

ที่ นช ๐๐๑๙/ว ๑๘๑๕



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ นช ๒๔๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการบรรจุใหม่ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายข้าราชการที่บรรจุใหม่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงานการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. วิธีการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.๗) สำหรับข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ควบคู่ไปกับการจัดทำแบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) แบบกระดาษ จนกว่าสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้ อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ศึกษาทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการดำเนินงานฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานจังหวัดฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๕๑-๑๒๓๙




กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมายข้าราชการที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่จะต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	กองคลัง				
๑	นางสาว	ทัศวรรณ	คงศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบัญชี
๒	นาย	ภราดร	อมรพิสิทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบัญชี
๓	นางสาว	ศรินรัตน์	ขจรศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการเงิน
	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน				
๔	นางสาว	กรรณิการ์	ช่างเฟื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ
	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน				
๕	นางสาว	กรนิกา	สิทธิกุลนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี				
๖	นางสาว	คอสีเยาะ	ลอแม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ศรีสวัสดิ์
๗	นางสาว	सानะ	เตบสัน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ท่ามะกา
๘	นาย	ศราวุฒิ	พิชัยยุทธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ท่ามะกา
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร				
๙	นางสาว	สาวิตรี	แม่นสิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.ชาณุวรลักษบุรี
๑๐	นางสาว	สุวิมล	สุริยวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.โกสัมพีนคร
๑๑	นางสาว	พัชรีญา	นิลมังกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี				
๑๒	นาย	วิชา	อินตะนัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.เมืองจันทบุรี
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา				
๑๓	นางสาว	ภาณุรัตน์	เพชรบัว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บ้านโพธิ์ ✓
๑๔	นางสาว	พิรุชญาณ์	วิจิตราพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.คลองเขื่อน ✓
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี				
๑๕	นาย	พิพัฒน์พล	สมบูรณ์บุรณะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บ้านบึง
๑๖	นางสาว	พนาวพร	ใหม่ยศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.บ่อทอง
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท				
๑๗	นางสาว	ปริศนา	เกตุพุด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายอำนวยการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ				
๑๘	นาย	ประกาศิต	ไภยราช	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สพอ.แก่งคร้อ

แนวทางการดำเนินงาน
การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.๗)

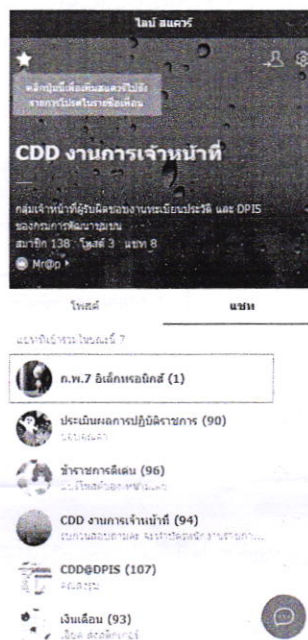
ที่	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	<p>ขั้นตอนที่ ๑ การบันทึกข้อมูลเพื่อจัดเตรียมการเข้าสู่ระบบ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการที่บรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้าบันทึกข้อมูล ตาม QR Code ด้านล่าง</p>  <p>หรือ URL : https://bit.ly/2FdPoZ4</p> <p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรดกรอกอีเมลที่ใช้งานจริง เพื่อกรอมฯ จะใช้ในการแจ้งรายละเอียดการเข้าสู่ระบบและแจ้งรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป - เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรดตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการส่งข้อมูล หากท่านมีข้อสงสัยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๖๔๑๓ 	๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	
๒	<p>ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะแจ้งรายละเอียดการเรียกรายงานตัว วิธีการเข้าสู่ระบบ เว็บไซต์ที่จะเข้าสู่ระบบ ผ่านอีเมลที่ท่านแจ้งในขั้นตอนที่ ๑</p> <p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์เข้าสู่ระบบ https://seis.ocsc.go.th/admin/index.html - การเข้าสู่ระบบกรอกเลขประจำตัวประชาชนหรืออีเมล แล้วคลิกขอรหัสผ่าน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่อีเมล แล้วนำรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล มากรอกที่ช่องรหัสผ่าน และคลิกเข้าสู่ระบบ - ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ 	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบก่อนการได้รับอีเมล

**** หมายเหตุ** ข้าราชการที่บรรจุใหม่ ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๒๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ กรอมฯ ได้แจ้งให้ท่านดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากท่านดำเนินการแล้ว ให้รอดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป

ช่องทางการติดต่อผู้รับผิดชอบ



สแกน QR Code
เพื่อเข้าไลน์สแควร์ :
CDD งานการเจ้าหน้าที่
โดยเข้าร่วมกลุ่มแชท :
ก.พ.7 อีเล็กทรอนิกส์
เพื่อสอบถามข้อมูลจาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
หรือติดต่อหมายเลขโทรศัพท์
02-141-6413



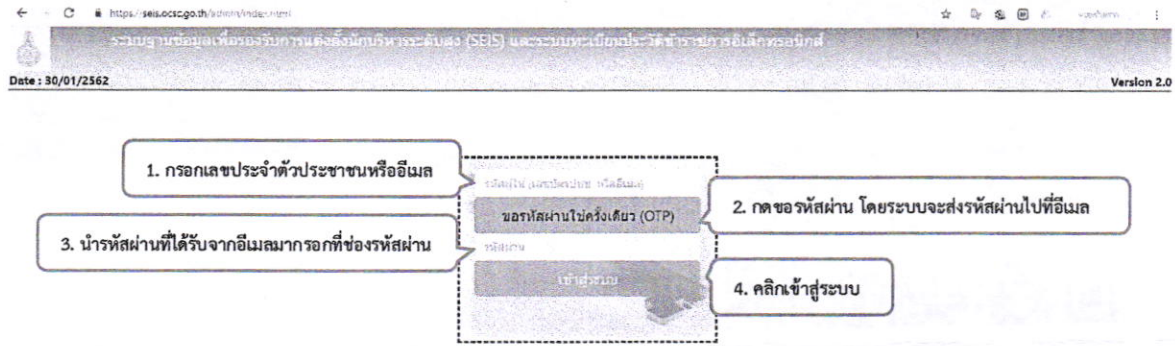
** ท้ายเหตุ

- 1) จะต้องอัปเดตไลน์ เป็นรุ่นล่าสุด
- 2) หากมีความสนใจห้องกลุ่มแชทอื่น ๆ ก็สามารถเข้าร่วมกลุ่มแชทได้

วิธีการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

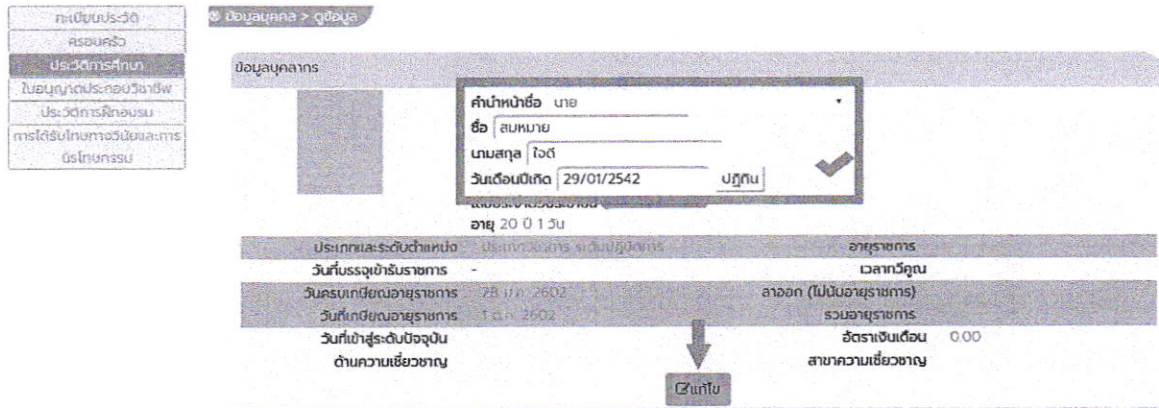
เจ้าของประวัติตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ที่ <https://seis.ocsc.go.th> โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ



เข้าระบบไม่ได้เนื่องจากไม่มีผู้ใช้ในระบบ หรือ อีเมลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง



๒. บันทึกข้อมูลครอบครัว ให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา
- บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มีใช้มารดาบุญธรรม)
- ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

รูปตัวอย่าง

1. **ข้อมูลครอบครัว**

ชื่อ-สกุล นายสมหมาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน **2.**

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ 1

มีความเกี่ยวข้องเป็น * บิดา มารดา คู่สมรส **3.**

คำนำหน้าชื่อ นาย **4.** เลือก

เพศ * ชาย หญิง **5.**

ชื่อ สมชาย **6.**

นามสกุล ใจดี **7.**

แก้ไขโดย

วันที่แก้ไข

*สถานะรายการ ??? **8.** ปิดเพิ่มข้อมูล ทวง

เรียงลำดับได้, !; มาก-น้อย, !; น้อย-มาก

ลำดับที่	ความสัมพันธ์	ชื่อ-สกุล	นามสกุลเดิม	เรียง	แก้ไข	ลบ	จำนวน	พิมพ์
	มารดา	นางสมชาย หงษ์ร้อน	เสนาป่า				0	

๓. บันทึกประวัติการศึกษา ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับที่เคยศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

1. **ข้อมูลการศึกษา**

ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล นายสมหมาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน 4000000000000

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ 1

ระดับการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า **2.** เลือก

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเอก

* สถานับการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สถานที่ตั้ง บางกระปิ กรุงเทพฯ

* ประเภทที่สำเร็จการศึกษา ไทย

วันที่เริ่มการศึกษา 30/01/2557 บัณฑิต ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560

วันที่สำเร็จการศึกษา 30/01/2561 บัณฑิต ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560

แก้ไขโดย

วันที่แก้ไข

*สถานะรายการ ??? **3.** ปิดเพิ่มข้อมูล ทวง

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานับการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	เรียง	แก้ไข	ลบ	จำนวน	พิมพ์
1	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		มหาวิทยาลัยรามคำแหง					0	

