



ที่ ฉช ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/๕๖๑๗

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

เรียน นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว

(ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการความสำเร็จในการดำเนินโครงการและรายงานผลการปฐมนิเทศฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. สัญญากู้ยืมเงินฯ	จำนวน ๓ ชุด
๔. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กส.๓/๒, กส.๔/๒	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. Bill payment	จำนวน ๑ ชุด
๘. ตัวอย่างป้ายโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา (อกส.จ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ในกรณีนี้ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.) ดำเนินการตามแนวทางฯ ดังนี้

๑) แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ธนาคารใดธนาคารหนึ่ง (๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร) ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงิน ชื่อบัญชี “ชื่อ - สกุล (ผู้กู้หลัก) และชื่อ - สกุล (ผู้กู้ร่วม) อย่างน้อย ๒ ราย” โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ (ผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม) จำนวน ๕ ราย และพยาน จำนวน ๒ ราย (ให้ทุกรายนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคล) มาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ทั้ง ๓ ชุด โดยสัญญากู้ยืมเงิน (ฉบับจริง) ให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) และสัญญากู้ยืมเงิน (คู่สัญญา) จำนวน ๒ ชุด ให้ติดอากรแสตมป์ชุดละ ๕ บาท

๓) เมื่อดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน (ฉบับจริง) พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด ให้ อกส.จ. ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔) มอบสัญญากู้ยืมเงิน (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ สำเนาโครงการฯ, เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้), ใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด และแบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) และบัตรอ่อนบาร์โค้ด จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้กู้หลักและสมาชิก (ผู้กู้ร่วม)

/๕) ให้สำนักงาน.....

๕) ให้สำนักงานเลขานุการฯ อกส.อ. เก็บสัญญากู้ยืมเงิน(คู่สัญญา) และทะเบียนคຸມລູກหนี้รายตัวไว้ที่สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

๖) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการอกส.อ. เก็บใบสำคัญรับเงินจากสมาชิกจำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานเพื่อแนบทะเบียนคຸມລູກหนี้รายตัว จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้ อกส.จ. จำนวน ๑ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

๗) ให้สมาชิกรายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมภาพถ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ ให้สำนักงานเลขานุการฯ อกส.อ. ทราบ และให้ อกส.อ. รายงานผลการดำเนินงานของผู้กู้ให้ อกส.จ. ทราบภายใน ๑๕ วัน

๘) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไว้ และสามารถปรับแผนงานตามความเหมาะสมได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนโครงการได้ พร้อมทั้งจัดทำป้ายโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ สถานที่ดำเนินโครงการ

๙) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ของทุกปี ตามแบบ ๓/๒ และ ๔/๒ จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดบัญชี และรายงานให้ อกส.จ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งนี้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.womenfund.in.thเมนู “ข่าวสาร สื่อเผยแพร่” หัวข้อ “แบบฟอร์มต่าง ๆ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ แววสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐
โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๔



แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประเภทเงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนกุมภาพันธ์

ที่	จังหวัดฉะเชิงเทรา		เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ (บาท)	ธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขบัญชี	ประเภทบัญชี
	ตำบล	อำเภอ								
๑	โพรงอากาศ	บางน้ำเปรี้ยว	๒๒๒๔๕๖๒๒๔	กลุ่มเกษตรกรทำนา	นาง สุรีย์ ยงสวัสดิ์ นาง บุญมาก เจริญผล นาง กิ่งดาว มากศิริ นาง วันเพ็ญ ศรีอุไร นาง ชวัลอยู่ บุญสวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ธกส.	นางสุรีย์ ยงสวัสดิ์ และนางบุญมาก เจริญผล และนางกิ่งดาว มากศิริ	๐๒๐๑๕๕๓๓๙๖๔๒	ออมทรัพย์

รวม ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐

**แผนการความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์
ที่สมาชิกได้รับจากกองทุนสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒**

+++++

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑. ปฐมนิเทศเมื่อสมาชิกมาลงนามในสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ในประเด็น - สร้างความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาให้ครบถ้วน - การนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ - การติดต่อการขอสินเชื่อ - การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ - เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill payment - เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด - ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน หลักฐานประกอบการรายงานผล - สร้างความเข้าใจในแบบรายงานผล กส. ๓/๒ ๑๓๑ ๒. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน สร้างความรู้ ความ	สำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.	เมื่อมีการนัด ทำสัญญา ทุกรอบ	สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจใน ขั้นตอนการทำสัญญา ขั้นตอนการชำระคืนเงิน ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒	<p>การสร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>	<p>เข้าใจในการกระบวนกรดำเนินการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. ประชุมสมาชิกเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของกองทุน และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในอาชีพของกลุ่ม</p> <p>๒. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพใหม่ กับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๓. ประสานภาคีเครือข่ายการพัฒนาใน การส่งเสริมหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ และส่งเสริมการตลาด</p>	<p>หมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>สำนักงานเลขานุการ อ.ส.อ.</p> <p>กลุ่มของสมาชิก</p> <p>กลุ่มของสมาชิก</p>	<p>มี.ค.- ก.ย.</p> <p>มี.ค. -ก.ย.</p> <p>มี.ค. -ก.ย.</p>	<p>ได้เครือข่ายอาชีพของแต่ละอำเภอ</p> <p>มีกลุ่มอาชีพสตรีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>ภาคีเครือข่ายการพัฒนามีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่าย</p>
๓	<p>การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิกกองทุน</p>	<p>๑. ส่วนกลางออกแบบฟอร์มรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์สมาชิกได้รับจาก การสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๒. อำเภอติดตามการดำเนินงานครั้งที่ ๑ติดตามเมื่อสมาชิกได้รับการโอนเงินแล้วภายใน ๗ วันทำการ</p>	<p>ส.ก.ส.</p> <p>กลุ่มสมาชิกที่ได้รับเงินกู้</p>	<p>เม.ย.-พ.ค.</p> <p>มี.ค.-ก.ย.</p>	<p>แบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์สมาชิกได้รับจาก การสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>๑. ใบสำคัญรับเงินจากผู้กู้ยืนยันว่าได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ชุด(ส่งจังหวัด ๑ /เก็บอำเภอ ๑)</p>

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		<p>โดยมอบหมายให้อาสาสมัครผู้ประสานงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ที่สมาชิกได้รับการกู้เงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเงินแล้วหรือยัง - ดำเนินการตามโครงการแล้วหรือยัง <p>ครั้งที่ ๒ หลังได้รับเงินกู้ ๓๐ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูการดำเนินงานเป็นไปตามโครงการที่ขอกู้ หรือไม่ (รายละเอียดตามแบบเสนอโครงการ แบบ ส๐๑) ตรงกับวัตถุประสงค์ขอกู้หรือไม่ - ถ่ายภาพกิจกรรมตามรายการรายละเอียดงบประมาณแบบท้ายโครงการ - ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน <p>ผู้ติดตาม คือ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล /อกส.อ.</p>	<p>กลุ่มสมาชิกที่ ได้รับเงินกู้</p>	<p>มี.ค.-ก.ย.</p>	<p>๒. ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑. ภาพถ่ายกิจกรรม รายโครงการ ทุกโครงการ ๒. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ของคณะทำงานขับเคลื่อน ตำบล/ อกส.อ.ที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ของทุกปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครบ วิธีการ</p> <p>๑. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒ (รอบสิ้นเดือน มีนาคม) ๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุม ดูหรือนำรายงานผลความก้าวหน้าตามงวด หรือ อกส.อ.ตั้งทีมงานในการออกติดตามการ</p>	<p>ครั้งที่ ๓ ณ สิ้นเดือน มีนาคม ของทุกปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครบ วิธีการ</p> <p>๑. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒ (รอบสิ้นเดือน มีนาคม) ๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดประชุม ดูหรือนำรายงานผลความก้าวหน้าตามงวด หรือ อกส.อ.ตั้งทีมงานในการออกติดตามการ</p>	<p>ที่ทำการกลุ่ม อำเภอ/ตำบล/ เทศบาล</p>	<p>มี.ค. มี.ค.-เม.ย.</p>	<p>๑. แบบ กส. ๓/๒ (งวด มี.ค.) ๒. แบบ กส.๔/๒ (งวด มี.ค.) ๓. รายงานผลการติดตาม ความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจาก การสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีของอำเภอ งวดสิ้นเดือน มีนาคม</p>

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		<p>ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทุกโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่ง จังหวัด ๒. สำนักงานเลขานุการ อภส.จ. รายงานผลการติดตามในภาพรวมให้ สกส. ทราบ</p>	<p>จังหวัด</p>	<p>ผู้กู้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน</p>	<p>โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p>
๕	<p>จัดทำคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ชุมชนเรียนรู้</p>	<p>๑. สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โดยกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์จัดประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ชุมชนเรียนรู้ ๒. นำคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ชุมชนเรียนรู้เสนอ คกส.เห็นชอบ</p>	<p>สกส.</p>	<p>ส.ค.-ก.ย.</p>	<p>คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ชุมชนเรียนรู้</p>

ที่	กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		<p>ดำเนินการรายตำบล/เทศบาล (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่)</p> <p>๓. สำนักงานเลขานุการ อภส.อ. สรุปแบบ กส.๔/๒ รายงานผลให้ อภส.อ. ทราบ และรายงานผลให้ อภส.จ. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	อำเภอ	เม.ย.	
		<p>ครั้งที่ ๔ ณ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี จนกว่าจะชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครบ โดย สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒</p> <p>วิธีการ</p> <p>๑. สมาชิกรายงานผลการดำเนินงานตาม แบบ กส. ๓/๒ (รอบสิ้นเดือน กันยายน)</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการ อภส.อ. จัดประชุม ลูกหนี้รายงานผลความก้าวหน้าตามงวด หรือ อภส.อ. ตั้งทีมงานในการออกติดตามการ ดำเนินงานรายตำบล/เทศบาล (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่)</p> <p>๓. สำนักงานเลขานุการ อภส.อ. สรุปแบบ กส.๔/๒ รายงานผลให้ อภส.อ. ทราบ และรายงานผลให้ อภส.จ. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ที่ทำการกลุ่ม</p> <p>อำเภอ/ตำบล/เทศบาล</p> <p>อำเภอ</p>	<p>ก.ย.</p> <p>ก.ย.-ต.ค.</p> <p>ต.ค.</p>	<p>๑. แบบ กส. ๓/๒ (งวด ก.ย.)</p> <p>๒. แบบ กส.๔/๒ (งวด ก.ย.)</p> <p>๓. รายงานผลการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ของอำเภอ งวดสิ้นเดือนกันยายน</p>
๔	การรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑. สำนักงานเลขานุการ อภส.อ. รวบรวมแบบ	อำเภอ	ทุกงวดที่ได้รับ การโอนเงินให้	- ผลวิเคราะห์ข้อมูลรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนิน

รายงานผลการปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....จังหวัด

๑. วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและทำสัญญาเงินกู้ ครั้งที่/.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวน.....คน

๓. ประเด็นนำเสนอ ประกอบด้วย

- () เนื้อหาของสัญญา (วัน เดือน ปี ในสัญญา เนื้อหา เบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด การลงนามในสัญญาครบถ้วน)
- () เน้นย้ำการนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ
- () การติดอากรแสตมป์ในสัญญา ๑. เงินกู้ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ อากรแสตมป์ ๑ บาท (ฉบับจริง สำหรับส่งจังหวัด)
๒. สำเนาฉบับ ๕ บาท (สำหรับ ผู้กู้) ๓. สำเนา ๑ ชุด ไม่ติดอากร (สำหรับเก็บไว้ สพอ.)
ลงลายมือชื่อจริง ทั้ง ๓ ฉบับ
- () การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ (ประเภทบุคคลธรรมดา เปิดบัญชี ในชื่อบัญชี เป็นชื่อผู้แทนกลุ่ม + ผู้ร่วมเสนอโครงการ ๒ คน) (ประเภทองค์กรสตรี เปิดบัญชี ชื่อบัญชี องค์กรสตรีที่ได้รับเงินกู้)
- () เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill Payment (สมาชิกเสียค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง)
(ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาकार กรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส. เท่านั้น โดยนำใบ Bill payment ไปชำระคืนด้วย
ทุกครั้ง ให้ธนาकारใช้บาร์โค้ดเท่านั้น ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่คียตัวเลขเพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาด)
- () เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด (ดูจากการผิดนัดรายงวด คิดตามวันที่ผิดนัดรายงวด
เบี้ยปรับ ๗.๕ ต่อปีตามสัญญาเงินกู้และเบี้ยผิดนัด ๗.๕ ต่อปี ตาม ป.พ.พ. มาตรา๒๒๔
(มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดกึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูง
กว่านั้น โดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมายก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้นท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยซ้อนดอกเบี้ย
ในระหว่างผิดนัดการพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้)
- () ระยะเวลาการรายงานผล

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รับเงินกู้ ส่งใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด ให้ สพอ. ภายใน ๗ วันทำการ

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกู้ (ดูการดำเนินงานตามโครงการและมีภาพกิจกรรมดำเนินการแนบ)

และจะมี อาสาฯ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล /อกส.อ. ออกติดตามพร้อม

รายงานผลตามแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนำแบบรายงานดังกล่าวส่งจังหวัดทุก

โครงการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (เป็นไฟล์ PDF ใส่แผ่น CD)

ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

ครั้งที่ ๔ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

() สร้างความเข้าใจในการกรอก แบบรายงานผล กส. ๓/๒ แก่สมาชิก

() เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

๔. ภาพกิจกรรมการประชุมนิเทศสมาชิก (พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม)

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

...../...../.....

รายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่สมาชิกได้รับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สัญญาเลขที่.....ได้รับการโอนเงินวันที่...../...../.....

ของกลุ่ม นาง/นางสาว.....ผู้แทนกลุ่ม

(แนบ สำเนา ส 01 ที่ได้รับอนุมัติ) ทุกโครงการ*****

1. ชื่อโครงการ.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

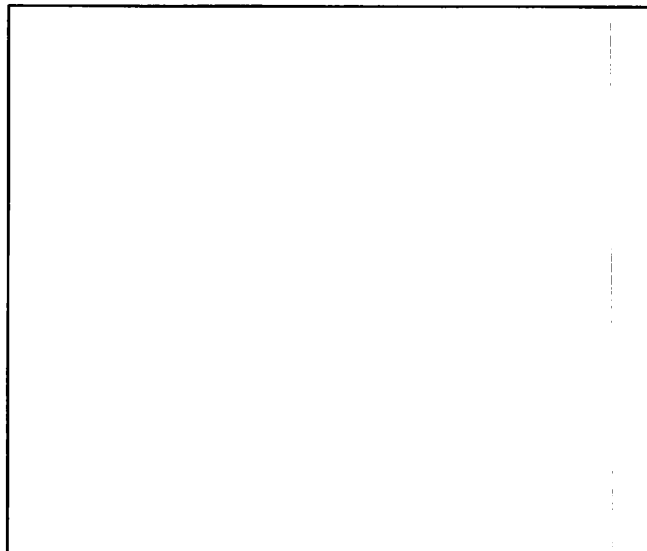
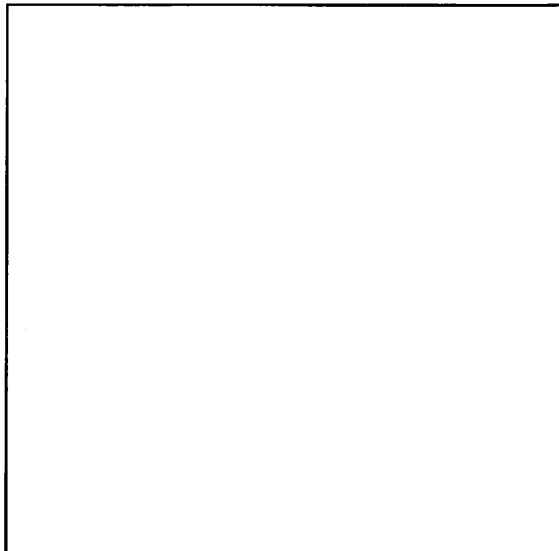
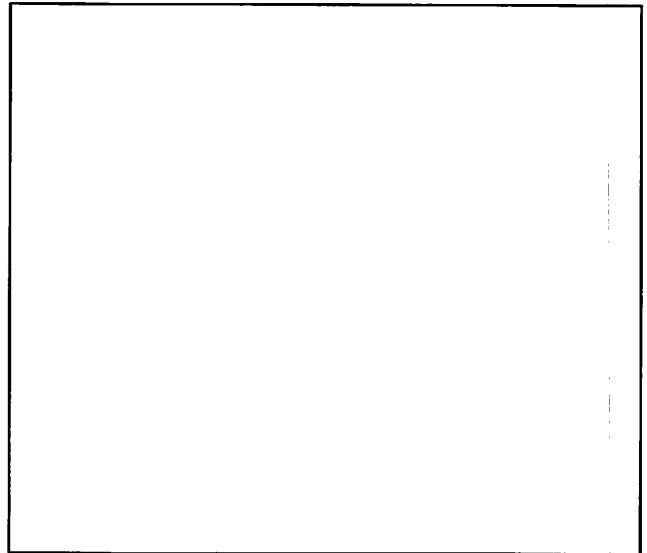
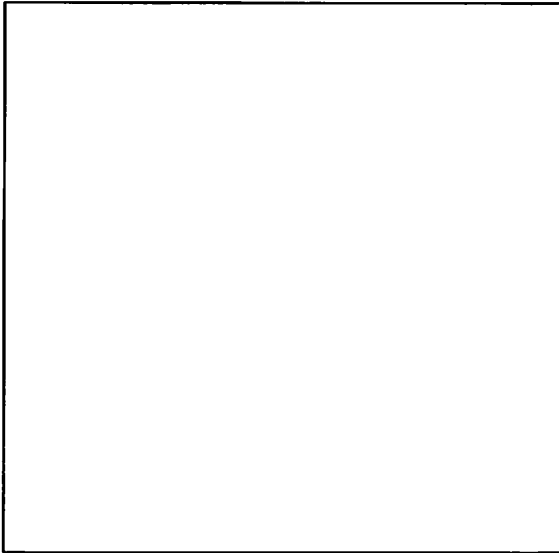
3. ได้รับการอนุมัติเงินทุนหมุนเวียน จำนวน บาท

(.....)

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติ

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ(บาท)	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น				

5. ผลการดำเนินงาน (ภาพถ่ายตามรายละเอียดโครงการที่เสนอ) โครงการละอย่างน้อย 4 ภาพ



6. ลักษณะกิจการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพ มีลักษณะ

() ตั้งกิจการใหม่ () พัฒนาต่อยอดกิจการเดิม

7. การดำเนินกิจการของกลุ่มอยู่ในสถานะใด

() เป็นอดีต () เป็นอาชีพเสริม () เป็นอาชีพหลัก () อื่น ๆ.....

8. ผลผลิตของกลุ่ม มีอะไรบ้าง

.....

9. ผลผลิตของกลุ่มจำหน่ายที่ไหน

() ในหมู่บ้าน/ชุมชน () ในพื้นที่ตำบล () พ่อค้าคนกลางมารับซื้อ () อื่น

10. รายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็น () รายรับได้ทุกวัน () รายรับรายเดือน () รายรับรายปี

11. กลุ่มของท่านเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่

() ยังไม่เป็นกลุ่มอาชีพ

หากยังไม่เป็นกลุ่มอาชีพ ท่านมีแผนจะขึ้นทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพหรือไม่ () มี () ไม่มี

() เป็นกลุ่มอาชีพ ที่มี(กรรมการกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม เงินกองทุนของกลุ่ม กติกาของกลุ่ม กิจกรรมของกลุ่ม)

กรณีเป็นกลุ่มอาชีพท่านได้ขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1)

() กรมการพัฒนาชุมชน () กรมส่งเสริมการเกษตร () อื่น ๆ ระบุ

12. กลุ่มของท่านมีการกำหนดแผนที่จะลงทะเบียน OTOP หรือไม่

() ไม่มีแผน เพราะ

() มีแผน จะใช้ผลิตภัณฑ์ใดขึ้นทะเบียน OTOP

13. โครงการที่ท่านได้รับเงินกู้ครั้งนี้ มีความเกี่ยวข้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไร

() ส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

() สนับสนุนโครงการในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

() ผลิตสินค้า/บริการ สนองตอบลูกค้าที่ยึดถือปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

() ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเลย

14. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินกู้ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

15. ท่านต้องการให้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้การสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานตามโครงการของท่านด้านใดบ้าง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรมือถือ.....

**คำอธิบายแบบฟอร์มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ทะเบียนคุณลูกหนี้รายตัวการกู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล**

ประกอบไปด้วย 5 หลัก ได้แก่ ส่วนที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวลูกหนี้ เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ ฯลฯ
ส่วนที่ 2 รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกหนี้ ส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้กู้รวม
ส่วนที่ 4 รายละเอียดสัญญากู้
ส่วนที่ 5 ตารางแสดงรายการชำระหนี้และหนี้คงค้าง ดังนี้

- วัตถุประสงค์ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ลูกหนี้ชำระ
- ที่เอกสาร หมายถึง เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้ลูกหนี้ในการชำระเงินกู้ในแต่ละงวด
- จ่ายเงินกู้ หมายถึง ยอดจำนวนเงินกู้ที่อนุมัติทั้งหมด

- รายการชำระหนี้ ดังนี้

- เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ชำระหนี้ของงวด
- ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้ของงวดที่ชำระหนี้
- ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
- รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ ของงวดที่ชำระ

- รายการคงค้าง

- เงินต้น หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ค้างจากการชำระหนี้ของงวด
- ดอกเบี้ย หมายถึง จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้คงค้างของงวดที่ชำระหนี้
- ค่าปรับ หมายถึง จำนวนเงินค่าปรับคงค้างของงวดที่ชำระหนี้หากมีการผิดนัดชำระ
- รวม หมายถึง รวมจำนวนเงินทั้งหมดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าปรับ คงค้างของงวดที่ชำระ

- หมายเหตุ หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการจดบันทึกเกี่ยวกับการชำระหนี้แต่ละงวด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภท เงินหมุนเวียน

สถานะ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ () งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 10 เม.ย.ทุกปี) () งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 10 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ผู้ถือหลัก+ผู้ร่วม)	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ผลการชำระเงิน			ยอดเงินคงเหลือ/คงค้าง			กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	รายได้รวม ของกลุ่ม รอบ 6 เดือน (บาท)	
								เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	รวมทั้งสิ้น	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	เบี่ยงปรับ (บาท)			
							จาก อคสจ. อ.ส.ทพม (บาท)									
รวมทั้งสิ้น																

หมายเหตุ รายได้รวมของกลุ่มรอบ 6 เดือน

ลงชื่อผู้รายงาน (ผู้ก)

เป็นรายได้ที่เกิดจากโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

(.....) เบอร์โทร

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝ่ายโครงการอาชีพกลุ่มสตรี
งบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดฉะเชิงเทรา



ชื่อโครงการ.....

พื้นที่ดำเนินการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน เป็นเงิน.....บาท