



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ว ๑๒๒๘

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทาน
ความช่วยเหลือ

เรียน พัฒนาการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๕๕๕๒

ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ ฉช ๐๐๑๗.๑/ว ๔๖๑๗

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ว่ากระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานองคมนตรี ได้กำหนดรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือแก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในการรับเอกสารการตรวจสอบและติดตามเรื่อง ซึ่งสำนักงานองคมนตรี ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยเมื่อได้รับเอกสารจากสำนักงานองคมนตรี แล้วขอให้ส่วนราชการจัดส่งใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองคมนตรีทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๐-๗๔๐๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือที่สำนักงานองคมนตรีกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล
รับที่ 569
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๗.๑/ว ๕๖๑๗



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับที่ 4676
รับวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒ เวลา 11.23.4
○ อำนวยการ ยกลงอำเภอ ส่งเสริม สารสนเทศ
รับเพื่อส่งขาดำเนิน นี 1 นี
ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๕๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
และนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๕๕๕๒
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ว่า กระทรวงมหาดไทย
ได้รับแจ้งจากสำนักงานองคมนตรี ว่าได้กำหนดรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา
ขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือแก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการรับเอกสารฎีกาการตรวจสอบ
และติดตามเรื่อง ซึ่งสำนักงานองคมนตรี ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชฎีกาทูลเกล้าทูลกระหม่อม
ถวายฎีกาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยเมื่อได้รับเอกสารจากสำนักงานองคมนตรีแล้วขอให้ส่วนราชการจัดส่ง
ใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองคมนตรีทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๐ ๗๔๐๗ ทั้งนี้
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้ท่านดำเนินการตามรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทาน
ความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือที่สำนักงานองคมนตรีกำหนดโดยเคร่งครัด และแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งหนังสือภายในหน่วยงานทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่
ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ คงเคารพธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทร. ๐-๓๘๕๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๒๗
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๕๑-๓๒๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๕๕๒



๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๔๖๓๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานองคมนตรี ที่ รค ๐๐๐๗.๖/๒๒๔๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากรณี ประชาชนทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานขอความเป็นธรรม และฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ โดยให้ถือว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่จังหวัดจะต้องเร่งดำเนินการพิจารณาให้ความช่วยเหลือและแก้ไข นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานองคมนตรีว่า ได้กำหนดรูปแบบการจัดส่งเอกสารการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานขอความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานต่าง ๆ ในการรับเอกสารฎีกาการตรวจสอบ และติดตามเรื่อง ทางสำนักงานองคมนตรีจึงได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาให้แก่หน่วยงานต่างๆโดยเมื่อได้รับเอกสารจากสำนักงานองคมนตรีแล้วขอให้ส่วนราชการจัดส่งใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองคมนตรีทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๐ ๗๔๐๗ ทันที รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจรรย์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจ้องทุกข์
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ ๑๘๗/๕
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนอักษะภาค
กทม. ๑๐๒๐๐
 ยทอดสาร
 บริหารทรัพยากรบุคคล
 ศูนย์ดำรงธรรม
๒๐๕๑

รับ ศคธ.ณช. 15๖5
วันที่ 23 ก.ย. ๖2
เวลา

ที่ รล ๐๐๐๗.๖/๒๒๔๐

สำนักงานองคมนตรี

ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

4590
21 ส.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง / การแจ้งรูปแบบการจัดส่งเอกสารฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทาน
ความช่วยเหลือ แก่ส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

31

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราชกรฑูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว๑๘๑
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่ มีราชกรฑูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรม
และฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ โดยสำนักงานองคมนตรีได้ประสานส่งเรื่องให้หน่วยงานต่างๆ
ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ราษฎร ซึ่งได้รับ
ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านด้วยดีตลอดมา นั้น

การนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในการรับเอกสารฎีกา
การตรวจสอบ และการติดตามเรื่อง ทางสำนักงานองคมนตรีจึงได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดส่งเอกสาร
ที่ราชกรฑูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยจัดทำซองเอกสารเป็น ๒ ชั้น ดังนี้

๑. ซองเอกสารชั้นที่ ๑ (ซองนอก) จะระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นหัวหน้าของหน่วยงานนั้นๆ
๒. ซองเอกสารชั้นที่ ๒ จะระบุข้อความว่า "เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา"

ตัวอักษรสีแดง ซึ่งเอกสารภายในประกอบด้วย

- ๒.๑ เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาของราษฎร
- ๒.๒ ใบตอบรับเอกสารในเบื้องต้น

ซึ่งเมื่อหน่วยงานของท่านได้รับแล้ว ขอให้จัดส่งใบตอบรับเอกสารคืนสำนักงานองคมนตรี
ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗ ทันที และขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กับการรับส่งหนังสือภายในหน่วยงานท่านทราบและดำเนินการ

/ อนึ่ง สำนักงานองคมนตรี ...

อนึ่ง สำนักงานองคมนตรีมีหน้าที่จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ทรงแทงฝ่าละอองธุลีพระบาท จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้รายงาน แจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงานองคมนตรี ทราบภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือหาข้อยุติเพื่อนำเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นให้สำนักงานองคมนตรีทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายงานการดำเนินการให้สำนักงานองคมนตรีทราบเป็นระยะทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน ๑ ปี ยกเว้นเป็นกรณีที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว๑๘๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ ความละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

พ. อภ. พ. น.
(ไพบุลย์ คุ่มฉายา)
องคมนตรี

กองนิติการ

โทร. ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๐ ต่อ ๕๐๑๗

ตัวอย่างรูปแบบการจัดส่งเอกสารที่ราษฎรทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา

ในราชการสำนักงานองคมนตรี

สำนักงานองคมนตรี
ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
ที่ รล _____

จำนวนที่ส่งไปทางไปรษณีย์
โดยที่ 22/2521
หน้ากระดาษ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
(ที่อยู่หน่วยงาน)

ซองเอกสารชั้นที่ ๑ (ซองนอก)

เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา

ซองเอกสารชั้นที่ ๒

ใบตอบรับ
เอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกา

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ - นามสกุล) _____
ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์หมายเลข _____
ได้รับเอกสารทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาพร้อมใบตอบรับ เลขที่หนังสือ _____
ลงวันที่ _____ จาก _____ เลขาธิการองคมนตรี _____
ถึง _____ (หัวหน้าส่วนราชการ) _____
ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.

ลงชื่อ _____ ผู้รับ
(เขียนชื่อผู้รับตัวบรรจง)

- หมายเหตุ
- เมื่อได้รับเอกสารกรุณานำส่งใบตอบรับกลับคืนทันที โดยวิธีการ ดังนี้
 - ส่งไปรษณีย์มาที่ สำนักงานองคมนตรี ทำเนียบองคมนตรี เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หรือ
 - โทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗
 - หากมีข้อขัดข้องหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนางสาวนุชนาถ จันทร์ฉนวน โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๐ ต่อ ๔๐๐๖

ใบตอบรับ (ด้านหน้า)



เรียน
เลขาธิการองค์มนตรี
สำนักงานองคมนตรี
ทำเนียบองคมนตรี
เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร

๑ ๐ ๒ ๐ ๐

ใบตอบรับ (ด้านหลัง)

สามารถจัดส่งใบตอบรับคืนทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๒๐๗๔๐๗