



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ๑๐๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอท่าตะเกียบ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/๙๐๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อ
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ได้รับ
คัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเนตร ชันคำ ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ
ท่าตะเกียบ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอบางคล้า (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนา
ชุมชนอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทราจึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการดังกล่าว มอบหมาย
งาน ในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วเดินทางไปรายงานตัว เพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้จัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัด
ใหม่ที่รับแต่งตั้ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการ
พัฒนาชุมชน www.personel.cdd.go.th ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการดังกล่าวจัดส่งเอกสารผลงานประเมินฯ
ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจักได้
ดำเนินการจัดส่งเอกสารผลงานประเมินฯ ถึงกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ แวสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ 590 /2562
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ 1 - 54 รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน 54 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันท์พิศ ศรีสมวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)
 เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนฯ จำนวน 54 ราย
 ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 590 /2562 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2562 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2562
 โดยกำหนดให้ผู้ได้รับแต่งตั้งรายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง /สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางลำพา สุขเกษม หน.ฝ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.สุโขทัย	5944	พอ.นครไทย (นว.พช.ชพ.) จ.พิษณุโลก	5776	
2	นางมาลินี เมตตันคูปต์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สารสนเทศฯ จ.ขอนแก่น	3474	พอ.ชัยบาดาล (นว.พช.ชพ.) จ.ลพบุรี	1024	
3	นางปาริชาติ สุรบ้งจิตวงศ์ นทบ.ชก. (ผช.) วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิชน สถาบันการพัฒนารัฐวิชน	158	พอ.บ้านแพรก (นว.พช.ชพ.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1243	
4	นางสาวจันทวรรณ อินทรไชยา พอ.วิงยาง (นว.พช.ชก.) จ.นครพนม	3869	พอ.ไชโย (นว.พช.ชพ.) จ.อ่างทอง	1421	
5	นางปริยานุช สาลิกา หน.ฝ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1083	พอ.นครหลวง (นว.พช.ชพ.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1117	
6	นายเอกชัย ว่องไว พอ.ทรายมูล (นว.พช.ชก.) จ.ยโสธร	2553	พอ.วัฒนานคร (นว.พช.ชพ.) จ.สระแก้ว	1862	
7	นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง พอ.ทองแสนขัน (นว.พช.ชก.) จ.อุดรธานี	5372	พอ.หนองบัว (นว.พช.ชพ.) จ.นครสวรรค์	5578	
8	นางยินดี บุญเดชพิทักษ์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.ส่งเสริมฯ จ.ภูเก็ต	7052	พอ.บาเจาะ (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7438	
9	นายธนา พิพิธกุล พอ.ลำทะเมนชัย (นว.พช.ชก.) จ.นครราชสีมา	2256	พอ.บางบัว (นว.พช.ชพ.) จ.สมุทรปราการ	1979	

rlomw

[Signature]

พรวิมล

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง /สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
43	นางสาวกรรตี ประโม พอ.ห้วยผึ้ง (นว.พช.ชก.) จ.กาฬสินธุ์	3441	พอ.ขุนยวม (นว.พช.ชพ.) จ.แม่ฮ่องสอน	5124	
44	นางนารี อุปถัมภ์ พอ.สว่างวีระวงศ์ (นว.พช.ชก.) จ.อุบลราชธานี	3268	พอ.ปาย (นว.พช.ชพ.) จ.แม่ฮ่องสอน	5130	
45	นายประภาส สิ้นทับทอง นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สงเสริมฯ จ.นครปฐม	6109	พอ.นครชัยศรี (นว.พช.ชพ.) จ.นครปฐม	6137	
46	นายอับลันส์เซอร์ หะมิ หนฝ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.ยะลา	7641	พอ.เรือเสาะ (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7412	
47	นางจริยา สมวันดี พอ.สามง่าม (นว.พช.ชก.) จ.พิจิตร	5724	พอ.ไพศาลี (นว.พช.ชพ.) จ.นครสวรรค์	5612	
48	นางพัชรินทร์ แสนวงษ์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.ยุทธศาสตร์ฯ จ.ยโสธร	2499	พอ.สบเมย (นว.พช.ชพ.) จ.แม่ฮ่องสอน	5143	
49	นางโสภา บุญยีน พอ.คลองลาน (นว.พช.ชก.) จ.กำแพงเพชร	5448	พอ.ตากลี (นว.พช.ชพ.) จ.นครสวรรค์	5596	
50	นายเนตร ชันคำ พอ.ท่าตะเียบ (นว.พช.ชก.) จ.ฉะเชิงเทรา	1625	พอ.บางคล้า (นว.พช.ชพ.) จ.ฉะเชิงเทรา	1569	
51	นางสาวจวิรา เดชรัตน์ พอ.เวียงสระ (นว.พช.ชก.) จ.สุราษฎร์ธานี	7217	พอ.สุคีริน (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7451	
52	นายศักดิ์ชัย อามาศย์สมบัติ หนฝ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.นครพนม	3775	พอ.กะพ้อ (นว.พช.ชพ.) จ.ปัตตานี	7561	
53	นางสาวกึ่งกานต์ ชูรัตน์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สารสนเทศฯ จ.ชุมพร	6774	พอ.แวง (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7426	
54	นางสาวสิริกร ศรีทอง พอ.หนองหิน (นว.พช.ชก.) จ.เลย	4543	พอ.กลาง (นว.พช.ชพ.) จ.ภูเก็ต	7060	

หม่อม

ก

กษัตริย์

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ
ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) และรักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี) ในสังกัดต่างๆ เพื่อจัดทำผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทาง
ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่
อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย
ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอ
ไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF
ลงแผ่น ซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะ
ประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี


(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว
จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

(๑) ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

(๒) คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

 / (๓) ความยุ่งยาก...

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงกรวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงกรวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วน

ของผลงาน)

- ๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
- ๘) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ๑๐) ข้อเสนอแนะ
- ๑๑) เอกสารอ้างอิงประกอบแนบท้ายเนื้อหาผลงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ดังนี้

- ๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ
- ๒) หลักการและเหตุผล
- ๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

ความสำเร็จ

- ๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน



๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

(๑) จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน)

(๒) การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

(๓) การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

(๔) การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

(๕) ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน



/ ๔. เกณฑ์การ...

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐-๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐-๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐-๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)

- ไม่ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป



กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๒๑๔๑-๖๑๘๑

-๕-
(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....
รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง (ใหม่).....
สังกัด (ใหม่).....
(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง)

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดเอกสารผลงาน
ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ.....

เชิงคุณภาพ.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
.....
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
.....
.....
๖. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ
.....
๗. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แดบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้