



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๔๓๐๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยพัฒนากรผู้ประสานงานประจำตำบล สำหรับจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดฝึกอบรมฯ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการฯ จึงขอให้อำเภอแจ้งกลุ่มเป้าหมาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้ารับการฝึกอบรม และให้ปฏิบัติตามแนวทางและตารางการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓) ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยประหยัดจากงบประมาณโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ แววลิ่งทังาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๘๑ ๔๔๔๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบตอบรับเข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

วันที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๑ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทอาหาร			หมายเหตุ
				ปกติ	อิสลาม	มังสวิรัต	
๑	นายสมเดช พันแอ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา		✓		
๒	นางจงธพรพรณ ยงพฤกษา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	✓			
๓	นายพัฒนจักร เทพทา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	✓			
๔	นางสาวภาณุรัตน์ เพชรบัว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บ้านโพธิ์	✓			
๕	นายพีพัฒน์ ยวงสุวรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บ้านโพธิ์	✓			
๖	นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บางปะกง	✓			
๗	นางพรรณมนต์พร เข้มประดับ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.พนมสารคาม	✓			
๘	นางสาวนงลักษณ์ นพกร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.พนมสารคาม	✓			
๙	นางสาวกัญญาภัทร ไตรยราช	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.แปลงยาว	✓			
๑๐	นางวันวิสา ทองหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.ราชสาส์น	✓			
๑๑	นางสาวเบญจลีส อ้นถาวร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางคล้า	✓			
๑๒	นางสาวเอมอร มานะวะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บางคล้า	✓			
๑๓	นายเฉลิมศักดิ์ ประทับทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.สนามชัยเขต	✓			
๑๔	นางสาวอัญชลี สุขถาวร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.คลองเขื่อน	✓			
๑๕	นายณัฐภัทร ทองส่งโสม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ท่าตะเกียบ	✓			
๑๖	นายสามารถ อยู่คง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	✓			
๑๗	นางอำพร ศรีกุลนิภา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	✓			
๑๘	นายสมเกียรติ คำแพง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	✓			
๑๙	ว่าที่ ร.ต.จักษ์พันธ์ คำแท้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	✓			
๒๐	นางสาวกุสุมา ปัญญา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	✓			
๒๑	นางศศิฉาย สุนทรฉายา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บ้านโพธิ์	✓			ติดอบรม หลักสูตร นบพ
๒๒	นางสาวอรรพรณ มนต์วีวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางปะกง	✓			
๒๓	นายณัฐพล บุญเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บางปะกง	✓			
๒๔	นางเยาวเรศ แก้วยงกฏ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.พนมสารคาม	✓			
๒๕	นางสาวพิรุชญาณ์ วิจิตรพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.พนมสารคาม	✓			
๒๖	นายศุภชัย เทพเสนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.แปลงยาว	✓			
๒๗	นางสาวณัฐจินันท์ ประดับพงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.ราชสาส์น	✓			
๒๘	สิบเอกสมพงษ์ นาคสาคร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางคล้า	✓			
๒๙	นางสาวณัฐชญา ตันต้อจรรย์กุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.สนามชัยเขต	✓			
๓๐	นายศตวรรษ นันทะโคตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.สนามชัยเขต	✓			
๓๑	นางสาวจิรัชยา พันแดง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ท่าตะเกียบ	✓			
๓๒	นางสาวรัชนีญา โฆษิตวิวัฒน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.คลองเขื่อน	✓			
๓๓	นางสาวสิริภรณ์ ยงศิริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	✓			
๓๔	นางสาวเครือมาศ ภักดีไพบูลย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	✓			

กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ตารางฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา วัน	๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสาร	One plan (VDO) (อธิบดีกรมการพัฒนารุชมชน)	แนวทางของผู้บริหารกลุ่มในการ สนับสนุนการดำเนินงาน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (VDO) (รองปลัดกระทรวงมหาดไทย)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)		Happy Time
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่ ๒	Wrap up	การบริหารจัดการประชุมของพัฒนาการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เลขานุการ กบค. (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ) (บรรยาย ๑ ชั่วโมง /แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๒ ชั่วโมง)			การจัดเวทีประชาคม/ประสานแผนระดับตำบล การใช้ข้อมูล จปฐ/กชช.๒๓ กับการจัดทำแผนตำบล (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ) (บรรยาย ๒ ชั่วโมง) (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๒ ชั่วโมง)	การประเมินแผนเสริมพลัง แบบ D-HOPE (บรรยาย)	
เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันที่ ๓	Wrap up	การประเมินคุณภาพแผนตาม แนวทางของกระทรวงมหาดไทย (บรรยาย) (บรรยาย ๑.๓๐ ชั่วโมง)	การประสานงานและการทำงาน แบบบูรณาการ (บรรยาย) (บรรยาย ๑.๓๐ ชั่วโมง)	กำหนดเป้าหมายภารกิจ (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่ง ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๑.๓๐ ชม.)	การจัดทำแผนปฏิบัติการ/ ปฏิทินการทำงาน (ฝึกปฏิบัติ) (แบ่ง ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๑.๓๐ ชม.)	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

อาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น.

อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ น.



แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม

พัฒนาการผู้ประสานงานประจำตำบล

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ การแต่งกาย

๒.๑.๑ ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า)

- เสื้อคอปกสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้ากีฬา

๒.๑.๒ ชุดสำหรับการฝึกอบรม

- เสื้อเชิ้ตสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย แขนยาว ผูกเนคไทสีแดงเลือดหมู สวมสูทสีดำทับ
ชายกางเกงขายาว หลับกระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า

๒.๒ การเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการสืบค้นข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- ยารักษาโรคประจำตัวหรือยาที่จำเป็นเฉพาะราย
- อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นอื่นๆ
- ปฏิบัติตนตามระเบียบการเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๓. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

(รวบรวมรายชื่อแยกส่งให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ทางระบบ OA ก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม ๕ วันทำการ)

แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรมตาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
วันที่..... ระหว่างวันที่ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทอาหาร
๑			สพอ. จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> อีสลาม <input type="checkbox"/> มังสวิรัติ
ฯลฯ				

หมายเหตุ ให้เข้าพักล่วงหน้าได้ ๑ วัน ก่อนการฝึกอบรม ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน