



ที่ ฉข ๐๐๑๙ /ว ๒๘๖๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล และการรายงาน
ภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ (กข.คจ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๔๖๙๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. งบหน้าแบบรายงานผลการประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งให้อำเภอประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหา
ความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล และการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหา
ความยากจน (กข.คจ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ พร้อมกับให้อำเภอดำเนินการ
บันทึกปรับปรุงระบบรายงานเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของการรายงาน โดยลดปริมาณจำนวนแบบรายงาน
จำนวนครั้งที่รายงาน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์บันทึกแบบรายงานผ่านระบบ Online Real Time ให้มีความ
ถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) มีความสอดคล้อง
ต่อเนื่องลดจำนวนครั้งในการรายงาน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและ
การใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) พ.ศ.๒๕๕๓ จังหวัดจึงขอให้อำเภอมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกรายงานข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ที่เว็บไซต์
<http://app๗.cdd.go.th> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ประเมินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามแบบประเมินศักยภาพโครงการ
แก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานผลการประเมิน
ศักยภาพฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรายุทธ แก้วกุลปริษา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญาขอยืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด


๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี  ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ - ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ - ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลัก หมายถึง ข้อที่มี  จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ครุว์เรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....ครุว์เรือน เป็นจำนวน.....คน
(จำนวนครุว์เรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)

๒. ครุว์เรือนเป้าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....ครุว์เรือน เป็นจำนวน.....คน
(ครุว์เรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)

๓. ครุว์เรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....ครุว์เรือน
(จำนวนครุว์เรือนเป้าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ


คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<p><u>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง) จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ) จำนวน.....บาท</p> <p>หมายเหตุ จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน $(ก) = (ข) + (ค) + (ง) + (จ)$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★๑)	<p>ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p>หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัย ในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา $(ค) = \frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓)	<p><u>ประสิทธิผล (Effectiveness)</u> ครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๑) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๒) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ร้อยละของครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔)	<p><u>การตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติเงินยืม</p> <p>๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๒) ประเภทอาชีพของโครงการ () มี () ไม่มี</p> <p>(๓) ศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ () มี () ไม่มี</p> <p>๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง () ครบ () ไม่ครบ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕)	<p><u>การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</u></p> <p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครั้วเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖)	<p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครั้วเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๘๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘๘)	<p><u>เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</u></p> <p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ช่องย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓)	<p><u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u></p> <p>การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความ เห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕)	<u>ความเสมอภาค (Equity)</u> การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) หมายเหตุ ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. $(ค) = \frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มี รายได้ไม่น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗)	<u>การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘)	<u>คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics)</u> การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความ ในทางแพ่งหรือทางอาญา () มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท () ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี ) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....

ลงชื่อ.....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมี เงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการ ประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืน เงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน มีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญา	- สัญญาเงินยืม - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓)	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม แล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ ตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตาม ความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความ เป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้ง ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติ เงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามประเภทอาชีพของโครงการ และตามศักยภาพของครัวเรือน เป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบ อาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการ ประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการ ว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือน เป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้อำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒))	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘)	<p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชี ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p>	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) - บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค โครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ - ผู้รับมอบ ทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓)	การจัดทำสัญญาออมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	- การจัดทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุมฯ - สัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	- ในการพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงิน ต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุมหรือสำเนาบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐาน ทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2563

สรุปภาพรวมรายจังหวัด

จังหวัด.....

ที่	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งหมด (หมู่บ้าน)	จำนวนเงินกู้ยืมโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ล้านบาท)	จำนวนครัวเรือนที่มีเงินกู้ยืม		จำนวนเงินกู้ยืมโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ล้านบาท)	จำนวนเงินลงทุนที่มีปัญหา					จำนวนเงินลงทุนที่เสียหาย					การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของจังหวัด
				จำนวนครัวเรือนที่มีเงินกู้ยืม	จำนวนเงินกู้ยืม (ล้านบาท)		จำนวนเงินลงทุนที่มีปัญหา	การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้	จำนวนเงินลงทุนที่มีปัญหา	การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้	สถานที่เสียหาย						
											(ครัวเรือน)	(บาท)	1	2	3	4	
							(ก)					(ข)					
รวม							(ก)					(ข)					

คำอธิบาย

- (ก) หมายถึง จำนวนเงินลงทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านที่มีอยู่ทั้งหมด (นับเฉพาะจำนวนเงินลงทุนที่ได้รับงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนและรวมดอกผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.)
- (ข) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่อยู่ระหว่างยืมเงินโครงการ กข.คจ. ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระคืนตามสัญญาเงินกู้ยืม
- (ค) หมายถึง จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (ง) หมายถึง จำนวนเงินลงทุนที่ครัวเรือนเป้าหมายไม่ชำระหนี้ตามกำหนดในสัญญา และกำลังดำเนินการแก้ไข รวมถึงจัดทำสัญญาให้เป็นปัจจุบัน
- (จ) หมายถึง จำนวนเงินลงทุนโครงการ กข.คจ. ที่ขาดหายไป/ไม่สามารถติดตามเงินทุนได้
- * จำนวนเงินลงทุนโครงการ กข.คจ. ใน (ก) = (ข)+(ค)+(ง)+(จ) *

จำนวนเงินลงทุนที่มีปัญหา

- >> ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องว่างตามที่มีปัญหา ตามช่องตัวเลขสาเหตุที่พบ ดังต่อไปนี้
- 1 ประสบเหตุสุดวิสัย
- 2 ประสบอุบัติเหตุ/ปัญหาสุขภาพ
- 3 ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
- 4 ขาดวินัยในการชำระหนี้
- 5 อื่น ๆ
- * ผลรวมในแต่ละช่องของสาเหตุที่พบ (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุนที่มีปัญหา

จำนวนเงินลงทุนที่เสียหาย

- >> ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องว่างตามที่มีปัญหา ตามช่องตัวเลขการดำเนินงานที่จังหวัด/อำเภอได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2 ไปพบเพื่อทวงถาม
- 3 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางเร่งรัด
- 4 เรียบกษาพบคณะกรรมการเพื่อลงนาม/ทำหนังสือรับสภาพหนี้
- 5 ดำเนินการทางกฎหมาย
- * ผลรวมในแต่ละช่องของการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนที่เงินทุนเสียหาย

จำนวนเงินลงทุนที่เสียหาย

- >> ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องว่างตามที่มีปัญหา ตามช่องตัวเลขสาเหตุที่พบ ดังต่อไปนี้
- 1 ย้ายที่อยู่อาศัยโดยไม่บอกกล่าว / ทราบสาเหตุ
- 2 เสียชีวิตและไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากทายาทได้
- 3 ดัดการพนัน/สุรา/ยาเสพติด
- 4 ผู้สูงอายุ/พิการ/ทุพพลภาพ
- 5 ขาดวินัยในการชำระหนี้ (ไม่มี โฉนด ไม่จ่าย)
- 6 อื่น ๆ
- * ผลรวมในแต่ละช่องของสาเหตุที่พบ (1 ถึง 6) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุน

จำนวนเงินลงทุนที่มีปัญหา

- >> ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องว่างตามที่มีปัญหา ตามช่องตัวเลขการดำเนินงานที่จังหวัด/อำเภอได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- 1 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2 ไปพบเพื่อทวงถาม
- 3 ประชุมคณะกรรมการ/ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางเร่งรัด
- 4 เรียบกษาพบคณะกรรมการเพื่อลงนาม/ทำหนังสือรับสภาพหนี้
- 5 ดำเนินการทางกฎหมาย
- * ผลรวมในแต่ละช่องของการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนที่เงินทุนเสียหาย