



ที่ นช ๐๐๑๙/ ๔๗๒๕

ถึง อำเภอ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ให้สมาชิกได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ฯลฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หากมีบุคลากรรายได้ประสบสาธารณภัย และเข้าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือตามระเบียบฯ ขอให้ส่งแบบขอรับการช่วยเหลือสำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัย ที่เว็บไซต์ <http://seccr.cdd.go.th/สวัสดิการกรม/แบบรับความช่วยเหลือ> พร้อมภาพถ่ายและเอกสารตามที่กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกรมฯ สำนักงานเลขานุการกรมช่วยเหลือต่อไป



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

แบบขอรับการช่วยเหลือ
สำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ได้ประสบ () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรายงานการประสบภัย และขอรับการช่วยเหลือจากกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านที่พักอาศัยที่ประสบภัย

() มีสถานะเป็น () เจ้าบ้าน () ผู้อาศัย () อื่น ๆ (ระบุ)

() เอกสารสิทธิ์ประเภท () โฉนดที่ดิน () อื่น ๆ (ระบุ)

๒. รายละเอียดการประสบภัย

๒.๑ ประเภทภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๒ ที่อยู่อาศัยที่เสียหาย บ้านเลขที่

๒.๓ ระยะเวลาที่เริ่มประสบภัย (วัน เดือน ปี เวลา)

เหตุการณ์ปกติ (วัน เดือน ปี เวลา).....

๒.๔ ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหายที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง มีดังนี้

๑).....มูลค่า.....บาท

๒).....มูลค่า.....บาท

๓).....มูลค่า.....บาท

๔).....มูลค่า.....บาท

๕).....มูลค่า.....บาท

มูลค่าความเสียหาย รวมเป็นเงิน..... บาท (.....)

๓. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

() สำเนาบัตร(ประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ) () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาเอกสารสิทธิ์

() ภาพถ่ายเหตุการณ์ () สำเนาใบแจ้งความ (ถ้ามี)

() อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๑๑ (๖) และมติที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“สาธารณภัย” หมายความว่า วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยในลักษณะอื่นใด
ที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด
เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการและ
ผู้ที่มีใช้ข้าราชการที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้มา
ช่วยเหลือหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจาก
สาธารณภัยให้สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ดังต่อไปนี้

มูลค่าความเสียหาย ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ได้รับการช่วยเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จัดวางศพหรือศพในนามประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนา
ชุมชน และรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินวงละ ๑,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๗ บิดา มารดา...

ข้อ ๗ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก วางพวงหรีดในนามประธานกรรมการสวัสดิการ
กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินพวงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ
คณะทำงานที่แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ การรับรองเจ้าหน้าที่
จากหน่วยงานภายนอกในการจัดสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
สวัสดิการ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรณีรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
กรรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นอำนาจประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน ในการอนุมัติเงินช่วยเหลือ
ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน