



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๕๑๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานโครงการเวทีส่งเสริมการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต  
เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๖๙๑๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบประมาณข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบรายงานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรายงานกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบรายงานการดำเนินงานธุรกิจชุมชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบรายงานการประกอบอาชีพ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แบบสำรวจข้อมูล ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการโครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการเวทีส่งเสริมการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ดำเนินการโดยทีมตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ณ พื้นที่ตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตให้มีการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตรวจสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (รอบ ๒) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ส่งให้ จังหวัด ฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖) ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐  
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

**งบหน้าข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต**  
**ตามแนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**  
**อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา**

ที่	ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	จำนวน
๑	จำนวนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	กลุ่ม
๒	จำนวนสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	คน
๓	จำนวนเงินสะสมสะสมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	บาท
๔	การกู้ยืม	
	จำนวนคน	คน
	จำนวนเงิน	บาท
๕	ระดับการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	
	ระดับที่ ๑	กลุ่ม
	ระดับที่ ๒	กลุ่ม
	ระดับที่ ๓	กลุ่ม
๖	สวัสดิการสมาชิก	
	รักษาพยาบาล จำนวนเงิน	บาท
	ทุนการศึกษา จำนวนเงิน	บาท
	เด็กแรกเกิด จำนวนเงิน	บาท
	ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส จำนวนเงิน	บาท
	เสียชีวิต	บาท
	อื่น ๆ สาธารณประโยชน์	บาท
๗	เป็นเป้าหมายหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๒	กลุ่ม
๘	แปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	กลุ่ม
๙	ได้รับการตรวจสอบคุณภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	
	ตามหลักธรรมาภิบาล	กลุ่ม
๑๐	การจัดประเภทกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	
	ดำเนินการครบ ๑๐ ข้อ	กลุ่ม
	ดำเนินการไม่ครบ ๑๐ ข้อ	กลุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบรายงานกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

๑. กิจกรรมศูนย์สาธิตการตลาด จำนวน.....แห่ง
- ๑.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๒ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๓ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๔ ฯลฯ
๒. กิจกรรมเครือข่าย ระบุ..... จำนวน.....แห่ง
- ๒.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๒.๒ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๒.๓ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๒.๔ ฯลฯ
๓. กิจกรรมเครือข่าย ระบุ..... จำนวน.....แห่ง
- ๓.๑ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๓.๒ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๓.๓ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๓.๔ ฯลฯ
๔. กิจกรรมเครือข่าย ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลศูนย์สาธิตการตลาด และกิจกรรมเครือข่ายอื่น ๆ  
ตามที่กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตได้ดำเนินการตามจริง

แบบรายงานการดำเนินงานธุรกิจชุมชน  
 ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเครือข่าย (ธุรกิจชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
 อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ชื่อธุรกิจที่ดำเนินการจัดตั้ง	ชื่อ - สกุล ประธานกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	บ้านเลขที่ ประธานกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
					ชื่อธุรกิจชุมชน					
					.....					
					จำนวนคณะกรรมการบริหาร					
					.....คน					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

แบบรายงานการประกอบอาชีพของสมาชิกในเรื่องการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

๑. จำนวนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....กลุ่ม (ที่สมาชิกนำไปประกอบอาชีพแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร)
- ๑.๑ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๒ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๓ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๔ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๕ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๖ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๗ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๘ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๙ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๑๐ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๑๑ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๑๒ ชื่อผลิตภัณฑ์.....จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนเงินทุน.....บาท
- ๑.๑๓ ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลชื่อผลิตภัณฑ์ตามที่กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตได้ดำเนินการตามจริง

## แบบสำรวจข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เพื่อบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ กรมการพัฒนาชุมชน

ปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรียน ผู้ให้ข้อมูลทุกท่าน

แบบสำรวจฉบับนี้ ใช้ในการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ซึ่งจะดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง โดยแบบสำรวจฉบับนี้ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การขึ้นทะเบียนแยกประเภท

ส่วนที่ 3 การจัดระดับการพัฒนา

ส่วนที่ 4 การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน

ส่วนที่ 5 การพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน **Smart Saving Group (SSG)**

จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจฉบับนี้ตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ทั้งนี้ การให้ข้อมูลของท่านจะไม่เกิดผลเสียใดๆ กับท่าน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ซึ่งจะเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน คณะผู้สำรวจข้อมูลขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของกลุ่มออมทรัพย์ฯ

1.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตชื่อ .....

1.2 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับใด

 ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด อื่นๆ โปรดระบุ .....

1.3 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นโรงเรียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือไม่

 เป็น ตั้งแต่  ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไม่ได้เป็น

1.4 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดตั้งเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1.5 เงินสัจจะสะสม ปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมด จำนวน.....บาท

1.6 สถานที่ตั้งและสถานที่ติดต่อของที่ทำกรกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรศัพท์มือถือ .....โทรสาร.....

อีเมล .....เว็บไซต์ .....

1.7 ประธานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ชื่อ.....สกุล.....โทรศัพท์.....

1.8 คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมด.....คน ซึ่งประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีจำนวน ..... คน

คณะกรรมการเงินกู้ (สินเชื่อ) มีจำนวน ..... คน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน ..... คน

คณะกรรมการส่งเสริม มีจำนวน ..... คน



### 1.12 กิจกรรมอื่นๆ ของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

1) กิจกรรมด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพ/พัฒนาธุรกิจของชุมชน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศูนย์สาธิตการตลาด                      เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- ร้านค้าชุมชน                                    เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- ปืมน้ำมัน                                        เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- ยุ้งฉาง    เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- โรงสีข้าว    เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- โรงงานผลิตน้ำดื่ม                            เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- ลานตากผลผลิต                                เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- กองทุนปุ๋ย                                        เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท
- อื่นๆ (ระบุ) ..... เงินทุน ..... บาท    กำไร ..... บาท

2) กิจกรรมด้านสวัสดิการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ธนาคารข้าว                                       การประกันชีวิต
- ทุนการศึกษา                                     การประกันสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล                               ขวัญลูกเด็กแรกเกิด
- ฌาปนกิจสงเคราะห์                            ทุนสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ทุนสาธารณประโยชน์                         อื่นๆ (ระบุ).....
- ทุนสาธารณภัย

### ส่วนที่ 2 การขึ้นทะเบียนแยกประเภท

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของกลุ่มออมทรัพย์ฯ

2.1 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตยินยอมปฏิบัติตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชนหรือไม่

- ยินยอม                       ไม่ยินยอม (สิ้นสุดการตอบแบบสำรวจ)

2.2 หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนแยกประเภท

หลักเกณฑ์	ใช่	ไม่ใช่
1) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตดำเนินงานตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน โดยยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตใช้ชื่อ “กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต” แสดงไว้ที่ใดที่หนึ่งที่ปรากฏเห็นชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตฝากถอนเงินผ่านระบบสถาบันการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดประชุมสามัญประจำปี (กรรมการ/สมาชิก) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดตั้งคณะกรรมการครบ 4 ฝ่าย และมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดทำระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด(ร้อยละ 15 ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดทำระบบบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจัดทำงบกำไร-ขาดทุน ปิดงบดุล และมีการจัดสรร ผลกำไรตามระเบียบของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ส่วนที่ 3 การจัดระดับการพัฒนา





คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของกลุ่มออมทรัพย์ฯ

ผลการจัดระดับการพัฒนา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยมีคะแนนรวมต่ำกว่า 58 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานพอใช้ โดยมีคะแนนรวม 58 – 76 คะแนน และได้ 3 คะแนนในตัวชี้วัดหลัก จำนวน 6 ตัว ขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง 2 อย่าง เป็นระดับ 1)

ระดับ 3 หมายถึง กลุ่มที่มีผลงานดี โดยมีคะแนนรวม 77 คะแนนขึ้นไป และได้ 3 คะแนนในตัวชี้วัดหลัก จำนวน 8 ตัว ขึ้นไป (ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้ง 2 อย่าง เป็นระดับ 2)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ลักษณะการดำเนินงาน/ระดับคะแนน			ค่า คะแนน
		1	2	3	
<b>1. ด้านโครงสร้างและกระบวนการทำงาน</b>					
1	คณะกรรมการ การได้มาของ คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> กรรมการน้อยกว่าร้อยละ 50 มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก	<input type="checkbox"/> กรรมการตั้งแต่ร้อยละ 50 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก	<input type="checkbox"/> กรรมการทุกคนร้อยละ 100 มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิก	
2	บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะ กรรมการ	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจนแต่ปฏิบัติตามบทบาทน้อยกว่าร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน แต่ปฏิบัติตามบทบาทร้อยละ 50 – 75	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน แต่ปฏิบัติตามบทบาทมากกว่าร้อยละ 75	
 3	การประชุม คณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ประชุมปีละ 1-2 ครั้งแล้วแต่สถานการณ์ และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุม	<input type="checkbox"/> ประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุม	<input type="checkbox"/> ประชุมเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุม	
 4	สมาชิก สัดส่วนสมาชิกกับจำนวน ราษฎรที่อาศัยอยู่จริงใน หมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ราษฎรในหมู่บ้านเป็นสมาชิกกลุ่มน้อยกว่า ร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> ราษฎรในหมู่บ้านเป็นสมาชิกกลุ่มร้อยละ 50 – 75	<input type="checkbox"/> ราษฎรในหมู่บ้านเป็นสมาชิกกลุ่มมากกว่าร้อยละ 75	
 5	การส่งเงินสัจจะสะสม	<input type="checkbox"/> สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 50 ส่งเงินสัจจะสะสมเป็นประจำทุกเดือน	<input type="checkbox"/> สมาชิกร้อยละ 50 – 75 ส่งเงิน สัจจะสะสมเป็นประจำทุกเดือน	<input type="checkbox"/> สมาชิกมากกว่าร้อยละ 75 ส่งเงินสัจจะสะสมเป็นประจำทุกเดือน และตรงตามกำหนด	
6	การส่งคืนเงินกู้	<input type="checkbox"/> สมาชิกที่กู้เงินจากกลุ่มส่งคืนเงินกู้ตรงตามกำหนดน้อยกว่าร้อยละ 60	<input type="checkbox"/> สมาชิกที่กู้เงินจากกลุ่มส่งคืนเงินกู้ตรงตามกำหนด ร้อยละ 60 – 89	<input type="checkbox"/> สมาชิกที่กู้เงินจากกลุ่มส่งคืนเงินกู้ตรงตามกำหนดร้อยละ 90 ขึ้นไป	
7	การเพิ่มวงเงินสัจจะสะสม ในแต่ละปี	<input type="checkbox"/> สมาชิกทั้งหมดส่งเงินสัจจะสะสมเท่าเดิม	<input type="checkbox"/> สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 25 เพิ่มวงเงินสัจจะสะสม	<input type="checkbox"/> สมาชิกตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไป เพิ่มวงเงินสัจจะสะสม	
 8	ระเบียบข้อบังคับ ระเบียบข้อบังคับของ กลุ่ม	<input type="checkbox"/> กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> ผ่านเวทีประชาคมและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้ที่กลุ่ม	<input type="checkbox"/> ผ่านเวทีประชาคมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์	

9	การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	<input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเป็นบางครั้ง	<input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทุกข้ออย่างสม่ำเสมอ	
10	ที่ทำการกลุ่ม สถานที่ทำการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> อาคารอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการกลุ่มทั้งมีหรือไม่มีการแสดงข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีอาคารถาวรมีป้ายชื่อกลุ่มป้ายแสดงข้อมูลแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีอาคารถาวรเป็นของตนเองมีป้ายชื่อกลุ่มป้ายแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	
11	การบริหารจัดการ แผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มหรือแผนการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	<input type="checkbox"/> มีการวางแผน การดำเนินงานแต่ไม่ปฏิบัติตามแผน	<input type="checkbox"/> มีการวางแผน การดำเนินงานแต่ปฏิบัติตามแผนน้อยกว่า ร้อยละ 75	<input type="checkbox"/> มีการวางแผนการดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	
12	การมีส่วนร่วมของ ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมตามแผนธุรกิจของกลุ่มหรือแผนการดำเนินงานของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมน้อยกว่าร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมร้อยละ 50 - 75	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกมีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 75	
13	การประชุมใหญ่สามัญประจำปี	<input type="checkbox"/> มีการประชุมครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> มีการประชุม ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมร้อยละ 50 - 75 และมีการบันทึกการประชุม	<input type="checkbox"/> มีการประชุมครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 และมีการบันทึกการประชุม	
14	ระบบข้อมูล ทะเบียนข้อมูลของกลุ่มได้แก่ทะเบียนสมาชิกทะเบียนลูกหนี้ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำไม่ครบ และข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำครบถ้วนถูกต้องแต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำครบถ้วนถูกต้องข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
15	กระบวนการทำงาน รูปเครือข่าย การเชื่อมโยงเงินทุน/ ทรัพยากรกับกลุ่ม/ องค์กรอื่นๆ	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงเฉพาะกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตด้วยกัน	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและกองทุนอื่นๆ ในชุมชน	<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกชุมชน	

2. ด้านการบริหารเงินทุนและทรัพยากร

16	ความมีวินัยทางการ บริหารเงินทุนและการ ควบคุมการเงิน จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงิน ทะเบียนคุมเงินสัจจะสะสม ทะเบียนคุมลูกหนี้ ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงินกู้ สรุปรการรับจ่ายเงินประจำวัน/เดือน เป็นต้น	<input type="checkbox"/> ทำแต่ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ทำครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ทำครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	
----	---	---	--	---	--

17	การจัดทำบัญชีเงินสด รับ-จ่าย/งบกำไรขาดทุน และงบดุล	<input type="checkbox"/> มีการทำบัญชีแต่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ถูกต้องตามหลักบัญชี	<input type="checkbox"/> ทำครบถ้วนเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามหลักบัญชี	
18	การฝากเงินกับสถาบันการเงิน(สถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย)	<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำเงินฝากธนาคาร แต่นำเงินมาดำเนินกิจกรรมกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการนำเงินฝากธนาคารเป็นบางเดือน	<input type="checkbox"/> มีการนำเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน	
19	การรายงานสถานะทางการเงิน	<input type="checkbox"/> มีการรายงานให้เฉพาะกรรมการทราบเท่านั้น	<input type="checkbox"/> มีการรายงานให้กรรมการและสมาชิกทราบปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการรายงานให้กรรมการและสมาชิกทราบปีละ 2 ครั้งขึ้นไป และติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการกลุ่ม	
20	ความโปร่งใส การตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการเงินต่างๆของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการการกลุ่มปีละ 1-2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการกลุ่มปีละ 3-5 ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีโดยคณะกรรมการกลุ่มปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และเชิญเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจสอบด้วย	
21	ความมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุน การนำเงินลงทุนไปลงทุนดำเนิน/ขยายกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ให้สมาชิกกู้ยืมอย่างเดียว	<input type="checkbox"/> ให้สมาชิกกู้และดำเนินกิจกรรมเชิงธุรกิจอื่นๆ อีก 1-2 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ให้สมาชิกกู้และดำเนินกิจกรรมเชิงธุรกิจอื่นๆ อีก 3 กิจกรรมขึ้นไป	
22	ผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมที่กลุ่มดำเนินการมีผลกำไร 1 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมที่กลุ่มดำเนินการมีผลกำไร 2 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมที่กลุ่มดำเนินการมีผลกำไร 3 กิจกรรมขึ้นไป	
<b>3. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร</b>					
23	การพัฒนาความรู้/ศักยภาพแก่คณะกรรมการ การเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุน	<input type="checkbox"/> เคยได้รับปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคยได้รับปีละ 2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคยได้รับ 3 ครั้งขึ้นไป	
24	การแลกเปลี่ยนแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงานพัฒนาชุมชนกับองค์กรภายนอก	<input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เคยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไป	
25	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/กองทุนอื่นๆ/เครือข่ายอื่นๆ	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 1-2 ครั้ง	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไปแต่ไม่นำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานกลุ่ม	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมแลกเปลี่ยนปีละ 3 ครั้งขึ้นไปและนำความรู้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานกลุ่ม	

26	การพัฒนาความรู้/ ศักยภาพแก่สมาชิก การจัดฝึกอบรมศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาความรู้ใน การประกอบอาชีพแก่ สมาชิก	<input type="checkbox"/> จัดฝึกอบรมหรือ ศึกษาดูงาน 3 ปี/ครั้ง	<input type="checkbox"/> จัดฝึกอบรมหรือ ศึกษาดูงาน 2 ปี/ครั้ง	<input type="checkbox"/> จัดฝึกอบรมหรือศึกษา ดูงานทุกปี	
27	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกอบอาชีพ และวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> จัดเวทีแลกเปลี่ยน ระหว่างสมาชิกด้วยกัน	<input type="checkbox"/> จัดเวทีแลกเปลี่ยน ระหว่างสมาชิกกลุ่มกับ สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ อื่น	<input type="checkbox"/> จัดเวทีแลกเปลี่ยน ระหว่างสมาชิกกลุ่มกับ องค์กร/แหล่งทุนอื่นๆ	
28	ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อ ประกอบอาชีพเสริม	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมจำนวน 1 กลุ่ม/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมจำนวน 2 กลุ่ม/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมจำนวน 3 กลุ่ม/กิจกรรมขึ้นไป	
29	การพัฒนาขีด ความสามารถของกลุ่ม มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาลด้านแก้ไข ปัญหาความยากจน	<input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมส่งเสริม การออมอย่างเดียว	<input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมส่งเสริม การลดละเลิกอบายมุข และการประหยัดออม	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมกิจกรรมตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับครัวเรือนหรือ ระดับชุมชน เช่นส่งเสริม การทำปุ๋ยชีวภาพเพื่อลด ต้นทุนการผลิต หรือมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผน ชุมชน เป็นต้น	

4. ด้านผลประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

30	การจัดสรรผลประโยชน์ การจัดสรรผลกำไรของ กลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการปันผลและเฉลี่ย คืนให้กับสมาชิกเป็น ประจำทุกปี	<input type="checkbox"/> มีการปันผล เฉลี่ยคืน และเก็บไว้เป็นทุนสำรอง/ ทุนดำเนินงานกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มีการปันผล เฉลี่ยคืน เก็บเป็นทุนสำรอง/ ทุนดำเนินงานกลุ่ม และ เป็นทุนในการจัดสวัสดิการ แก่สมาชิก/ชุมชน	
31	การจัดสวัสดิการ การจัดสวัสดิการแก่ สมาชิกและชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการจัดสวัสดิการแก่ สมาชิกหรือชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการจัดสวัสดิการ แก่สมาชิกอย่างน้อย 2 อย่าง และมีการจัด สวัสดิการแก่ชุมชนด้วย	<input type="checkbox"/> มีการจัดสวัสดิการแก่ สมาชิก 3 อย่างขึ้นไป และ มีการจัดสวัสดิการแก่ ชุมชนด้วย	
32	ความทั่วถึงของการจัด สวัสดิการ	<input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการเฉพาะ สมาชิก และไม่ทั่วถึง	<input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการเฉพาะ สมาชิกได้อย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการให้กับ สมาชิกและครัวเรือน ยากจน/ หรือ ผู้ด้อย โอกาสในชุมชนอย่างทั่วถึง	

รวมคะแนน

จำนวนตัวชี้วัดหลักที่ได้ 3 คะแนน (ข้อ 3, 4, 5, 8, 12, 13, 17, 20, 29 และข้อ 30) = ..... ตัว

ผลการจัดระดับการพัฒนา = ระดับ .....

**ส่วนที่ 4 การส่งเสริมสุขภาพทางการเงิน**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของกลุ่มออมทรัพย์ฯ

**4.1** ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2559 กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเคยได้รับการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินหรือไม่  
 เคย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....  ไม่เคย (กรุณาข้ามไปทำข้อ 4.3 ต่อไป)

**4.2** กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเคยได้รับเลือกให้เป็นกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลดีเด่นหรือไม่  
 เคย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....  ไม่เคย

**4.3** เกณฑ์การประเมินสุขภาพทางการเงิน  
 ผลการประเมินสุขภาพทางการเงิน มีดังนี้

หากตัวชี้วัดใด ประเมินได้ระดับ 1 ให้ถือว่า ผลการประเมิน คือ ไม่ผ่าน และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

หากตัวชี้วัดใด ประเมินได้ระดับ 2 ให้ถือว่า ผลการประเมิน คือ ไม่ผ่าน และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

หากตัวชี้วัดใด ประเมินได้ระดับ 3 ให้ถือว่า ผลการประเมิน คือ ผ่าน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน			ผลการประเมิน
		1	2	3	
<b>1. ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน</b>					
1	การจัดทำทะเบียนได้แก่ ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วนถูกต้อง	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
2	การจัดทะเบียนบัญชีได้แก่ บัญชีเงินสดบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายบัญชีเงินฝากธนาคารและหลักฐานประกอบบัญชี	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีครบถ้วนถูกต้อง	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำบัญชีครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
3	การจัดทำงบการเงินได้แก่ งบดุลงบกำไร-ขาดทุน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำงบการเงินครบถ้วน	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่	
4	การตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน (หลักฐานทางการเงินได้แก่ทะเบียนคุมเงิน สัจจะสะสม ทะเบียนคุมลูกหนี้ ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงินกู้สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำวัน/เดือน เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน โดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน โดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานทางการเงิน โดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ และมีการรายงานผล	

2. ด้านการบริหารจัดการ					
5	การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่	<input type="checkbox"/> มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามหน้าที่	
6	การจัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการและสมาชิกไม่มีแผนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำแผนการดำเนินงานแต่ไม่ได้ปฏิบัติตาม	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำแผนการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติ	
7	การประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่มแต่ไม่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และ นำผลการประชุมไปปฏิบัติ	
8	การเข้าร่วมประชุมของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 50	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมร้อยละ 50 – 75	<input type="checkbox"/> ครัวเรือนที่เป็นสมาชิกเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75	
9	การพิจารณาเงินกู้	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ไม่เป็นไปตามระเบียบ และไม่มีการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้เป็นไปตามระเบียบ แต่ไม่มีการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบและมีหลักฐานตรวจสอบชัดเจน	
10	การส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาของสมาชิก	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาน้อยกว่าร้อยละ 75	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่น้อยกว่าร้อยละ 100	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาร้อยละ 100	
11	การส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิก	<input type="checkbox"/> สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมไม่ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือน	<input type="checkbox"/> สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือน และเพิ่มเงินสัจจะสะสมเมื่อครบสิ้นปี	
12	การนำเงินกู้ไปใช้ ของสมาชิก	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ 65	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 65 ขึ้นไป แต่น้อยกว่าร้อยละ 100	<input type="checkbox"/> สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100	
13	การเรียนรู้และการพัฒนาของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการไม่มีการเรียนรู้และการพัฒนา	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ มีการเรียนรู้ แต่ไม่มีการนำมาพัฒนาในกลุ่ม	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการมีการเรียนรู้และนำเอาความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาอย่างน้อย 1 เรื่อง	
14	การจัดสรรผลกำไร	<input type="checkbox"/> มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก	<input type="checkbox"/> มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิกและค่าตอบแทนคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และการจัดสวัสดิการ	

3. ด้านระเบียบข้อบังคับ					
15	ระเบียบข้อบังคับ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับ เป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบข้อบังคับ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ และปฏิบัติตามระเบียบ	
4. ด้านผลประโยชน์ของสมาชิกและชุมชน					
16	สมาชิกมีรายได้พันเกณฑ์ ความยากจน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 ขึ้นไป แต่ น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ.	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 100 ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ.	
17	การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 25 ขึ้นไป แต่ น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ	<input type="checkbox"/> ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ	
18	การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก	<input type="checkbox"/> จำนวน 0-3 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> จำนวน 4 - 6 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> จำนวน 7 กิจกรรมขึ้นไป	
19	การจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> จำนวน 0-3 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> จำนวน 4 - 6 กิจกรรม	<input type="checkbox"/> จำนวน 7 กิจกรรมขึ้นไป	

## ส่วนที่ 5 การพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน Smart Saving Group (SSG)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของกลุ่มออมทรัพย์ฯ ของท่าน

**5.1** กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเคยได้รับการพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน Smart Saving Group (SSG) หรือไม่

เคย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....  ไม่เคย (กรุณาข้ามไปทำข้อ 5.3 ต่อไป)

**5.2** การพัฒนาสู่ระดับมาตรฐาน Smart Saving Group (SSG) นั้นได้ใช้งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนหรือไม่

ใช่  ไม่ได้ใช้

**5.3** เกณฑ์มาตรฐาน Smart Saving Group (SSG)

เกณฑ์มาตรฐาน Smart Saving Group (SSG)	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>S : Standard</b> (มาตรฐานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด)		
1) ดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) มีอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สาธารณะร่วมกันชัดเจน มีป้ายชื่อกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อการผลิต และป้ายแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ผ่าถอนเงินผ่านระบบสถาบันทางการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) จัดประชุมสามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ตั้งคณะกรรมการครบ 4 ฝ่าย และมีการประชุมทุกเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) จัดทำระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) เก็บดอกเบียเงินกู้ในอัตราไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 15 ต่อปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) จัดทำระบบบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) จัดทำงบกำไร-ขาดทุน งบดุล และมีการจัดสรรผลกำไรตามระเบียบของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>M : Management</b> (การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ)		
11) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพด้านการบริหารจัดการครบทุกข้อ (ข้อ 5 – 14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) แสวงหาและนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้สนับสนุนกลุ่มอาชีพ อย่างน้อย 1 กลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) จัดสวัสดิการให้สมาชิก อย่างน้อย 9 กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A : Attitude</b> (การสร้างกระบวนการเรียนรู้การยอมรับและความศรัทธา)		
15) ส่งเสริมสมาชิกเข้าเป็นกรรมการรุ่นใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) ส่งเสริมการเพิ่มสมาชิกอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับสมาชิก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>R : Redevelopment</b> (การทบทวนและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพื่อความก้าวหน้า)		
18) พัฒนารูปแบบการจัดทำบัญชี ส จ ร ให้เป็นบัญชีอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) จัดทำแผนแก้ไขหมันนอกระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) จัดกิจกรรมเครือข่ายเชิงธุรกิจ อย่างน้อย 2 กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>T : Teaching</b> (การจัดการความรู้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ขยายแนวคิดสู่ชุมชนอื่น)		
21) ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้กับกลุ่ม/องค์กรอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) จัดเวทีเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ขยายผลสู่กลุ่ม/องค์กรอื่นๆ ลักษณะที่สอนน้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เช่น ซีดี แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>