



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนเรืองฤทธิ์ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ฉช ๐๐๑๙/๗๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการในสังกัด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันหรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชามาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online การประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ [www.personel.cdd.go.th](http://www.personel.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)  
แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๔๒ , ๑๐๔๓ และ ๒๔๓๕  
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. องค์ประกอบรอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการ ประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการ ปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบ ประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

๓.๑.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่ รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะ ของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนจากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมิน และลงนาม ณ ปลายรอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

/๓.๒ ตำแหน่ง...

๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม

๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้ตรวจราชการกรมนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

๓.๒.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรม มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรม จากการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินและลงนาม ณ ปลายรอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

๓.๓.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมิน ณ ต้นรอบ การประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จแล้ว กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบต่อไป

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

/๓.๓.๒ ณ ปลาย...

**๓.๓.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง มาบันทึกค่าคะแนนในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ณ ปลายรอบเสร็จแล้วนำเสนอแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาต่อไป

**๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด**

**๓.๔.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน**

พัฒนาการจังหวัดนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้วจึงเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงกองการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

**๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน**

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) :**ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

**สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) :**ให้พัฒนาการจังหวัด ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้น ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ (กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรม ผู้พิจารณาประเมินฯ ตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

/เมื่อดำเนินการ...

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบ ยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของอธิบดีกรมการ พัฒนาชุมชน ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาต่อไป

### ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

#### ๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกัน หรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบ

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมิน (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบ ประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลฯ ต่อไป

#### ๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลัก ของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบ

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนาม แจ้างผลการประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการรวบรวมสรุปผลประเมินเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผล ประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป ทั้งนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน

\*\*\*\*\*

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>๑. ต้นรอบการประเมิน</b>		
๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาสู่ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์, พัฒนาการจังหวัด, หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	ข้าราชการทุกคน
๑.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ณ ต้นรอบการประเมิน	ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑.๔ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๒	ข้าราชการทุกคน
๑.๕ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๒	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
<b>๒. ปลายรอบการประเมิน</b>		
๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	ข้าราชการทุกคน
๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไปเปรียบเทียบกับคำเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบ เพื่อให้ค่าคะแนน	ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
๒.๓ ปิดโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online	วันที่ ๕ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
๒.๔ หน่วยงานเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.๕ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัดถึงกองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๖ สำนัก กอง ส่งสรุปบทนำผลการประเมินของข้าราชการสังกัดให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง
๒.๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกรมเพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ ต่อไป	ตามที่สำนักงานจังหวัด กำหนด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.๘ กรมฯ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของรองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง ศูนย์ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. ให้ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมฯ กำหนดโดยเคร่งครัด
๓. หากไม่สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กองการเจ้าหน้าที่จะเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มาหารือเพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ต่อไป
๔. กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของทุกสังกัด เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๔๘

แนวทางประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
โดยวิธีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๒๗๖๐, ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมินสำหรับรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ณ ต้นรอบการประเมิน จึงได้กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ณ ต้นรอบการประเมิน

๑) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และพัฒนาการจังหวัด บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online

๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ จากระบบประเมินฯ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน

๔) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน

๒. ณ ปลายรอบการประเมิน ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกค่าคะแนนตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ดำเนินการได้ และประเมินค่าสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในเบื้องต้น (ผู้ตรวจราชการกรม ประเมินฯค่าสมรรถนะ ๕ ด้าน ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามเขตตรวจที่รับผิดชอบ) ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online แล้วจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม เพื่อเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนาม ณ ปลายรอบการประเมิน

\*\*\*\*\*



บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง พัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ

รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เป้าหมาย ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จของ งาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
เป้าหมาย ผลสำเร็จของ งานที่ บริหารจัดการ การเบิกจ่าย งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรรจาก กรมการ พัฒนาชุมชน ตามที่กรมฯ กำหนด ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละ ของการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ	ระดับที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	๔๐	รายงานระบบ บริหารการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ของฝ่าย อำนวยการ
เป้าหมาย ผลสำเร็จของ งานที่ บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละ ความสำเร็จ ของการบรรลุ เป้าหมายการ ดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติ งานและ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ระดับที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	๔๐	รายงานผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการใน โปรแกรม บริหาร งบประมาณ และกิจกรรม (Budget and Project Management: BPM) ของกลุ่ม งานยุทธศาสตร์ การพัฒนา ชุมชน



เป้าหมาย ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จของ งาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของ</b> <b>งานที่</b> บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ บริหารข้อมูล สารสนเทศ ทรัพยากร บุคคล</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ผ่าน โปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล อื่นๆ <b>ระดับ ๒</b> ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย การแจ้งกรมฯ ทุกครั้งที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายในหน่วยงาน <b>ระดับ ๓</b> ดำเนินการตามมาตรฐานการนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน) <b>ระดับ ๔</b> พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ๑๕ ครั้ง <b>ระดับ ๕</b> พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาดจำนวนไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๒๐</p>	<p>รายงาน โปรแกรม สารสนเทศการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล : DPIS ฝ่ายอำนวยการ</p>
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของ</b> <b>งาน</b> <b>รายบุคคล</b> สร้างรายได้ให้ ชุมชน ประชาชนมี ความสุข</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ระดับ ความสำเร็จ ของการ สนับสนุนการ สร้างสัมมาชีพ ชุมชน</p>	<p><b>ระดับที่ ๑</b> ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตาม แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ ประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย <b>ระดับที่ ๒</b> ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตาม แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย <b>ระดับที่ ๓</b> ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตาม แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย <b>ระดับที่ ๔</b> ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตาม แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย <b>ระดับที่ ๕</b> ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตาม แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของประชาชนเป้าหมาย และมีการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย</p>	<p>๑๐</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน สารสนเทศการ พัฒนาชุมชน</p>



<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของงาน</b> <b>รายบุคคล</b> ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้ เพิ่มขึ้นจาก การ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> ร้อยละของ หมู่บ้านที่ ได้รับการ พัฒนาตาม หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงมี ความสุขมวล รวมเพิ่มขึ้น</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น <b>ระดับ ๒</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น <b>ระดับ ๓</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น <b>ระดับ ๔</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น <b>ระดับ ๕</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน</p>
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของงาน</b> <b>รายบุคคล</b> สร้างรายได้ให้ ชุมชน ประชาชนมี ความสุข</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อนการ พัฒนา เศรษฐกิจฐาน รากและ ประชารัฐ จังหวัด</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> มีการประชุมของคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบาย สานพลังประชารัฐ (คสป.) หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น อย่างน้อย ๖ ครั้ง <b>ระดับ ๒</b> (๑) มีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินกิจกรรมกลุ่มเป้าหมายในเชิง ธุรกิจ อย่างน้อย ๓ กลุ่ม (๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววิถีโลกประชารัฐให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ๒ ชุมชน (๓) มีการพัฒนาเครือข่าย (Cluster) กลุ่มเป้าหมายที่ประกอบกิจกรรม กิจการ หรือธุรกิจลักษณะเดียวกันหรือที่เชื่อมโยงกัน และมีแนวทางการ พัฒนาศักยภาพหรือต่อยอดการดำเนินงานเครือข่าย ตามแนวประชารัฐ อย่างน้อย ๑ เครือข่าย <b>ระดับ ๓</b> (๑) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดการดำเนินกิจกรรมใน เชิงธุรกิจ มีรายได้เพิ่มขึ้น (๒) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก พัฒนาจนเกิดรายได้เพิ่ม (๓) ร้อยละ ๘๐ กลุ่มเป้าหมายเดิม มีรายได้เพิ่มขึ้น <b>ระดับ ๔</b> มีชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตัวอย่าง (Best practice) และขยายผล ความสำเร็จตามแนวประชารัฐ ภายใต้การสนับสนุนส่งเสริมโดยกลไก คสป. อย่างน้อย กลุ่มงานละ ๓ ตัวอย่าง <b>ระดับ ๕</b> สรุบทบทเรียนแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และประชารัฐที่ประสบความสำเร็จ</p>	<p>๑๐</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ชุมชน</p>
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของงาน</b> <b>รายบุคคล</b></p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ร้อยละที่ คงเหลือของ ครัวเรือน ยากจน เป้าหมายที่มี รายได้เฉลี่ยต่ำ กว่าเกณฑ์ จปฐ.</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ เกินร้อยละ ๗ <b>ระดับ ๒</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๗ <b>ระดับ ๓</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๖ <b>ระดับ ๔</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕ <b>ระดับ ๕</b> ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๔</p>	<p>๑๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน สารสนเทศการ พัฒนาชุมชน</p>



เป้าหมาย ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จของ งาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของ</b> <b>งาน</b> <b>รายบุคคล</b> ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้ เพิ่มขึ้นจาก การ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> รายได้จาก การจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ชุมชน OTOP</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๑๗ <b>ระดับ ๒</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๗ <b>ระดับ ๓</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๙ <b>ระดับ ๔</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๑ <b>ระดับ ๕</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๓</p>	<p>๑๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน</p>
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของ</b> <b>งาน</b> <b>รายบุคคล</b> ผลสำเร็จของ การ ดำเนินงาน กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> ระดับ ความสำเร็จ ของการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <b>ระดับ ๒</b> เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <b>ระดับ ๓</b> เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔ <b>ระดับ ๔</b> เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ <b>ระดับ ๕</b> เบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘และบันทึกในระบบ SARA ถูกต้องครบถ้วน ตรง ตามรายงานทะเบียนคุมการรับ-จ่าย เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	<p>๑๐</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน</p>
<p><b>เป้าหมาย</b> <b>ผลสำเร็จของ</b> <b>งาน</b> <b>รายบุคคล</b> ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้ เพิ่มขึ้นจาก การ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b> ร้อยละของ ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม ปรับตัวสู่การ พัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและ ยกระดับ คุณภาพ มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมีตลาดการจำหน่ายที่ ถาวร น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากเป้าหมายที่กำหนด <b>ระดับ ๒</b> ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมีตลาดการจำหน่ายที่ ถาวร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากเป้าหมายที่กำหนด <b>ระดับ ๓</b> ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมีตลาดการจำหน่ายที่ ถาวร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายที่กำหนด <b>ระดับ ๔</b> ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมีตลาดการจำหน่ายที่ ถาวร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ จากเป้าหมายที่กำหนด <b>ระดับ ๕</b> ผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) ได้รับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และมีตลาดการจำหน่ายที่ ถาวร ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานของ และกลุ่มงาน สารสนเทศการ พัฒนาชุมชน</p>



เป้าหมาย ผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จของ งาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
เป้าหมาย ผลสำเร็จของ งาน รายบุคคล ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้ เพิ่มขึ้นจาก การ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP	ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของ ครัวเรือน เป้าหมายที่เข้า สู่กระบวนการ บริหารจัดการ หนี้สามารถลด หนี้/ปลดหนี้ได้	<u>ระดับ ๑</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <u>ระดับ ๒</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <u>ระดับ ๓</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๔</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>ระดับ ๕</u> ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	รายงานผลการ ดำเนินงานของ กลุ่มงาน ส่งเสริมการ พัฒนาชุมชน