



ที่ ฉช ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ว ๐๐๓๙๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประเภทเงินอุดหนุน
เรียน หน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๓ ชุด
	๓. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. รายงานผลการปฐมนิเทศและเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กส. ๓/๑, กส. ๔/๑	จำนวน ๒ ฉบับ
	๖. แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติโครงการ ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) จำนวน ๕ อำเภอ ๑๓ โครงการ ได้แก่ อำเภอบางคล้า, อำเภอบางปะกง, อำเภอบ้านโพธิ์, อำเภอพนมสารคาม และอำเภอคลองเขื่อน เป็นจำนวนเงิน ๘๖๕,๒๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ประเภทประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในฐานะ สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.) ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกฯ ที่ได้รับ อนุมัติโครงการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร ธนาคารใดธนาคารหนึ่ง (๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร) ประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับ การโอนเงิน ชื่อบัญชี “ชื่อ - สกุล (ผู้กู้ร่วม) อย่างน้อย ๒ ราย” โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. แจ้งสมาชิกฯ ที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ (ผู้กู้แทนกลุ่มเสนอโครงการฯ และผู้ร่วม โครงการฯ) และพยาน จำนวน ๒ ราย (ให้ทุกรายนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วย เพื่อยืนยันสภาพ บุคคล) มาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน ทั้ง ๓ ชุด

๓. เมื่อดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมใบสำคัญ รับเงินและแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด ให้ อกส.จ. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔. มอบสัญญา (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ สำเนาโครงการฯ, เอกสาร แนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเหลือจ่าย), ใบสำคัญรับเงิน ๑ ชุด, แบบฟอร์มการ ชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) และบัตรอ่อนบาร์โค้ด จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้กู้แทนกลุ่มเสนอโครงการฯ

๕. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เก็บสัญญา (คู่สัญญา) และทะเบียนคุมสัญญาขอรับการ สนับสนุนเงินกองทุนฯ ไว้ที่สำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด

/๖. เมื่อสมาชิกฯ ...

๖. เมื่อสมาชิกฯ ได้รับโอนเงินแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. เก็บใบสำคัญรับเงินจากสมาชิก จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานฯ เพื่อแนบทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้ ออกส.จ. จำนวน ๑ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

๗. ให้สมาชิกฯ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมภาพถ่ายภายใน ๓๐ วัน ส่งให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. ทราบ และให้ ออกส.อ. รายงานผลการดำเนินงานให้ ออกส.จ. ทราบภายใน ๑๕ วัน

๘. สมาชิกฯ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไว้ และสามารถปรับแผนงานตามความเหมาะสมได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนโครงการได้

๙. กรณีสมาชิกฯ ได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการฯ ได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ผู้แทนสมาชิกฯ หรือ ผู้มีอำนาจทำการแทน หรือ ผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการฯ โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย , ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ. ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่นับสิ้นสุดโครงการ (กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

๑๐. ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม และกันยายนของทุกปี ตามแบบ ๓/๑ และ ๔/๑ จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดบัญชี แล้วรายงานให้ ออกส.จ.ทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.womenfund.in.th เมนู “ข่าวสาร สื่อเผยแพร่” หัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ แววสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๓๔๖๐
โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

ประเภท (✓) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ / เดือน ๖

ที่	ที่อยู่		ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ (ผู้กู้)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์ (คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)
	ตำบล	อำเภอ					
๑	บางคล้า	บางคล้า	สตรีบางคล้าพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะอาชีพเสริมรายได้ ตามแนววิถีเศรษฐกิจพอเพียง	๑.นางฉวีวรรณ กล้องเจริญ ๒.นางพิมพ์พร กิตติโมรากุล ๓.นางเอื้ออารี จันทรวง ๔.นางศิริพรรณ จรรย์ธรรม ๕.นางสมใจ แก้วโกย	๕๐	๕๖,๓๘๐	๕๐,๓๘๐
๒	บางสมัคร	บางปะกง	เสริมสร้างบทบาทการเป็นผู้นำ สำหรับสตรียุคใหม่ ตำบลบางสมัคร	๑.นางชญาทิพย์ กิ่งจันทร์แก้ว ๒.นางธนพร เกษกุล ๓.นางกฤษณา หยงหนู ๔.นางสงัด เงินทอง ๕.นางจารุวรรณ หลงเจริญ	๔๕	๓๓,๙๗๕	๓๐,๓๗๕
๓	บางเกลือ	บางปะกง	พัฒนาบทบาทสตรีในการดูแล ส่งเสริมสุขภาพขั้นพื้นฐาน ตำบลบางเกลือ	๑.นางประทีน ป้อมมาก ๒.นางยุพา ตีวี ๓.นางสมพิศ ไหมโสภา ๔.นางกาญจนา บุศย์สีชา ๕.นางสาวภิรมย์ แสงสว่าง	๓๕	๗๘,๐๒๐	๕๘,๒๕๐
๔	บางปะกง	บางปะกง	เสริมสร้างบทบาทการเป็นผู้นำ สำหรับสตรียุคใหม่ ตำบลบางปะกง	๑.นางพัชรา รัตนเวคิน ๒.นางสายไหม สิทธิการณ ๓.นางวรรณิ พานทอง ๔.นางสาวจุฑามาศ บุญสุวรรณ ๕.นางชุตินา กิมยงค์	๙๕	๖๑,๗๒๕	๕๔,๑๒๕
๕	หนองบัว	บ้านโพธิ์	ส่งเสริมอาชีพสตรี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองบัว	๑.นางสาวสุนีย์ ทองใบ ๒.นางสุนีย์ ถนอมสุขสินชัย ๓.นางสาวรุ่งนภา พรหมสุวรรณ ๔.นางจันทิมา ทองใบ ๕.นางวัชรินทร์ บุญหล้า	๓๐	๔๕,๐๐๕	๔๕,๐๐๕
๖	คลองเขื่อน	คลองเขื่อน	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี กับการส่งเสริมอาชีพ ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	๑.นางลำเพย เสนหา ๒.นางพัชรินทร์ นกศิริ ๓.นางสาวละเอียด เหลืองเจริญ ๔.นางสุรีย์ จันทมาลา ๕.นางประจวบ มงคล	๕๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๗	บางโรง	คลองเขื่อน	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี กับการส่งเสริมอาชีพ ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	๑.นางพิมพ์า เอี่ยมจำรูญ ๒.นางภคกร สิงห์ปี ๓.นางสาววรรณา พรหมภักดิ์ ๔.นางวันเพ็ญ นนทร์ ๕.นางสาวชนพิชา พูลพิมพ์ะ	๕๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐

ที่	ที่อยู่		ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ (ผู้กู้)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์ (คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	ผลการพิจารณา เห็นชอบ (บาท)
	ตำบล	อำเภอ					
๘	บางเล่า	คลองเขื่อน	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี กับการส่งเสริมอาชีพ ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	๑.นางอุดม ชมชื่น ๒.นางเกษร รายรัมย์ ๓.นางราตรี ทิมอรุณ ๔.นางสมบัติ ประทุมบัวโต ๕.นางพิมพ์วรรณ พงศ์สถิตธรรม	๕๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๙	เขานินซ้อ	พนมสารคาม	ตลาดริมน้ำรวมใจ สืบสานวัฒนธรรม ไทพวนเมืองพนมสารคาม	๑.นางสาวสังเวียน เกตุสุวรรณ ๒.นางประทุม คงสิน ๓.นางนิตยา แก้วรัมย์ ๔.นางอ้ออน ธรรมนิยม ๕.นางสาวภาวดี ไอสถานนท์	๕๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๑๐	สองคลอง	บางปะกง	ส่งเสริมบทบาทการเป็น ผู้นำสำหรับสตรียุคใหม่ ตำบลสองคลอง	๑.นางสุนีย์ โชติวิไลวรรณ ๒.นางสุกัญญา คำศรีสุข ๓.นางสุภาวดี ภูทอง ๔.นางสาวจิตติยา อุปกา ๕.นางสาวชลนิชา พุ่มมะรินทร์	๕๐	๓๖,๗๕๐	๓๖,๗๕๐
๑๑	คลองประเวศ	บ้านโพธิ์	ส่งเสริมอาชีพสตรี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลคลองประเวศ	๑.นางสาวยุวดี แจ่มศรีสุข ๒.นางลวัลย์ สราสารวย ๓.นางสาวทองเพ็ญ แยมกลิ่น ๔.นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมสกุล ๕.นางศุภกร วงพิพัฒน์	๓๐	๔๕,๐๐๕	๔๕,๐๐๕
๑๒	บางกรูด	บ้านโพธิ์	ส่งเสริมอาชีพสตรีทำแคปหมู ตำบลบางกรูด	๑.นางสมศรี เรืองเจริญ ๒.นางสาวณัฐภาวี น้อยใจบุญ ๓.นางกนกพรรณ จินดาศักดิ์ ๔.นางเลขา คงสาคร ๕.นางสายฝน เปลี่ยนเต็ม	๓๐	๕๒,๓๙๕	๕๑,๕๙๕
๑๓	แหลมประดู่	บ้านโพธิ์	ส่งเสริมอาชีพสตรี (ทำขนมปัง) ตำบลแหลมประดู่	๑.นางสาวพนัส พูลสวัสดิ์ ๒.นางสาวจำปา เกิดทรัพย์ ๓.นางวรรณภา ราษฎร์นิยม ๔.นางชื่น เจียมตน ๕.นางสาวลักขณา นนท์ช้าง	๓๐	๔๒,๗๑๕	๔๒,๗๑๕

จำนวน ๑๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น

๑,๐๔๕

๙๑๖,๙๗๐

๘๖๕,๒๐๐

รายงานผลการปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....จังหวัด

๑. วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและทำสัญญาเงินกู้ ครั้งที่/.....
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวน.....คน

๓. ประเด็นนำเสนอ ประกอบด้วย

- () เนื้อหาของสัญญา (วัน เดือน ปี ในสัญญา เนื้อหา เบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด การลงนามในสัญญาครบถ้วน)
- () เน้นย้ำการนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ
- () การติดอากรแสตมป์ในสัญญา ๑. เงินกู้ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ อากรแสตมป์ ๑ บาท (ฉบับจริง สำหรับส่งจังหวัด)
๒. สำเนาฉบับ ๕ บาท (สำหรับ ผู้กู้) ๓. สำเนา ๑ ชุด ไม่ติดอากร (สำหรับเก็บไว้ สพอ.)
ลงลายมือชื่อจริง ทั้ง ๓ ฉบับ
- () การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ (ประเภทบุคคลธรรมดา เปิดบัญชี ในชื่อบัญชี เป็นชื่อผู้แทนกลุ่ม + ผู้ร่วมเสนอโครงการ ๒ คน) (ประเภทองค์กรสตรี เปิดบัญชี ชื่อบัญชี องค์กรสตรีที่ได้รับเงินกู้)
- () เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill Payment (สมาชิกเสียค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง)
(ชำระได้ที่คาน์เตอร์ ธนาคาร กรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส. เท่านั้น โดยนำใบ Bill payment ไปชำระคืนด้วย
ทุกครั้ง ให้ธนาคารใช้บาร์โค้ดเท่านั้น ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่คีย์ตัวเลขเพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาด)
- () เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด (ดูจากการผิดนัดรายงวด คิดตามวันที่ผิดนัดรายงวด
เบี้ยปรับ ๗.๕ ต่อปีตามสัญญาเงินกู้และเบี้ยผิดนัด ๗.๕ ต่อปี ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๒๒๔
(มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดกึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูง
กว่านั้น โดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมายก็ให้คงส่งดอกเบี้ยไปตามนั้นท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยซ้อนดอกเบี้ย
ในระหว่างผิดนัดการพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้)

() ระยะเวลาการรายงานผล

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รับเงินกู้ ส่งใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด ให้ สพอ. ภายใน ๗ วันทำการ

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกู้ (ดูการดำเนินงานตามโครงการและมีภาพกิจกรรมดำเนินการแนบ)

และจะมี อาสาฯ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล /อกส.อ. ออกติดตามพร้อม

รายงานผลตามแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ที่สมาชิกได้รับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนำแบบรายงานดังกล่าวส่งจังหวัดทุก

โครงการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (เป็นไฟล์ PDF ใส่แผ่น CD)

ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

ครั้งที่ ๔ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

() สร้างความเข้าใจในการกรอก แบบรายงานผล กส. ๓/๒ แก่สมาชิก

() เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

11. กลุ่มของท่านเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่

() ยังไม่เป็กลุ่มอาชีพ

หากยังไม่เป็นกลุ่มอาชีพ ท่านมีแผนจะขึ้นทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่ () มี () ไม่มี

() เป็นกลุ่มอาชีพ ที่มี(กรรมการกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม เงินกองทุนของกลุ่ม กติกาของกลุ่ม กิจกรรมของกลุ่ม)

กรณีเป็นกลุ่มอาชีพท่านได้ขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1)

() กรมการพัฒนาชุมชน () กรมส่งเสริมการเกษตร () อื่น ๆ ระบุ

12. กลุ่มของท่านมีการกำหนดแผนที่จะลงทะเบียน OTOP หรือไม่

() ไม่มีแผน เพราะ

() มีแผน จะใช้ผลิตภัณฑ์ใดขึ้นทะเบียน OTOP

13. โครงการที่ท่านได้รับเงินกู้ครั้งนี้ มีความเกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไร

() ส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

() สนับสนุนโครงการในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

() ผลิตสินค้า/บริการ สนองตอบลูกค้าที่ยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

() ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเลย

14. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินกู้ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

15. ท่านต้องการให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้การสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานตามโครงการของท่านด้านใดบ้าง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรมือถือ.....

๔. ภาพกิจกรรมการประชุมนิเทศสมาชิก (พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม)

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

...../...../.....

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ อกส.กทม. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๒ เล่ม ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย
ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ
ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ
๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม
เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการ
จัดกิจกรรมรายวิชา)
๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม
ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ
การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สกส. โอนเข้าบัญชี)
๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาทันทีสื่อประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่
๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)
๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ
๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.กทม. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก
สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.กทม.
แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม () 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ฯ () 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี
สถานะ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ () งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 10 เม.ย.ทุกปี) () งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 10 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ทั้งหมด)ตาม แบบเสนอโครงการ	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก อกส.จ./ อกส.ทม (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		กรณี เงินคงเหลือ จากโครงการ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	
								เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)			
รวมทั้งสิ้น												

ลงชื่อผู้รายงาน (ผู้แทนขอรับการสนับสนุน)
(.....); เบอร์โทร

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม () 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ฯ () 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

สถานะ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ () งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 20 เม.ย.ทุกปี) () งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 20 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (หลัก)	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก อกส.จ./ อกส.ทม (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		กรณี เงินคงเหลือ จากโครงการ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)
								เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
รวมทั้งสิ้น											

ลงชื่อผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....