแนกเป็นข้อๆ และอาจนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการที่ชัดเจน เช่น ใช้แผนภูมิประกอบ และหากเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น ต้องระบุด้วยว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนใดของผลงานดังกล่าว

๕. **ผลสำเร็จของงาน** ให้ระบุผลสำเร็จของงานจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ **เชิงปริมาณ** คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ **เชิงคุณภาพ** คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิดตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. **การนำไปใช้ประโยชน์** ให้ระบุการนำผลที่เกิดจากการดำเนินการในด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และการประยุกต์ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินการให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ **การนำไปใช้ประโยชน์** คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/ เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร

๖.๒ **การนำประมวลจริยธรรมมาส่งเสริมหรือสนับสนุนในการดำเนินการ** คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/ เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการการดำเนินงานทั้งทางตรง และทางอ้อมอย่างไร

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

รุ่นที่ ๔ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อกิจกรรม/ผลงานเด่นที่ผ่านมา (ชื่อย่อ/สรุป คนละ ๑ กิจกรรม)	สอดคล้องกับภารกิจ ของสำนัก/ศูนย์/กอง ใ้รหัสตาม คำอธิบายด้านล่าง	ข้อมูลอาหาร (ทำเครื่องหมาย /)		
						อาหาร ปกติ	อาหาร มังสวิรัต	อาหาร อิสลาม
๑								
๒								

รหัสกรอกข้อมูลภารกิจของสำนัก/ศูนย์/กอง  
หมายเลข ๑ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน  
หมายเลข ๒ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน  
หมายเลข ๓ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน  
หมายเลข ๔ สถาบันการพัฒนาชุมชน  
หมายเลข ๕ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน  
หมายเลข ๖ กอง/กลุ่ม .....

หมายเลข ๗ อื่นๆ โปรดระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....