

# ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๒๖๓



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกสร้างสุขกองทุนชุมชน (Move for fund team)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินกิจกรรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบจัดเก็บข้อมูล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผล	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพกองทุนชุมชนด้านการบริหารโครงการบริหารหนี้ และบริหารสัญญา กิจกรรม Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน วัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างสุขให้กองทุนชุมชนมีการบริหารโครงการที่ดี บริหารหนี้ที่ดี และบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน และ ๓) โครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นหน่วยดำเนินการ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ ๆ ละ ๘ กองทุน รวมจำนวน ๗,๐๒๔ กองทุน ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาแนวทางฯ เตรียมความพร้อมพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งรายงานผลให้จังหวัดฯ ทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. พิจารณาคัดเลือก Move for fund team อำเภอละ ๑ ทีม ๆ ละ ๔ คน ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอรับผิดชอบงานทุนชุมชน จำนวน ๑ คน

๒) ประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจำนวน ๑ คน

๓) ประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเรื่องโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

(กข.คจ.) จำนวน ๑ คน

๔) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๑ คน

๓. แจ้งประสาน Move for fund team จำนวน ๔ คน ดังกล่าวเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกสร้างสุขกองทุนชุมชน (Move for fund team) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพักรับรอง โรงแรมแกรนด์ รอยัล พลาซ่า อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา (รายงานตัวระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook อำเภอละ ๑ เครื่อง พร้อมสายปลั๊กพ่วงไฟฟ้ามาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติในโปรแกรมข้อมูลฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(ปรับ) แนวทางการดำเนินงาน Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน โดย Move for fund team

ตามโครงการเพิ่มศักยภาพกองทุนชุมชนด้านการบริหารโครงการ บริหารหนี้ และบริหารสัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....  
กิจกรรม : Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างสุขให้กองทุนชุมชนมีการบริหารโครงการที่ดี บริหารหนี้ที่ดี และบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑) ขั้นตอนเตรียมการ

๑.๑ จังหวัดร่วมกับอำเภอพิจารณาคัดเลือก Move for fund team อำเภอละ ๑ ทีม ๆ ละ ๔ คน

ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอรับผิดชอบงานทุนชุมชน จำนวน ๑ คน

๒) ประชาชนชาวบ้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๑ คน

๓) ประชาชนชาวบ้าน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เรื่องโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

จำนวน ๑ คน

๔) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ Move for fund team :

๑) เป็นผู้มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับในชุมชน

๒) มีต้นทุนทางสังคมในชุมชนที่ดี

๓) เป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ไม่มีภาระหนี้สินเกินตัว

๕) กระตือรือร้นและพร้อมที่จะเรียนรู้

๖) มีความเสียสละ

๗) มีความสามารถในการสื่อสาร/โน้มน้าวจิตใจ

๘) มีทัศนคติในเชิงบวก

๑.๒ จังหวัดร่วมกับอำเภอคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วม Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน

อำเภอละ ๘ กองทุน ประกอบด้วย

๑) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๒ กลุ่ม

๒) หมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๓ หมู่บ้าน

๓) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ โครงการ ตามบัญชีรายชื่อที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแจ้งให้ทราบ

เงื่อนไข :

๑) คัดเลือกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ที่มีผลการประเมินการจัดระดับการพัฒนาอยู่ในระดับ ๑ เป็นอันดับแรก หากไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ ให้คัดเลือกระดับ ๒ และ ๓ เป็นลำดับถัดไป

๒) หากกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่เพียงพอตามที่กำหนดสามารถจะได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งสิ้น ๘ กองทุน

#### ๒) ขั้นตอนดำเนินการ

๒.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณ ในการขับเคลื่อนกิจกรรม เป็นงบดำเนินงาน

(ตามทะเบียนจัดสรรฯ)

๒.๒ กรมฯ ร่วมกับจังหวัด จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกสร้างสุขกองทุนชุมชน (Move for fund

team) จำนวน ๑ วัน (ดำเนินการภายใน ๒๐ มิถุนายน - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน แก่ทีม Move for fund team โดยทีมวิทยากร จากกรมการพัฒนาชุมชน (กรมฯ โดยทีมวิทยากร จะประสานกับจังหวัดเพื่อกำหนดวันที่จะดำเนินการ)

- ๒.๓ Move for fund team กำหนดแผนในการจัดเวที Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน เพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
- ๒.๔ Move for fund team ส่งแบบข้อมูลลูกหนี้ พร้อมทั้งอธิบายวิธีการจัดเก็บให้คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, คณะกรรมการโครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่แจกแบบฯ
- ๒.๕ Move for fund team รวบรวมแบบข้อมูลลูกหนี้จากคณะกรรมการ ตามข้อ ๒.๔ มาวิเคราะห์และประมวลผล
- ๒.๖ ประชุม ทีม Move for fund team เพื่อประมวลผลข้อมูลและนำผลมาวางแผนให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและสมาชิกกองทุน
- ๒.๗ ทีมฯ ลงพื้นที่เป้าหมายตามแผนในการจัดเวที Mobile Clinic สร้างสุขกองทุนชุมชน ตามข้อ ๒.๔ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไข้ปัญหาในเรื่องการบริหารโครงการ บริหารหนี้และบริหารสัญญา จำนวน ๘ กองทุน ตามข้อ ๑.๒ โดยดำเนินการวันละ ๒ กองทุน ๆ ละ ๑๐ คน (คณะกรรมการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ (งบจัดสรรตามข้อ ๒.๑ เป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงพัฒนากร (หัวหน้าทีมฯ) ค่าพาหนะปราชญ์ฯ (ทีม ๓ คน) ค่าอาหารว่าง กลุ่มเป้าหมาย ๑ มื้อ จำนวน ๑๐ คนและค่าวัสดุ)
- ๒.๘ Move for fund team สรุปรายงานผลให้อำเภอและจังหวัดทราบ ตามแบบรายงานภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ๒.๙ จังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานผลกิจกรรมฯ ให้กรมฯ ทราบ ตามแบบรายงาน ทางระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Budget and Project Management BPM ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓. ตัวชี้วัดกิจกรรม :

- ๓.๑ เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ Move for fund team คณะกรรมการ และสมาชิกกองทุนชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารโครงการ บริหารหนี้ และบริหารสัญญา
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๙๐ ของกองทุนชุมชนมีการบริหารโครงการที่ดี การบริหารหนี้ที่ดี และมีการบริหารสัญญาที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

#### ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสมชาย หริกุลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทุนชุมชนและปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน โทร. ๐๘ ๙๙๒๑ ๙๖๗๐
๒. นายสมนึก มณีพินิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โทร. ๐๖ ๕๕๐๒ ๖๐๓๗
๓. นางสาวจิรารัตน์ พัฒนคูหา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๙ ๑๘๓๘ ๗๒๔๑
๔. นางสาวมยุรี เย็นประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๖ ๑ ๙๐๙ ๓๕๙๘

\*\*\*\*\*

## แบบเก็บข้อมูลผู้ยืมเงิน สำหรับโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

คำชี้แจง : 1. แบบเก็บข้อมูลผู้ยืมเงินชุดนี้ จัดทำโดยกรมการพัฒนาชุมชน ใช้สำหรับให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเก็บข้อมูลผู้ยืมเงิน เพื่อนำไปวิเคราะห์ และประมวลผลการบริหารโครงการ บริหารสัญญา และบริหารหนี้ของกลุ่ม/กองทุนชุมชน รวมถึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และเสริมสร้างกลุ่ม/กองทุนชุมชนให้เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล

2. กรุณาทำเครื่องหมาย  ในช่อง  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของผู้ยืมเงิน

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ.....สกุล .....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

1.2 จำนวนเงินยืม.....บาท

1.3 ประเภทโครงการ  ทำรายได้ภายในระยะเวลา 1 เดือน

ทำรายได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน

ทำรายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี

1.4 ลักษณะโครงการ

การสร้างอาชีพหลัก

การสร้างอาชีพเสริม

การต่อยอดอาชีพเดิม

การเสริมสภาพคล่อง

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ยืมเงิน

2.1 ผู้ยืมเงินดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืมเงิน

เป็น

ไม่เป็น (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ประสบเหตุสุดวิสัย

ประสบอุบัติเหตุ

ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ

ราคาผลผลิตตกต่ำ

ต้นทุนในการดำเนินการจริงมีราคา

รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

สูงกว่าที่เสนอขอในโครงการ

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ผู้ยืมเงินมีทักษะอาชีพและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ

มี

ไม่มี

2.3 ผู้ยืมเงินมีความน่าเชื่อถือ และมีพฤติกรรมที่ดี

มี

ไม่มี

2.4 ผู้ยืมเงินมีรายละเอียดการใช้เงินในโครงการ

มี

ไม่มี

2.5 ผู้ยืมเงินทำโครงการได้จริง มีรายได้ มีผลกำไรและคุ้มกับการลงทุน

จริง

ไม่จริง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ไม่มีตลาดรองรับ

ไม่มีทักษะอาชีพ

ไม่มีสถานที่จำหน่าย

ผลผลิต/บริการไม่เป็นที่ต้องการของตลาด

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 ผู้ยืมเงินจัดทำสัญญา ครบถ้วน ถูกต้อง

- ครบถ้วน ถูกต้อง
- ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - สัญญาไม่ครบ 3 ชุด
  - คู่สมรสหรือทายาทไม่ลงลายมือชื่อในสัญญา
  - ไม่พบสัญญา/สูญหาย/ถูกทำลาย
  - คู่สัญญาลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - พยานลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ผู้ยืมเงินเคยมีปัญหาจ่ายช้า หรือค้างชำระหนี้หรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ส่วนที่ 3 การจัดประเภทลูกหนี้ (เลือกตอบเพียง 1 ประเภท)

- ลูกหนี้ดี (ลูกหนี้ชำระตรงเวลา)
- ลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ที่ชำระล่าช้าบ้างแต่ไม่เกิน 90 วัน)
- ลูกหนี้เสีย (ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน) คงเหลือจำนวนเงินยืมที่ยังไม่ได้ชำระทั้งสิ้น.....บาท
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท A (ลูกหนี้ที่มีความรับผิดชอบแต่เกิดอุปสรรคและไม่มีเงินจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
    - ประสบเหตุสุดวิสัย
    - ประสบอุบัติเหตุ/ปัญหาสุขภาพ
    - ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท B (ลูกหนี้ที่มีเงินแต่ไม่ยอมจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ขาดวินัยในการชำระหนี้
    - ติดสุรา/ยาเสพติด
    - ติดการพนัน/ห่วย
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท C (ลูกหนี้ที่ไม่มีเงินจ่ายหนี้และไม่มีความสามารถรับผิดชอบ)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ไม่นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ
    - ไม่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ เช่น เป็นผู้สูงอายุ พิการ ทูพพลภาพ เป็นต้น
    - ยืมเงินให้ผู้อื่นที่ไม่ได้ไปประกอบอาชีพ
    - ย้ายที่อยู่อาศัยโดยไม่บอกกล่าว
    - เสียชีวิต และไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากทายาทได้
    - อื่น ๆ (ระบุ).....

## แบบเก็บข้อมูลผู้กู้ สำหรับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

คำชี้แจง : 1. แบบเก็บข้อมูลผู้กู้ชุดนี้ จัดทำโดยกรมการพัฒนาชุมชน ใช้สำหรับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูลผู้กู้ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และประมวลผลการบริหารโครงการ บริหารสัญญา และบริหารหนี้ ของกลุ่ม/กองทุนชุมชน รวมถึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และเสริมสร้างกลุ่ม/กองทุนชุมชนให้ เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล

2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของผู้กู้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ.....

1.2 ชื่อผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ.....สกุล .....

1.3 จำนวนผู้กู้.....คน

1.4 จำนวนเงินกู้.....บาท

1.5 ประเภทโครงการ  ทำรายได้ภายในระยะเวลา 1 เดือน  
 ทำรายได้ภายในระยะเวลา 6 เดือน  
 ทำรายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี

1.6 ประเภทอาชีพ  เกษตรกรรม  คหกรรม  
 อุตสาหกรรม  หัตถกรรม  
 ทำพาณิชย์กรรมและบริการ  ศิลปกรรม

1.7 ลักษณะโครงการ  การสร้างอาชีพหลัก  การสร้างอาชีพเสริม  
 การต่อยอดอาชีพเดิม  การเสริมสภาพคล่อง

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ยืมเงิน

2.1 ผู้กู้ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้

เป็น

ไม่เป็น (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ประสบเหตุสุดวิสัย

ประสบอุบัติเหตุ

ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ

ราคาผลผลิตตกต่ำ

ต้นทุนในการดำเนินการจริงมีราคา

รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

สูงกว่าที่เสนอขอในโครงการ

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ผู้กู้มีทักษะอาชีพและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ  มี  ไม่มี

2.3 ผู้กู้มีความน่าเชื่อถือ และมีพฤติกรรมการดำเนินชีวิตที่ดี  มี  ไม่มี

2.4 ผู้กู้มีรายละเอียดการใช้เงินในโครงการ  มี  ไม่มี

2.5 ผู้กู้ดำเนินโครงการได้จริง มีรายได้ มีผลกำไรและคุ้มกับการลงทุน

- จริง
- ไม่จริง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - ไม่มีตลาดรองรับ
  - ไม่มีทักษะอาชีพ
  - ไม่มีสถานที่จำหน่าย
  - ผลผลิต/บริการไม่เป็นที่ต้องการของตลาด
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 ผู้กู้จัดทำสัญญา ครบถ้วน ถูกต้อง

- ครบถ้วน ถูกต้อง
- ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - สัญญาไม่ครบ 3 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด)
  - คู่สัญญาลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - พยานลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - ไม่พบสัญญา/สัญญาหาย/ถูกทำลาย
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ผู้กู้เคยมีปัญหาจ่ายช้า หรือค้างชำระหนี้หรือไม่  เคย  ไม่เคย

ส่วนที่ 3 การจัดประเภทลูกหนี้ (เลือกตอบเพียง 1 ประเภท)

- ลูกหนี้ดี (ลูกหนี้ชำระตรงเวลา)
- ลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ที่ชำระล่าช้าบ้างแต่ไม่เกิน 90 วัน)
- ลูกหนี้เสีย (ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน) คงเหลือจำนวนเงินยืมที่ยังไม่ได้ชำระทั้งสิ้น.....บาท
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท A (ลูกหนี้ที่มีความรับผิดชอบแต่เกิดอุปสรรคและไม่มีเงินจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
    - ประสบเหตุสุดวิสัย
    - ประสบอุบัติเหตุ/ปัญหาสุขภาพ
    - ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท B (ลูกหนี้ที่มีเงินแต่ไม่ยอมจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ขาดวินัยในการชำระหนี้
    - ติดสุรา/ยาเสพติด
    - ติดการพนัน/ห่วย
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท C (ลูกหนี้ที่ไม่มีเงินจ่ายหนี้และไม่มีความรับผิดชอบ)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ไม่นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ
    - ไม่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ เช่น เป็นผู้สูงอายุ พิกัด ทูพพลภาพ เป็นต้น
    - ยืมเงินให้ผู้อื่นที่ไม่ได้ไปประกอบอาชีพ
    - ย้ายที่อยู่อาศัยโดยไม่บอกกล่าว
    - เสียชีวิต และไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากทายาทได้
    - อื่น ๆ (ระบุ).....

## แบบเก็บข้อมูลผู้กู้ สำหรับกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

คำชี้แจง : 1. แบบเก็บข้อมูลผู้กู้ชุดนี้ จัดทำโดยกรมการพัฒนาชุมชน ใช้สำหรับให้คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเก็บข้อมูลผู้กู้ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และประมวลผลการบริหารโครงการ บริหารสัญญา และบริหารหนี้ของกลุ่ม/กองทุนชุมชน รวมถึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างกลุ่ม/กองทุนชุมชนให้เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล

2. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงของผู้กู้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ.....สกุล ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

1.2 จำนวนเงินฝากสัจจะสะสม.....บาท

1.3 จำนวนเงินกู้.....บาท

1.4 วัตถุประสงค์ของการกู้  ประกอบอาชีพ  การศึกษา  
 ใช้จ่ายในครัวเรือน  ค่ารักษาพยาบาล  
 อื่นๆ (ระบุ.....)

1.5 ประเภทเงินกู้  กู้ฉุกเฉิน  กู้สามัญ

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้กู้

2.1 ผู้กู้ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกู้

เป็น

ไม่เป็น (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ประสบเหตุสุดวิสัย

ประสบอุบัติเหตุ

ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ

ราคาผลผลิตตกต่ำ

ต้นทุนในการดำเนินการจริงมีราคา

รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

สูงกว่าที่เสนอขอในโครงการ

อื่น ๆ (ระบุ).....

2.2 ผู้กู้มีความน่าเชื่อถือ และมีพฤติกรรมดำเนินชีวิตที่ดี  มี  ไม่มี

2.3 วงเงินกู้ของผู้กู้ไม่สูงกว่าเงินฝากสัจจะสะสม  ใช่  ไม่ใช่

2.4 ผู้กู้มีรายละเอียดการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของการกู้  มี  ไม่มี

2.5 ผู้กู้ดำเนินงานได้จริง มีรายได้ มีผลกำไรและคุ้มกับการลงทุน

- จริง
- ไม่จริง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - ไม่มีตลาดรองรับ
  - ไม่มีทักษะอาชีพ
  - ไม่มีสถานที่จำหน่าย
  - ผลผลิต/บริการไม่เป็นที่ต้องการของตลาด
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 ผู้จัดทำสัญญา ครบถ้วน ถูกต้อง

- ครบถ้วน ถูกต้อง
- ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - สัญญาไม่ครบ 2 ชุด
  - คู่สัญญาลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - ผู้ค้ำประกันไม่ลงลายมือชื่อในสัญญา
  - พยานลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน
  - ไม่พบสัญญา/สูญหาย/ถูกทำลาย
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

2.7 ผู้กู้เคยมีปัญหาจ่ายช้า หรือค้างชำระหนี้หรือไม่  เคย  ไม่เคย

ส่วนที่ 3 การจัดประเภทลูกหนี้ (เลือกตอบเพียง 1 ประเภท)

- ลูกหนี้ดี (ลูกหนี้ชำระตรงเวลา)
- ลูกหนี้ค้างชำระ (ลูกหนี้ที่ชำระล่าช้าบ้างแต่ไม่เกิน 90 วัน)
- ลูกหนี้เสีย (ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน) คงเหลือจำนวนเงินยืมที่ยังไม่ได้ชำระทั้งสิ้น.....บาท
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท A (ลูกหนี้ที่มีความรับผิดชอบแต่เกิดอุปสรรคและไม่มีเงินจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - รายได้จากโครงการไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
    - ประสบเหตุสุดวิสัย
    - ประสบอุบัติเหตุ/ปัญหาสุขภาพ
    - ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท B (ลูกหนี้ที่มีเงินแต่ไม่ยอมจ่ายหนี้)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ขาดวินัยในการชำระหนี้
    - ติดสุรา/ยาเสพติด
    - ติดการพนัน/ห่วย
    - อื่น ๆ (ระบุ).....
  - ลูกหนี้เสีย ประเภท C (ลูกหนี้ที่ไม่มีเงินจ่ายหนี้และไม่มีความรับผิดชอบ)  
(โปรดระบุสาเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
    - ไม่นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ
    - ไม่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ เช่น เป็นผู้สูงอายุ พิกัด ทูพพลภาพ เป็นต้น
    - ยืมเงินให้ผู้อื่นที่ไม่ได้ไปประกอบอาชีพ
    - ย้ายที่อยู่อาศัยโดยไม่บอกกล่าว
    - เสียชีวิต และไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากทายาทได้
    - อื่น ๆ (ระบุ).....

