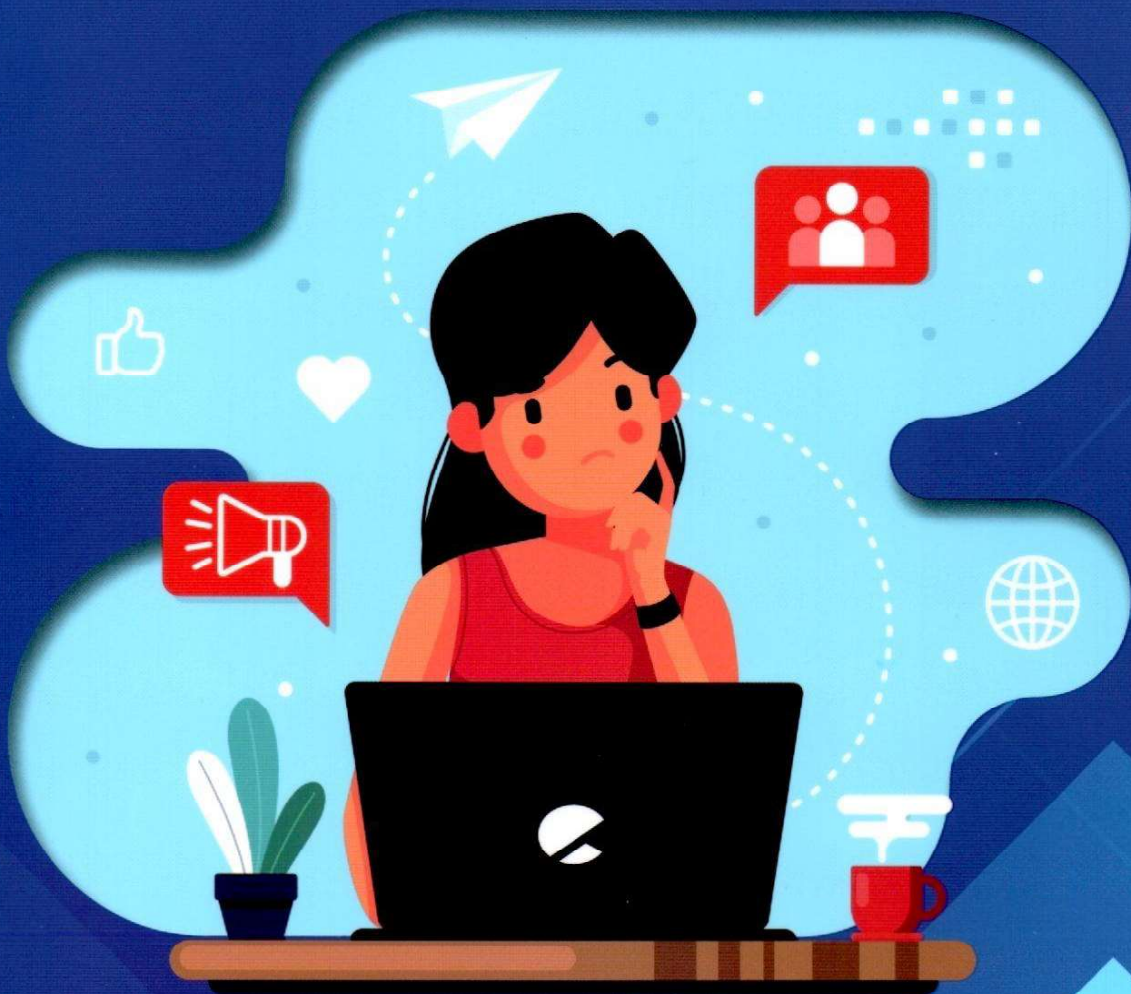




คู่มือการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับเจ้าหน้าที่

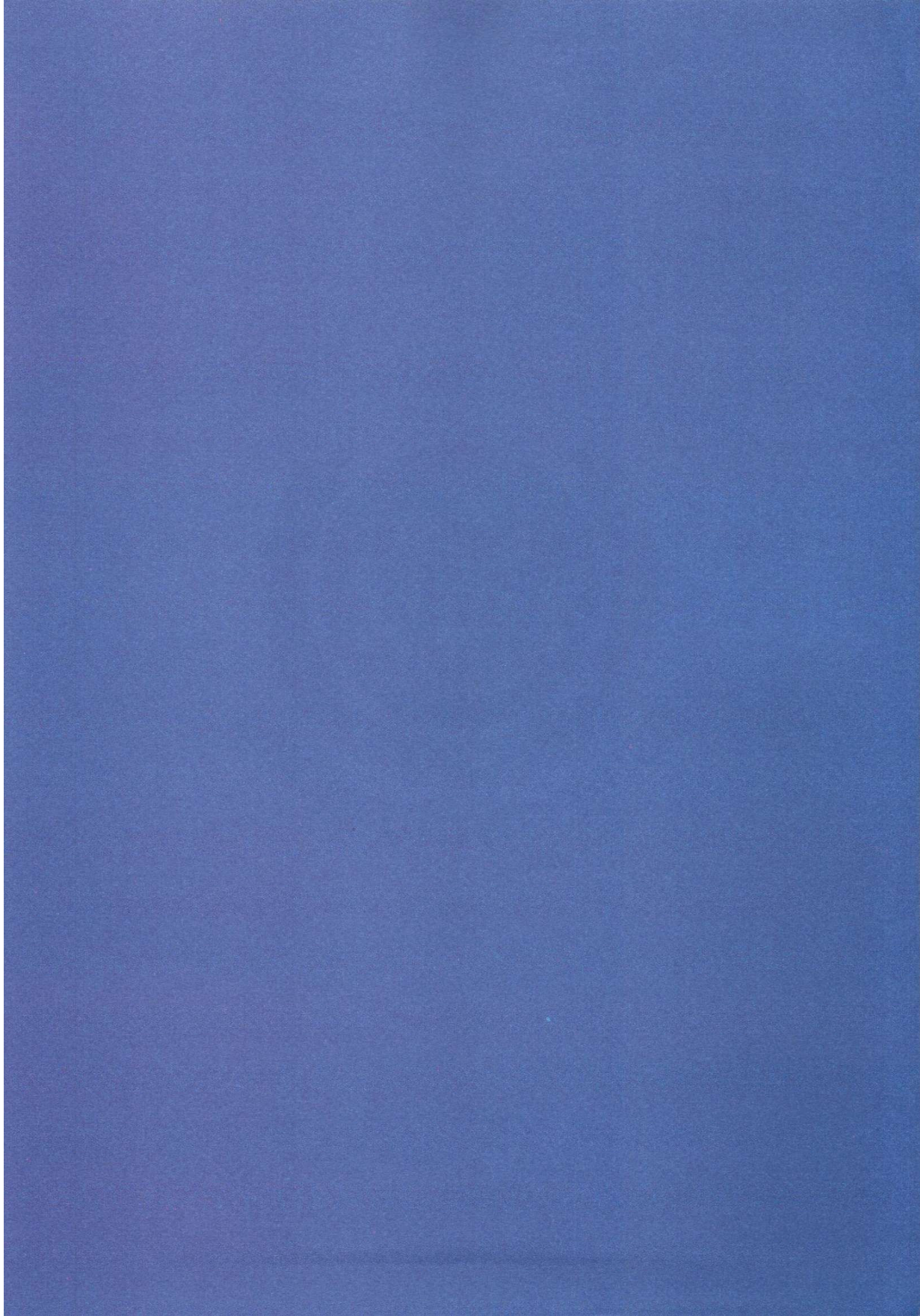


สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน



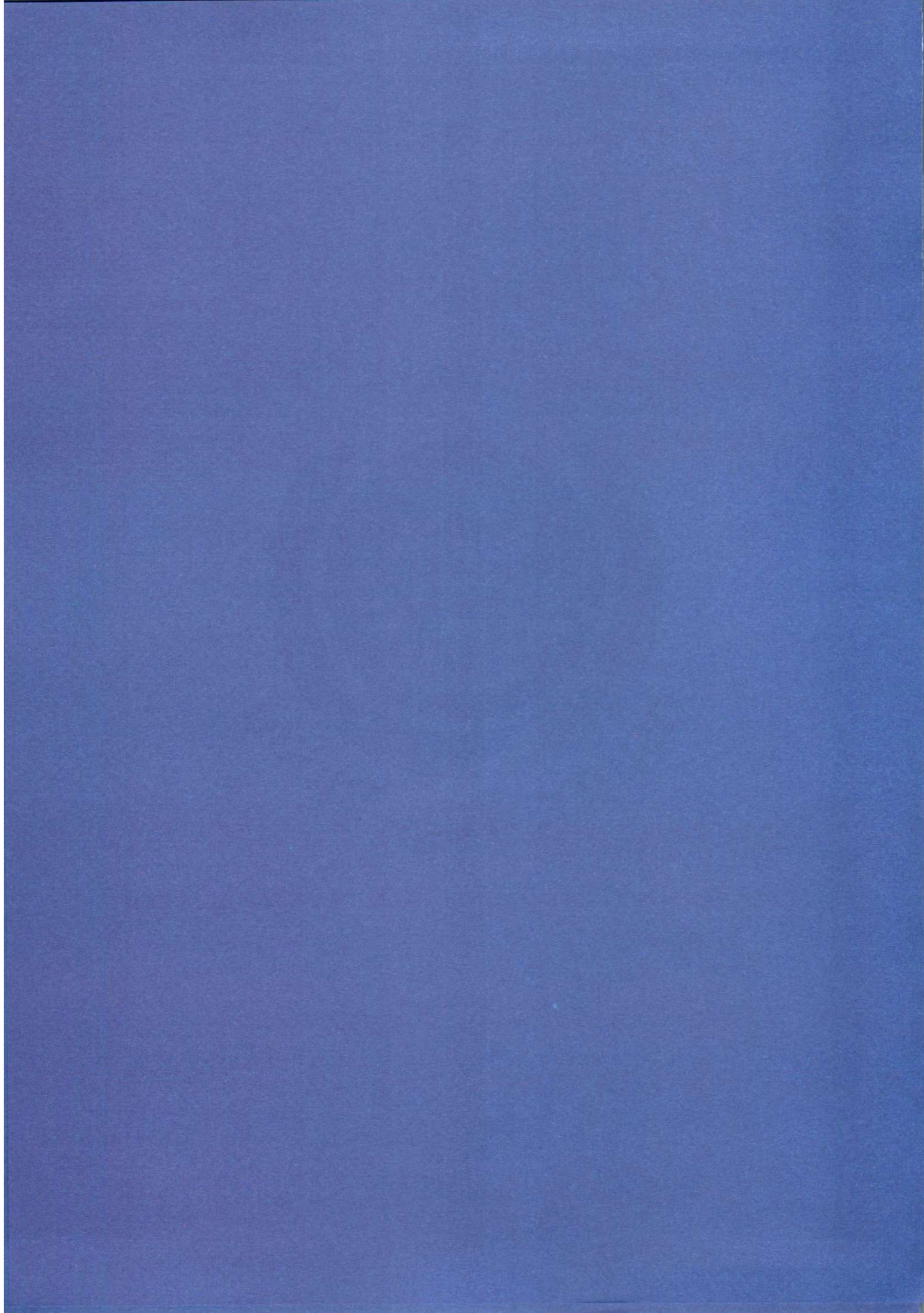
**คู่มือการบริหารจัดการหนี้
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
(ฉบับเจ้าหน้าที่)**

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย





เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2565





**“เป็นแหล่งทุนในการพัฒนาสตรีเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
เข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น”**



คู่มือการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับเจ้าหน้าที่)

ISBN 978-974-458-662-9

พิมพ์ครั้งที่ 1 ธันวาคม 2562

จำนวน 15,000 เล่ม

จัดพิมพ์โดย กรมการพัฒนารัฐบาล

กระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ

เขตหลักสี่ กทม. 10210

โทรศัพท์ 0-2141-6047 โทรสาร 0-2143-8905-7

พิมพ์ที่ บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์ 0-2422-9000 โทรสาร 0-2433-2742

E-mail: aprint@amarin.co.th

Homepage: <http://www.amarin.com>

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ การคัดลอก เลียนแบบ ไม่ว่าส่วนใด ๆ ของหนังสือ
ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดพิมพ์เท่านั้น นอกจากเป็นการเผยแพร่เพื่อการศึกษา

คำนำ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำคู่มือการบริหารจัดการหนี้ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับเจ้าหน้าที่ เล่มนี้ขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการบริหารกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานระดับต่าง ๆ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง ได้มีคู่มือเพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยเริ่มตั้งแต่การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีก่อนเป็นหนี้ (Before Debt) ขณะเป็นหนี้ (While in Debt) และหลังเป็นหนี้ค้างชำระ (After Debt)

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทั้งในพื้นที่อำเภอ จังหวัด และ กรุงเทพมหานครสืบต่อไป

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

พฤศจิกายน 2562



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ

1. ความเป็นมา 2
2. วัตถุประสงค์ของกองทุน 4
3. การใช้จ่ายเงินกองทุน 5
4. การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี 5
5. นิยามศัพท์ 7

บทที่ 1 การบริหารจัดการกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt)

1. กระบวนการพิจารณาก่อนเป็นหนี้ (การได้มาของโครงการ) 12
2. การให้เหตุผลในการอนุมัติโครงการ 13
3. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาโครงการ 14
4. การทำสัญญาภายหลังได้รับอนุมัติโครงการ 14
5. การจัดเก็บสัญญาอย่างเป็นระบบ 15
6. การโอนเงินให้กลุ่มสมาชิกภายหลังสัญญาสมบูรณ์ 15
7. การรับเงินโอนแล้วไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ 15
8. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้ 15
9. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้ 16

บทที่ 2 การบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้ (While in Debt)

1. สภาพเป็นหนี้ของกองทุน 20
2. หนี้เงินและหนี้การกระทำ 20
3. การติดตามและการรายงาน 21
4. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้ 21

บทที่ 3 การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้างชำระ (After Debt)

1. การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้างชำระ 24
2. ขั้นตอนบริหารจัดการหนี้ค้างชำระก่อนดำเนินคดี 25
3. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารงานกองทุน
ภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ 26

บทที่ 4 การดำเนินคดี (Litigation)

1. การดำเนินคดีแพ่ง 30
2. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ 32
3. การดำเนินคดีอาญา 34
4. อายุความฟ้องคดีความผิดอันยอมความได้ 34

บทที่ 5 มาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ

1. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน
“ก่อนเป็นหนี้” 39
2. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุน
“ขณะเป็นหนี้” 40
3. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุน
“ภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ” 41

บทที่ 6 หลักกฎหมายที่มักใช้กับกองทุน

1. หลักกฎหมายที่ใช้กับกองทุน 44
2. หลักกฎหมายที่ใช้กับราชการ 55
3. กฎหมายที่ใช้ทั่วไป 59

ภาคผนวก

1. ความเป็นมา

“กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” เป็นนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ โดยนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชาย ซึ่งนับว่าเป็นพลังสังคมอย่างหนึ่งที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ให้มีการนำมาใช้อย่างสร้างสรรค์รวมทั้งเพื่อพัฒนาและขยายศักยภาพบทบาทสตรีให้เป็นพลังทางสังคมที่เข้มแข็ง สามารถช่วยนำพาและร่วมสร้างสังคมไปสู่ความเสมอภาคอย่างสร้างสรรค์ และมีสันติสุขอย่างเคียงบ่าเคียงไหล่กับผู้ชายสำหรับการดำเนินงานดังกล่าวมีความเป็นมา ดังนี้

เริ่มแรกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเดิมอยู่ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 ซึ่งระเบียบฯ ดังกล่าวเป็นความร่วมมือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดทำขึ้น ต่อมาในช่วงกลางปี 2555 สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 มอบให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ หลังจากนั้นการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ดำเนินการภายใต้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติมาโดยตลอด จนกระทั่งมีการแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ (สภพส.) อยู่ภายใต้การบริหารของกรมการพัฒนาชุมชน และภายหลังคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 เห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขึ้นใหม่ในกรมการพัฒนาชุมชน โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 100 ล้านบาท และเริ่มตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 โดยมีสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สภส.) อยู่ภายใต้การบริหารของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นต้นมา

ภายหลังคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ให้ควรวรวมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เข้ากับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ซึ่งทำให้การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

เมื่อกล่าวโดยสรุปความเป็นมาของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น 5 ระยะ ดังนี้

1. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายใต้การดูแลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายใต้การดูแลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ

3. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายใต้การดูแลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ และเฉพาะสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติอยู่ที่กรมการพัฒนาชุมชน

4. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีถูกตั้งใหม่ที่กรมการพัฒนาชุมชน

5. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายใต้การดูแลของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีถูกควบรวมกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของกรมการพัฒนาชุมชน

เมื่อการควบรวมดังกล่าวเป็นผลจากมติคณะรัฐมนตรีและพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ทำให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน **ต้องรับโอนภาระหนี้สินของกองทุนเดิมมาบริหารจัดการในกองทุนใหม่*** ซึ่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ปรากฏว่ากองทุนเดิมมีหนี้ค้างชำระอยู่ประมาณ 2,700 กว่าล้านบาท ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวมทั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชุดต่าง ๆ ในแต่ละระดับตามกฎหมายข้อบังคับในปัจจุบัน

*** พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558**

มาตรา 42 เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้รวมทุนหมุนเวียนใด ให้มีผลเป็นการโอนทรัพย์สินหนี้สิน ภาระผูกพัน สิทธิ หน้าที่ พนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียนเดิมไปเป็นของทุนหมุนเวียนที่คงอยู่ภายหลังการรวมทุนหมุนเวียนหรือของทุนหมุนเวียนใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนใดจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อรวมทุนหมุนเวียนนั้น

2. วัตถุประสงค์ของกองทุน

1. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ ในการสร้างโอกาสให้สตรีเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

2. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายสตรี ในการเฝ้าระวังดูแลและแก้ไขปัญหาของสตรี การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีนำไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ หรือสวัสดิการเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของสตรีและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ในสังคม

3. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี การสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี

4. เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่เป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรีตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อสังเกต : การพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติเงินกองทุนเพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกตามโครงการ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต้องเรียกเงินดังกล่าวคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทันที เพราะเป็นการจ่ายเงินและรับเงินโดยมิชอบตามกฎหมายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี *

* ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

ข้อ 19 การใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนหรือแหล่งเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน

การจ่ายเงินตาม (1) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

3. การใช้จ่ายเงินกองทุน *

การใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปเพื่อกิจการเพียง 2 กรณีเท่านั้น ได้แก่

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนหรือแหล่งเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน

การจ่ายเงินตาม (1) ได้แก่ การใช้จ่ายเงินเพื่อให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นเงินทุนอุดหนุน

การจ่ายเงินตาม (2) ต้องตามรายการในแผนการดำเนินงานประจำปีซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและกระทรวงการคลัง

4. การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เมื่อกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอยู่ภายใต้กฎหมายทุนหมุนเวียน ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักของการบริหารงานจึงมุ่งเน้นการให้สมาชิกกู้ยืมเงินเป็นหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ และเมื่อดำเนินการแล้วจะมีผลเป็นประการใด สมาชิกกลุ่มนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องมีหน้าที่หาเงินมาชำระคืนให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ด้วยมูลเหตุดังกล่าวการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องนี้เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่

- (1) การบริหารจัดการก่อนเป็นหนี้ (ก่อนเป็นหนี้ : Before Debt)
- (2) การบริหารจัดการขณะเป็นหนี้ (ขณะเป็นหนี้ : While in Debt)
- (3) การบริหารจัดการหนี้หลังเป็นหนี้ค้างชำระ (หลังเป็นหนี้ค้างชำระ : After Debt)

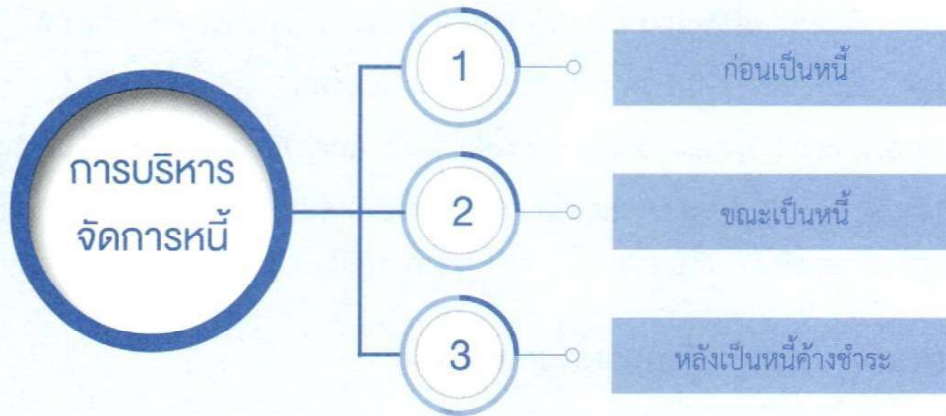
* ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

ข้อ 19 การใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนหรือแหล่งเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารกองทุน

การจ่ายเงินตาม (1) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การบริหารจัดการหนี้



ปัญหาสำคัญของการบริหารจัดการกองทุน* ในปัจจุบันหนี้เป็นหนี้ค้างชำระที่ยืดเยื้อมาจากกองทุนเดิม จำนวน 2,700 กว่าล้านบาท แต่เมื่อกรมการพัฒนาชุมชนเข้ามาดูแลกองทุนปรากฏว่าไม่ได้มีเพียงหนี้กองทุนเดิมที่เป็นปัญหาเท่านั้น กลับมีหนี้ค้างชำระเกิดขึ้นกับกองทุนใหม่ ดังนั้น ย่อมแสดงว่าการบริหารงานกองทุนใหม่ตั้งแต่ก่อนเป็นหนี้ ขณะเป็นหนี้ น่าจะมีปัญหา ด้วยเหตุดังกล่าว จึงต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการก่อนเป็นหนี้และขณะเป็นหนี้ควบคู่ไปกับการบริหารงานกองทุนหลังเป็นหนี้ค้างชำระ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน ซึ่งจะได้กล่าวในลำดับถัดไป

* พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

มาตรา 31 ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยต้องประเมินในด้านต่อไปนี้

- (1) การเงิน
- (2) การปฏิบัติการ
- (3) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- (5) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- (6) ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้กรมบัญชีกลางรายงานการประเมินผลทุนหมุนเวียนต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุนหมุนเวียน

5. นิยามศัพท์

“คู่มือการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” มีถ้อยคำที่มีความหมาย (:) โดยสรุป ดังนี้

กองทุน :	กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
ข้อบังคับ :	ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559
พระราชบัญญัติ :	พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
การบริหารงานกองทุน :	การบริหารจัดการกองทุนก่อนเป็นหนี้ ขณะเป็นหนี้ และหลังเป็นหนี้ ค้างชำระ
หนี้ :	หนี้กองทุนอันเกิดจากสมาชิกกู้ยืมเงินและรวมถึงหนี้ที่เกิดจากการ ทุจริตเงินกองทุน
หนี้กองทุนเดิม :	หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนระหว่างปี 2556 - 2559
หนี้กองทุนใหม่ :	หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินของกองทุนระหว่างปี 2560 จนถึงปัจจุบัน
หนี้ตามสัญญา :	หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
หนี้ตามกฎหมาย :	หนี้ที่เกิดจากการทุจริต รวมถึงหนี้อันเกิดจากการละเมิด
หนี้ตามสัญญาเดิม :	หนี้ที่เกิดจากสัญญากู้ยืมเงินระหว่างปี 2556 – 2559
หนี้ตามสัญญาใหม่ :	หนี้ที่เกิดจากสัญญากู้ยืมเงินตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา
หนี้ค้างชำระ :	หนี้ถึงกำหนดชำระแล้วยังไม่ชำระหรือชำระไม่ครบ
การแจ้งเตือน :	การแจ้งเตือนสมาชิกลูกหนี้ให้นำเงินมาชำระหนี้
การผัดนัด :	การที่สมาชิกลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนด
การผัดนัดกรณีทุจริต :	ผู้เอาเงินไปโดยมิชอบถือว่าผู้นั้นละเมิดผัดนัดตั้งแต่เวลาเอาเงินไป
ผลการผัดนัด :	ผู้ผัดนัดต้องเสียดอกเบี้ยอัตราผัดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น หรือของเงินที่เอาไปในกรณีทุจริต
ดอกเบี้ยตามสัญญา :	ดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยผัดนัด :	ดอกเบี้ยในอัตราผัดนัดเกิดขึ้นหลังผัดนัดตามสัญญา หรือทุจริต
เบี้ยปรับ :	จำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาเมื่อลูกหนี้ผัดนัดต้องชดใช้ตาม ที่กำหนด ซึ่งเป็นคนละส่วนกับดอกเบี้ยผัดนัด

การขอผ่อนผัน :	การขอขยายกำหนดเวลาชำระหนี้ออกไป
การรับสภาพหนี้ :	การทำหนังสือยอมรับกับเจ้าหนี้ว่าตนเป็นหนี้ตามสัญญา
การปรับโครงสร้างหนี้ :	การทำหนังสือขอผ่อนชำระหนี้โดยเจ้าหนี้เอื้อประโยชน์ในการผ่อนชำระหนี้เท่าที่ทำได้
การชำระหนี้ :	การที่ลูกหนี้นำเงินมาใช้คืนให้แก่เจ้าหนี้ แยกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การชำระหนี้ทั้งหมด กับการชำระหนี้บางส่วน
การผ่อนชำระหนี้ :	การที่ลูกหนี้ไม่มีเงินชำระหนี้ทั้งหมด จึงผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ
การปลดหนี้ :	การที่เจ้าหนี้ปลดหนี้ค้างชำระให้แก่ลูกหนี้ เป็นผลให้ลูกหนี้สิ้นภาระผูกพันในหนี้ที่เจ้าหนี้ปลดให้
การเพิกเฉย :	การที่ลูกหนี้ไม่ยอมชำระหนี้
ลูกหนี้ร่วม :	การที่ลูกหนี้ทุกคนต้องผูกพันจนกว่าหนี้นั้นจะถูกใช้คืนจนครบถ้วน
การยกยอก :	การครอบครองเงินของผู้อื่นหรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมแล้วทุจริตเงินนั้นไป
การฉ้อโกง :	การหลอกลวงได้ไปซึ่งเงินโดยทุจริต
ร้องทุกข์ :	การแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด
พนักงานสอบสวน :	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ทำหน้าที่สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน
พนักงานอัยการ :	ข้าราชการผู้มีอำนาจดำเนินคดีฐานะนายแผ่นดิน
คดียอมความได้ :	คดีความผิดส่วนตัวตรงข้ามคดีอาญาแผ่นดินซึ่งยอมความไม่ได้
การถอนแจ้งความ :	การถอนคำร้องทุกข์ตามกฎหมายใช้ได้เฉพาะคดียอมความได้
คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา :	คดีอาญาที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินตามกฎหมายกำหนด ซึ่งเมื่อดำเนินคดีอาญาต้องเรียกร้องค่าเสียหายด้วย
การไต่สวนมูลฟ้อง :	การนำคดีอาญาฟ้องต่อศาลโดยปกติถ้าไม่ใช่คดีที่พนักงานอัยการฟ้อง ศาลต้องให้มีการไต่สวนมูลฟ้องก่อน ว่าคดีนั้นมีมูล การกระทำความผิดหรือไม่
คณะกรรมการบริหาร :	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.)
คณะอนุกรรมการจังหวัด :	คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.)

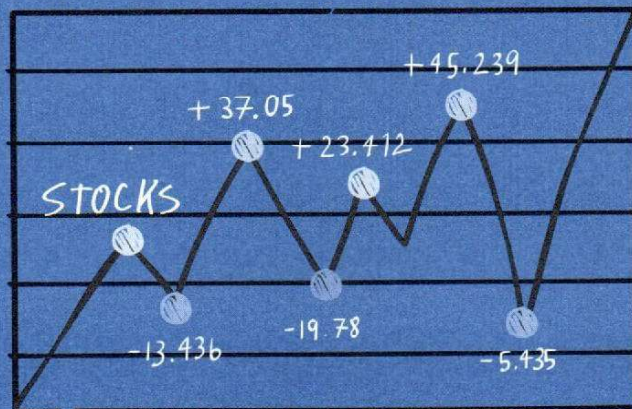
คณะกรรมการ :	คณะกรรมการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร (อกส.กทม.)
คณะกรรมการอำเภอ :	คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
คณะกรรมการระดับจังหวัด :	คณะกรรมการระดับจังหวัดกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดที่คณะกรรมการจังหวัดแต่งตั้ง
คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานคร :	คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานครกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครที่คณะกรรมการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง
คณะกรรมการระดับเขต :	คณะกรรมการระดับเขตกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเขตที่คณะกรรมการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งมาจากตัวแทนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน
คณะกรรมการระดับตำบล/เทศบาล :	คณะกรรมการระดับเขตกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาลที่คณะกรรมการอำเภอแต่งตั้ง
อาสาสมัคร :	อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชนที่
ผู้ประสานงานชุมชน	คณะกรรมการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง
อาสาสมัครผู้ประสานงานหมู่บ้าน/ชุมชน :	อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่คณะกรรมการอำเภอแต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามหนี้ :	คณะกรรมการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ที่คณะกรรมการจังหวัด/กทม.แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ติดตามหนี้กองทุน
อธิบดี :	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
ผู้อำนวยการ :	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ผู้ว่าราชการจังหวัด :	หัวหน้าหน่วยราชการส่วนภูมิภาคที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัด
นายอำเภอ :	หัวหน้าหน่วยราชการส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด
พัฒนาการจังหวัด :	หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา :	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน ซึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกรุงเทพมหานคร

พัฒนาการอำเภอ :	หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
พัฒนากร :	ข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติภารกิจในท้องที่ตำบล
ข้าราชการ :	ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนช่วยงานกองทุน
พนักงาน :	พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ลูกจ้าง :	ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ปฏิบัติงานตามโครงการ
สำนักงานฯ กองทุน :	สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานเลขานุฯ จังหวัด :	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สำนักงานเลขานุฯ กทม. :	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ที่สำนักงานกองทุน กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน
สำนักงานเลขานุฯ อำเภอ :	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ



1

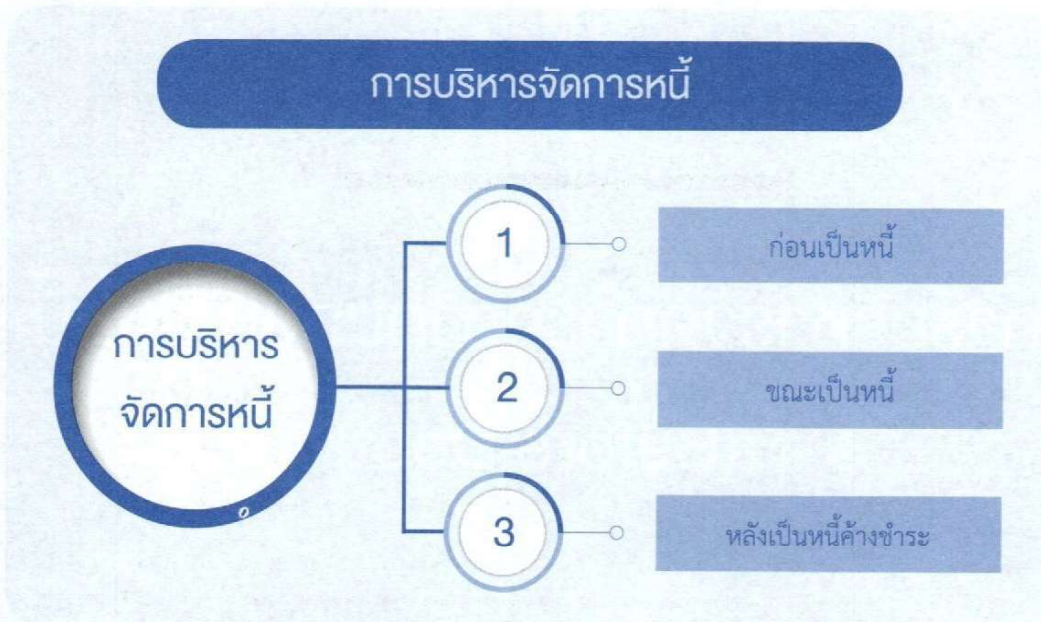
การบริหารจัดการกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt)



บทที่ 1

การบริหารจัดการกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt)

การบริหารจัดการกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt) เป็นกระบวนการที่ต้องกระทำก่อนสมาชิก ลูกหนี้ลงนามในสัญญา เป็นกระบวนการพิจารณาดำเนินการของคณะทำงานขับเคลื่อนแต่ละระดับ คณะอนุกรรมการอำเภอและคณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อกลั่นกรองและตรวจสอบโครงการ โดยพิจารณา ให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการที่สมาชิกเสนอขอกู้เงินจากกองทุน



1. กระบวนการพิจารณาก่อนเป็นหนี้ (การได้มาของโครงการ)

กระบวนการเริ่มแรกต้องเกิดจากความประสงค์สมัครใจร่วมกันของสมาชิกเพื่อร่วมกันดำเนินงาน จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุน กระบวนการดังกล่าวจึงจำเป็นต้องปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ รายงานการประชุม โดยมีเนื้อหาสาระอย่างน้อยต้องมีวัน เวลา สถานที่ประชุม ชื่อที่อยู่สมาชิกกลุ่ม อายุแต่ละคน การเลือกผู้แทนหรือประธานหรือหัวหน้ากลุ่ม ความเห็นหรือแนวคิดเกี่ยวกับโครงการที่จะร่วมกันดำเนินการ การจัดทำโครงการ การเห็นชอบโครงการ การมอบอำนาจให้ผู้แทนกลุ่มดำเนินการเสนอโครงการ การกำหนดค่าใช้จ่ายตามโครงการ การกำหนดวงเงินที่ต้องกู้ยืม การวางแผนการดำเนินงานและชำระเงินคืน และการกำหนดเวลาที่จะชำระเงินคืนไว้อย่างชัดเจน

ในส่วนของคุณะทำงานขับเคลื่อนระดับต่าง ๆ มีภารกิจในการพิจารณาให้ความเห็นประกอบโครงการที่สมาชิกเสนอ จากนั้นส่งให้คณะอนุกรรมการอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอไปยังคณะทำงานขับเคลื่อนจังหวัดให้ความเห็นชอบ เฉพาะโครงการที่สมาชิกขอกู้เงินเท่านั้น โครงการที่สมาชิกประเภทองค์กรขอเงินอุดหนุนคณะทำงานขับเคลื่อนจังหวัดไม่มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

สำหรับในส่วนของกองทุน กทม. มีลักษณะเสนอโครงการให้คณะทำงานขับเคลื่อนเขตให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่สมาชิกขอกู้เงินเท่านั้น โครงการที่สมาชิกประเภทองค์กรขอเงินอุดหนุนคณะทำงานขับเคลื่อนเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอให้คณะอนุกรรมการ กทม. พิจารณาอนุมัติ แต่การเสนอคณะอนุกรรมการ กทม. ต้องผ่านให้สำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการ กทม. ได้ตรวจสอบโครงการที่สมาชิกเสนอก่อน ดังนั้นการเสนอโครงการของสมาชิกกองทุน กทม. ในทางปฏิบัติจึงมีการกลั่นกรองโดยสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการ กทม. อีกชั้นหนึ่ง ซึ่งแตกต่างไปจากการบริหารจัดการของจังหวัด

2. การให้เหตุผลในการอนุมัติโครงการ

การดำเนินการพิจารณาแต่ละโครงการต้องมีเหตุผลปรากฏในรายงานการประชุมทั้งของคณะอนุกรรมการอำเภอและคณะอนุกรรมการจังหวัด โดยสามารถติดตามตรวจสอบได้ เหตุผลประกอบอาจเป็นแบบรายการตรวจสอบ (Checklist) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2559 รายการที่ต้องให้ความเห็นหรือตรวจสอบจะแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่เป็นคุณสมบัติของสมาชิกกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน (ลักษณะของโครงการ)

คุณสมบัติของสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติทั้ง 4 ประการ ดังนี้

- (1) จำนวนสมาชิกตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป (ปัจจุบันลดลงเหลือ 3 คน)
- (2) ภูมิลำเนาของสมาชิกอยู่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) สมาชิกต้องดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุนสมาชิก
- (4) ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

โครงการต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุน
- (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมมาก่อน

- (4) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ทั้งนี้ การขอรับการสนับสนุนมีเงื่อนไขว่า โครงการหนึ่งต้องขอรับการสนับสนุนไม่เกิน 200,000 บาท และมีกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 2 ปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 งวด

3. การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาโครงการ

การพิจารณาโครงการไม่ว่าเป็นกรณีให้ความเห็นประกอบ กรณีให้ความเห็นชอบ หรือกรณีอนุมัติโครงการ คณะทำงานขับเคลื่อน คณะอนุกรรมการฯ อำเภอ หรือคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด ต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์โครงการอยู่ในวัตถุประสงค์ของกองทุนและเหมาะสมกับวงเงินกู้หรือไม่ อย่างไร
- (2) ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการมีการคาดการณ์หรือไม่ อย่างไร
- (3) ความสามารถในการชำระเงินคืนพิจารณาจากคุณสมบัติความสามารถของสมาชิกและหลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน (ลักษณะของโครงการ)
- (4) พิจารณาปัจจัยเสี่ยงของการดำเนินงานตามโครงการ

การพิจารณาโครงการโดยใช้ดุลยพินิจทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว เป็นการใช้อดุลยพินิจเป็นรายโครงการตามที่สมาชิกแต่ละกลุ่มเสนอขอรับการสนับสนุน

4. การทำสัญญาภายหลังได้รับอนุมัติโครงการ

การทำสัญญาภายหลังได้รับอนุมัติโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีความตั้งใจเพราะสัญญาเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมาย การทำสัญญาต้องคำนึงถึงคุณภาพ**ความสมบูรณ์ของสัญญา**มากกว่าอ้างว่าปริมาณของสัญญาที่จะทำมีจำนวนมากจึงต้องรีบดำเนินการ จนทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ เช่น เติมข้อความในสัญญาไม่ครบ ขาดการลงนามในสัญญา สัญญามีการแก้ไขแล้วไม่ลงนามกำกับ จำนวนเงินเป็นเลขกับตัวหนังสือขัดแย้งกัน หรือแม้แต่การเติมคำลงในสัญญามีทั้งพิมพ์และเขียน การลงวันที่ เดือน ปีที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง เป็นต้น เหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาของความไม่สมบูรณ์ของสัญญาทั้งสิ้น ดังนั้น การทำสัญญาจึงมีข้อควรคำนึงถึงความสมบูรณ์ของสัญญาเป็นสำคัญ และในบางครั้งอาจต้องมีระบบการสอบทานถึงสองหรือสามครั้งก่อนมีการโอนเงินให้กลุ่มสมาชิก

5. การจัดเก็บสัญญาอย่างเป็นระบบ

การจัดเก็บสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาถือเป็นเรื่องสำคัญ มีหลายจังหวัดที่ประสบปัญหา เอกสารหลักฐานตัวจริงหาไม่พบ ต้องแจ้งความและนำบันทึกการแจ้งความมาประกอบกับสำเนาส่งฟ้อง ซึ่งส่วนมากเป็นกรณีที่เกิดกับกองทุนเดิม สำหรับกองทุนใหม่ยังไม่ปรากฏเหตุการณ์ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อความไม่ประมาทควรมีระบบจัดเก็บสัญญาที่สามารถค้นหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยอาจจัดทำบหน้าหรือสารบัญไว้

6. การโอนเงินให้กลุ่มสมาชิกภายหลังสัญญาสมบูรณ์

การโอนเงินให้สมาชิกกลุ่มต้องมีความรอบคอบและต้องโอนภายหลังจากสัญญาได้จัดทำโดยสมบูรณ์แล้ว และต้องถึงวันที่โอนเงินให้กลุ่มสมาชิกเป็นวันที่เริ่มนับของสัญญาคุ้มครองเงินและสถานะสมาชิกที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจะกลายเป็นสถานะ “ลูกหนี้” ของกองทุน

การเป็นลูกหนี้กองทุนมีความผิดแปลกไปจากกองทุนอื่น ตรงที่ว่าลูกหนี้กองทุนนับแต่วันรับเงินไป จะต้องดำเนินงานตามโครงการภายใน 7 วันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการอำเภอรือหรือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ กทม. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

7. การรับเงินโอนแล้วไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

เมื่อสมาชิกรับเงินโอนไปแล้วไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ กลุ่มสมาชิกต้องโอนเงินคืนกองทุนภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันรับโอน หากพ้นกำหนดต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรามิติดร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินที่ยังไม่คืนกองทุน

ภายหลังจากที่กลุ่มสมาชิกรับเงินโอนจากกองทุนแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการบริหารงานกองทุน ขณะเป็นหนี้ ซึ่งจะได้กล่าวในบทถัดไป

8. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้

หากพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2559 อาจพิจารณาใช้เป็นหลักเกณฑ์การติดตามตรวจสอบการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้ ได้ดังนี้

**การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้
(Before Debt Checklist)**

ที่	รายการ	มีการดำเนินการ หรือไม่		หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานถ้ามี)
		มี	ไม่มี	
1.	สมาชิกประชุมเลือกผู้แทนกลุ่ม			
2.	สมาชิกร่วมจัดทำโครงการ			
3.	สมาชิกร่วมกำหนดจำนวนเงินกู้			
4.	สมาชิกร่วมกำหนดเวลาเงินคืน			
5.	สมาชิกตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป			
6.	ภูมิลำเนาไม่น้อยกว่า 6 เดือน			
7.	มีการดำเนินงานหรือมีผลงาน			
8.	ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย			
9.	โครงการเพื่อพัฒนาอาชีพฯ			
10.	โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์			
11.	โครงการที่มีผลการดำเนินงานฯ			
12.	โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย			
13.	วัตถุประสงค์โครงการเหมาะสม			
14.	ความคุ้มค่าและประโยชน์			
15.	ความสามารถในการชำระเงินคืน			
16.	พิจารณาปัจจัยเสี่ยง			

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt Checklist) จำนวน 16 ข้อ สามารถตรวจสอบได้จากกระบวนการพิจารณาของคณะทำงานขับเคลื่อน คณะอนุกรรมการอำเภอ และคณะอนุกรรมการจังหวัดตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการประชุมหรือเอกสารหลักฐาน ประกอบรายงานการประชุมในลักษณะรายการตรวจสอบ (Checklist)

9. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้อาจมีสาระสำคัญสรุปได้ 5 ข้อ ดังนี้

(1) มีรายงานการประชุมรายละเอียดสมาชิกกลุ่ม การรวมกลุ่ม พิจารณาตั้งผู้แทนกลุ่ม พิจารณาโครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ การกำหนดแผนการดำเนินงานและการชำระเงินคืน รวมทั้ง การกำหนดเวลาชำระเงินคืน หรือไม่อย่างไร

(2) มีรายงานการประชุมพิจารณาโครงการพร้อมรายละเอียดให้เห็นในชั้นพิจารณา ของคณะทำงานขับเคลื่อน หรือให้เห็นชอบชั้นพิจารณาของคณะอนุกรรมการอำเภอ หรืออนุมัติ โครงการในชั้นพิจารณาของคณะอนุกรรมการจังหวัด หรือไม่อย่างไร

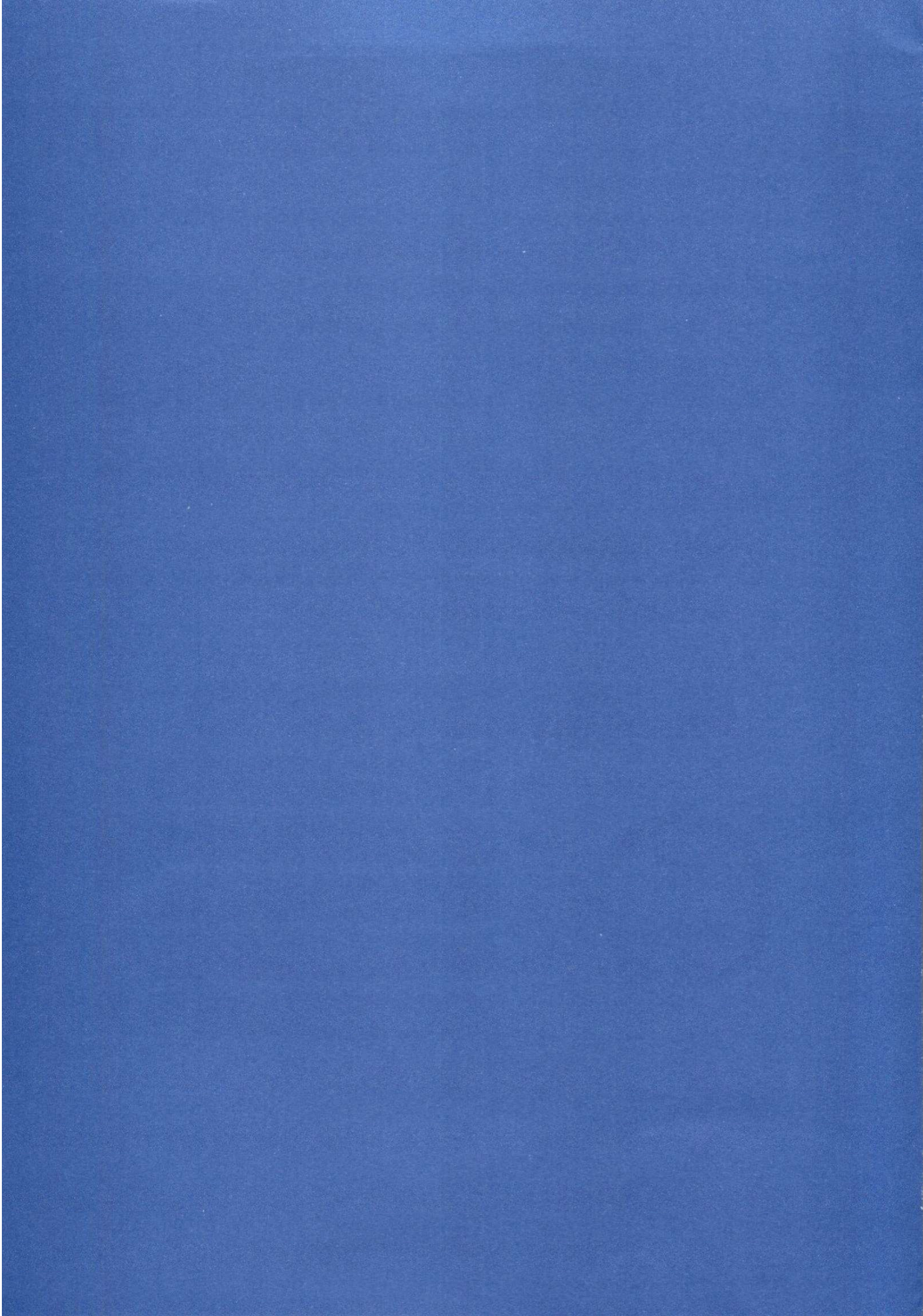
(3) มีสิ่งใดในเอกสารหลักฐานหรือในรายงานการประชุมที่แสดงว่าผู้กู้ได้มีการดำเนินงาน หรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(4) มีสิ่งใดในเอกสารหลักฐานหรือในรายงานการประชุมว่าผู้กู้ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย และขาดวินัยทางการเงิน

(5) มีสิ่งใดในเอกสารหลักฐานหรือในรายงานการประชุมว่าโครงการที่เสนอต้องเป็น โครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมอาชีพมาก่อน

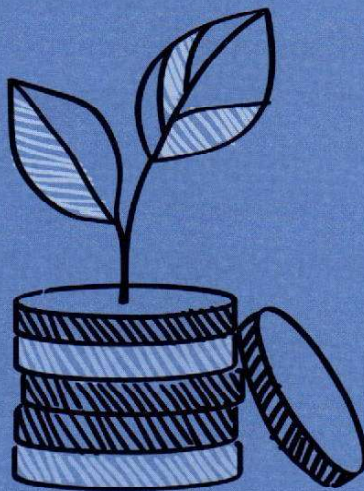
หลักเกณฑ์ทั้ง 5 ข้อนี้เป็นเครื่องมือเบื้องต้นที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุน ก่อนเป็นหนี้ ซึ่งหากผู้บริหารงานกองทุนได้พบประเด็นใดประเด็นหนึ่งในหลักเกณฑ์ 5 ข้อนี้ควรต้องมีการ แก้ไข และหามาตรการหรือแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดประเด็นดังกล่าวกับกรณีใหม่





2

การบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้
(While in Debt)



บทที่ 2

การบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้ (While in Debt)

การบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้เป็นการบริหารงานภายหลังจากที่สมาชิกลูกหนี้ได้ทำสัญญากับกองทุนและได้รับโอนเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนนี้เป็นบทบาทหน้าที่ทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเจ้าหนี้คือ กองทุน และฝ่ายลูกหนี้คือ สมาชิกลูกหนี้ ซึ่งทั้ง 2 ฝ่ายล้วนมีบทบาทหน้าที่ตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน

1. สภาพเป็นหนี้ของกองทุน

สภาพการเป็นหนี้ของสมาชิกลูกหนี้กับกองทุน นอกจากเป็นหนี้เงินตามสัญญาที่ลูกหนี้มีหน้าที่ต้องชำระเงินคืนตามสัญญาแล้ว ยังมีหนี้อีกอย่างหนึ่งคือหนี้การกระทำที่ลูกหนี้ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ดังนั้น กระบวนการนำเงินที่นำไปใช้ตามโครงการจึงถือเป็นหน้าที่แตกต่างไปจากการกู้ยืมเงินทั่วไป เพราะหนี้กองทุนไม่ได้มีเพียงแต่หนี้เงินแต่ยังมีหนี้การกระทำตามโครงการของลูกหนี้ หากลูกหนี้ไม่กระทำตามโครงการ กองทุนต้องเรียกเงินที่กู้ไปคืนทันทีเพราะเป็นกรณีที่เข้าข่ายลูกหนี้ผิดสัญญา ในขณะที่เดียวกันหากลูกหนี้รับเงินไปแล้วไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ ลูกหนี้ก็ต้องคืนเงินที่กู้ให้กลับกองทุนเช่นเดียวกัน

2. หนี้เงินและหนี้การกระทำ

หนี้เงินเป็นหนี้ที่สมาชิกลูกหนี้ต้องปฏิบัติตามสัญญาตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ แต่หนี้การกระทำเป็นหนี้ที่ลูกหนี้ต้องดำเนินการตามโครงการ ในการติดตามตรวจสอบจะพบว่าภายหลังจากสมาชิกลูกหนี้รับเงินแล้ว สมาชิกลูกหนี้ต้องดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติภายใน 7 วันทำการ และต้องรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่ายส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำเภอและสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กทม. แล้วแต่กรณีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่รับเงินโอน

การรายงานดังกล่าวปัจจุบันได้มีการเสนอขอแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฯ อาจกระทำโดยการสื่อสารทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail ย่อมาจาก Electronic Mail) ก็ได้ แต่ต้องมีการรายงาน

นอกจากกรณีที่สมาชิกลูกหนี้ต้องดำเนินการตามโครงการภายใน 7 วัน นับแต่วันรับเงินโอนตามข้างต้นแล้ว ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการยังต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายส่งให้สำนักงาน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

3. การติดตามและการรายงาน

ภายหลังจากสมาชิกรับเงินไปและเริ่มดำเนินงานตามโครงการแล้วสมาชิกลูกหนี้ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน จากนั้นให้คณะกรรมการจังหวัดและกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการอำเภอ และคณะทำงานขับเคลื่อนแต่ละระดับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คณะกรรมการจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

การติดตามผลการดำเนินงานอาจต้องเดินทางไปติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ของสมาชิกลูกหนี้ อันเป็นที่ตั้งของโครงการและอาจมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้คำแนะนำก่อนที่จะครบสัญญา

4. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุนขณะเป็นหนี้

การตรวจสอบความถูกต้องการบริหารงานกองทุนขณะเป็นหนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการตรวจสอบจากรายงานทั้งทางฝ่ายของสมาชิกลูกหนี้ และฝ่ายของคณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละระดับ ในฐานะฝ่ายเจ้าหนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารงานกองทุน “ขณะเป็นหนี้” มีสาระสำคัญสรุปได้ 3 ข้อ ดังนี้

(1) หนี้ตามสัญญาในส่วนที่เป็นหนี้เงินต้องมีการขดใช้คืนกองทุนจนครบถ้วนตามกำหนดเวลา การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินคืนกองทุนอาจดูได้จากระบบ SARA หรือทะเบียนการคืนเงินของสมาชิกลูกหนี้

(2) หนี้ตามสัญญาในส่วนที่เป็นหนี้การกระทำ ต้องปรากฏเอกสารหลักฐานที่สมาชิกลูกหนี้รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

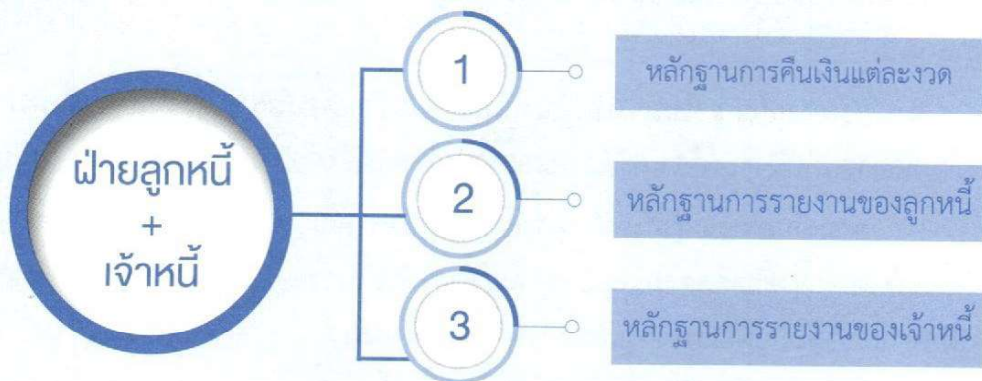
(3) คณะอนุกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการอำเภอและคณะทำงานขับเคลื่อนในระดับต่าง ๆ ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิกลูกหนี้ภายหลังจากรับเงินไป ดังนั้น การติดตามตรวจสอบต้องปรากฏเอกสารหลักฐานดังกล่าว

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน “ขณะเป็นหนี้” (While in Debt Checklist)

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1.	รับเงินโอนแล้ว 7 วันทำการ ลูกหนี้ต้องดำเนินการ			รายงานต่อคณะอนุฯ อำเภอ
2.	รับเงินโอนแล้วภายใน 30 วัน รายงาน + ภาพถ่าย			รายงานต่อคณะอนุฯ อำเภอ
3.	มีการขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการ			
4.	ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ ลูกหนี้ต้อง คืนเงิน			
5.	ครบกำหนดการชำระเงินคืน ลูกหนี้ชำระเงินคืน			
6.	ลูกหนี้รายงานการดำเนินงานภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันรับโอนเงิน			รายงานต่อคณะอนุฯ จังหวัด
7.	ลูกหนี้รายงาน+ภาพถ่าย ภายใน 30 วัน ทำการ นับแต่โครงการสิ้นสุด			รายงานต่อคณะอนุฯ จังหวัด
8.	คณะอนุฯ คณะทำงานฯ ติดตาม+รายงานผล			

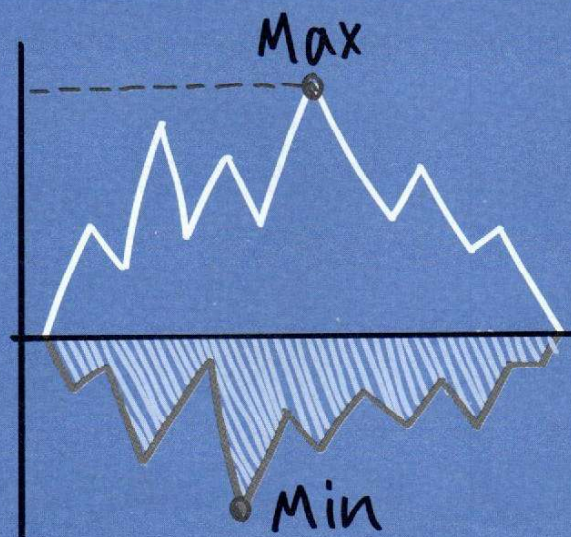
กรณีมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสมาชิกในพื้นที่ตั้งของโครงการ อาจต้องมีการ
บันทึกภาพเพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำแก่สมาชิกลูกหนี้ก่อนหน้านั้นจะครบกำหนดตามสัญญา

หลักเกณฑ์ติดตามตรวจสอบฯ กระบวนการ “ขณะเป็นหนี้”



3

การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้างชำระ
(After Debt)



บทที่ 3

การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ (After Debt)

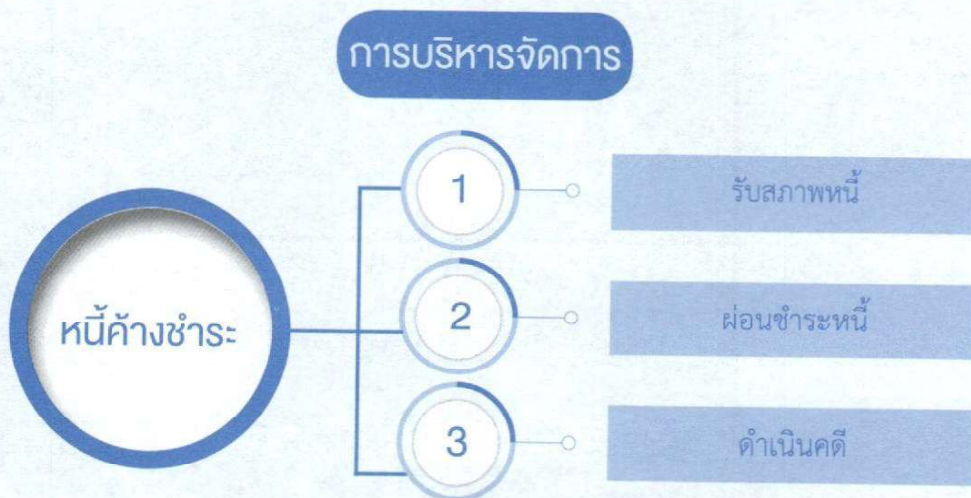
ภายหลังจากดำเนินการโครงการแล้วปรากฏว่าสมาชิกลูกหนี้ไม่สามารถนำเงินที่กู้กองทุนไปมาชำระคืนให้แก่กองทุนได้ หรือชำระคืนแต่ไม่ครบ เมื่อพ้นกำหนดตามสัญญา หนี้ดังกล่าวจะกลายเป็นหนี้ค้ำชำระ และสมาชิกลูกหนี้จะเป็นลูกหนี้ผิดนัด ซึ่งสมาชิกลูกหนี้นอกจากต้องรับผิดชอบเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาแล้วยังต้องรับผิดชอบดอกเบี้ยในอัตราผิดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นที่ค้ำชำระ จนกว่าสมาชิกลูกหนี้จะชำระเงินคืนให้แก่กองทุนจนครบถ้วน

1. การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ

การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ หากพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ของกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง จะพบว่าความสำเร็จในการจัดการหนี้ค้ำชำระตามตัวชี้วัด ประกอบด้วยความสำเร็จในการดำเนินการ 3 กรณี ได้แก่

1. การรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ค้ำชำระ
2. การชำระหนี้ของลูกหนี้ค้ำชำระ
3. การดำเนินคดีกับลูกหนี้เพิกเฉย ไม่ยอมชำระหนี้

ทั้งหมดนี้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการซึ่งได้มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในพื้นที่จังหวัด และคณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



สิ่งสำคัญของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ คือ การผ่อนชำระหนี้ ไม่ใช่การรับสภาพหนี้ เพราะหากมีการรับสภาพหนี้แต่ไม่มีการชำระหนี้หรือผ่อนชำระหนี้ หนี้ค้างชำระนั้นยังคงมีอยู่ต่อไป

ดังนั้น การให้ลูกหนี้ชำระหนี้หรือผ่อนชำระหนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ

ในทางตรงกันข้ามหากลูกหนี้ทราบดีแล้วว่าตนเองมีหน้าที่ต้องชำระหนี้แต่กลับเพิกเฉยต่อการรับสภาพหนี้หรือการผ่อนชำระหนี้ การดำเนินคดีนั้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ต้องดำเนินการภายใต้ขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

2. ขั้นตอนบริหารจัดการหนี้ค้างชำระก่อนดำเนินคดี

การบริหารจัดการกองทุนหลังเป็นหนี้ค้างชำระ ตามที่กล่าวมาแล้วเป็นกรณีการรับสภาพหนี้ การผ่อนชำระหนี้ และการดำเนินคดี ในแต่ละการดำเนินการล้วนมีความสำคัญกับการบริหารจัดการกองทุนภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระทั้งสิ้น

การรับสภาพหนี้เป็นการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระอย่างหนึ่ง ทำให้เกิดความมั่นใจว่าหนี้ค้างชำระดังกล่าวไม่ขาดอายุความและไม่เป็นหนี้สูญ การรับสภาพหนี้จึงเป็นที่นิยมทำกันแต่ผลของการรับสภาพหนี้ที่สำคัญคือ ต้องมีการผ่อนชำระหนี้ เพราะหากมีการรับสภาพหนี้แล้วแต่ไม่มีการผ่อนชำระหนี้ การรับสภาพหนี้ดังกล่าวจะไม่เกิดประโยชน์อะไรกับกองทุนนอกจากเรื่องอายุความดำเนินคดีเท่านั้น

การผ่อนชำระหนี้ถือเป็นการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระที่เป็นคุณแก่ลูกหนี้และประโยชน์แก่กองทุนโดยตรง เพราะจะทำให้ปัญหาหนี้ค้างชำระของลูกหนี้ค่อย ๆ หดไปในที่สุด แต่อย่างไรก็ตาม หากลูกหนี้เพิกเฉยไม่มีการผ่อนชำระหนี้ การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระขั้นตอนสุดท้ายต้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ค้างชำระ

ก่อนจะดำเนินคดีกับลูกหนี้ค้างชำระมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

(1) แจ้งเตือนลูกหนี้ค้างชำระอีกครั้งหนึ่ง หากยังเพิกเฉยเสนอให้คณะอนุกรรมการอำเภอเห็นชอบให้ดำเนินคดีและคณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เพิกเฉย

(2) หากกรณีลูกหนี้ไม่เพิกเฉย ติดต่อขอรับสภาพหนี้หรือขอผ่อนชำระหนี้ ให้ดำเนินการตามประสงค์ของลูกหนี้แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการอำเภอเพื่อรายงานให้คณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อทราบต่อไป

(3) ถ้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัดอนุมัติให้ดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เพิกเฉย ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการจังหวัดเสนอเรื่องให้สำนักงานอัยการจังหวัดเพื่อฟ้องคดี ทั้งนี้ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคดีเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการเป็นระยะ ขณะเดียวกันเมื่อทราบค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีแล้วให้แจ้งกรมการพัฒนชุมชนเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

(4) กรณีที่ลูกหนี้ขอรับสภาพหนี้ไม่ว่าจะรับสภาพกี่คน จำนวนเงินที่ขอรับสภาพหนี้ นั้น ต้องเต็มจำนวนเท่ากับหนี้ค้างชำระทั้งหมด (ได้แก่ เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา + ดอกเบี้ยผิดนัด)

(5) การรับสภาพหนี้ต้องมีกำหนดเวลาให้ลูกหนี้ผ่อนชำระหนี้ จำนวนเงินที่ชำระหนี้ ในแต่ละงวดอย่างชัดเจน และต้องมีข้อความว่า “หากมีการผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งถือว่าการผิดนัด ทั้งหมด”

(6) หากลูกหนี้รับสภาพหนี้แล้วเพิกเฉยหรือผิดนัด ให้ส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการอำเภอ เห็นชอบให้ดำเนินคดี และคณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เพิกเฉย

(7) ในกรณีของกรุงเทพมหานครให้คณะทำงานขับเคลื่อนเขตพิจารณาให้ความเห็นและ คณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินคดี ส่วนวิธีดำเนินการกับลูกหนี้ค้างชำระให้เป็นไป ทำนองเดียวกันกับลูกหนี้ค้างชำระของจังหวัด

การดำเนินการข้างต้นดังกล่าวเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการอำเภอ คณะอนุกรรมการจังหวัด และคณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานคร ตามปรากฏในคำสั่งคณะกรรมการที่ได้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทั้ง 3 คณะ *

3. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารงานกองทุนภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ:

กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารงานกองทุนภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ เป็นกระบวนการสำคัญเนื่องจากการบริหารงานกองทุนในช่วงที่ลูกหนี้ผิดสัญญากู้ยืมเป็นช่วงที่ลูกหนี้ มีปัญหาด้านการเงิน ซึ่งฝ่ายเจ้าหนี้มีความจำเป็นที่ต้องมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ลูกหนี้มีความสามารถ ชำระหนี้ค้างชำระให้กองทุนได้ ซึ่งหากไม่ได้รับชำระหนี้คืนหรือลูกหนี้บางกลุ่มเพิกเฉย กองทุน มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินคดีในที่สุด

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ 443/2562 สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ 3/2559 สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2559

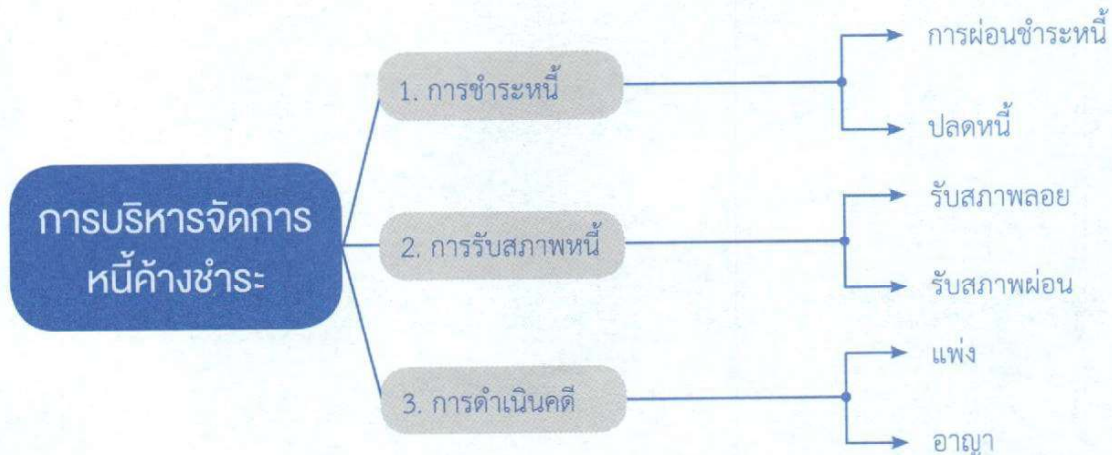
คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ 444/2562 สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

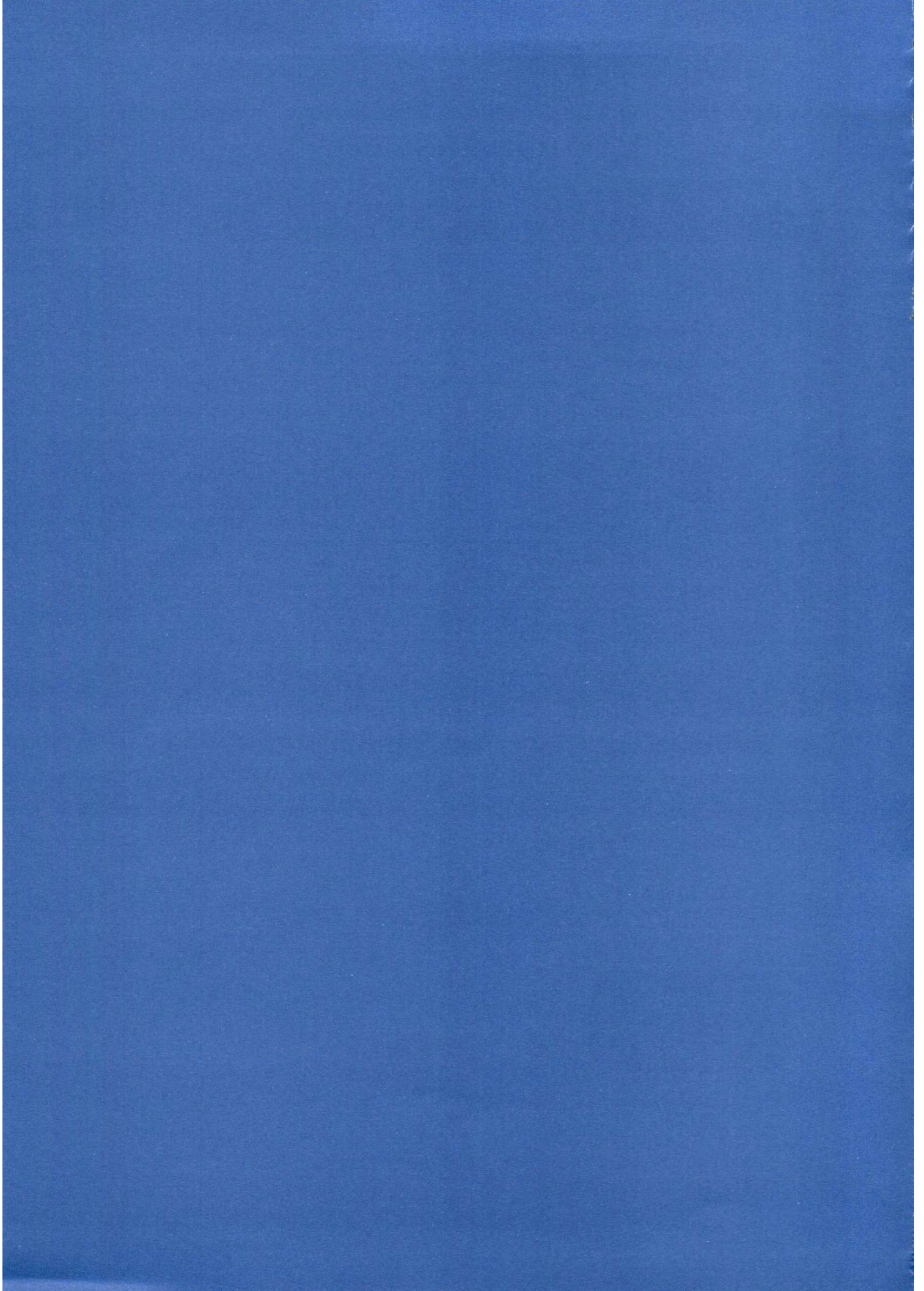
ปรากฏท้ายในภาคผนวก

**การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนหลังเป็นหนี้ค้ำชำระ
(After Debt Checklist)**

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1.	ตรวจสอบโครงการที่มีหนี้ค้ำชำระ			
2.	ตรวจสอบจำนวนหนี้ค้ำชำระ			
3.	แจ้งเตือนลูกหนี้ผิดนัดทุกคน แจ้งวันเวลา จำนวนเงินที่ต้องชำระชัดเจน			
4.	ลูกหนี้ติดต่อเพื่อขอ...			
	- ผ่อนชำระหนี้			
	- รับสภาพหนี้			
5.	ลูกหนี้เพิกเฉย			
6.	เสนอเรื่องคณะอนุกรรมการฟ้องคดี			
7.	ส่งเรื่องพนักงานอัยการดำเนินคดี			
8.	ตั้งผู้ประสานงานคดี			
9.	รายงานกรม พร้อมเบิกค่าธรรมเนียม			

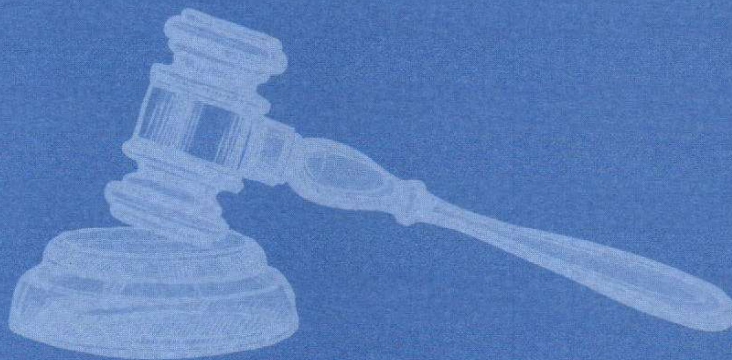
รายการการตรวจสอบ (Checklist) หนี้ค้ำชำระในแต่ละโครงการต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า โดยเฉพาะหนี้ค้ำชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน ปี 2556 ซึ่งจะเริ่มทยอยขาดอายุความเพราะจะเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่มีเจตนาชำระหนี้ ในขณะเดียวกันสำหรับลูกหนี้ที่มีเจตนาชำระหนี้ หากมาติดต่อขอผ่อนชำระหนี้ หรือขอรับสภาพหนี้ และกองทุนได้ให้ผ่อนชำระหนี้ หรือรับสภาพหนี้แล้ว ลูกหนี้ในส่วนนี้ก็จะเกิดความสบายใจในระดับหนึ่ง และมีความหวังว่าในอนาคตหนี้ที่ตนค้ำชำระคงจะหมดพ้นภาระความผูกพันในฐานะลูกหนี้





4

การดำเนินคดี
(Litigation)



บทที่ 4

การดำเนินคดี (Litigation)

การดำเนินคดีเป็นการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระที่ต้องกระทำกับลูกหนี้ที่มีเจตนาเพิกเฉยไม่ยอมชำระหนี้ แม้ว่าบางคดีการฟ้องร้องลูกหนี้อาจจะไม่ได้มาซึ่งเงินที่ลูกหนี้ค้างชำระเลย แต่โดยกระบวนการติดตามในขั้นตอนของการดำเนินคดีนั้นต้องดำเนินการ เนื่องจากเงินที่ลูกหนี้เอาไปแล้วไม่คืนคือ เงินราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องติดตามจนถึงที่สุด ไม่ว่าจะคดีนั้นจะเป็นคดีแพ่งหรือคดีอาญาก็ตาม



1. การดำเนินคดีแพ่ง

ในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระของคณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่งกับลูกหนี้ค้างชำระ ดังนี้

1. จัดลำดับลูกหนี้ที่ดำเนินคดีก่อน - หลัง ตามอายุความใกล้จะหมด
2. จัดการรวบรวมเอกสารดังนี้

(1) สัญญากู้ยืมเงินฉบับจริง ติดอากรแสตมป์ จำนวนเงิน 2,000 บาท/ 1 บาท และหลักฐานที่แสดงว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้จ่ายเงินกู้ยืมให้ลูกหนี้ เช่น ใบสำคัญรับเงินกู้ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีหรือการโอนเงิน

(2) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารวมชน ที่ 468/2560 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารวมชนเกี่ยวกับการ

ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (3) แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (4) หลักฐานเกี่ยวกับการรับชำระหนี้ (สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน)
- (5) หนังสือรับสภาพหนี้หรือหลักฐานที่แสดงการรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)
- (6) หลักฐานเกี่ยวกับการทวงถาม เช่น สำเนาหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้
- (7) หลักฐานการรับหนังสือทวงถามหรือหนังสือบอกกล่าว (ใบตอบรับทางไปรษณีย์)
- (8) หลักฐานเกี่ยวกับยอดหนี้ค้างชำระ เช่น สำเนารายการคำนวณยอดหนี้ทั้งหมดหรือสำเนาคำร้องบัญชีลูกหนี้ (statement) โดยแสดงรายการหนี้ เงินต้น อัตราดอกเบี้ย วันครบกำหนดชำระหนี้ และวันที่ที่สมาชิกผู้กู้ได้ชำระไว้แล้ว รายการที่ค้างชำระเงินต้น จำนวนดอกเบี้ยผิดนัดโดยคิดคำนวณยอดหนี้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารและคิดคำนวณไว้ด้วย หากพนักงานอัยการกำหนดวันยื่นฟ้องแล้ว จะต้องจัดทำเอกสารการคำนวณยอดหนี้ใหม่ โดยคำนวณจนถึงวันยื่นฟ้อง
- (9) หนังสือยินยอมชดใช้หนี้ (ถ้ามี)
- (10) สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของลูกหนี้
- (11) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (12) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น กรณีลูกหนี้ตายต้องมีใบมรณบัตร เอกสารหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของลูกหนี้ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม

3. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคดี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานกองทุนเป็นผู้ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

4. การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ

การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการต้องระบุในหนังสือนำส่งถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่าจะให้ฟ้องผู้ใด ในฐานะใด มูลหนี้ใด จำนวนเงินที่เรียกฟ้อง

5. สรุปรายชื่อเท็จจริงพร้อมพยานเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

6. ใบแต่งตั้งนายความ

ใบแต่งตั้งนายความต้องใช้แบบพิมพ์ของศาลยุติธรรม ซึ่งสามารถดาวน์โหลด (download) ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

ใบแต่งตั้งนายความที่ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีนั้น ให้จัดส่งพร้อมแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) คำสั่งมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้แต่งตั้งนายความ

7. เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ได้แก่ เงินค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เช่น ค่าขึ้นศาล ค่านำหมาย ค่าธรรมเนียมอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั้งหมดในกรณีอุทธรณ์ ฎีกา รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมที่ต้องใช้แทนแก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งด้วย

เมื่อสำนักงานอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการเขตพื้นที่ แจ้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งอธิบดีเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่าย

2. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ

กรณีส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล หากมีการเจรจาไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความกับคู่กรณีสำเร็จแล้ว และไม่จำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งให้พนักงานอัยการทราบทันที

กรณีสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการที่มีเขตอำนาจดำเนินคดีและพนักงานอัยการได้ดำเนินการยื่นคำฟ้องหรือยื่นคำให้การแล้ว หากจะทำการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ สามารถทำได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ก่อนวันนัดของศาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและลูกหนี้ผู้กู้สามารถแจ้งความประสงค์ขออนาคดีเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยได้โดยตรงที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทของศาลที่มีเขตอำนาจ

(2) ระหว่างการดำเนินกระบวนการพิจารณา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและลูกหนี้ผู้กู้ อาจแถลงต่อศาลให้ส่งคดีเข้าสู่ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศาลที่มีเขตอำนาจ

(3) เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับแจ้งวันนัดไกล่เกลี่ย ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดส่งผู้มีอำนาจ (พัฒนาการจังหวัด) พร้อมหนังสือมอบอำนาจไปศาลเพื่อเข้าร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยตามวันเวลาที่นัดหมายทุกนัด

ในการไกล่เกลี่ยหากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและลูกหนี้ผู้กู้สามารถตกลงกันได้ให้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือถอนฟ้องคดีว่าต่าง (กรณีเป็นโจทก์ฟ้อง) คู่ความอีกฝ่ายขอลดหนี้ลงบางส่วน หรือขอผ่อนผันการชำระหนี้ ซึ่งพนักงานอัยการผู้ว่าคดีเห็นว่ามีเหตุอันสมควร

เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจารณาข้อเสนอประนีประนอมยอมความ หากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตกลงประนีประนอมยอมความให้มีหนังสือแจ้งเงื่อนไขไปให้พนักงานอัยการทราบ พนักงานอัยการผู้ว่าคดี ดำเนินการได้เป็น 2 แนวทาง คือ

- (1) พนักงานอัยการผู้ว่าคดีตกลงประนีประนอมยอมความตามเงื่อนไขที่ได้รับแจ้งนั้น
- (2) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแต่งตั้งตัวแทนมาแถลงต่อศาลในวันประนีประนอมยอมความก็ได้ ในกรณีนี้ให้ตัวแทนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลงชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความด้วย

สัญญาประนีประนอมยอมความต้องให้คู่ความฝ่ายตรงข้ามลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาลในระหว่างพิจารณาคดี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดต้องแจ้งผลการประนีประนอมหรือข้อตกลงนั้นให้พนักงานอัยการทราบโดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการและแถลงต่อศาลต่อไป

สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาลนั้น คู่ความทั้งสองฝ่ายต้องลงนามในสัญญาต่อหน้าผู้พิพากษา ดังนั้นให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดทำกร่างสัญญาประนีประนอมยอมความตามที่ตกลงกับลูกหนี้ผู้กู้ และตรวจสอบข้อตกลงให้ตีเสียก่อนแล้วส่งพนักงานอัยการ เพื่อที่พนักงานอัยการจะได้ตรวจสอบเนื้อหาของข้อตกลงว่าไม่ขัดต่อกฎหมายและกองทุนไม่เสียเปรียบ หากพนักงานอัยการเป็นผู้ร่างสัญญาประนีประนอมยอมความจะส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ตกลงกันหรือไม่ อย่างไรก็ตาม บางครั้งอาจตกลงกันได้ในศาล และศาลให้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความในนัดพิจารณานั้น จึงไม่มีเวลาที่จะดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว

ผู้แทนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ไปศาลในวันดังกล่าวจึงต้องตรวจสอบเนื้อหาหรือข้อตกลงในสัญญาประนีประนอมยอมความด้วยความรอบคอบ นอกจากข้อตกลงในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับหนี้แล้ว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดควรมีข้อความตกลงด้วยว่า **“หากผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งหรือผิดนัดข้อใดข้อหนึ่งถือว่าผิดนัดทั้งหมด และให้บังคับคดีได้ทันที”**

นอกจากมีข้อตกลงให้บังคับคดีได้ทันทีแล้ว หากประสงค์จะเรียกดอกเบี้ยผิดนัด ต้องมีข้อตกลงในเรื่องดอกเบี้ยว่าเมื่อผิดนัดจะให้กลับไปคิดดอกเบี้ยในอัตราอย่างไร หรือมีข้อตกลงว่าเมื่อผิดสัญญาแล้วจะต้องปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งมีข้อตกลงเรื่องฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความไว้ด้วย

การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาประนีประนอมยอมความ เช่น ชื่อบุคคล จำนวนเงิน เงื่อนไขตกลง และผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ

กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในการตรวจสอบและติดตามทวงถามให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ได้ตกลงกันไว้

เมื่อศาลพิพากษาให้เป็นไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว คำพิพากษาดังกล่าวเป็นที่สุดในกรณีที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นโจทก์ และจำเลยไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานอัยการเพื่อขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี

3. การดำเนินคดีอาญา

การดำเนินคดีอาญากับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจะเป็นกรณีสืบเนื่องจากการกระทำความผิดฐานยักยอกหรือฉ้อโกง ส่วนคดีอาญาอื่นยังไม่ปรากฏ ขั้นตอนการดำเนินคดีอาญามีดังนี้

(1) เมื่อพบการยักยอกเงินหรือฉ้อโกงเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ถ้าผู้กระทำความผิดคืนเงินที่ยักยอกหรือฉ้อโกงพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินที่เอาไปครบถ้วนให้นำเรื่องเสนอต่อคณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณาว่าควรเก็บรวมเรื่อง หรือดำเนินคดี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงพฤติกรรมของผู้กระทำความผิดโดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี

(2) หากผู้กระทำความผิดเพิกเฉย ให้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการอำเภอพิจารณาเห็นชอบ และเสนอคณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดแล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบทันที

(3) พัฒนาการจังหวัดแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในพื้นที่เกิดเหตุ เป็นคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา * ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่อธิบดีลงนามในบันทึกเสนอเรื่องดังกล่าว

(4) การแจ้งความร้องทุกข์ให้เรียกให้ผู้กระทำความผิดชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดในคราวเดียวกัน

(5) ภายหลังแจ้งความร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามความคืบหน้าแห่งคดี และรายงานผลให้คณะอนุกรรมการจังหวัดและอธิบดีทราบเป็นระยะ

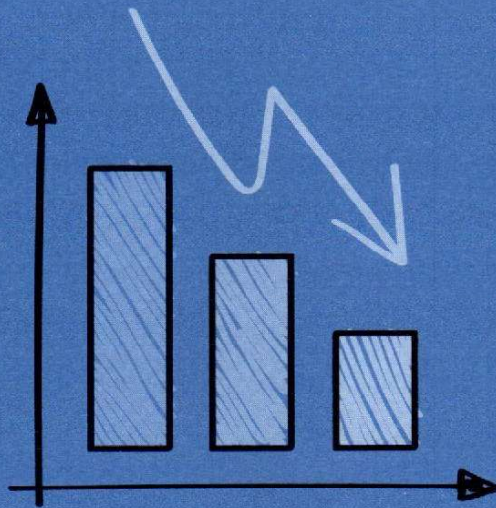
4. อายุความฟ้องคดีความผิดอันยอมความได้

ในกรณีความผิดอันยอมความได้ถ้าผู้เสียหายมิได้ร้องทุกข์ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิดเป็นอันขาดอายุความ ดังนั้น คดีอาญาของกองทุนอันเป็นความผิดฐานยักยอกหรือฉ้อโกงทรัพย์ เป็นคดีความผิดอันยอมความได้จึงต้องร้องทุกข์ภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องและรู้ตัวผู้กระทำความผิดด้วย

“คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา” หมายถึง “คดีแพ่งที่ฟ้องบังคับตามสิทธิเรียกร้องอันมีมูลฐานความรับผิดชอบเนื่องมาจากการกระทำความผิดทางอาญา” กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือหากมูลเหตุของการกระทำผิดอาญาใดทำให้ผู้กระทำนั้นต้องรับผิดชอบในทางแพ่งด้วย

5

มาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ



บทที่ 5

มาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระ

เพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหาหนี้ค้างชำระของกองทุน คณะกรรมการการบริหารงานกองทุน ได้กำหนดมาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระของกองทุน ประจำปีบัญชี 2562 โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบและติดตามหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 ทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดและทุกเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หากพบว่ามีหนี้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ใด ให้รายงานตามลำดับจนถึงกรมการพัฒนาชุมชน แล้วติดตามให้ลูกหนี้ค้างชำระตามสัญญาชำระหนี้ หรือรับสภาพหนี้แล้วแต่กรณี หากมีลูกหนี้รายใดในกลุ่มเพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ทั้งหมด แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

2. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 ได้มีการบริหารจัดการหนี้โดยให้มีการชำระหนี้บางส่วน หรือการรับสภาพหนี้แล้ว ให้ติดตามการชำระหนี้ตามข้อตกลง หากลูกหนี้เพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ทั้งหมด แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วน พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

3. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 เหลือลูกหนี้ตามสัญญาไม่ครบเพราะเหตุลูกหนี้บางรายถึงแก่กรรมหรือลูกหนี้บางรายหนี และลูกหนี้ที่เหลือเพิกเฉย ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เหลือ แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วนพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

4. ในกรณีหนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2556 หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าภายหลังที่กลุ่มได้รับเงินไปแล้ว ไม่ดำเนินการตามโครงการแต่นำเงินไปแบ่งกัน และปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีลูกหนี้บางรายตามสัญญาได้ขอชำระหนี้เงินต้นดอกเบี้ยตามสัญญา ดอกเบี้ยผัดนัด และเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ในส่วนลูกหนี้ที่ตนต้องรับผิดชอบจนครบถ้วน ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อมีมติปลดหนี้กับลูกหนี้รายนั้น ส่วนหนี้ค้างชำระที่เหลือภายหลังหักในส่วนที่ปลดหนี้แล้วให้ติดตามกับลูกหนี้ที่เหลือ หากมีการเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่เหลือ แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นการด่วนพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2556 สัญญาฉบับต้นฉบับหาไม่พบ ให้แจ้งคู่สัญญาติดตามค้นหา หากไม่พบให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน แล้วนำหลักฐานการแจ้งความประกอบกับสำเนาสัญญาที่คู่สัญญาลงนามรับรอง เป็นหลักฐานเพื่อติดตามหนี้ค้ำชำระ และหากลูกหนี้เพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

6. ในกรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญา ปี 2556 หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าสัญญาฉบับจริงถูกทำลาย หรือถูกซ่อนเร้น ให้พัฒนาการจังหวัดหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดดังกล่าว แล้วนำหลักฐานการร้องทุกข์ประกอบกับสำเนาสัญญาที่ผู้ร้องทุกข์ลงนามรับรองสำเนา เป็นหลักฐานเพื่อติดตามหนี้ค้ำชำระกับลูกหนี้ และหากมีการเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

7. ในกรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2556 หากไม่พบทั้งสัญญาฉบับจริงและฉบับสำเนา ให้สืบค้นจากระบบการโอนเงินและรายชื่อลูกหนี้ที่ปรากฏในระบบ ประกอบกับบันทึกถ้อยคำของคู่สัญญาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหนี้ของกลุ่มในขณะนั้นยืนยัน แล้วแจ้งให้ลูกหนี้รับสภาพหนี้เพื่อใช้เป็นหลักฐานติดตามหนี้ค้ำชำระนั้น หากลูกหนี้รายใดเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

8. ในกรณีหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2556 มีการรับสภาพหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้หรือประนอมหนี้ ไม่รวมถึงการทำสัญญาประนีประนอมในชั้นศาล หากจำนวนหนี้ที่ค้ำชำระที่ลูกหนี้ต้องการผ่อนชำระคืนกองทุนเป็นจำนวนมากเป็นภาระเกินกำลังที่จะสามารถผ่อนให้หมดได้ภายในระยะเวลา 2 ปี ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และที่ประชุมพิจารณาแล้ว อาจมีมติให้ขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้เกินกว่า 2 ปีก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 4 ปี โดยตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ของลูกหนี้ต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราผิदनร้อยละ 7.5 ต่อปี ตลอดระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ หรืออาจมีมติให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับลูกหนี้เพื่อไปไกล่เกลี่ยทำสัญญาประนีประนอมในชั้นศาลแล้วแต่จะเลือก

9. ให้ดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ตามสัญญาปี 2556 ตามข้อ 1 - 8 ให้แล้วเสร็จ ส่วนหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2557 - 2559 ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับการดำเนินการหนี้ค้ำชำระตามสัญญาปี 2556 โดยให้ทยอยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ค้ำชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามสัญญาปี 2556 - 2559 แล้วรายงาน

ผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมฯ ทราบอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวาระสี่ปีและที่ประชุมกรมการพัฒนาชุมชนให้รับทราบตามลำดับต่อไป

10. กรณีนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561 ให้ติดตามว่าได้มีการดำเนินงานตามโครงการที่เสนอหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีการดำเนินงานตามโครงการให้เรียกเงินต้นคืนทันทีพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินตามโครงการไป หากลูกหนี้เพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

11. กรณีนี้ค้างชำระตามสัญญาปี 2560 - 2561 ให้ติดตามลูกหนี้ทุกคนตามโครงการให้ชำระหนี้ โดยให้ออกเป็นหนังสือแจ้งเตือน หากเพิกเฉยให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี แล้วรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีดังกล่าวในคราวเดียวกัน

12. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดมูลค่าหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามสัญญาปี 2560 - 2561 แล้วรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมฯ ทราบอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีรวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในวาระสี่ปีและที่ประชุมกรมการพัฒนาชุมชนให้รับทราบตามลำดับต่อไป

13. กรณีมีการทุจริตหรือมีการกระทำโดยมิชอบกับเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พัฒนาการจังหวัด หรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 เดือนนับวันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำ ความผิด พร้อมทั้งเรียกเงินตามที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับความเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตรามิติด ร้อยละ 7.5 บาทต่อปี นับแต่วันที่ผู้กระทำความผิดเอาเงินไป กรณีผู้กระทำความผิดขอรับสภาพหนี้ไม่เป็นเหตุ ให้งดการร้องทุกข์โดยเด็ดขาด

14. ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีช่วยเหลือสนับสนุนให้ลูกหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่มีเจตนาชำระหนี้ ได้พัฒนาศักยภาพในการชำระหนี้ เพื่อลดมูลค่าหนี้ค้างชำระด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเสริมสร้างความรู้ด้านการประกอบอาชีพเดิมของลูกหนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น การเสริมสร้างความรู้ให้ลูกหนี้มีรายได้เสริมนอกเหนือจากอาชีพประจำของลูกหนี้ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ให้มีการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับลูกหนี้ เป็นต้น โดยอาจจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการเพื่อให้ลูกหนี้มีความสามารถชำระหนี้เป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี

มาตรการทั้งหมดส่วนใหญ่เป็นเรื่องการติดตามหนี้ค้างชำระจะมี 2 มาตรการ ได้แก่ มาตรการปลดหนี้ให้กับลูกหนี้ที่ชำระหนี้ค้างชำระในส่วนของตน เมื่อชำระครบถ้วนแล้วทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย คณะอนุกรรมการจังหวัด/กทม.อนุมัติเป็นอันว่าลูกหนี้รายนั้นสิ้นความผูกพันในฐานะเป็นลูกหนี้ค้างชำระกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

นอกจากนี้ยังมีมาตรการที่เปิดโอกาสให้ลูกหนี้ได้ขอขยายเวลาการผ่อนชำระหนี้จาก 2 ปี เป็น 4 ปี เมื่อคณะอนุกรรมการจังหวัด/กทม.อนุมัติ ลูกหนี้กลุ่มนั้นสามารถขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ค้างชำระได้ไม่เกิน 4 ปี

(ตัวอย่างหนังสือขอปลดหนี้/ขยายเวลาชำระหนี้ท้ายภาคผนวก)

รวมแบบตรวจสอบความถูกต้องการบริหารจัดการกองทุน

การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในปัจจุบัน ปัญหาหลักคือกรณีกองทุนมีหนี้ค้างชำระค่อนข้างมาก สาเหตุหลักเกิดจากการสะสมหนี้ค้างชำระมาจากกองทุนเดิม ซึ่งการบริหารงานกองทุนในขณะนั้นเป็นภาคประชาชน ทำให้การใช้กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายต่าง ๆ ยังไม่มากพอ แต่มาในปัจจุบันการบริหารงานกองทุนภายใต้การดำเนินงานของภาคราชการมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการบริหารจัดการกองทุนที่ชัดเจน ดังนั้น กระบวนการบริหารจัดการกองทุนจึงสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

1. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน “ก่อนเป็นหนี้”

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน “ก่อนเป็นหนี้”

(Before Debt Checklist)

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1.	สมาชิกประชุมเลือกผู้แทนกลุ่ม			
2.	สมาชิกร่วมจัดทำโครงการ			
3.	สมาชิกร่วมกำหนดจำนวนเงินกู้			
4.	สมาชิกร่วมกำหนดเวลาเงินคืน			
5.	สมาชิกตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป			
6.	ภูมิสำเนาไม่น้อยกว่า 6 เดือน			
7.	มีการดำเนินงานหรือมีผลงาน			
8.	ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสีย			

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
9.	โครงการเพื่อพัฒนาอาชีพฯ			
10.	โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์			
11.	โครงการที่มีผลการดำเนินงานฯ			
12.	โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย			
13.	วัตถุประสงค์โครงการเหมาะสม			
14.	ความคุ้มค่าและประโยชน์			
15.	ความสามารถในการชำระเงินคืน			
16.	พิจารณาปัจจัยเสี่ยง			

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนก่อนเป็นหนี้ (Before Debt Checklist) จำนวน 16 ข้อ สามารถตรวจสอบได้จากกระบวนการพิจารณาของคณะทำงานขับเคลื่อน คณะอนุกรรมการอำเภอ และคณะอนุกรรมการจังหวัดที่ปรากฏในรายงานการประชุมหรือเอกสารหลักฐานประกอบรายงานการประชุมในลักษณะรายการตรวจสอบ (Checklist)

2. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุน “ขณะเป็นหนี้”

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน “ขณะเป็นหนี้” (While in Debt Checklist)

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1.	รับเงินโอนแล้ว 7 วันทำการ ลูกหนี้ต้องดำเนินการ			รายงานต่อคณะอนุฯ อำเภอ
2.	รับเงินโอนแล้วภายใน 30 วัน รายงาน + ภาพถ่าย			รายงานต่อคณะอนุฯ อำเภอ
3.	มีการขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการ			
4.	ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ ลูกหนี้ต้องคืนเงิน			
5.	ครบกำหนดการชำระเงินคืน ลูกหนี้ชำระเงินคืน			
6.	ลูกหนี้รายงานการดำเนินงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันรับโอนเงิน			รายงานต่อคณะอนุฯ จังหวัด

ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
7.	ลูกหนี้รายงาน+ภาพถ่าย ภายใน 30 วันทำการ นับแต่โครงการสิ้นสุด			รายงานต่อคณะอนุฯ จังหวัด
8.	คณะอนุฯ คณะทำงานฯ ติดตาม + รายงานผล			

กรณีมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสมาชิกในพื้นที่ตั้งของโครงการ อาจต้องมีการบันทึกภาพเพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำแก่สมาชิกลูกหนี้ก่อนหน้านั้นจะครบกำหนดตามสัญญา

3. การตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุน “ภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ”

กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารจัดการกองทุนภายหลังเป็นหนี้ค้างชำระ เป็นกระบวนการสำคัญเนื่องจากการบริหารจัดการกองทุนในช่วงที่ลูกหนี้ผิดสัญญากู้ยืมเป็นช่วงที่ลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงิน ซึ่งฝ่ายเจ้าหนี้มีความจำเป็นที่ต้องมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ลูกหนี้มีความสามารถชำระหนี้ค้างชำระให้กองทุนได้ ซึ่งหากไม่ได้รับชำระหนี้คืนหรือลูกหนี้บางกลุ่มเพิกเฉย กองทุนมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินคดีในที่สุด

การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน “หลังเป็นหนี้ค้างชำระ”

(After Debt Checklist)

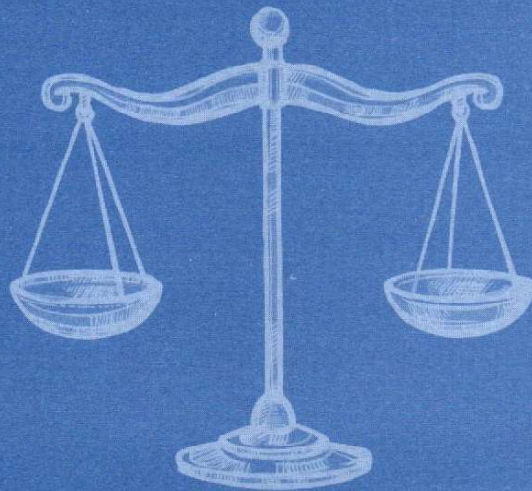
ที่	รายการ	มีการดำเนินการหรือไม่		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1.	ตรวจสอบโครงการที่มีหนี้ค้างชำระ			
2.	ตรวจสอบจำนวนหนี้ค้างชำระ			
3.	แจ้งเตือนลูกหนี้ผิดนัดทุกคน แจ้งวันเวลา จำนวนเงินที่ต้องชำระชัดเจน			
4.	ลูกหนี้ติดต่อเพื่อขอ...			
	- ผ่อนชำระหนี้			
	- รับสภาพหนี้			
5.	ลูกหนี้เพิกเฉย			
6.	เสนอเรื่องคณะกรรมการฟ้องคดี			
7.	ส่งเรื่องพนักงานอัยการดำเนินคดี			
8.	ตั้งผู้ประสานงานคดี			
9.	รายงานกรม พร้อมเบิกค่าธรรมเนียม			

รายการการตรวจสอบ (Checklist) นี้ค้างชำระในแต่ละโครงการต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า โดยเฉพาะหนี้ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงินปี 2556 ซึ่งจะเริ่มทยอยขาดอายุความ เพราะจะเป็นกระบวนการเริ่มต้นของการดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่มีเจตนาชำระหนี้ ในขณะเดียวกันสำหรับลูกหนี้ที่มีเจตนาชำระหนี้ หากมาติดต่อขอผ่อนชำระหนี้ หรือขอรับสภาพหนี้ และกองทุนได้ให้ผ่อนชำระหนี้ หรือรับสภาพหนี้แล้ว ลูกหนี้ในส่วนนี้ก็จะเกิดความสบายใจในระดับหนึ่งและมีความหวังว่าในอนาคตหนี้ที่ต้นค้างชำระคงจะหมดพ้นภาระความผูกพันในฐานะลูกหนี้



๕

หลักกฎหมายที่มักใช้กับกองทุน



บทที่ 6

หลักกฎหมายที่มักใช้กับกองทุน

หลักกฎหมายที่ใช้กับกองทุนแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. หลักกฎหมายที่ใช้กับกองทุน
2. หลักกฎหมายที่ใช้กับราชการ
3. หลักกฎหมายที่ใช้ทั่วไป

1. หลักกฎหมายที่ใช้กับกองทุน

หลักกฎหมายที่ใช้กับกองทุนในปัจจุบัน มี 5 ฉบับ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- (2) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559
- (3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559
- (4) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562

หมายเหตุ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

(1) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายหลักที่ใช้กำกับการบริหารจัดการทุกกองทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ในประเทศไทย โดยมีบทบัญญัติ 47 มาตรา แบ่งเป็น 4 หมวด 6 ส่วน กับอีก 1 บทเฉพาะกาล ได้แก่

หมวด 1 คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

หมวด 2 ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

แบ่งเป็น 6 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การขอจัดตั้ง
- ส่วนที่ 2 การบริหาร
- ส่วนที่ 3 คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
- ส่วนที่ 4 ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- ส่วนที่ 5 การบัญชีและการตรวจสอบ
- ส่วนที่ 6 การประเมินผล

หมวด 3 ทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

หมวด 4 การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

บทเฉพาะกาล

ในบรรดา 47 มาตรา มีมาตราที่สำคัญที่มักนำมาใช้กับการบริหารกองทุน ดังนี้

1. มาตรา 7 กำหนดคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน และอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ เช่น กำหนดนโยบาย กำกับติดตามการบริหารทุนหมุนเวียน กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

ในมาตรานี้กำหนดคณะกรรมการนโยบายฯ ที่มีสถานะเป็นคณะกรรมการที่สูงที่สุดของการบริหารทุนหมุนเวียน เมื่อเปรียบเทียบกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 จะเทียบเคียงได้กับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ ซึ่งในขณะนั้นมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ดังนั้นมีกฎหมายพระราชบัญญัติฉบับนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติจึงหมดสภาพไปโดยผลของกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

2. มาตรา 16 เป็นมาตราเดียวที่ให้อำนาจหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สำหรับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีโครงสร้างประกอบด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มอำนวยการ
- (2) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- (3) กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน
- (4) กลุ่มกฎหมาย

ในส่วนภูมิภาคมี 2 สำนักงาน ได้แก่

- (1) สำนักเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
- (2) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

ในส่วนของกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

3. มาตรา 18 กำหนดให้แต่ละทุนหมุนเวียนมีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหนึ่งคณะ ซึ่งกองทุนจะมีอธิบดีเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกองทุนเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงาน กำหนดข้อบังคับ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ พิจารณออนุมัติแผนประจำปี และแต่งตั้งผู้บริหารกองทุน

4. มาตรา 22 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

5. มาตรา 23 กำหนดให้กรรมการบริหารและอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

6. มาตรา 24 ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียน

7. มาตรา 30 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

8. มาตรา 31 เป็นมาตราสำคัญที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นประจำทุกปี โดยประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การเงิน
- (2) การปฏิบัติการ
- (3) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- (5) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- (6) ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9. มาตรา 42 เป็นข้อกำหนดการโอนทรัพย์สิน หนี้สิน ภาระผูกพัน ของทุนหมุนเวียนให้ทุนหมุนเวียนใหม่ภายหลังคณะรัฐมนตรีมีมติรวมทุนหมุนเวียน มาตรานี้สำคัญกับกองทุนเดิมกับ

กองทุนใหม่เพราะทำให้หนี้สินต่าง ๆ ของกองทุนเดิมโอนมาให้กองทุนใหม่ทั้งหมด ดังนั้นภายหลังจาก คณะรัฐมนตรีมีมติให้ควรวรวมกองทุนประกอบกับมาตรา 42 กองทุนเดิมจึงมารวมกับกองทุนใหม่ภายใต้ การดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน

10. มาตรา 45 เป็นข้อกำหนดโดยสรุปว่ากฎหมายเดิมไม่ว่าเป็นข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนที่ใช้อยู่ก่อน ให้ใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติ และ ใช้บังคับได้ไปพลางก่อนจนกว่าจะออกข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ ซึ่งต้อง ดำเนินการภายในสองปีนับแต่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(2) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี พ.ศ. 2559 มี 29 ข้อ 6 หมวด มีข้อกำหนดที่สำคัญและมักใช้อ้างในการบริหารจัดการ กองทุน ดังนี้

1. ข้อ 5 เรื่องวัตถุประสงค์ของกองทุน มี 4 ข้อ ได้แก่
 - (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เป็นวัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้เงิน
 - (2) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี เป็นวัตถุประสงค์ เพื่อให้เงินอุดหนุนแก่สมาชิก
 - (3) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนาบทบาทสตรี เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินอุดหนุนแก่สมาชิก
 - (4) เป็นแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนโครงการอื่น ๆ ที่ใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินอุดหนุนแก่สมาชิก
2. ข้อ 7 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน มีอธิบดีเป็นประธานกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ
3. ข้อ 9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้
 - (1) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - (2) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
 - (3) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจน การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรกองทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

- (4) กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (5) แต่งตั้งผู้อำนวยการ
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

4. ข้อ 11 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

มีข้อน่าสังเกตว่า ไม่มีกำหนดให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ดังนั้น อำนาจการแต่งตั้งจึงใช้ตามอำนาจหน้าที่ใน ข้อ 9 (6) เท่านั้น ไม่ใช่ข้อ 11

5. ข้อ 12 ให้มีสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามข้อ 13 (1) และให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

ข้อ 12 กำหนดโครงสร้างทั้ง 3 โครงสร้าง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. ข้อ 14 กำหนดให้มีผู้อำนวยการกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง ทำหน้าที่บริหารสำนักงานและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

7. ข้อ 16 กำหนดให้สมาชิก มี 2 ประเภท ได้แก่ บุคคลธรรมดา และ องค์กร

8. ข้อ 19 ข้อนี้สำคัญเพราะเป็นการกำหนดถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนโดยจ่ายได้เพียง 2 กรณีคือใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 เป็นทุนหมุนเวียนกับทุนอุดหนุน กับอีกกรณีหนึ่งคือใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานและการบริหารกองทุนตามที่แผนการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

ในวรรคสองข้อ 19 ให้อำนาจคณะกรรมการบริหารไปออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนได้แก่ เงินทุนหมุนเวียน และเงินอุดหนุน

9. ข้อ 20 กำหนดให้ผู้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชี แล้วส่งให้กระทรวงการคลังอนุมัติก่อนใช้เงินอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชี แผนการดำเนินงานประจำปีต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและกระทรวงการคลังก่อนการใช้จ่ายเงิน

10. ข้อ 22 การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินหรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

11. ข้อ 28 กำหนดคณะกรรมการบริหารจัดการให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ซึ่งมีทั้งหมด 6 ด้าน ตามมาตรา 31 ดังที่กล่าวมาแล้ว

(3) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติการเป็นสมาชิก การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก และการพ้นจากการเป็นสมาชิกของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

มี 4 ข้อ ประกอบด้วย

1. คุณสมบัติการเป็นสมาชิก มี 2 ประเภท ได้แก่ บุคคลธรรมดา และ องค์กร
2. การขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ได้ที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับประเภทองค์กรในส่วนภูมิภาคให้ยื่นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และในส่วนกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
3. การตรวจสอบคุณสมบัติ ประเภทบุคคลให้คณะกรรมการกฤษฎีกาและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ส่วนประเภทองค์กรให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนระดับจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง และให้เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครตรวจสอบความถูกต้อง
4. การพ้นจากสมาชิก ที่สำคัญในกรณีที่คณะกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานครมีมติ 2 ใน 3 ให้พ้นจากสมาชิกทั้งประเภทบุคคลและองค์กรได้หากมีพฤติกรรมทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(4) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 มี 4 ข้อที่สำคัญ ดังนี้

1. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การจัดสรรตามวัตถุประสงค์ 2 ประการ ได้แก่ จัดสรรเป็นเงินทุนหมุนเวียน และจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน

2. ความหมายของเงินกองทุน

เงินทุนหมุนเวียน เป็นเงินทุนให้สมาชิกกู้เพื่อประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

เงินอุดหนุน เป็นเงินทุนตามโครงการที่ส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

3. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน

3.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติ ทั้ง 4 ประการ ดังนี้

- (1) จำนวนสมาชิกตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป (ปัจจุบันลดลงเหลือ 3 คน)
- (2) ภูมิลำเนาของสมาชิกอยู่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) สมาชิกต้องดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุนสมาชิก
- (4) ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

3.2 หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

- (1) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุน
- (3) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอบรมมาก่อน
- (4) มีวงเงินไม่เกินโครงการละ 200,000 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
- (5) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกิน 2 ปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 งวด
- (6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

3.3 การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

- (1) ให้ผู้แทนสมาชิกหรือผู้แทนองค์กรยื่นแบบที่คณะอนุกรรมการอำเภอกรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบที่คณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานคร

(2) ให้คณะอนุกรรมการอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัคร พิจารณาให้ความเห็นประกอบเบื้องต้น

กรณีกรุงเทพมหานครให้คณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานครอาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครเพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบ

(3) ให้คณะอนุกรรมการอำเภอส่งโครงการที่เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือคณะอนุกรรมการจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบ

กรณีกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขาฯ กรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีคณะอนุกรรมการอำเภอหรือคณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบให้แจ้งผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(4) การพิจารณาโครงการให้คำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ
3. ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. การสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
5. ความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน
6. ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินงานตามโครงการอย่างรอบคอบ
7. อนุกรรมการผู้ที่พิจารณาต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาโครงการ

(5) คณะอนุกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานครอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

(6) ให้สำนักงานเลขาฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานครแจ้งผลการพิจารณาให้สมาชิกทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญาโดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในกรณีกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหรือผู้ที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนามอบหมายเป็นคู่สัญญา และกรณีไม่อนุมัติโครงการก็แจ้งสมาชิกเช่นเดียวกัน

3.4 การโอนเงิน

(1) ให้สมาชิกเปิดสมุดเงินฝากเพื่อรับเงินโอน

(2) ให้สำนักงานเลขาฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร/สำนักงานฯ กองทุน แล้วแต่กรณีเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติโอนเข้าบัญชีเงินฝากสมาชิก

(3) เมื่อสมาชิกได้รับโอนให้ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ และรายงานพร้อมภาพถ่ายส่งให้สำนักงานเลขาฯ อำเภอ/กรุงเทพมหานครภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

(4) สมาชิกกู้เงินไปต้องดำเนินงานตามโครงการหรืออาจแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการโดยเสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

3.5 การคืนเงิน

(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาสมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนกรณีสมาชิกไม่สามารถดำเนินการตามโครงการต้องคืนเงินภายใน 7 วันทำการนับแต่วันรับโอนเงิน หากไม่โอนต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราผิณฑ์ร้อยละ 7.5 ต่อปี

(2) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานฯ กองทุนออกใบเสร็จ

(3) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานฯ กองทุนโอนเงินคืนทุกประเภทคืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุน กรรมการพัฒนาชุมชนทุกสิ้นเดือน

3.6 การติดตาม/การรายงานผล

(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามที่สำนักงานฯ กองทุนกำหนด

(2) ให้คณะกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการอำเภอ และคณะทำงานขับเคลื่อนแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานฯ กองทุนกำหนด

(3) ให้คณะกรรมการจังหวัด/กรุงเทพมหานครรายงานผลอนุมัติโครงการและให้สำนักงานฯ กองทุนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

4. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

4.1 คุณสมบัติสมาชิก

(1) เป็นสมาชิกประเภทองค์กร

(2) สถานที่ทำงานหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นแบบไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(1) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์*

(3) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

(4) เป็นโครงการวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท กรณีวงเงินเกิน 200,000 บาท ให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(5) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(6) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

4.3 การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(1) ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจจอร์ยื่นเรื่องที่สำนักงานเลขาฯ อำเภอหรือสำนักงานเลขาฯ จังหวัด กรณีอยู่กรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักงานเลขาฯ กรุงเทพมหานคร

(2) การพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติเป็นไปอย่างเดียวกับโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

4.4 การโอนเงิน

(1) ให้สมาชิกรับเงินโดยเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรองรับการโอนเงิน

(2) ให้สำนักงานเลขาฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานฯ กองทุน ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติโอนเข้าบัญชีสมาชิก

(3) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการภายใน 7 วันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขาฯ จังหวัดและสำนักงานเลขาฯ กรุงเทพมหานครภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(4) สมาชิกที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จะนำเงินไปใช้จ่ายนอกแผนงาน/โครงการมิได้

4.5 การคืนเงิน

(1) สมาชิกไม่สามารถดำเนินการตามโครงการต้องคืนเงินภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโอน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการให้คืนภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

(2) การรับเงินให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานฯ กองทุนออกใบเสร็จ

(3) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานฯ กองทุนได้รับเงินคืนให้โอนเงินคืนบัญชีเงินฝากคลังกองทุนทุกสิ้นเดือน

4.6 การติดตาม/รายงานผล

(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามแนวทางที่สำนักงานฯ กองทุนกำหนด

(2) ให้คณะอนุกรรมการจังหวัดและกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนทุกระดับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานฯ กองทุนกำหนด

(3) ให้คณะอนุกรรมการจังหวัดรายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานฯ กองทุนเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบ

โดยสรุปหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงิน ทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อปฏิบัติที่สำคัญในการบริหารจัดการกองทุน หากมีการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ปัญหาความล้มเหลวของการดำเนินการตามโครงการหรือสถานะหนี้ค้างชำระของสมาชิกจะลดน้อยลง

นอกจากพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงิน ทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559 อันเป็นกฎหมายหลักที่ใช้กำกับการบริหารจัดการกองทุนแล้ว ยังมีคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ซึ่งแต่ละคำสั่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่บริหารจัดการกองทุนอย่างครบถ้วน เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ได้แก่

- (1) บริหารงานกองทุน ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (2) บริหารงานกองทุน ในส่วนการบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ โดยอาจมอบอำนาจหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการอำเภอดำเนินการ
- (3) จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี
- (4) พิจารณาอนุมัติโครงการ
- (5) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน
- (6) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจังหวัด
- (7) แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงวุฒิในคณะอนุกรรมการจังหวัด
- (8) แต่งตั้งคณะทำงานอื่น

- (9) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (10) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ดังกล่าวเป็นการกำหนดบทบาทในการบริหารจัดการกองทุน และที่สำคัญที่สุดคือการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นกับกองทุน

2. หลักกฎหมายที่ใช้กับราชการ

หลักกฎหมายที่ใช้กับราชการที่สำคัญที่นำมาใช้กับการบริหารจัดการกองทุน มีดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552
- (3) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561
- (4) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นกฎหมายกำหนดอำนาจสายบังคับบัญชาจากกรมการพัฒนาชุมชนลงไปสู่จังหวัด และจากจังหวัดลงไปสู่อำเภอ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ขณะเดียวกันเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและพบเห็นสิ่งใดอันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ราชการแล้ว ต้องมีหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาทราบลำดับ กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดินจึงเป็นกฎหมายหลักที่กำหนดอำนาจหน้าที่ข้าราชการในทุกสังกัดให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และเมื่อนำมาใช้กำกับกับการบริหารจัดการกองทุนเป็นผลให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่บางรายที่ปฏิเสธงานกองทุนไม่อาจปฏิเสธงานดังกล่าวได้ เนื่องจากอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนทุกระดับ ดังนั้น ข้อกฎหมายที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ใช้กำกับกับการบริหารจัดการกองทุน จึงได้แก่

1. กฎหมายที่แสดงอำนาจอธิบดีในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกรม ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

“มาตรา 32 กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น

ในกรมหนึ่งมีอธิบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง...”

2. กฎหมายที่แสดงอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการในจังหวัด
“มาตรา 54 ในจังหวัดหนึ่ง ให้มีผู้ว่าราชการจังหวัดคนหนึ่ง เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจาก
นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติกรให้เหมาะสมกับ
ท้องถิ่นและประชาชน...”

สำหรับเรื่องการค้าเนินคดีต่าง ๆ ของกองทุน กรมได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนอธิบดี และกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจต่อไปให้พัฒนาการ
จังหวัดได้

โดยสรุปจากกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน นำมาใช้กับการบริหารจัดการกองทุนได้
ในลักษณะสายบังคับบัญชา ซึ่งเป็นลักษณะงานสั่งการหรือรายงานโดยไม่ต้องผ่านที่ประชุมของ
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามกฎหมายกองทุนเป็นการช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่มีความคล่องตัว
และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) กฎหมายแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน

กฎหมายแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการ
พัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552 กฎหมายฉบับนี้ใช้กำกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยในส่วนภูมิภาคกำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจ
หน้าที่ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการ
พัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนา
ชุมชนอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้
รับมอบหมาย ซึ่งกฎหมายกองทุนกำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกรุงเทพมหานคร

ส่วนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน
ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกัน
หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ข้อบังคับ
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2559
กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการอำเภอ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552 ที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารจัดการกองทุน ได้แก่

ข้อ 15 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด
- (2) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

- (3) กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 16 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน ข้อ 15 และข้อ 16 เป็นกฎหมายที่ใช้กำกับการดำเนินการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ซึ่งเป็นไปตามสายบังคับบัญชาและภารกิจของกรม

(3) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

กฎหมายการตรวจเงินแผ่นดินที่ให้อำนาจในการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน โดยมีมาตราที่สำคัญ ได้แก่

มาตรา 85 บัญญัติว่า

“ในกรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าการมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข และควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก แต่ผู้ว่าการต้องรับฟังคำชี้แจงและเหตุผลหรือ ความจำเป็นของหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจที่ไม่เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจหรือดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการเป็นประการดีแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบประกอบกับคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจปรากฏว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการใดไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าการที่จะเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมต่อไป ในกรณีเช่นนั้น การดำเนินการของหน่วยรับตรวจที่บกพร่องให้เป็นอันพับไป เว้นแต่เป็นกรณีทุจริต”

มาตรา 95 บัญญัติว่า

“ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ หากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ ผู้ว่าการจะแจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้

ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ผู้ว่าการส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป และให้นำความในมาตรา 88 วรรคสอง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ข้อบกพร่องที่ตรวจพบมีลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ หรือมีลักษณะเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ให้ผู้ว่าการแจ้งให้ผู้รับตรวจพิจารณาดำเนินการเพื่อให้มีการชดเชยค่าเสียหายต่อรัฐหรือหน่วยรับตรวจต่อไป หรือดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี และเมื่อผู้รับตรวจดำเนินการแล้วให้แจ้งให้ผู้ว่าการทราบ

ในกรณีที่ผู้รับตรวจไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งตามวรรคสามภายในเวลาอันสมควร ผู้ว่าการจะแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้”

กฎหมาย สตง. เป็นกฎหมายที่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ สตง. ตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุน เมื่อพบความเสียหายหรือความไม่ชอบด้วยระเบียบข้อกฎหมาย สตง. จะใช้อำนาจตามมาตราทั้งสองสั่งให้หน่วยงานผู้รับตรวจดำเนินการตามคำแนะนำ หรือชี้มูล แล้วแต่กรณี

(4) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เป็นกฎหมายที่ใช้กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรณีเมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับราชการ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีที่นำมาใช้กับงานกองทุน กรณีที่เกิดความเสียหายกับกองทุน เช่น การปล่อยให้คดียาเสพติดเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับผิดในความเสียหายเพียง 2 กรณี ได้แก่ การจงใจให้ราชการได้รับความเสียหายกับกรณีการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ดังมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

“มาตรา 8 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายเพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐได้ถ้าเจ้าหน้าที่ได้กระทำการนั้นไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

สิทธิเรียกให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่งจะมีได้เพียงใดให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมิต้องให้ใช้เต็มจำนวนของความเสียหายก็ได้

ถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงาน ส่วนรวม ให้หักส่วนแห่งความรับผิดชอบดังกล่าวออกด้วย

ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับและเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น”

3. กฎหมายที่ใช้ทั่วไป

กฎหมายทั่วไปเป็นกฎหมายที่ใช้กำกับทั้งกับสมาชิกและเจ้าหน้าที่ ได้แก่

- (1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (2) ประมวลกฎหมายอาญา
- (3) พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และแก้ไขเพิ่มเติม

(1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญที่นำมาใช้กับกองทุน มีดังนี้

1. **มาตรา 653 วรรคแรก กำหนดไว้ว่า** “การกู้ยืมเงินเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญ จะฟ้องร้องบังคับคดีหาได้ไม่”

คดีสัญญากู้ยืมเงิน เป็นคดีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงต่อศาลโดยกฎหมายกำหนดว่าการกู้ยืมเงินกว่า 2,000 บาทขึ้นไป ต้องมีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญ ดังนั้นแม้ไม่มีสัญญามีเพียงหลักฐานการกู้ยืมเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อลูกหนี้ ก็สามารถฟ้องร้องบังคับคดีได้แล้ว

การทำสัญญากู้ยืมเงินนั้น ถ้ากู้ยืมกันจำนวนเงินเล็กน้อยไม่เกิน 2,000 บาท กฎหมายไม่ได้บังคับว่าต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ เพียงแต่พูดจาทกลงกันก็พอ แต่ถ้าหากว่ากู้ยืมเป็นจำนวนเงินกว่า 2,000 บาท ต้องมีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือ หรือทำหนังสือสัญญาไว้ต่อกัน เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดี ซึ่งหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสือดังกล่าวนี้ ต้องมีข้อความแสดงว่าได้กู้ยืมเงินเป็นจำนวนเท่าใด มีกำหนดใช้คืนเมื่อใด และที่สำคัญจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้กู้ยืมเป็นสำคัญ หนังสือที่เป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินจะทำขึ้นในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมกันหรือทำขึ้นภายหลังก็ได้ เพราะกฎหมายเพียงต้องการให้มีหลักฐานก่อนฟ้องร้องคดีเท่านั้น เช่น ในเวลากู้ยืมเงินกัน คู่กรณีไม่ได้ทำหลักฐานการกู้ยืมเป็นหนังสือไว้ แต่ต่อมาภายหลังได้มีการทำหลักฐานการกู้ยืมกันเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อผู้ต้องรับผิดชอบ (ผู้กู้) เมื่อผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้ให้กู้ย่อมสามารถนำหลักฐานแห่งการกู้ยืมที่ทำขึ้นไปฟ้องร้องต่อศาลเพื่อบังคับคดีได้

2. **มาตรา 7 กำหนดไว้ว่า** “ถ้าต้องเสียดอกเบี้ยแก่กันและมีได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้โดยนิติกรรมหรือโดยบทกฎหมายอันชัดแจ้งให้ใช้อัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี” เป็นกรณีที่สัญญาไม่ได้กำหนดดอกเบี้ยที่ต้องชำระเป็นค่าตอบแทนในการกู้ยืมเงิน กฎหมายกำหนดว่าผู้กู้ยืมต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

3. **มาตรา 224 วรรคแรก กำหนดไว้ว่า** “หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูงกว่านั้นโดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมายก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้น” เป็นกรณีที่สัญญาไม่ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยผิดนัดไว้กฎหมายให้ถือว่าอัตราดอกเบี้ยผิดนัดเป็นร้อยละ 7.5 ต่อปี

4. **มาตรา 655 วรรคแรก กำหนดไว้ว่า** “ท่านห้ามไม่ให้คิดดอกเบี้ยในดอกเบี้ยที่ค้างชำระ แต่ทว่าเมื่อดอกเบี้ยค้างชำระไม่น้อยกว่าปีหนึ่ง คู่สัญญาผู้ยืมจะตกลงกันให้เอาดอกเบี้ยนั้นทบเข้ากับต้นเงินแล้วให้คิดดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ทบเข้ากันนั้นก็ได้ แต่การตกลงเช่นนั้นต้องทำเป็นหนังสือ” เป็นกรณีที่เจ้าหนี้ไม่สามารถนำดอกเบี้ยค้างชำระมารวมเป็นต้นเงินได้ นอกจากดอกเบี้ยนั้นจะค้างชำระไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ถ้าเจ้าหนี้กับลูกหนี้ตกลงให้นำดอกเบี้ยนั้นทบเข้ากับต้นเงินก็ได้ ซึ่งการเอาดอกเบี้ยมาทบต้นเงินต้องตกลงกันก่อนทำเป็นหนังสือ คือ ต้องลงชื่อทั้งผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ถ้าไม่ตกลงต้องให้มีการค้างชำระดอกเบี้ยไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงทบต้นเงินได้

5. **มาตรา 420 กำหนดไว้ว่า** “ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิดจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น” เป็นกรณีมีการเอาเงินของกองทุนไปใช้โดยไม่มีการทำสัญญา เช่น กรณีที่มีการยกยอกเงิน หรือฉ้อโกงเงินกองทุน ผู้กระทำเอาเงินของกองทุนไปใช้โดยไม่มีการกู้ยืมหรือทำสัญญาใด ๆ กรณีเป็นการจงใจให้กองทุนได้รับความเสียหาย ดังนั้น ผู้กระทำการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการกระทำการละเมิดกองทุน

6. **มาตรา 206 กำหนดไว้ว่า** “ในกรณีหนี้อันเกิดแต่มูลละเมิด ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดมาแต่เวลาที่ทำละเมิด” เมื่อมีการละเมิดกฎหมายถือว่าผู้กระทำละเมิดผิดนัดนับแต่วันที่กระทำละเมิด ซึ่งถ้าเป็นกรณีเอาเงินกองทุนไป ต้องถือว่าวันที่เอาเงินไปนั้นเป็นวันผิดนัด ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

7. **มาตรา 448 กำหนดไว้ว่า** “สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดแต่มูลละเมิดนั้น ท่านว่าขาดอายุความเมื่อพ้นปีหนึ่งนับแต่วันที่ผู้ต้องเสียหายรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวผู้จะพึงต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือเมื่อพ้นสิบปีนับแต่วันทำละเมิด

แต่ถ้าเรียกrogateค่าเสียหายในมูลอันเป็นความผิดมิโทษตามกฎหมายลักษณะอาญา และมีกำหนดอายุความทางอาญายาวกว่าที่กล่าวมานั้นไซ้ ท่านให้เอาอายุความที่ยาวกว่านั้นมาบังคับ”

การฟ้องคดีละเมิดต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวผู้ที่จะฟ้องต้องใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่ในกรณีการละเมิดนั้นเป็นการกระทำเข้าข่ายความผิดทางอาญา เช่น กรณีความผิดฐานยักยอกหรือฉ้อโกงเงินกองทุน ซึ่งถือว่าผู้กระทำความผิดละเมิดกับกองทุนด้วย อายุความจะใช้อายุความอาญาแทน ซึ่งไม่ใช่ 1 ปี ตามอายุความละเมิด

8. มาตรา 193/30 กำหนดว่า “อายุความนั้น ถ้าประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไม่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้มีกำหนดสิบปี” ดังนั้น เมื่อการฟ้องเรียกเงินต้นคืนไม่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงมีอายุความ 10 ปี โดยอายุความ 10 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญา หรือนับจากวันที่ลูกหนี้ผิดสัญญา

9. มาตรา 193/33 (2) “กำหนดให้สิทธิเรียกร้องเงินที่ต้องชำระเพื่อผ่อนชำระเงินเป็นงวด ๆ มีกำหนดอายุความ 5 ปี” เป็นกรณีสัญญาที่กำหนดให้ลูกหนี้ชำระเงินเป็นงวดๆ ตามสัญญา อายุความจะเป็น 5 ปี โดยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดที่ต้องชำระของแต่ละงวด

10. มาตรา 1754 กำหนดไว้ว่า “ห้ามมิให้ฟ้องคดีมรดกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่เมื่อเจ้ามรดกตาย หรือนับแต่เมื่อทายาทโดยธรรมได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของเจ้ามรดก” เป็นกรณีที่เกิดกรณีลูกหนี้ตาย ต้องมีการเรียกร้องดำเนินคดีกับทายาทภายใน 1 ปี แม้ว่าสัญญานั้นจะมีอายุความ 5 ปี หรือ 10 ปี ก็ตาม

(2) ประมวลกฎหมายอาญา

ประมวลกฎหมายอาญาที่นำมาใช้กับกองทุน มีดังนี้

1. มาตรา 352 “ผู้ใดครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานยักยอก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ”

ความผิดฐานยักยอกเงินเป็นความผิดที่เกิดขึ้นกับกองทุนมาก เป็นกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลยักยอกเงินที่สมาชิกชำระเงินคืนกองทุนไปใช้

องค์ประกอบสำคัญของความผิดฐานยักยอก

1. ต้องมีการครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วยซึ่งการครอบครอง คือ การที่บุคคลเข้ายึดถือทรัพย์สินโดยเจตนาจะยึดถือเพื่อตน บุคคลนั้นได้สิทธิครอบครองในทรัพย์สินนั้น

2. เบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นไปเป็นของตนเอง หรือบุคคลอื่น “การเบียดบัง” คือ การแสดงกริยาอย่างหนึ่งอย่างใดว่าตนเป็นเจ้าของ

3. โดยเจตนาทุจริต หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรถูกได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับตนเองหรือผู้อื่น กล่าวคือกระทำโดยมีเจตนาไม่บริสุทธิ์และไม่ชอบด้วยกฎหมายความผิดฐานยักยอกมีอายุความ 10 ปี นับตั้งแต่วันกระทำความผิด อย่างไรก็ตาม ความผิดฐานยักยอกเป็นความผิดอันยอมความได้ ผู้เสียหายจึงต้องดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด หากไม่ได้ร้องทุกข์ภายในกำหนดคดีย่อมขาดอายุความ

2. มาตรา 342 “ผู้ใดโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง และโดยการหลอกลวงดังว่านั้น ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ ผู้นั้นกระทำความผิดฐาน ฉ้อโกง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ”

ความผิดฐานฉ้อโกงเป็นความผิดที่เกิดขึ้นกับกองทุน เป็นกรณีที่มีการใช้หลักฐานเท็จหรือการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกไปแอบอ้างกู้เงินจากกองทุน แล้วผู้กระทำความผิดรับเงินไปใช้ โดยที่สมาชิกเจ้าของบัตรหรือผู้มีชื่อกู้ยืมเงินไม่ทราบเรื่อง

องค์ประกอบของความผิดฐานฉ้อโกง ประกอบด้วย

(1) ต้องมีการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ คือ การแสดงข้อเท็จจริงที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้อความนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นเท็จทั้งหมดอาจเป็นเท็จเฉพาะบางส่วนก็ได้ ข้อสำคัญ คือ การแสดงข้อความเท็จบ้างจริงบ้างนั้น ต้องทำให้เขาหลงเชื่อเพราะข้อความเท็จนั้น นอกจากนี้การกล่าวว่าเป็นความจริงโดยที่ผู้กล่าวรู้ว่าอาจเป็นจริงหรือไม่ก็ได้ ก็ถือว่าเป็นกล่าวเท็จเหมือนกัน

(2) ปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง กล่าวคือ การหลอกลวงอาจกระทำได้โดยการปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง เป็นการกระทำที่เป็นการซ่อนเร้นข้อเท็จจริงมิให้คู่กรณีได้รู้ คือ มีข้อความจริงอยู่และผู้กระทำก็ไม่ได้แสดงข้อความนั้นแต่อย่างใด เพียงแต่ผู้กระทำปกปิดข้อความจริงบางอย่างมิให้อีกฝ่ายหนึ่งรู้ความจริง ซึ่งเป็นผลให้อีกฝ่ายหนึ่งสำคัญผิดได้

(3) ทำให้ผู้อื่น ได้แก่ ผู้ถูกหลอกลวงหลงเชื่อสำคัญผิดไปจากความเป็นจริงจนเป็นเหตุให้ผู้ถูกหลอกลวงสมัครใจ หรือเต็มใจโอนทรัพย์สินให้ หรือยอมทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิให้โดยการหลอกลวงดังว่านั้น

การโอนทรัพย์สินของผู้ถูกหลอกลวงอาจเป็นการได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม กล่าวคือได้มีการส่งมอบทรัพย์สิน หรือมีการทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ โดยเกิดจากความสมัครใจ หรือเต็มใจของผู้ถูกหลอกลวงที่หลงเชื่ออันเป็นผลโดยตรงที่เกิดจากการหลอกลวง

(4) โดยเจตนา ความผิดฐานฉ้อโกงเป็นความผิดที่ต้องกระทำโดยเจตนา กล่าวคือผู้กระทำจะต้องกระทำโดยรู้ข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบภายนอกของความผิด และในขณะเดียวกันผู้กระทำต้องประสงค์ต่อผล หรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น เพราะฉะนั้น ผู้กระทำจะต้องรับผิดชอบ

ในความผิดฐานฉ้อโกงก็ต่อเมื่อผู้กระทำได้รู้ว่าข้อความที่ตนแสดงนั้นเป็นความจริงและรวมถึงรู้ว่าตนเองมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงใด ๆ แต่กลับตั้งใจปกปิดข้อความนั้นไว้ด้วยและผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือยอมเสี่ยงเห็นผล คือ ต้องการหลอกลวงให้ผู้ถูกหลอกลวงหลงเชื่อ เพื่อให้ได้รับโอนทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง และสุดท้ายก็คือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถูกหลอกลวง

(5) โดยทุจริต นอกจากผู้กระทำความผิดจะต้องมีเจตนาหลอกลวงแล้ว ยังกำหนดให้ผู้กระทำความผิดต้องมีเจตนาพิเศษ หรือมูลเหตุจูงใจ คือ “โดยทุจริต” อีกด้วย กล่าวคือ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ดังนั้น ผู้หลอกลวงต้องมีเจตนาให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์จากการกระทำความผิดฐานฉ้อโกงความผิดฐานฉ้อโกง มีอายุความ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่กระทำความผิด อย่างไรก็ตาม ความผิดฐานฉ้อโกงเป็นความผิดอันยอมความได้ ผู้เสียหายจึงต้องดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด หากไม่ได้ร้องทุกข์ภายในกำหนดคดียอมขาดอายุความ

3. มาตรา 96 “ภายใต้บังคับมาตรา 95 ในกรณีความผิดอันยอมความได้ ถ้าผู้เสียหายมิได้ร้องทุกข์ภายในสามเดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด เป็นอันขาดอายุความ” กรณีเป็นความผิดส่วนตัวหรือความผิดยอมความได้ กรณีดังกล่าวต้องมีการร้องทุกข์ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด มิฉะนั้นถือว่าขาดอายุความ

4. มาตรา 188 “ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ ซึ่งพินัยกรรมหรือเอกสารใดของผู้อื่น ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท”

ความผิดฐานทำลาย ซ่อนเร้นเอกสารในกองทุน เป็นเรื่องที่พบการกระทำความผิดกรณีประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลเผาสำญญาภูมิเงินเพื่อทำลายเอกสาร เรื่องดังกล่าวเป็นความผิดอาญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านเอกสารต้องร้องทุกข์ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

5. มาตรา 264 “ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็มหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอมหรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ถ้าได้กระทำเพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่นโดยมิได้รับความยินยอม หรือโดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้นั้น ถ้าได้กระทำเพื่อนำเอาเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชนให้ถือว่าผู้นั้นปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน”

กรณีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่เกิดขึ้นในกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่วนมากเป็นกรณีประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีใช้โอกาสที่สำเนาเอกสารของสมาชิกอยู่ที่ตนแล้ว

ปลอมแปลงลายมือชื่อของสมาชิกเสนอโครงการให้จังหวัดพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกที่ตนปลอมแปลงเอกสารขึ้นมา แล้วตนเองเอาเงินตามโครงการที่อนุมัติไป *

ความผิดฐานปลอมเอกสารส่วนมากเป็นความผิดย่อยประกอบความผิดหลักฐานฉ้อโกง การทำเอกสารปลอมอาจกระทำขึ้นโดยบุคคลผู้ไม่มีอำนาจ เช่น นาง ก. ทำสัญญากู้ยืมเงิน 1,000 บาท จาก นาง ข. และมอบหนังสือสัญญาไว้กับ นาง ข. นาง ข. แก้ไขตัวเลขจาก 1,000 บาท เป็น 10,000 บาท ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่มีอำนาจ

อีกกรณีหนึ่ง ได้แก่ เอกสารเท็จ หมายถึง เอกสารที่มีข้อความไม่ตรงกับความเป็นจริง จะกระทำโดยบุคคลมีอำนาจหน้าที่ หรือไม่มีอำนาจหน้าที่ก็ได้ เช่น นาง ก. ประธานกรรมการฯ ออกใบเสร็จรับเงินแก่นาง ข. สมาชิกกองทุนฯ ทั้งที่ไม่ได้มีการชำระหนี้กองทุนฯ กันจริง ๆ ใบเสร็จรับเงินจึงเป็นเอกสารเท็จ ซึ่งทำโดยนาง ก. ประธานกรรมการฯ ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการออกใบเสร็จรับเงิน แต่เอกสารที่ออกมีข้อความไม่ตรงกับความจริง เป็นต้น องค์ประกอบของความผิดฐานนี้ เป็นกรณีใช้หรืออ้างเอกสารอันเกิดจากการกระทำ ความผิด (เอกสารปลอม เอกสารเท็จ) ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน แม้ความเสียหายจะยังไม่เกิดขึ้นจริง ๆ เพียงแต่น่าจะเกิดความเสียหายก็เป็นความผิดแล้ว ทั้งนี้จะต้องเป็นการใช้โดยเจตนา คือ กระทำโดยรู้สำนึกและประสงค์ต่อผลในการกระทำนั้น

6. **มาตรา 95** กำหนดไว้ว่า “ในคดีอาญา ถ้ามิได้ฟ้องและได้ตัวผู้กระทำความผิดมาying ศาลภายในกำหนดดังต่อไปนี้ นับแต่วันกระทำความผิดเป็นอันขาดอายุความ

- (1) ยี่สิบปี สำหรับความผิดต้องระวางโทษประหารชีวิต จำคุกตลอดชีวิต หรือจำคุกยี่สิบปี
- (2) สิบห้าปี สำหรับความผิดต้องระวางโทษจำคุกกว่าเจ็ดปีแต่ยังไม่ถึงยี่สิบปี
- (3) สิบปี สำหรับความผิดต้องระวางโทษจำคุกกว่าหนึ่งปีถึงเจ็ดปี
- (4) ห้าปี สำหรับความผิดต้องระวางโทษจำคุกกว่าหนึ่งเดือนถึงหนึ่งปี
- (5) หนึ่งปี สำหรับความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งเดือนลงมา หรือต้องระวางโทษอย่างอื่น

ถ้าได้ฟ้องและได้ตัวผู้กระทำความผิดมาying ศาลแล้ว ผู้กระทำความผิดหลบหนีหรือวิกลจริต และศาลสั่งงดการพิจารณาไว้จนเกินกำหนดดังกล่าวแล้วนับแต่วันที่หลบหนีหรือวันที่ศาลสั่งงดการพิจารณา ก็ให้ถือว่าเป็นอันขาดอายุความเช่นเดียวกัน”

อายุความในคดีอาญาขึ้นอยู่กับอัตราระวางโทษในแต่ละความผิด สำหรับคดียกยอกหรือน้อโกงในกองทุนจะมีอายุความ 10 ปี

(3) พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และแก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายล้มละลายมีมาตราที่สำคัญในกรณีลูกหนี้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เจ้าหนี้ต้องยื่นขอชำระหนี้ภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่มีการโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 27 และมาตรา 91 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 27 “เมื่อศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของลูกหนี้เด็ดขาดแล้ว เจ้าหนี้จะขอรับชำระหนี้ได้ก็แต่โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กล่าวไว้ในพระราชบัญญัตินี้แม้จะเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือเป็นเจ้าหนี้ที่ได้ฟ้องคดีแพ่งไว้แล้วแต่คดียังอยู่ระหว่างพิจารณาก็ตาม”

มาตรา 91 “เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน คำขอรับชำระหนี้้นั้นต้องทำตามแบบพิมพ์โดยมีบัญชีแสดงรายละเอียดแห่งหนี้สิน และข้อความระบุถึงหลักฐานประกอบหนี้และทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของลูกหนี้ที่ยึดไว้เป็นหลักประกันหรือตกอยู่ในความครอบครองของเจ้าหนี้”



หมวด 1 ตัวอย่างหนังสือ

1. ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม	67
2. ตัวอย่างหนังสือให้สัตยาบัน	68
3. ตัวอย่างหนังสือแจ้งเตือน	69
4. ตัวอย่างหนังสือแจ้งเตือน (ผู้กู้เงิน)	70
5. ตัวอย่างหนังสือแจ้งเตือน (ผู้ค้าประกัน)	71
6. ตัวอย่างหนังสือทวงถาม	72
7. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้	73
8. ตัวอย่างหนังสือรับสภาพหนี้	74
9. ตัวอย่างหนังสือรับสภาพหนี้ (คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา)	76
10. ตัวอย่างหนังสือปรับโครงสร้างหนี้	77
12. ตัวอย่างหนังสือภายนอก หนังสือแจ้งความร้องทุกข์	79
13. ตัวอย่างหนังสือถึงพนักงานอัยการ	80
14. ตัวอย่างหนังสือถึงนายอำเภอ	81
15. ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด	83
16. ตัวอย่างหนังสือถึงกรมการพัฒนาชุมชน	85
17. ตัวอย่างแบบรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง	86
18. ตัวอย่างแบบบันทึกถ้อยคำ	87
19. ตัวอย่างการคำนวณผ่อนชำระหนี้	88

หมวด 2 ปัญหาถาม-ตอบ

ตัวอย่าง
หนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม

ที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข..... เกี่ยวข้องเป็น.....
(บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง) ของ.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้.....
เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญา..... ลงวันที่.....
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กิจการที่ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของนิติกรรมสัญญาฉบับนี้
มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและพร้อมแนบสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง
หนังสือให้สัตยาบัน

ที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข..... เกี่ยวข้องเป็น.....
(บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง) ของ.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้.....
เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญา..... ลงวันที่.....
ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กิจกรรมที่ได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของนิติกรรมสัญญาฉบับนี้
มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการให้สัตยาบันในการทำนิติกรรมสัญญาดังกล่าว
ต่อหน้าพยานและพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งเตือน**

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเตือนให้เตรียมการชำระเงินคืน

เรียน นาง/นางสาว.....

อ้างถึง สัญญากู้เงิน..... ลงวันที่.....

ตามสัญญากู้เงินที่อ้างถึง ท่านเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ทำสัญญากู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..... ไปจำนวน.....บาท (.....) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวดให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ส่งมอบเงินกู้จำนวนดังกล่าวตามวิธีปฏิบัติของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเมื่อวันที่.....

บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวันดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งเตือนให้ท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

อนึ่ง หากท่านได้ชำระเงินคืนตามสัญญาก่อนรับหนังสือฉบับนี้ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งเตือน (ผู้กู้เงิน)

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเตือนให้ชำระหนี้

เรียน นาง/นางสาว.....

อ้างถึง สัญญากู้เงิน..... ลงวันที่.....

ตามสัญญากู้เงินที่อ้างถึง ท่านเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ทำสัญญากู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..... ไปจำนวน.....บาท (.....) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวดให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ส่งมอบเงินกู้จำนวนดังกล่าวตามวิธีปฏิบัติของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเมื่อวันที่.....

บัดนี้ ครบกำหนดชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้ว จึงให้ท่านนำเงินที่ค้างชำระจำนวน.....บาท (.....) เข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีภายในวันที่..... หากท่านยังไม่ปฏิบัติตาม กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษาเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนี้ไว้ให้แก่สมาชิกรายอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งเตือน (ผู้ค้าประกัน)

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเตือนให้ชำระหนี้แทน

เรียน นาง/นางสาว.....

อ้างถึง 1. สัญญากู้เงิน..... ลงวันที่.....

 2. สัญญาค้ำประกัน..... ลงวันที่.....

ตามสัญญาค้ำประกันที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันสัญญากู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..... ไปจำนวน.....บาท (.....) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวดให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้ส่งมอบเงินกู้จำนวนดังกล่าวตามวิธีปฏิบัติของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเมื่อวันที่.....

บัดนี้ ครบกำหนดชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้ว ปรากฏว่า นาง/นางสาว ผู้กู้เงิน ยังไม่ชำระหนี้ดังกล่าวตามสัญญากู้เงินให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นเงิน.....บาท (เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา + ดอกเบี้ยผิดนัด) จึงแจ้งให้ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันนำเงินที่ค้างชำระดังกล่าวเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....ภายในวันที่..... หากท่านยังไม่ปฏิบัติตาม กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อรักษาเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนี้ไว้ให้แก่สมาชิกรายอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

ตัวอย่าง
หนังสือขวงถาม

ที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรียน นาง/นางสาว.....

อ้างถึง 1. สัญญากู้เงิน..... ลงวันที่.....
2. หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้..... ลงวันที่.....

ตามสัญญากู้เงินที่อ้างถึง 1 และหนังสือแจ้งเตือนที่อ้างถึง 2 ปรากฏว่าท่านได้ผิดนัดชำระหนี้กู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)(เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา + ดอกเบี้ยผิดนัด ณ วันที่มีหนังสือขวงถาม) จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวมาชำระให้กับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี..... ภายในวันที่..... หากท่านเพิกเฉย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี..... มีความจำเป็นต้องดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไป

อนึ่ง หากมีการดำเนินคดี ท่านจะต้องรับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดี และอีกทั้งท่านจะเสียสิทธิในการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอีกด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดต่อ.....

โทร.....

ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้

คำสั่งคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด จังหวัด.....
ที่...../2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้อำเภอ.....

เพื่อให้การบริหารติดตามหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ (2) ของคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ 443/2562 สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่..... วันที่..... มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้อำเภอ.....

ประกอบด้วย

1.
2.
3.
4.
5.

ให้คณะกรรมการติดตามหนี้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ติดตามหนี้ค้างชำระในพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ และให้มีอำนาจบริหารจัดการหนี้ค้างชำระ เช่น ทวงถามหนี้ รับสภาพหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ ประenomหนี้ ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดทราบ
- (2) รวบรวมพยานเอกสารหลักฐานกรณีลูกหนี้เพิกเฉยการชำระหนี้เพื่อส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินคดี
- (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานเอกสารหลักฐาน กรณีพบการทุจริตเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อส่งเรื่องให้จังหวัดประกอบการพิจารณาดำเนินคดี
- (4) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคการติดตามหนี้ค้างชำระในเขตพื้นที่อำเภอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดทราบ
- (5)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัด.....

ตัวอย่าง หนังสือรับสภาพหนี้

เลขที่.....

ที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์..... พร้อมด้วย สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย

1. อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

2. อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

3. อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

4. อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า และสมาชิกกลุ่มทั้ง.....คน ได้กู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (.....)
โดย ณ วันที่ทำหนังสือฉบับนี้มีหนี้ค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท (.....)
(เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา + ดอกเบี้ยผิดนัด (ถ้ามี)) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มขอผ่อนหนี้ค้างชำระทั้งหมด
เป็นรายงวด ๆ ละ.....บาท (.....) กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ทั้งหมด
ภายใน.....(เดือน/ปี) โดยผ่อนงวดแรกในวันที่.....และงวดต่อไป
ภายในวันที่..... ของเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

หากข้าพเจ้า และสมาชิกกลุ่มผิดนัดไม่ชำระเงินดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้า
และสมาชิกกลุ่มยินยอมเสียดอกเบี้ยในต้นเงินที่ค้างอยู่ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ตลอดจนยอมให้เรียกค่า
เสียหายต่าง ๆ อันจะมีขึ้นจากการที่ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้
ทุกประการ

(ผู้รับสภาพหนี้ลงชื่อกำกับหนังสือรับสภาพหนี้หน้าแรกด้วย)

ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาทุกฉบับ
มอบไว้

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง
หนังสือรับสภาพหนี้
(คดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา)

เลขที่.....

ที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์..... ได้อำนาจจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
จังหวัด..... ไปเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)
(จำนวนเงินที่เอาไป + ดอกเบี้ย 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่เอาเงินไป) โดยข้าพเจ้าขอผ่อนชำระใช้เงินจำนวนดังกล่าว
จนคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจนครบถ้วน ภายในวันที่.....

หนังสือรับสภาพฉบับนี้ไม่ตัดสิทธิผู้เสียหายดำเนินคดีอาญาแก่ข้าพเจ้าตามฐานความผิดทางอาญา
ที่ข้าพเจ้าได้กระทำลงไป ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในข้อความ จึงลงชื่อต่อหน้าพยานและมอบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนสำเนาถูกต้องมอบไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ลูกหนี้

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

(กำหนดชำระไม่ควรเกิน 3 เดือน เพราะจะครบอายุความร้องทุกข์)

ตัวอย่าง หนังสือปรับโครงสร้างหนี้

เลขที่.....

ที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... โทรศัพท์..... พร้อมด้วย สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย

1. อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

2. อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

3. อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

4. อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า และสมาชิกกลุ่มทั้ง.....คน ได้กู้เงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (.....)

โดย ณ วันที่ทำหนังสือฉบับนี้มีหนี้ค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท (.....)

(เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา + ดอกเบี้ยผิดนัด) ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่ม ขอผ่อนชำระหนี้ค้างชำระ
ทั้งหมด โดยผ่อนหักชำระเป็นเงินต้นและชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน เป็นเงินงวดละ

.....บาท (.....) โดยผ่อนงวดแรกในวันที่..... และงวดต่อไป
ภายในวันที่..... จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

หากข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่ม ไม่สามารถชำระเงิสดังกล่าวในงวดใด ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่ม
จะขอเอายอดเงินที่คงเหลือค้างชำระในงวดนั้น ปรับงวดผ่อนชำระกันใหม่และจะผ่อนชำระหนี้จนครบถ้วน

กรณีที่ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มเพิกเฉย หรือไม่ติดต่อขอปรับยอดในงวดที่ไม่สามารถชำระเงิ
งวดไม่ว่ากรณีใด ถือว่าข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มผิดข้อตกลงหนังสือปรับโครงสร้างหนี้โดยยินยอมเสียดอกเบี้ย
ในต้นเงินที่ค้างอยู่ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ตลอดจนยอมให้เรียกค่าเสียหายต่าง ๆ อันจะมีขึ้นจากการ
ที่ข้าพเจ้ากับสมาชิกกลุ่มไม่ปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ รวมทั้งให้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าและ
สมาชิกกลุ่มได้ทันที

/ข้าพเจ้าและ...

ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่มได้อ่านและมีความเข้าใจในหนังสือปรับโครงสร้างหนี้ฉบับนี้ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนา
ทุกฉบับมอบไว้

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างหนังสือภายนอก หนังสือแจ้งความร้องทุกข์

เรื่อง การร้องทุกข์คดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับความเสียหาย

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด จำนวน.....แผ่น

2. สำเนาคำสั่งจังหวัด..... ที่...../..... วันที่.....(ผวจ. มอบอำนาจ พจ.)

3. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่...../..... วันที่.....(อพช. มอบอำนาจ ผวจ.)

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... โดย.....

พัฒนาการจังหวัด..... ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด..... ตามสิ่ง

ที่ส่งมาด้วย 2 จำเป็นต้องร้องทุกข์และมอบคดีต่อพนักงานสอบสวน ให้ดำเนินคดีกับ.....

จนถึงที่สุด เนื่องจาก..... มีพฤติการณ์กระทำความผิด ดังนี้

.....

ทำให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเสียหาย เป็นเงิน.....บาท (.....)

การกระทำความผิดดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา เหตุเกิด.....

ระหว่างวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้พนักงานสอบสวนรับแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดี

กับนาง..... พร้อมทั้งเรียกเงินคืนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

เป็นเงิน.....บาท (.....) ด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือภายนอกถึงพนักงานอัยการ

เรื่อง ให้ดำเนินคดีกับลูกหนี้ผิดสัญญากู้ยืมเงิน

เรียน อัยการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน.....แผ่น

2. คำสั่งจังหวัด..... ที่...../..... ลงวันที่..... (คำสั่ง ผว. มอบ พจ.)

3. คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่...../..... ลงวันที่..... (คำสั่ง อพช.มอบ ผว.)

ด้วยจังหวัด..... โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....ได้
รับเรื่องการผิดสัญญากู้ยืมเงินของ นาง..... กับพวกรวม 5 คน ประกอบด้วย

1. นาง..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

2. นาง..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

3. นาง..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

4. นาง..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

5. นาง..... อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

ซึ่งสมาชิกลูกหนี้ทั้งห้าคนได้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ไปเป็นจำนวน.....บาท
(.....) ตามสัญญา..... ลงวันที่.....

เมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามสัญญาแล้ว นาง.....กับพวก รวม.....คน

กลับเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จังหวัด..... โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

จึงจำเป็นต้องฟ้อง นาง.....กับพวก เพื่อให้ชำระหนี้ค่างชำระดังกล่าว

เป็นเงินต้น จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยตามสัญญา จำนวน.....บาท

และดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จึงถึงวันฟ้อง

ในการนี้ได้ให้..... นักวิชาการ.....

เป็นเจ้าของหน้าที่ผู้ประสานงานคดีหมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พัฒนาการจังหวัด.....

ตัวอย่างหนังสือถึงนายอำเภอ

บันทึกข้อความ

เรียน นายอำเภอ.....

1. เรื่องเดิม

คณะทำงานติดตามหนี้ได้ติดตามหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....
ระหว่างวันที่.....พบว่าสมาชิกเป็นหนี้ค้างชำระ จำนวน 4 โครงการ และพบการทุจริต
เงินกองทุนฯ จำนวน 2 โครงการ

2. ข้อเท็จจริง

2.1. สมาชิกที่มีหนี้ค้างชำระจำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย

- (1) โครงการ..... ของ นาง.....กับกลุ่ม
มีหนี้ค้างชำระตามสัญญา ปี 2556 เป็นเงิน บาท
- (2)
- (3)
- (4)

จากการสอบถามข้อเท็จจริง โครงการตาม (1) (2) และ (3) ยินดีที่จะผ่อนชำระหนี้และทำสัญญา
รับสภาพหนี้ ส่วนโครงการตาม (4) เพิกเฉย

2.2. กรณีพบการทุจริต จำนวน 2 โครงการ ได้ความว่า

- (1) โครงการ..... ของ นาง.....กับกลุ่ม
ชำระหนี้คืนกองทุนฯ เป็นเงิน..... บาทให้กับนาง.....ประธานกรรมการฯ
ตำบล..... แล้ว นาง..... ได้อำนาจเงินดังกล่าวไปใช้ไม่ส่งคืนจังหวัด
- (2) โครงการ..... ของนาง.....กับกลุ่ม
กู้เงิน 50,000 บาท แต่ นาง..... ประธานกรรมการฯ ตำบล.....
แก้จำนวนเงินเป็น 200,000 บาท แล้วเอาเงินไปใช้ 150,000 บาท ส่วนที่เหลือให้กลุ่ม เป็นเงิน 50,000 บาท

3. ข้อกฎหมาย

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ระดับจังหวัด ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ติดตามหนี้อำเภอ..... ลงวันที่..... (...) (กำหนดหน้าที่ให้รายงาน)

4. ข้อพิจารณา

- (1) เพื่อให้การบริหารจัดการหนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีสมาชิกลูกหนี้
ตามโครงการข้อ 2.1 (1) (2) และ (3) ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสาร 1
- (2) สมาชิกลูกหนี้ที่เพิกเฉย ตามข้อ 2.1 (4) เห็นควรดำเนินคดี
- (3) กรณี นาง..... ประธานกรรมการ.....
ตำบล..... ทุจริตเอาเงินสมาชิกคืนไปเป็นเงิน.....บาท
ตามข้อ 2.2 (1) และกรณี นาง..... ประธานกรรมการฯ ตำบล.....
ทุจริตเอาเงินกองทุนที่เกินไปเป็นเงิน.....บาท ตามข้อ 2.2 (2) เห็นควรดำเนินคดี

5. ข้อเสนอ

เห็นควรส่งเรื่อง

- ข้อ 4 (1) ให้จังหวัดทราบ
- ข้อ 4 (2) (3) ให้จังหวัดดำเนินคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พัฒนาการอำเภอ.....

ตัวอย่างหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

1. เรื่องเดิม

อำเภอ..... ได้รายงานติดตามหนี้ค้างชำระของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในพื้นที่ตำบล..... จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

2. ข้อเท็จจริง

จากการติดตามหนี้ค้างชำระในพื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... พบว่า

- (1) มีกลุ่มสมาชิกที่ชำระหนี้บางส่วน จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
- (2) มีกลุ่มสมาชิกที่เพิกเฉยไม่ชำระหนี้ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
- (3) มีกลุ่มสมาชิกชำระเงินให้ นาง..... ประธาน กกส.ต.
แต่ นาง..... ไม่ส่งคืนจังหวัด จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

3. ข้อกฎหมาย

- (1) คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ 443/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 (1) (10)
- (2) ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 352 ความผิดฐานยักยอกทรัพย์
- (3) ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 96 อายุความร้องทุกข์

4. ข้อพิจารณา

(1) กรณีกลุ่มสมาชิกที่ชำระหนี้บางส่วน ข้อ 2 (1) เห็นควรแจ้ง อำเภอ.....
เพื่อให้เร่งรัดสมาชิกกลุ่มนี้ชำระหนี้/ผ่อนชำระหนี้/รับสภาพหนี้ แล้วแต่กรณี

(2) กรณีกลุ่มสมาชิกที่เพิกเฉย ข้อ 2 (2) เห็นควรให้.....
หนังสือแจ้งเตือนพร้อมทั้งกำหนดวันชำระเงินคืน หากพ้นกำหนดยังเพิกเฉยให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน
เพื่อดำเนินคดี

(3) กรณี นาง..... ประธาน กกส.ต. มีพฤติการณ์เข้าข่าย
กระทำผิดฐานยักยอกเงินกองทุนฯ เห็นควรมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัด.....แจ้งความ
ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายในอายุความตาม มาตรา 96 และตามคำสั่งกรมฯ ที่...../.....
เรื่อง..... ลงวันที่.....

(4) ทั้งกรณี (1) - (3) เห็นควรรายงานให้กรมฯ ทราบและพิจารณา และเห็นควรเสนอ
ให้คณะอนุกรรมการฯ จังหวัด.....ทราบ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี ที่ 443/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 (1) (10)

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

- (1) หนังสือถึงนายอำเภอ.....
- (2) หนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....
- (3) หนังสืออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ที่แนบมาพร้อมนี้

พัฒนาการจังหวัด.....

ตัวอย่างหนังสือถึงกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รายงานผลการติดตามหนี้ค้างชำระอำเภอ.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....แผ่น

ด้วยจังหวัด..... ได้รับรายงานการติดตามหนี้ค้างชำระในพื้นที่
อำเภอ..... จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
พบว่า

1. มีกลุ่มสมาชิกที่ชำระหนี้บางส่วน จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

2. มีกลุ่มสมาชิกที่เพิกเฉยไม่ชำระหนี้ จำนวน.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท

3. มีกลุ่มสมาชิกชำระเงินให้ นาง.....ประธาน กกส.ต.

แต่ นาง.....ไม่ส่งคืนจังหวัด.....โครงการ เป็นเงิน.....บาท
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กรณีสมาชิกที่เพิกเฉยไม่ชำระหนี้ได้มีหนังสือแจ้งให้สมาชิกลูกหนี้นำเงินมาชำระหนี้
ในวันที่..... หากพ้นกำหนด แล้วสมาชิกลูกหนี้ยังเพิกเฉย จังหวัด.....
จะดำเนินคดีกับสมาชิกลูกหนี้ ดังกล่าวต่อไป

ส่วนกรณีที่ นาง..... ประธานกรรมการ.....
ยกยอกเงินกองทุน จำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท จังหวัดได้มอบ
ให้พัฒนาการจังหวัด..... ไปแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีกับ นาง..... แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

.....

.....

ตัวอย่างแบบรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

วันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตามที่จังหวัด.....มีคำสั่ง.....ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี.....

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

1. พยานเอกสาร

1.1

1.2

ฯลฯ

2. พยานบุคคล

2.1 สอบ.....ตำแหน่ง.....ได้ความว่า.....

2.2 สอบ.....ตำแหน่ง.....ได้ความว่า.....

ฯลฯ

3. ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้ความว่า.....

(เหตุการณ์ที่รับฟังได้ตามที่พยานหลักฐานปรากฏ)

4. ข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง-

5. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า.....

จึงเห็นควร

5.1

5.2

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรรมการและเลขานุการลงนามต่อ ๆ กันจนครบทุกคน...

ตัวอย่าง
แบบบันทึกถ้อยคำ

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

(คณะตรวจสอบข้อเท็จจริง) ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

หน้าสองพิมพ์เส้นประเปล่าแต่ต้องให้ผู้ให้ถ้อยคำลงนามกำกับทุกหน้า (ด้านท้าย/ข้าง).....

.....และหน้าท้ายบันทึกปรากฏตามด้านล่าง.....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าถ้อยคำดังกล่าวที่ให้บันทึกไว้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงชื่อไว้
เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ฟัง/อ่านบันทึกถ้อยคำฉบับนี้ทั้งหมดแล้วจึงลงชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

- กรรมการและเลขานุการลงนามต่อ ๆ กันจนครบทุกคน...

ตัวอย่าง การคำนวณผ่อนชำระหนี้

การผ่อนชำระหนี้ภายหลังรับสภาพหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ หรือประนอมหนี้

1. เงินต้น 10,000 บาท	ผ่อน 22 งวด ๆ ละ 500 บาท	เสียดอกเบี้ย 719 บาท
2. เงินต้น 50,000 บาท	ผ่อน 24 งวด ๆ ละ 2,300 บาท	เสียดอกเบี้ย 3,912 บาท
3. เงินต้น 100,000 บาท	ผ่อน 24 งวด ๆ ละ 4,500 บาท	เสียดอกเบี้ย 8,000 บาท
4. เงินต้น 200,000 บาท	ผ่อน 24 งวด ๆ ละ 9,000 บาท	เสียดอกเบี้ย 16,001 บาท
5. เงินต้น 100,000 บาท	ผ่อน 47 งวด ๆ ละ 2,500 บาท	เสียดอกเบี้ย 15,439 บาท
6. เงินต้น 200,000 บาท	ผ่อน 47 งวด ๆ ละ 5,000 บาท	เสียดอกเบี้ย 30,872 บาท

หากสมาชิกทุกคนในกลุ่มช่วยกันผ่อน....

เงินต้น 200,000 บาท ผ่อน 47 งวด 5 คน ๆ ละ 1,000 บาท รวม 5,000 บาท

เงินต้น 200,000 บาท ผ่อน 24 งวด 5 คน ๆ ละ 2,200 บาท รวม 9,000 บาท

* ผ่อนลักษณะลดต้นลดดอก ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี

* การประนอมหนี้อาจมากกว่า 24 งวด แต่ผิดงวดใดงวดหนึ่งต้องฟ้องทันที

โปรแกรมการคำนวณเงินกู้

เป้าหมายการกู้

.....(ผ่อนชำระหนี้)

จำนวนเงินที่ต้องการกู้ (บาท) (ต้นเงินรวมที่ต้องการผ่อน)

.....(200,000 + ดอกเบี้ย)

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี (%)

.....(7.5)

คุณจะต้องผ่อนเดือนละ

.....(2 ปี)

* จำนวนเงินผ่อน ไม่ควรเกิน 1 ใน 3 ของรายได้

* โปรแกรมการคำนวณเงินกู้ ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย 1213

1. ประธานกรรมการฯ ตำบล ยอมรับมติฐานฉ้อโกง จึงทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้ แต่ถึงกำหนดไม่ชำระ จะทำอย่างไร

ตอบ หากถึงกำหนดไม่ชำระ ถ้าเกิน 3 เดือนอายุความร้องทุกข์จะขาดทันที ดังนั้นไม่ว่ากรณีใด ควรแจ้งความร้องทุกข์เอาความผิดอาญาไว้ก่อน ส่วนการรับสภาพหนี้เป็นอีกเรื่องหนึ่ง

2. คืนเงินให้ประธานฯ ตำบล ต่อมาประธานฯ ตำบลตายจะทำอย่างไร

ตอบ ประธานฯ ตำบลตายเป็นผลให้คดีอาญาระงับ ต้องเรียกให้ทายาทรับผิดชอบ หากปฏิเสธ ต้องฟ้องภายใน 1 ปี นับแต่ประธานฯ ตำบลตาย

3. สมาชิกกู้เงิน ประธานฯ ตำบลมาเอาเงินจากสมาชิกไป ถึงกำหนดสมาชิกใช้ส่วนของสมาชิก แต่ประธานฯ ไม่ใช่ จะดำเนินการอย่างไร

ตอบ แม้ประธานฯ เอาเงินไป แต่ประธานฯ ไม่ได้ผูกพันกับกองทุนฯ ดังนั้นกองทุนฯ จึงต้องทวงเงินจากสมาชิก ไปทวงประธานฯ ไม่ได้

4. ประธานฯ ตำบล รับเงินจากสมาชิกไป แล้วไม่ส่งให้จังหวัด เจ้าหน้าที่แนะนำให้สมาชิกแจ้งความดำเนินคดี ต่อมาศาลพิพากษาให้จำเลยคืนเงินสมาชิก ภายหลังจังหวัดทวงหนี้สมาชิก ซึ่งสมาชิกจะปฏิเสธได้หรือไม่

ตอบ สมาชิกปฏิเสธไม่ได้ ต้องใช้เงินชำระหนี้ให้กองทุนตามสัญญาแล้วไปเรียกเอาเงินจากจำเลยตามคำพิพากษา กองทุนไม่อาจเข้าไปก้าวล่วงได้ เนื่องจากคำพิพากษาผูกพันเฉพาะคู่ความเท่านั้น

5. ประธานฯ ตำบล ยักยอกเงินกองทุนฯ ขอรับสภาพหนี้ได้หรือไม่

ตอบ รับสภาพหนี้ได้แต่ต้องมีข้อความทำนองว่า “การรับสภาพหนี้ฉบับนี้ไม่ตัดสิทธิดำเนินคดีอาญาหรือไม่สละสิทธิการดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด”

6. ประธานฯ ตำบล ยักยอกเงินไป 300,000 บาทเศษ ใช้เงินคืนจำนวน 150,000 บาท ที่เหลือขอผ่อนชำระเดือนละ 5,000 บาท ผ่อนได้ 2 เดือนแล้วไม่ผ่อน จะทำอย่างไร

ตอบ ความผิดยักยอกต้องแจ้งความร้องทุกข์ภายใน 3 เดือน นับแต่รู้เรื่องกระทำผิดและรู้ตัวผู้กระทำผิด การผ่อนชำระไม่เป็นเหตุให้งดแจ้งความร้องทุกข์ ดังนั้น หากเวลาได้ล่วงเลยเกิน 3 เดือน ก็ขาดอายุความร้องทุกข์

7. ประธานฯ ตำบลสำเนาเอกสารสมาชิกที่มาจากที่ร้านค้าของตนแล้วไปปลอมลายมือชื่อเสนอขอกู้เงิน ได้เงินแล้วเอาไป ภายหลังสมาชิกถูกทวงถามจึงรู้ความจริง ขึ้นมาร้องเรียนขอความเป็นธรรมบนจังหวัด จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ประธานฯ ตำบล มีความผิดฐานฉ้อโกงเงินกองทุน กองทุนเป็นผู้เสียหาย ส่วนความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร สมาชิกเป็นผู้เสียหาย กองทุนโดยพัฒนาการจังหวัดต้องแจ้งความร้องทุกข์ให้ดำเนินคดีกับประธานฯ ตำบล พร้อมเรียกเงินคืน

8. ประธานฯ ตำบล เพิ่มยอดเงินกู้ของสมาชิกจาก 50,000 บาท เป็น 200,000 บาท แล้วเอาเงินไปใช้ 150,000 บาท ส่งมอบให้สมาชิกเท่ากับจำนวนกู้ คือ 50,000 บาท ต่อมาสมาชิกใช้เงินคืนประธานฯ จำนวน 50,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ประธานฯ ก็เอาไปไม่ส่งคืนจังหวัด ควรทำอย่างไร

ตอบ ประธานฯ แก้วตัวเลขแล้วเอาเงินส่วนเกินไปกระทำผิดฐานฉ้อโกงเงินกองทุนฯ ส่วนเอาเงินสมาชิกชำระคืนกระทำผิดฐานยักยอกเงินกองทุนต้องรายงานตามลำดับและร้องทุกข์ภายใน 3 เดือน นับแต่รู้เรื่องและรู้ตัวผู้กระทำผิด

9. ประธานฯ ตำบล เรียกค่าธรรมเนียมการเสนอเรื่องกู้เงินกลุ่มละ 1,000 บาท ภายหลังสมาชิกได้รับเงินกู้จึงหักกลุ่มละ 1,000 บาท ต่อมาสมาชิกที่ไม่ยอมเสียเงินกลับไม่ได้รับอนุมัติ จึงทำร้องเรียนจังหวัด/กรมฯ

ตอบ ประธานฯ ตำบล ผิดฐานฉ้อโกงเงินสมาชิก เมื่อสมาชิกเป็นผู้เสียหาย จึงต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

10. ประธานฯ ตำบล ยกยอกเงินกองทุนไป 200,000 บาทเศษ ภายหลังล้มละลาย จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ นับแต่โฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในราชกิจจานุ และโฆษณาหนังสือพิมพ์ เจ้าหนี้ ต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ ภายใน 2 เดือนนับแต่วันโฆษณา (วันโฆษณาค้างครั้งสุดท้าย) แม้จะเป็นเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ ก็ต้องยื่น ไม่มีสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าเจ้าหนี้คนใดหลงลืม เจ้าหนี้คนนั้นก็เสียสิทธิในกองทรัพย์สิน ในคดีล้มละลาย

11. หนี้ค้างชำระ คินเงินต้นอย่างเดียวได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ต้องคินเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา หากผิดนัดต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราผิดนัด และถ้าสัญญาระบุเบี้ยปรับไว้ก็ต้องเสียเบี้ยปรับด้วย

12. ลูกหนี้ร้องขอลดหรือลดเบี้ยปรับ ได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ การขอลดหรือลดเบี้ยปรับ เป็นอำนาจคณะอนุฯ จังหวัด โดยลูกหนี้ต้องร้องขอเป็นกรณีเฉพาะราย

13. กรณีรับสภาพหนี้/ปรับโครงสร้างหนี้ ใครเป็นผู้ลงนามคู่สัญญา

ตอบ คณะอนุกรรมการฯ จังหวัดมีมติเป็นคำสั่งมอบให้ใครคนนั้นเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้

14. รับสภาพหนี้ชำระคินภายใน 12 งวด แต่เมื่อครบชำระแล้วกลับชำระยังไม่ครบ จะขอขยายได้หรือไม่

ตอบ เรื่องการรับสภาพหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้หากคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และได้มีการมอบอำนาจไปในเรื่องของอำนาจหน้าที่แล้วคณะทำงานติดตามหนี้สามารถพิจารณาขยายเวลาได้ แต่ถ้าไม่มีการแต่งตั้งหรือไม่มีการมอบในอำนาจหน้าที่ ต้องนำเรื่องเข้าคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเรื่องขยาย

15. สัญญากำหนดคืนภายใน 2 ปี ๆ ละ 2 งวด สมาชิกชำระเงินไม่ครบอ้างว่าสัญญาให้ระยะเวลา 2 ปี จะมีวิธีการอย่างไร

ตอบ ถ้าในสัญญาไม่ปรากฏเรื่องเงื่อนไขการผ่อนชำระก็ต้องเป็นไปตามที่สมาชิกอ้าง แต่หากว่าสัญญามีข้อความว่าต้องผ่อนชำระปีละ 2 งวด ปรากฏอยู่ สมาชิกกลุ่มนี้นั้นต้องทำตามสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาก็ถือว่าผิดสัญญา และถือว่าเป็นลูกหนี้ผิดนัด ต้องเสียดอกเบี้ยผิดนัดในแต่ละงวด

16. กรณีใกล้หมดอายุความ ผู้กู้มารับสภาพหนี้ไม่ครบ 5 คนได้หรือไม่

ตอบ รับสภาพก็คนก็ได้แต่ต้องรับสภาพหนี้เต็มจำนวน

17. กลุ่มยื่นกู้ ต่อมาจังหวัดอนุมัติ แต่เงินที่อนุมัติคนในกลุ่มเพียงคนเดียวเอาไปใช้ และภายหลังบุคคลนั้นล้มละลาย จะดำเนินการอย่างไร

ตอบ คนในกลุ่มทุกคนยังผูกพันกับกองทุนฯ ที่ต้องชำระหนี้เงินครบจำนวนตามที่กู้ไป ส่วนคนที่เอาเงินกลุ่มไปใช้แล้วล้มละลายนั้นเป็นเรื่องภายในกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบกันเอง กองทุนฯ ไม่ได้ผูกพันหรือเกี่ยวข้องกับแต่อย่างใด ดังนั้น ต้องมีหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระจากสมาชิกกลุ่มที่ยังไม่ล้มละลายให้ชำระหนี้ทั้งหมด

18. กรณีสัญญามีเฉพาะตัวถ่ายเอกสาร จำเป็นต้องทำใหม่หรือไม่ อย่างไร และต้องแจ้งความหรือไม่ หากต้องแจ้งใครเป็นคนแจ้ง

ตอบ สำเนาสัญญาถ้าไม่มีการรับรองให้ถูกต้องฟ้องศาลไม่ได้ กรณีมีแต่สำเนาจึงต้องให้ผู้รับรองสำเนา หรือมีฉันทนให้ทำเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ตามสัญญาฉบับนั้นลงชื่อผู้กู้ยืมเป็นสำคัญ แต่ถ้าทำใหม่ได้และผู้กู้ยินยอมก็ทำใหม่ได้เลย ส่วนการแจ้งความเอกสารหายนั้น ต้องดูว่าใครมีหน้าที่ดูแลหรือเก็บรักษาเอกสารนั้น ให้หน่วยงานทำหนังสือมอบให้ผู้นั้นไปแจ้งความ และเรื่องเอกสารหายไม่จำเป็นต้องเป็นพัฒนาการจังหวัด

19. ปัจจุบันลูกหนี้หนึ่งไม่ชำระหนี้หรือบางรายชำระเพียง 500-1,000 บาท เท่านั้น ดังนั้น เราควรปรับโครงสร้างหนี้ หรือรับสภาพหนี้ จังหวัดอยากให้เงินสู่ระบบโดยเร็ว จะทำอย่างไร

ตอบ การชำระหนี้บางส่วน ทำให้อายุความสะดุดหยุดลงเป็นผลดีกับเจ้าหนี้ ลูกหนี้ในกลุ่มนี้ควรนำมาปรับโครงสร้างหนี้ให้ลูกหนี้มีความสามารถชำระหนี้ตรงตามงวดได้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งโดยปกติแล้วต้องร่วมกันทั้ง 5 คนส่งชำระหนี้ ส่วนกรณีหนึ่งไม่ชำระหนี้ ควรมีหนังสือเตือนแล้วหากยังเพิกเฉย ก็เสนอเรื่องให้ฟ้อง

20. กรณียืมเงินไปแล้ว สัญญากำหนดชำระคืนภายใน 2 ปี ครบกำหนดแล้วชำระแต่ดอกเบี้ยอย่างเดียวนับอายุความอย่างไร

ตอบ ชำระดอกเบี้ยอย่างเดียวถือว่าชำระหนี้บางส่วน ดังนั้นอายุความสะดุดหยุดลง ถ้ากำหนดชำระหนี้เป็นงวด ๆ อายุความนับ 5 ปี นับแต่วันที่มีการชำระดอกเบี้ยจำนวนสุดท้าย แต่ถ้ากำหนดชำระหนี้เพียงงวดเดียวอายุความ 10 ปี นับแต่วันที่มีการชำระดอกเบี้ยจำนวนสุดท้าย

21. การรับสภาพหนี้ จังหวัดทำหนังสือให้อำเภอดำเนินการรับสภาพหนี้ แต่อำเภอบอกว่าไม่มีสิทธิ์ในการทำการรับสภาพหนี้ อ้างว่าเป็นหน้าที่จังหวัด แล้วจะอย่างไร

ตอบ จังหวัดโดยมติของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดมอบให้ใครหรือคณะทำงานติดตามหนี้ชุดใด มีหน้าที่ติดตามหนี้และรับสภาพหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ชุดนั้น จะมีสิทธิลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ สำคัญอยู่ตรงที่ว่า จังหวัดมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจหน้าที่ลงนามในหนังสือดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีก็ทำให้สมบูรณ์โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด

22. ใครเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้

ตอบ ผู้ที่คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดมีมติมอบอำนาจหรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

23. อำนาจการทวงถามหนี้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดหรือพัฒนาการอำเภอ

ตอบ อำนาจทวงถามหนี้จะเป็นของใคร ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด (สัญญากองทุนเดิม) แต่ถ้าเป็นสัญญากู้เงินปัจจุบัน พัฒนาการจังหวัดคู่สัญญาทวงถามหนี้ได้

24. หลังจากรับสภาพหนี้แล้วตามหลักเกณฑ์ฯ คือ 2 ปี ผ่อนไม่น้อยกว่า 4 งวด หากไม่ชำระสามารถฟ้องได้เลยหรือไม่

ตอบ การรับสภาพหนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2559 ไม่ได้กำหนดเวลาไว้ แต่ไปยึดเอาการชำระหนี้คืนกองทุนฯ เมื่อกู้ยืมไป ตามข้อ 3.2 (5) กล่าวคือ กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกิน 2 ปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละ 2 งวด เมื่อในหนังสือรับสภาพหนี้ไปยึดหลักเกณฑ์ดังกล่าวและลูกหนี้ลงนามตามหนังสือฉบับนั้นยอมผูกพัน หากลูกหนี้ไม่ชำระเมื่อถึงกำหนด ก็ให้แจ้งเตือนเพื่อให้ลูกหนี้ทราบก่อนว่าจะถูกฟ้องแล้ว หากลูกหนี้เพิกเฉยก็ฟ้องได้เลย

25. พนักงานอัยการแนะนำให้เอาสัญญาเก่าปี 2556 มาทำใหม่ ให้พัฒนาการจังหวัด เป็นคู่สัญญา จะเป็นไปได้หรือไม่

ตอบ โดยปกติการกู้ยืมเงินตามกฎหมายนั้น ยืมเงินกว่า 2,000 บาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐาน แห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญ จะฟ้องร้องให้บังคับ คิดหาได้ไม่ ดังนั้นสัญญาปี 2556 ถ้าจะเป็นหลักฐานฟ้องคดีนั้นสมบูรณ์แล้ว ขณะนี้จึงไม่จำเป็นต้องทำสัญญาใหม่ แต่ก็ไม่ควรคัดค้านถ้าจะทำการใหม่ข้อสำคัญต้องลงนามผู้กู้ให้ครบถ้วน

26. กรณีตำรวจรับแจ้งความตามหลักฐาน จะทำให้ผลการดำเนินการตามหนังสือสั่งการของกรมฯ เป็นอย่างไร จังหวัดต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจมีหน้าที่รับแจ้งความร้องทุกข์ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยว่าเรื่องใดควรรับ หรือไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ หากพัฒนาการจังหวัดแจ้งความร้องทุกข์โดยเพื่อต้องการ เอาคนกระทำผิดมาลงโทษ พนักงานสอบสวนต้องดำเนินการตามหน้าที่ ทางจังหวัด ต้องติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ

27. ตำรวจมีหนังสือแจ้งยุติการสอบสวนดำเนินคดี ดำเนินการอย่างไร

ตอบ เหตุแห่งยุติการสอบสวน หากเป็นการขาดอายุความร้องทุกข์ภายใน 3 เดือนนับแต่รู้เรื่อง กระทำผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด ในความผิดยกยกทรัพย์หรือฉ้อโกงทรัพย์นั้น เป็น ข้อกฎหมายที่พนักงานสอบสวนแจ้งยุติได้ ดังนั้นเมื่อการดำเนินคดีอาญาเป็นอันระงับ เพราะขาดอายุความ จังหวัดต้องนำเรื่องดังกล่าวไปฟ้องทางแพ่งในความผิดฐานละเมิด เพราะประธานฯ ตาบลงใจเอาเงินกองทุนไป ทำให้กองทุนเสียหาย ต้องฟ้องภายในอายุ ความอาญา ไม่ใช่อายุความละเมิด

28. สัญญาการยืมเงิน เป็นสัญญาเดิมที่ลงนามในสัญญาโดยประธานกรรมการฯ ตำบล ที่มาจาก ประชาชน จะมีผลอย่างไรกับกองทุนใหม่

ตอบ หลักสำคัญของสัญญาเดิมคือมีสมาชิกผู้กู้ลงนามทุกคน นั้นย่อมแสดงว่าสมาชิกผู้กู้เป็นหนี้ กองทุนเดิม เมื่อกฎหมายกำหนดให้โอนหนี้สิน และภาระผูกพันทั้งหมดจากกองทุนเดิม มาอยู่กับกองทุนใหม่ ดังนั้น เพียงผู้กู้เงินลงนามในสัญญาจริงและรับเงินไปจริงก็ถือว่า สมาชิกนั้นเป็นลูกหนี้กองทุนใหม่แล้ว

29. ถ้ายังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้ จะดำเนินการขั้นตอนอื่นได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ อำนวยการบริหารงานกองทุนในจังหวัดเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดตามคำสั่งที่ 2/2559 (1) การที่ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดแต่งตั้ง คณะทำงานติดตามหนี้เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มั่นใจในอำนาจที่กระทำการติดตามหนี้ ทวงถามหนี้ หรือการรับสภาพหนี้ โดยคณะกรรมการฯ มอบให้ในคำสั่งแต่งตั้ง แต่หาก จังหวัดโดยยังไม่แต่งตั้งก็ต้องขยับเสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณา เป็นเรื่อง ๆ ไป

30. ลูกหนี้หาตัวไม่พบจะทำอย่างไร

ตอบ เหลือก็คนก็ทวงถามคนที่อยู่ หากเพิกเฉยให้ฟ้อง เนื่องจากสัญญากำหนดความรับผิดชอบ แบบลูกหนี้ร่วม

31. หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าลูกหนี้ตามกองทุนเดิมนำเงินกู้จากกองทุนไปแบ่งกัน และภายหลัง ลูกหนี้บางรายในกลุ่มนั้นต้องการหลุดพ้นจากการเป็นลูกหนี้ค้างชำระ จึงขอชำระหนี้ ในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบทั้งเงินต้น ดอกเบี้ยตามสัญญา ดอกเบี้ยผิดนัด และเบี้ยปรับ (ถ้ามี) กรณีดังกล่าวสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ กรณีดังกล่าวให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ จังหวัดเพื่อมีมติปลดหนี้ให้กับลูกหนี้ รายนั้นเมื่อชำระหนี้ในส่วนที่ตนรับผิดชอบจนครบถ้วน ส่วนหนี้ค้างชำระที่เหลือลูกหนี้ ในกลุ่มทุกคนยังต้องรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น นาง ก,ข,ค,ง และ จ กู้เงินกองทุนฯ 100,000 บาท ถึงกำหนดยังไม่จ่าย เป็นหนี้ค้างชำระเงินต้น จำนวน 100,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญา 3,000 บาท ดอกเบี้ยผิดนัดอีก 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 110,500 บาท แต่ปรากฏว่า นาง ก. ขอชำระหนี้ในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบ เป็นเงิน 22,100 บาท (เงินต้น + ดอกเบี้ยตามสัญญา+ดอกเบี้ยผิดนัด) เรื่องดังกล่าวเมื่อคณะกรรมการฯ จังหวัด อนุมัติหนี้ค้างชำระในส่วนของนาง ก. เป็นอันถูกปลด ส่วนหนี้ที่เหลือ คือเงินต้น จำนวน 80,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาและดอกเบี้ยผิดนัด นาง ข,ค,ง และ จ. ยังต้องร่วมกัน รับผิดชอบ

32. ลูกหนี้ค้างชำระขอรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ค้างชำระแต่หนี้ที่ค้างชำระมีจำนวนมาก ไม่สามารถผ่อนเดือนละมาก ๆ ได้เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายอื่นอีกมาก จึงเสนอขอผ่อนชำระหนี้ โดยใช้ระยะเวลามากกว่า 2 ปีได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ลูกหนี้ขอผ่อนชำระหนี้เป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปีได้แต่ต้องทำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดเพื่อขออนุมัติ แต่ระยะเวลาต้องไม่เกิน 4 ปี หากขยายเป็น 4 ปี แล้ว ลูกหนี้ยังไม่อาจชำระเงินได้ ก็ต้องไปฟ้องศาล เพื่อไปไกล่เกลี่ยทำสัญญาประนีประนอมในชั้นศาล ซึ่งผลการไกล่เกลี่ยอาจจะให้ลูกหนี้ผ่อนชำระในระยะเวลามากกว่า 4 ปี ก็ได้

33. หนี้ค้างชำระที่ขาดอายุความแล้ว หากลูกหนี้มารับสภาพหนี้ หนี้ดังกล่าวจะมีผลอย่างไร ตามกฎหมาย

ตอบ การรับสภาพหนี้ภายหลังหนี้ขาดอายุความแล้ว โดยกฎหมายแล้วถือว่าลูกหนี้รับสภาพ ความผิด อายุความจะต่อไปอีก 2 ปี

34. การรวมตัวของสมาชิกเป็นกลุ่มเดิมใช้ไม่น้อยกว่า 5 คน กู้เงินกองทุน ปัจจุบันเหลือเพียง ไม่น้อยกว่า 3 คนนั้น เริ่มใช้เมื่อใด

ตอบ คกส. มีมติแล้วอยู่ระหว่างผู้มีอำนาจลงนามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว (ณ วันที่ 18 มิ.ย. 62)

35. การทำสัญญากู้เงินถ้าไม่มีพยานลงนามจะถือว่าสัญญานั้นสมบูรณ์หรือไม่

ตอบ สมบูรณ์ เพราะกฎหมายกำหนดให้ผู้กู้ต้องลงนามในสัญญากู้เงินเป็นสำคัญ แต่อย่างไร ก็ตาม กรณีอาจเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ตรวจสอบให้รอบคอบ

36. การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีก่อนเป็นหนี้ สิ่งที่ควรระวังมากที่สุดในขั้นตอนนี้ คืออะไร

ตอบ การขาดคุณสมบัติในตัวสมาชิก เช่น สมาชิกบางรายขาดวินัยทางการเงิน การขาดคุณสมบัติ ตัวโครงการ เช่น เป็นโครงการที่สมาชิกไม่มีความรู้หรือเคยได้ดำเนินการมาก่อน

37. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระกับกองทุนใหม่ปี 2560-2561 มีอะไรบ้าง

ตอบ การที่มีนโยบายเร่งการปล่อยเงินกู้, ขาดการกลั่นกรองสมาชิกลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์, ขาดการติดตามรายงานผลการดำเนินการ

38. สิ่งสำคัญที่แสดงว่าสมาชิกลูกหนี้ได้นำเงินไปดำเนินงานตามโครงการจริงตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฯ การจ่ายเงิน เป็นกรณีใด

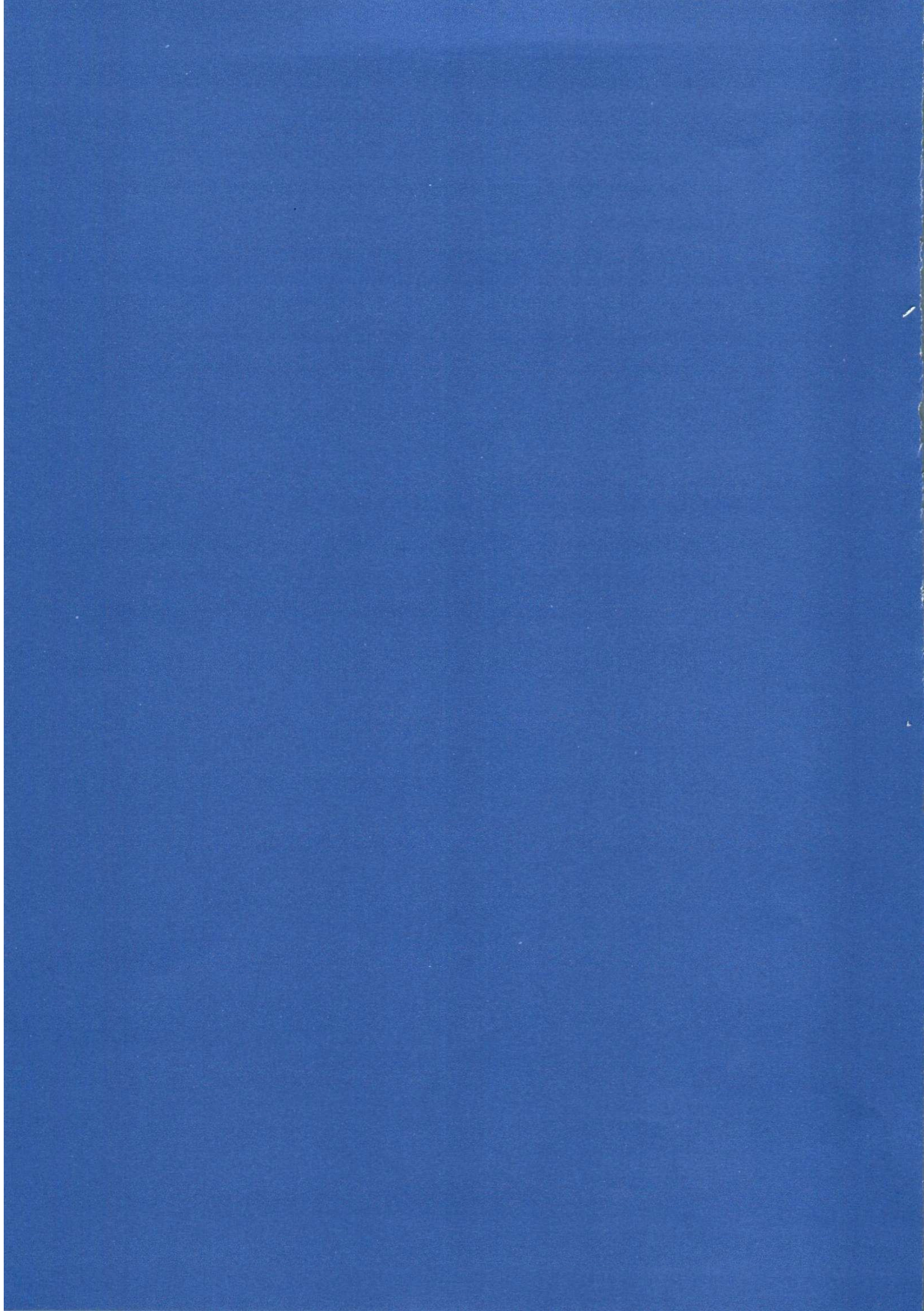
ตอบ ภายหลังจากที่สมาชิกรับเงินไปแล้ว 7 วันทำการ ต้องดำเนินการตามโครงการ และภายใน 30 วัน ต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ซึ่งคณะกรรมการฯ อำเภอดำเนินการต้องมีหลักฐานเอกสารดังกล่าว

หนังสือรับสภาพหนี้	หนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ
1. ทำในขณะที่หนี้ยังไม่ขาดอายุความ	1. ทำหลังจากหนี้ขาดอายุความแล้ว
2. เมื่อทำแล้วจะมีผลให้อายุความสะดุดหยุดลง และเริ่มนับอายุความใหม่ตามสัญญาที่ยืมเงินเดิม 5 ปี หรือ 10 ปี	2. อายุความไม่สะดุดหยุดลงเพราะอายุความขาดไปแล้ว แต่หนังสือรับสภาพความรับผิดชอบมีอายุความ 2 ปี นับจากวันที่ทำ

39. หากคดีขาดอายุความแล้วลูกหนี้ชำระหนี้บางส่วน ผลจะเป็นอย่างไร

ตอบ ถ้าสมาชิกลูกหนี้ชำระหนี้บางส่วน สมาชิกเรียกเงินที่ชำระไปแล้วคืนไม่ได้ ซึ่ง ปพพ. มาตรา 193/28 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องซึ่งขาดอายุความแล้วนั้น ไม่ว่ามากน้อยเพียงใดจะเรียกคืนไม่ได้ แม้ว่า ผู้ชำระหนี้จะไม่รู้ว่ามีสิทธิเรียกร้องขาดอายุความแล้วก็ตาม”





คณะผู้จัดทำ

ชื่อหนังสือ

“คู่มือการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฉบับเจ้าหน้าที่”

คณะที่ปรึกษา

นายนิสิต จันท์สมวงศ์	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายโชคชัย แก้วป่อง	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
นายปรีชา กิตติสัตยกุล	ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

คณะผู้จัดทำ/เรียบเรียง

นายนพดล ดาวอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
นางขวัญใจ ใบจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางทัศนาวงศ์อร่าม	นิติกร
นางสาวปิยาภรณ์ ต้อยแปง	นิติกร
นางสาวณัฐริกา วงศ์สวัสดิ์	นิติกร
นางสาวกิตติมา ชินาลัย	นิติกร
นายกฤษชิน กิตติคงเดโช	นิติกร
นางสาวธรรณุกร สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไป

เดือน ปี และจำนวนที่จัดพิมพ์

ธันวาคม 2562	จำนวน 15,000 เล่ม
--------------	-------------------

พิธีมอบอักษร

นางทัศนาวงศ์อร่าม	นิติกร
นางสาวปิยาภรณ์ ต้อยแปง	นิติกร
นางสาวณัฐริกา วงศ์สวัสดิ์	นิติกร
นางสาวกิตติมา ชินาลัย	นิติกร
นายกฤษชิน กิตติคงเดโช	นิติกร
นางสาวธรรณุกร สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไป



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

Thai women empowerment funds

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0 2141 3056 มือถือ 06 1403 1605
<http://www.womenfund.in.th>
ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0614031605



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี Thai Women Empowerment Funds

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 0 2141 3056 มือถือ 06 1403 1605

<http://www.womenfund.in.th>

ไลน์ หมายเลขโทรศัพท์ 06 1403 1605