



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๙๓๘

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๕๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินกิจกรรมเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รอบที่ ๒
เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๕๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางดำเนินกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้อำเภอดำเนินการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รอบ ๒) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินกิจกรรมเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รอบ ๒ โดยใช้เครื่องมือใหม่ เรียกว่า “แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล” ๔ ด้าน ๒๑ ตัวชี้วัด ดังนั้น จังหวัดฉะเชิงเทราขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการจัดเวทีการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รอบที่ ๒ จากเดิม (หนังสือที่อ้างถึง) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เปลี่ยนเป็นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยใช้แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานผลกิจกรรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐
โทร/สาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รอบที่ ๒

๑. ทีมตรวจสอบสภาพฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและลงพื้นที่เป้าหมายดำเนินการจัดเวทีตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต รอบที่ ๒ (แบบไม่ใช้งบประมาณ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยใช้เครื่องมือใหม่ เรียกว่า “แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล” ๔ ด้าน ๒๑ ตัวชี้วัด ซึ่งได้มีการบูรรวมแบบประเมิน จำนวน ๓ แบบ กล่าวคือ ๑) แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเพื่อประเมินผลการพัฒนาออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๔ ด้าน ๓๒ ตัวชี้วัด ๒) แบบประเมินตรวจสอบสภาพทางการเงิน ๔ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด และ ๓) แบบหลักเกณฑ์การแยกประเภทเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๑๐ ข้อ ทั้งนี้ ขอให้ทีมตรวจสอบสภาพฯ ติดตามและสนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรอบที่ ๑ ให้ดำเนินการพัฒนาตามแผนการพัฒนาของกลุ่มควบคู่ไปกับการประเมิน รอบที่ ๒ ด้วย

๒. กรณีพบกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ไม่ได้ดำเนินการแล้ว (เช่น ยกเลิกการดำเนินงาน ยุบกลุ่ม กลุ่มล้ม) ให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านรับรองการยกเลิกกิจกรรมของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในหมู่บ้านนั้น ๆ พร้อมบันทึกการประชุมและสำเนาเก็บไว้ที่อำเภอ ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน

๓. กรณีพบกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ประสงค์ไม่ขออยู่ในการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนของกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีการประชุมสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพื่อลงมติอย่างน้อย ๗๕ % ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก พร้อมบันทึกการประชุมและสำเนาเก็บไว้ที่อำเภอ ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน

๔. เมื่อทีมตรวจสอบสภาพฯ ดำเนินการตรวจสอบสภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งผลการตรวจสอบสภาพดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอส่งผลการตรวจสอบสภาพฯ ให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

→ กรณีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ยังไม่ผ่านตัวชี้วัดในข้อใด และมีความประสงค์จะอยู่ในการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนของกรมการพัฒนาชุมชน ให้กลุ่มฯ จัดทำแผนการพัฒนาในข้อที่ยังไม่ผ่าน

→ จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง และประกาศขึ้นทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนของกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

แบบประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล
๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ๒๑ ตัวชี้วัด

แนวทางตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. หลักนิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)		
● หลักความรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้		
๑) คณะกรรมการมีการประชุมทุกเดือนและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒) มีการส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓) มีการส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔) มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● หลักความโปร่งใส/เปิดเผย		
๕) มีการฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖) มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของกลุ่ม/เอกสารหลักฐานทางการเงิน/ระบบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนสัจจะ ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิ้น ฯลฯ) มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗) มีจัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และการรายงานสถานะทางการเงินให้กรรมการและสมาชิกทราบ ปีละ ๒ ครั้งขึ้นไปและตีประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘) มีการจัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙) มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● หลักนิติธรรม		
๑๐) มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑) มีการเก็บดอกเบียเงินกู้ในอัตราไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๕ ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒) มีการพิจารณาเงินกู้ เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานให้ตรวจสอบชัดเจน		
● หลักความเสมอภาค		
๑๓) ให้บริการแก่สมาชิกด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ		
๒. หลักประชาธิปไตย (Participatory State)		
● หลักการมีส่วนร่วม		
๑๔) มีการส่งเสริมการออม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนชุมชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● หลักการกระจายอำนาจ		
๑๕) มีคณะกรรมการครบ ๔ ฝ่าย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. หลักความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)		
● หลักคุณธรรม		
๑๖) มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ (ซื่อสัตย์ เสียสละ รับผิดชอบ เห็นอกเห็นใจ และ ใฝ่หาใจ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. หลักการบริหารจัดการแนวใหม่ (New Public Management)		
● หลักประสิทธิผล		
๑๗) มีการจัดสรรผลกำไรและจัดให้มีสวัสดิการชุมชนทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

● หลักประสิทธิภาพ			
๑๘) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙) มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนบริหารความเสี่ยง/ประกันความเสี่ยงของกลุ่มเป็นประจำทุกปี และสมาชิกปฏิบัติตามแผนที่กำหนด		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● หลักการตอบสนอง			
๒๐) สมาชิกสามารถกู้เงินได้ตามความต้องการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑) มีกิจกรรมเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของสมาชิก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ : เริ่มใช้ตั้งแต่การประเมินรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การจัดระดับ

ระดับ ๑ พอใช้/ปรับปรุง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๓ ตัวชี้วัด

ระดับ ๒ ปานกลาง หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานปานกลาง เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๓ - ๑๗ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๐ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๕ และ ๑๖ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๑

ระดับ ๓ ดี หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี เงื่อนไขคือ ผ่านเกณฑ์ ๑๘ - ๒๑ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลัก ๑๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๕,๑๖ และ ๑๗ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้จัดอยู่ในระดับ ๒

แบบรายงานผลการประเมินศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายงาน ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงินสะสม (บาท)	จำนวนผู้กู้ (คน)	จำนวนเงินกู้ (บาท)	ยอดคงเหลือในบัญชี (บาท)	ฝากเงินกับธนาคาร (ชื่อบริษัท)	ผลการประเมินศักยภาพกลุ่มฯ ตามหลักธรรมาภิบาล			
											จำนวนข้อที่ไม่ผ่าน	(๒๑ ข้อ) ข้อที่ไม่ผ่าน	ผลการจัดระดับ	โปรดระบุ ระดับ ๑ - ๓
๑	บ้าน.....													
๒	บ้าน.....													
๓														

หมายเหตุ : รายงานผลรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒