



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๘๑๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอพระปฐมเจดีย์ จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมการตามขั้นตอนพิธีการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนเชิญข้าราชการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกลุ่ม/องค์กร ผู้มีจิตศรัทธาทุกท่าน ร่วมบริจาคสมทบกองกฐินพระราชทานฯ ตามกำลังศรัทธา โดยให้รวบรวมปัจจัยที่ได้รับบริจาคส่งฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อจังหวัดฯ จักได้นำส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนนำไปสมทบกองกฐินพระราชทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร./โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง กำหนดการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในเทศกาลกฐิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน เพื่อนำไปถวาย ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดกฐินในพระพุทธศาสนา ให้มีความเจริญรุ่งเรืองถาวร สืบไป กรมการพัฒนาชุมชนจึงขอเชิญร่วมบริจาคปัจจัยโดยเสด็จพระราชกุศลครั้งนี้ ได้ที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน” ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๙๕๕-๐-๑๒๗๐๙-๕ ในกรณีส่งเงินเป็นธนาณัติ หรือตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายในนามเลขานุการกรม กรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และขอรับใบอนุโมทนาบัตรเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

*Lit On. a*

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๖๗๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในเทศกาลกฐิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน  
เพื่อนำไปถวาย ณ วัดเสนาหา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันศุกร์ที่ ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์  
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ประธาน
๑.๒ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทุกท่าน	รองประธาน
๑.๓ ประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน	รองประธาน
๑.๔ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑.๕ รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑.๖ ผู้ตรวจราชการกรมทุกท่าน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๑๑ พัฒนาการจังหวัดทุกจังหวัด	กรรมการ
๑.๑๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญทุกท่าน	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๑๗ เลขานุการกรม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ หัวหน้ากลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

/๒. คณะทำงาน...

**๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการทางศาสนาและจัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน**

๒.๑ เลขานุการกรม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ พัฒนาการจังหวัดนครปฐม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานจิตอาสาพระราชทานและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๒.๗ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวนภาพร วิเศษพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายธีระพล คู่คิด นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวปณิชา रिมทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายสิทธิชัย ปาหุไฉนกุล นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นายนิคม นิรันดร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายเวนิช ทองดี นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายราเชนทร์ บุญตา แม่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก สพจ.นครปฐม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นายพุดินันท์ เกษทองมา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับพระอารามหลวงวัดเสนาหา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม ในการจัดวาง เครื่องกฐิน เครื่องอัฐบริวาร รวมทั้งเครื่องไทยธรรมและเครื่องบริวารอื่นๆ และดำเนินการตาม ลำดับขั้นตอนของพิธีการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

**๓. คณะทำงานฝ่ายการเงิน**

๓.๑ เลขานุการกรม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวเนศรา นามวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวศิริ ลือมงคล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวศศิประภา ศิริเลิศชิวกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวพินาภรณ์ ชุมเทพ	พนักงานต้อนรับ คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวขวัญฤทัย ไพโรเดื่อน	พนักงานทั่วไป คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวเยาวนิจ กลั่นนุรักษ์	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวรินรดา มะโนสร้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ติดต่อประสานงานกับกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เพื่อขอรับเครื่องกฐิน เครื่องอัฐบริวาร รวมทั้งเครื่องไทยธรรมและเครื่องบริวารอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒) จัดพิมพ์บัตรเชิญ ซองกฐินพระราชทาน ดำเนินการจัดส่งพร้อมจัดเก็บ รวบรวมเงิน บริจาคร่วมอนุโมทนาผ้าพระกฐินพระราชทานจากส่วนราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ส่วนราชการอื่น และจากประชาชนทั่วไป รวมทั้งจัดทำบัญชี รายงานยอดเงิน จัดทำใบอนุโมทนาบัตรและการเบิกจ่ายต่างๆ ในการ ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน

๔/คณะทำงาน...

**๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และจัดหายานพาหนะ**

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๖ พัฒนาการอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สพอ.เมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม คณะทำงาน
- ๔.๘ นายเฉลิมวิทย์ เตือนกลาง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๙ นายจตุพร บุญศิลป์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๑๐ หัวหน้าหมวดยานพาหนะ กองคลัง คณะทำงาน
- ๔.๑๑ นายมานัส ฉายาวาท พนักงานพัสดุ คณะทำงาน
- ๔.๑๒ นายสัญญา แจ่มจันทร์ นายช่างไฟฟ้า คณะทำงาน
- ๔.๑๓ นายสุเทพ มลัยทอง นายช่างไฟฟ้า คณะทำงาน
- ๔.๑๔ พนักงานขับรถยนต์กองคลังทุกคน คณะทำงาน
- ๔.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง คณะทำงานและเลขานุการ
- ๔.๑๖ นายคำนึ่ง อินทรสิทธิ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๑๗ นายเวนิช ทองดี นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาดบริเวณพิธี จัดรถรับ-ส่ง ผู้ไปร่วมพิธีและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของขบวนรถ

**๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๕.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๕.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๕.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม คณะทำงาน
- ๕.๘ นายจรูญศักดิ์ เขียวสุคนธ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๕.๙ นางสาวโชติกา สิมิ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๕.๑๐ นายธนชล คุณสวัสดิ์ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
- ๕.๑๑ นางสาวชารินี ศรีแสงอ่อน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวกในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน ประสานงานกับสื่อมวลชน เผยแพร่ให้ภาคราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มองค์กรเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ทราบทั่วกัน

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

๖.๑ พัฒนาการจังหวัดนครปฐม	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ เลขานุการกรม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	คณะทำงาน
๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๘ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๙ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สพอ.ทุกอำเภอ สพจ.นครปฐม	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางพิมพ์รัตน์ บันแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๑ นางสาวอำพา ดวงเนตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวศรีัญญา บุญเพ็ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๓ นางจิตสุภา ผดุงเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๔ นางสาวสรญา เชื้อเล็ก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๕ นางสาวเบญชญา พงษ์สิงห์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๑๖ นางสาวสุธิดา ตริรัตน์านุสรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๑๗ นางสาวอิสราพรรณ น้าหมั่นคง หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๘ นางบุญศิริ เทพภูธร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมความพร้อม ในการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ  
ที่มาเข้าร่วมในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน