



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๑๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในชื่อ “กองนิติการ”

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. กรอบอัตรากำลังของกองนิติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้ง “กองนิติการ” ได้จัดตั้งส่วนราชการภายในระดับกองเพิ่มเติมชื่อ “กองนิติการ” โดยแยกงานกลุ่มงานนิติการออกจากสำนักงานเลขานุการกรม และแยกงานดำเนินการทางกฎหมายของกลุ่มกฎหมายออกจากสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แต่ยังคงในส่วนของการระเบียบและกฎหมายไว้ที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอได้โปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ ๑๑๕๖ /๒๕๖๒  
เรื่อง การจัดตั้ง “กองนิติการ”

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านกฎหมายเป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารงานของกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานศึกษาการแบ่งงานและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการและการปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงจัดตั้งส่วนราชการภายในเพิ่มเติม ระดับกอง ชื่อ “กองนิติการ” ชื่อย่อ “กน” โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมสัญญา งานสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน งานเกี่ยวกับการบังคับคดีและใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การให้คำปรึกษาและความเห็นทางด้านกฎหมาย การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา
- ๒.๒ กลุ่มงานสอบสวน
- ๒.๓ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย
- ๒.๔ ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๓ กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ปรับ ยกร่าง นิติกรรมสัญญา การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญา การรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีหรือประสานพนักงานอัยการในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน การเจรจาไกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาทในชั้นอัยการ และชั้นศาล การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษา รวมทั้งประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๔ กลุ่มงาน...

ข้อ ๔ กลุ่มงานสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวน การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ในความรับผิดชอบทางละเมิด การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การสืบหาหลักฐานหรือทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งดำเนินการหรือประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบ ปรับหรือยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป การวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวินิจฉัยตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมายและการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือ และเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกองนิติการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการกองนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกองนิติการ

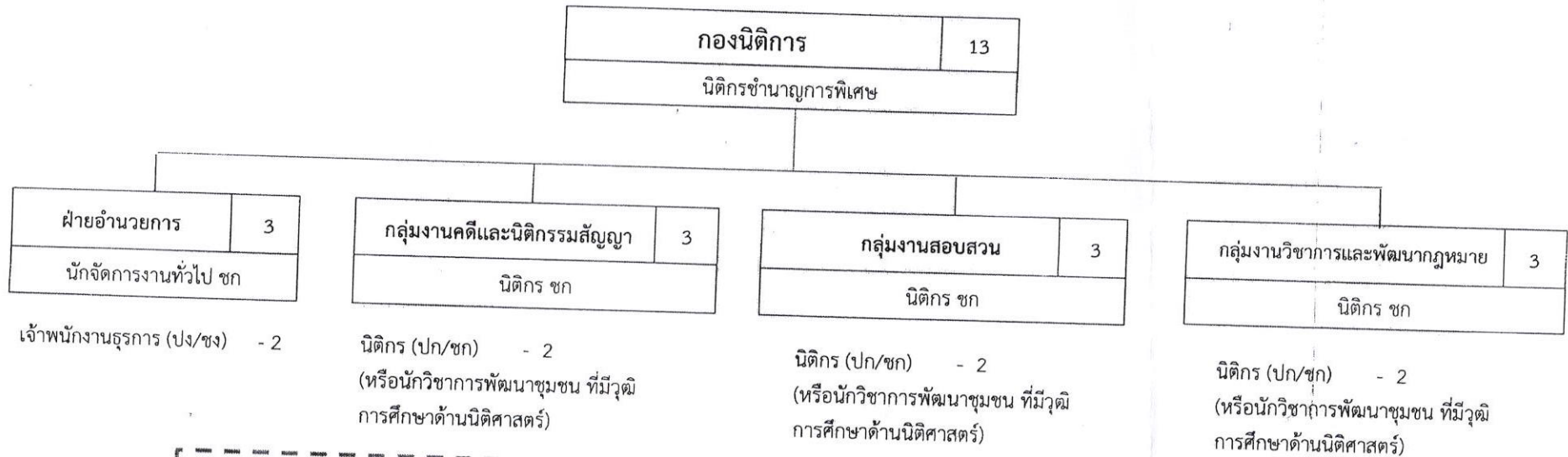
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

## กรอบอัตรากำลังของกองนิติการ กรมการพัฒนาชุมชน



ให้นำอัตราตำแหน่งนิติกร ซึ่งเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สทส.) มาเสริมในกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา จำนวน 2 ตำแหน่ง
- 2) กลุ่มงานสอบสวน จำนวน 3 ตำแหน่ง
- 3) กลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย จำนวน 1 ตำแหน่ง

**หมายเหตุ:** เนื่องจากอัตรากำลังในตำแหน่งนิติกรของกรมฯ มีไม่เพียงพอสำหรับใช้ในการแต่งตั้งผู้มาปฏิบัติหน้าที่ในกองนิติการ จึงอาจใช้การแต่งตั้งข้าราชการที่มีวุฒิการศึกษาด้านนิติศาสตร์จากสังกัดอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งใช้อัตรากำลังพนักงานกองทุน (ส่วนหนึ่ง) ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สทส.) ในตำแหน่งนิติกร มาปฏิบัติหน้าที่ด้วย

ส่วนในการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ 5 (พ.ศ. 2564 - 2567) ในปี 2564 กองการเจ้าหน้าที่จะเสนอขออัตราตำแหน่งนิติกร มาเพิ่มต่อไป