



ที่ นช ๐๐๑๙/ว ๓๖๕๑

ถึง อำเภอ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประชาสัมพันธ์โครงการสินเชื่อของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินแก่บุคลากร โดยได้ประสานสถาบันการเงินและลงนามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการแก่บุคลากรกรมฯ ร่วมกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลง  
การให้สินเชื่อสวัสดิการแก่บุคลากร  
กรมการพัฒนาชุมชน

คูฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เมื่อวันที่ 12:5 ค.ย. 2561

ระหว่าง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย นายอภิชาติ อรรถมัยรัฐากร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ธอท.กม.700/2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 120 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรมการพัฒนาชุมชน"

ตามที่ธนาคารได้จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อการไถ่ถอนที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สินเชื่อ" เพื่อเสนอสิทธิพิเศษให้แก่บุคลากร ของ กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังนี้

### 1. คำนิยาม

"ผู้ขอสินเชื่อ" หมายถึง บุคลากร ของ กรมการพัฒนาชุมชน

"สิทธิพิเศษ" หมายถึง บรรดาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้ สินเชื่อที่ธนาคารมอบให้แก่ผู้ขอสินเชื่อภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ที่ดีกว่าลูกค้าทั่วไปของธนาคาร

### 2. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ

ธนาคารตกลงให้สิทธิพิเศษตามประเภทสินเชื่อ กล่าวคือสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อการไถ่ถอนที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ตามที่ได้ตกลงไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรืออาจมีการตกลงร่วมกันแก้ไขเป็นคราวๆ ไป แก่ผู้ขอสินเชื่อตามโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อตามโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยที่คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่จะอนุมัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ ระยะเวลาและหลักเกณฑ์การผ่อนชำระ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักประกันสินเชื่อ การจ่ายสินเชื่อ การติดตามการให้สินเชื่อ และเงื่อนไขอื่นๆ จะต้องเป็นไปตามที่ธนาคารประกาศใช้ในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่ธนาคารจะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคตโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

### 3. ข้อตกลงของกรมการพัฒนาชุมชน

เมื่อผู้ขอสินเชื่อได้รับอนุมัติสินเชื่อแล้ว ธนาคารจะนำส่งสรุปข้อมูลการเรียกเก็บให้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่า 7 วัน และกรมการพัฒนาชุมชน ตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 กรมการพัฒนาชุมชน จะหักบัญชีเงินเดือน และนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/ หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในทุกสิ้นเดือนจนกว่าการชำระหนี้จะเสร็จสิ้น

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อ กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการดังนี้

3.2.1 กรณีการขอสินเชื่อที่มีผู้ค้ำประกันเป็นบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน จะหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ค้ำประกันเพื่อนำส่งแก่ธนาคารเพื่อชำระหนี้แทน ในกรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ค้ำประกันได้ กรมการพัฒนาชุมชนจะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

3.2.2 กรณีการขอสินเชื่อที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน กรมการพัฒนาชุมชนจะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

3.3 ภายหลังจากวันที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงนี้กับธนาคาร เมื่อผู้ขอสินเชื่อได้รับอนุมัติสินเชื่อจากธนาคารแล้ว หากไปก่อภาระหนี้สินอื่นๆ ขึ้น และเป็นหนี้สินที่มีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เช่นเดียวกัน กรรมการพัฒนาชุมชน จะหักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดของผู้ขอสินเชื่อรายนั้นชำระหนี้ให้แก่ธนาคารก่อนหนี้สินอื่นที่เกิดขึ้น เว้นแต่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.4 ในกรณีที่กรรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบต่อข้อมูลว่าผู้ขอสินเชื่อมีแนวโน้มที่จะเป็นหนี้เสีย กรรมการพัฒนาชุมชน ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเพื่อให้ธนาคารสามารถจัดการแก้ไขปัญหากับผู้ขอสินเชื่อได้ทันเวลาที่ และกรรมการพัฒนาชุมชน ยังคงต้องปฏิบัติตามข้อ 3 นี้ต่อไป

3.5 ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อพ้นสภาพการเป็นบุคลากร ของกรรมการพัฒนาชุมชน จะทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน และตกลงที่จะทำหน้าที่หักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดในเดือนสุดท้ายที่ผู้ขอสินเชื่อได้รับเพื่อนำส่งให้แก่ธนาคาร ในกรณีเช่นนี้ธนาคารมีสิทธิปรับอัตราค่าไถ่ เงื่อนไขอื่นๆ และหลักประกันใหม่กับผู้ขอสินเชื่อรายนั้นตามที่ธนาคารเห็นสมควร เช่น ให้ผู้ขอสินเชื่อ นำเงินมาชำระให้ครบถ้วนและปิดบัญชีทันที หรือปรับอัตราค่าไถ่เหมือนกับลูกค้าปกติและให้หาหลักประกันมาให้แก่ธนาคารเพื่อค้ำประกันการชำระหนี้ หรือใช้สิทธิตามกฎหมายต่อไป เป็นต้น และให้ถือว่าธนาคารและกรรมการพัฒนาชุมชน พ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อ 3 เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือดังกล่าวเป็นต้นไป

#### 4. การไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

นอกจากกรรมการพัฒนาชุมชนจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในข้อ 3. ข้างต้นแล้ว ในกรณีที่กรรมการพัฒนาชุมชน ไม่ดำเนินการหักและนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ได้ทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงกำหนดเวลาหักและนำส่งเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กรรมการพัฒนาชุมชนตกลงให้ธนาคารมีสิทธิที่จะงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่ของกรรมการพัฒนาชุมชนซึ่งเป็นผู้ขอสินเชื่อตามสิทธิพิเศษของบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิที่จะดำเนินการทางกฎหมายที่ธนาคารพึงมีตามสัญญาระหว่างผู้ขอสินเชื่อกับธนาคารได้อีกด้วย

การที่ธนาคารใช้สิทธิงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิพิเศษของผู้ขอสินเชื่อที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อนที่จะมีการงดพิจารณาให้สินเชื่อรายใหม่ และธนาคารกับกรรมการพัฒนาชุมชน ยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สำหรับผู้ขอสินเชื่อทุกรายที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อก่อนที่จะมีการงดพิจารณาให้สินเชื่อรายใหม่จนกว่าผู้ขอสินเชื่อจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ภายหลังจากธนาคารใช้สิทธิงดการพิจารณาสินเชื่อของผู้ขอสินเชื่อรายใหม่ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากธนาคารประสงค์จะพิจารณาอนุมัติสินเชื่อรายใหม่ก็ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงฝ่ายเดียว

#### 5. ระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

##### 5.1 ระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

##### 5.2 การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

5.2.1 ในกรณีที่มีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยกรรมการพัฒนาชุมชน หรือโดยธนาคาร ผู้ขอสินเชื่อทุกรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะยังคงได้รับสิทธิพิเศษตามบันทึกข้อตกลงนี้ และกรรมการพัฒนาชุมชน จะยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป จนกว่าผู้ขอสินเชื่อทุกรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

5.2.2 ในกรณีที่มีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงโดยธนาคาร เนื่องจากมีเหตุเกิดขึ้นกับกรรมการพัฒนาชุมชน เช่น ประสบภาวะขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีการยุบ/รวม เป็นต้น ธนาคารจะใช้ดุลยพินิจพิจารณาว่าผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะยังคงได้รับสิทธิพิเศษเช่นเดิมหรือไม่ ถ้าหากธนาคารพิจารณาไม่ให้สิทธิพิเศษต่อไป ผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องปฏิบัติตามในเรื่องการชำระอัตราค่าไถ่ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการขอสินเชื่อเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปตามหลักเกณฑ์

ของธนาคาร ในกรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน ยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะยังคงได้รับสิทธิ พิเศษตามบันทึกข้อตกลงนี้ และกรมการพัฒนาชุมชน จะยังคงต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป จนกว่าผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะได้ชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

#### 6. การแก้ไขปัญหา

หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารและ กรมการพัฒนาชุมชน ตกลงที่จะร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

#### 7. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้สินเชื่อตามบันทึกข้อตกลงซึ่งทั้งสองฝ่ายได้กำหนดไว้แล้วในขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปภายหน้าทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้แล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วันเดือน ปีที่ระบุไว้ข้างต้นและต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

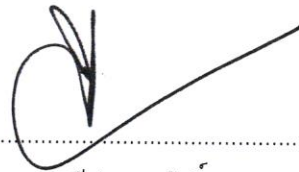
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



( นายอภิชาติ อรรถมัยฐากูร )

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร กลุ่มงานธุรกิจรายย่อย

กรมการพัฒนาชุมชน



( นายทวีป นุตระโพธิ์ )

รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



พยาน

( ดร. อาปิติน วันขวัญ )

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์



พยาน

( นายวรรงค์ แสงเมือง )

เลขานุการกรม



## โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน

### ประเภทสินเชื่อ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย /เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
    - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท /ผ่อนชำระไม่เกิน 35 ปี
  2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน
    - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000,000 บาท /ผ่อนชำระไม่เกิน 15 ปี
  3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน
    - วงเงินต่อรายไม่เกิน 20 เท่าของรายได้ประจำ สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
    - ข้าราชการ : ผ่อนชำระไม่เกิน 15 ปี
    - ลูกจ้างประจำ : ผ่อนชำระไม่เกิน 7 ปี
- หมายเหตุ : สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ให้วงเงินไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือ

### อัตราค่าใ

1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย /เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (เฉลี่ย 3 ปี = 3%)	กรณีไม่ทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (เฉลี่ย 3 ปี = 3.10%)
ปีที่ 1	1.85%	2.10%
ปีที่ 2	2.10%	2.10%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL - 2.65%	SPRL - 2.65%

2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	SPRL- 2.90%	SPRL- 2.65%
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRL- 2.65%	

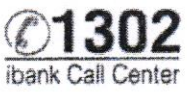
3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ		กรณีไม่ทำ ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	
ปีที่ 1	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ
	SPRR - 0.25%	SPRR +0.50%		
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	SPRR	SPRR +0.75%		

หมายเหตุ : 1. SPRL = 7.75% และ SPRR = 8.50% ( ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2562 )

2. กรณีทำค้ำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ อัตราค่าใ ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่1 เท่านั้น)

3. อัตราค่าใผ่อนชำระ หรืออัตราค่าใอ้างอิง คือ อัตราค่าใที่ธนาคารยินยอมให้ลูกค้าผ่อนชำระแบบมีส่วนลดจากอัตราค่าใราคาขาย หรืออัตราค่าใ สูงสุด สำหรับสินเชื่อประเภทแบบมีหลักประกัน = 18% ต่อปี ซึ่งส่วนต่างระหว่างอัตราค่าใผ่อนชำระและอัตราค่าใราคาขายจะเป็นส่วนลดเพื่อคืนค่าใให้แก่ลูกค้าธนาคาร

หลักประกัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย/เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย/เพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย /เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย</li> <li>2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ <u>แบบมีหลักประกัน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามเห็นสมควร</li> </ul> </li> </ol>
คุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อ	<p>เป็นบุคลากร ของกรมการพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้าราชการ : อายุงาน 1 ปีขึ้นไป</li> <li>• ลูกจ้างประจำ : อายุงาน 2 ปีขึ้นไป</li> <li>• รายได้รวม 10,000 บาทขึ้นไป</li> </ul>
เอกสารประกอบการพิจารณา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาบัตรพนักงาน /สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า</li> <li>3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)</li> <li>4. สำเนาสลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองสิทธิหรือหนังสือรับรองเงินเดือน</li> <li>5. สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)</li> <li>6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน</li> <li>7. เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</li> </ol>
<p><u>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :</u></p> <div style="text-align: right;">  </div>	



หมายเลขโทรศัพท์สาขาธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ณ 1 กรกฎาคม 2562

NO.	สาขา	เบอร์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์สาขา
-----	------	-------------	-------------------

## ส่วนกลาง กรุงเทพฯและปริมณฑล

1	สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ	085-4850877 084-3870064	02-1438781-3
---	--------------------------------	-------------------------	--------------

ที่อยู่: เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคาร B ชั้น 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

## ภาคเหนือ

2	สาขาเชียงใหม่	081-8811377	053-283265-6
3	สาขากอนนข้างเผือกเชียงใหม่	063-9021139	053-287214-7
4	สาขาเซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่	085-4851190	053-277259
5	สาขาหางดง เชียงใหม่	081-9193530	053-431229-32
6	สาขาเชียงราย	081-8811393	053-748883-5
7	สาขาลำพูน	081-9312617	053-510185-7
8	สาขาพะเยา	084-3871997	054-432191-4
9	สาขาลำปาง	081-8811381	054-222054
10	สาขาแม่สอด	081-9190612	055-533636
11	สาขานครสวรรค์	081-9190593	056-372367-70
12	สาขาพิจิตร	084-3872845	056-613746-9
13	สาขาสุโขทัย	081-9315713	055-610311-3
14	สาขาอุตรดิตถ์	084-3872135	055-4074445
15	สาขาพิษณุโลก	089-9616561	055-242425

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

NO	สาขา	เบอร์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์สาขา
16	สาขานครราชสีมา	081-7548280	044-252661-4
17	สาขายุดี ทาวน์ (อุดรธานี)	084-3878499	042-932990-3
18	สาขาสกลนคร	084-3870948	042-716723-6
19	สาขามหาสารคาม	081-9285084	043-711587
20	สาขากาฬสินธุ์	084-3871261	043-816913-6
21	สาขาขอนแก่น	081-7086979	043-246824-7
22	สาขาร้อยเอ็ด	084-3871309	043-515881-4
23	สาขายโสธร	084-3870750	045-711252
24	สาขาศรีสะเกษ	081-9307991	045-643981-4
25	สาขาอุบลราชธานี	081-8499121	045-316967-70
26	สาขาบุรีรัมย์	081-9295213	044-602526-9
27	สาขาสุรินทร์	081-8498349	044-515314

## ภาคตะวันออก

28	สาขาบางแสน	063-9021173	038-395051-4
29	สาขาระยอง	063-9021173	038-395051-4
30	สาขาจันทบุรี	063-9021164	039-328893-5
31	สาขาพัทยา	063-9021174	038-488414-6
32	สาขาฉะเชิงเทรา	063-9021169	038-518585-8

## ภาคใต้

33	สาขาประจวบคีรีขันธ์	085-4850912	032-603148
34	สาขาหัวหิน	084-3873020	032-522410-1
35	สาขาเพชรบุรี	089-2548841	032-414090-3
36	สาขาระนอง	085-4883952	077-825264
37	สาขาพังงา	081-9193486	076-414422-25
38	สาขาเทศบาลโกลด์ส กลาง	085-4882633	076-311705-8
39	สาขากระบี่	089-9736403	075-624040-3
40	สาขาภูเก็ต	081-7370046	076-214053-4
41	สาขาสุราษฎร์ธานี	084-3878501	077-209057-60
42	สาขาถนนชนเกษม สุราษฎร์ธานี	085-4850567	077-203994-7
43	สาขานครศรีธรรมราช	084-3881495	075-357350-3
44	สาขาเกาะสมุย	084-3871698	077-447845-8
45	สาขาทุ่งสง	084-3872574	075-412540
46	สาขาชุมพร	089-9736405	077-503395-6
47	สาขาดำรง	081-8092139	075-590459-60

NO	สาขา	เบอร์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์สาขา
48	สาขาสงขลา	081-9590046	074-558259-61
49	สาขาหาดใหญ่	085-4883096	074-237958
50	สาขากอนนนิพัทธ์อุทิศ 1 หาดใหญ่	084-4380748	074-225110
51	สาขาจะนะ	081-9590052	074-207123-5
52	สาขาสตูล	081-9590107	074-725039-42
53	สาขาละงู	084-3871456	074-783904-7
54	สาขาแมขรี พัทลุง	081-9190943	074-695554
55	สาขาปัตตานี	081-9590089	073-323465-8
56	สาขาจะบังติกอ ปัตตานี	081-9590092	073-311820-3
57	สาขามักซี ปัตตานี	089-8157059	073-337812-5
58	สาขาปาลัส ปัตตานี	081-9194103	073-485160
59	สาขายะรัง ปัตตานี	081-9150821	073-439491-4
60	สาขาโคกโพธิ์ ปัตตานี	081-9193897	073-431040
61	สาขาสายบุรี ปัตตานี	081-9278310	073-411163
62	สาขายะลา	081-9590085	073-247140-3
63	สาขากอนนภูมิมาชีพ ยะลา 2	081-8092055	073-2236903
64	สาขาเบตง ยะลา	081-8092087	073-235131-4
65	สาขารามัน ยะลา	081-9148435	073-295041-4
66	สาขามันังสตา ยะลา	081-9279470	073-289282-5
67	สาขายะหา ยะลา	081-9276241	073-291463-6
68	สาขานราธิวาส	081-9590096	073-5122627-8
69	สาขากอนนวิจิตรไชยมูลย์ นราธิวาส	081-9590102	073-511117
70	สาขาดันหยงมัส นราธิวาส	084-3881217	073-671858-60
71	สาขาสุโงโกลก นราธิวาส	084-4380752	073-614561-3
72	สาขาดากใบ นราธิวาส	081-9193714	073-581971-2
73	สาขาแว้ง นราธิวาส	081-9275093	073-659321-4
74	สาขารือเสาะ นราธิวาส	081-9275249	073-572270-3

Call Center 1302



หนังสือรับรองสิทธิ

ที่ .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กับ กรมการพัฒนาชุมชน ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน ขอรับรองว่า ..... (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ)

เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เริ่มรับราชการเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

หน่วยงาน....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า..... มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ....

โทรสาร .....

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ



หนังสือรับรองการหักเงินเดือน

ที่ .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

..... (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้ขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน (กองคลัง) ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้าง ของผู้ขอสินเชื่อส่งชำระหนี้ให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ....

โทรสาร .....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ให้ความยินยอมในการหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....(ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ได้ขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามสัญญา..... ลงวันที่.....นี้

ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัทหักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับในแต่ละเดือน/ปี นำไปชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะเงินต้น อัตรากำไร ค่าอุปกรณ์แห่งนี้ และค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ทราบก่อน

กรณีข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) พ้นจากการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัท หักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับ เพื่อนำไปชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (ผู้ขอวงเงินสินเชื่อ)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่การเงิน)  
(.....)

หมายเหตุ...ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน 2 ฉบับ

ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองสิทธิและหนังสือรับรองการหักเงินเดือน  
ของหน่วยงานกรมการพัฒนาชุมชน

1. ส่วนกลาง

- ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามในหนังสือรับรองการหักเงินเดือน
- เลขานุการกรม หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิ

2. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน (11 แห่ง)

- ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน หรือผู้รักษาราชการแทน จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ สระบุรี ชลบุรี อุบลราชธานี อุตรธานี ลำปาง พิษณุโลก เพชรบุรี นครศรีธรรมราช ยะลา นครราชสีมา นครนายก

3. ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

- พัฒนาการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน

.....

สาขาที่ให้สิทธิเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

1. ส่วนกลาง

- ยื่นกู้ที่สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารบี)

2. ส่วนภูมิภาค

- ยื่นกู้ที่สาขาจังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่
- กรณีจังหวัดที่ไม่มีธนาคารสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถยื่นกู้ได้ที่จังหวัดใกล้เคียงหรือสาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารบี)