



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๗/๑๖

ถึง อำเภอบาง

ตามหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๑๓๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
แจ้งให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราทุกคน เข้าไปตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
ของตนเอง ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๑๙ เมนู (รอบการประเมิน
ที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ส่งฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน
พัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัดงานทีมของพัฒนาการจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับ
ความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๓ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ) และขอให้ทุกท่านเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ทั้ง ๑๙ เมนู โดยเน้นย้ำให้ตรวจสอบ
ความถูกต้องของเมนูที่ ๒ เมนูทั่วไป ดังนี้

๑. หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน
๒. หัวข้อย่อย : หน่วยงานตามโครงสร้างมอบหมายงาน

ทั้งนี้ หากเข้าไปตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS แล้วพบว่ามีข้อมูลที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
ขอให้มีหนังสือแจ้งขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง มาถึงฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเจ้าหน้าที่จักได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศศรพยาบาล
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ศรพยาบาลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศศรพยาบาล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศศรพยาบาล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อัฟโหลด หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทาง การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำ ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป <u>หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน</u> <u>หัวข้อย่อย : หน่วยงาน</u> <u>ตามโครงสร้างการ</u> <u>มอบหมายงาน</u> <u>(สังกัดระดับ ๑ และ ๒)</u>	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำ ผ่านระบบ รายงานผลฯ

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาด จำนวน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบ แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้</p> <p>๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่</p> <p>๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ ๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากร เจ้าของ ประวัติ - ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง จากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความ ผิดพลาดของข้อมูลจาก การตรวจพบข้อผิดพลาด ของ กจ. <u>(ในการตรวจสอบข้อมูล ในแต่ละครั้ง หากพบว่ามี ข้อผิดพลาดของข้อมูล มากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือ ว่าข้อมูลนั้นผิดพลาด จำนวน ๑ ครั้ง)</u></p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ</p>
ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากร ผิดพลาดจำนวน ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	<p>๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสูงสุด</p> <p>๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม)</p> <p>๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือน ดีเด่น (ครุฑทองคำ) ๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ คัดเลือกเป็นข้าราชการและ ลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๑</p>				

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง
- ๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า
- ๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน
- ๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.มท.) ของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.
- ๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.
- ๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕
